«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів Громадської
організації «Монтессорі ЮА»
Протокол № 9-а від
«28» вересня 2026 року

СТАТУТ
Громадської організації
«Монтессорі ЮА»

м. Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Монтессорі ЮА» (далі – Організація) є добровільним **об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення** суспільних, зокрема, соціальних, економічних, безпекових, **культурних, освітніх, екологічних** та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. **Найменування** Організації українською мовою:

повне найменування: Громадська організація «Монтессорі ЮА»;

скорочене найменування: ГО «Монтессорі ЮА».

1.3. Назва Організації англійською мовою: **«Montessori UA».**

1.4. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, благодійними організаціями, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку — емблему та прапор, яка підлягає державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов`язанням України.
2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа відповідно до законодавства України.
2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою (цілями) діяльності Організації є популяризація україномовної **Монтессорі освіти в Україні, поширення** української культури в міжнародній Монтессорі **спільноті, здійснення та захист** прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема **соціальних, економічних,** безпекових, культурних, освітніх, екологічних та інших **законних інтересів.**

3.2. **Основними напрямами** діяльності Організації є:

3.2.1. **сприяння** у розбудові розвинутого Монтессорі середовища, захист прав і свобод **громадян України;**

3.2.2. **сприяння розвитку** освіти, науки та культури, реалізація науково-освітніх програм, **програм національно-культурного розвитку;**

3.2.3. **сприяння розвитку** та удосконаленню якості психологічних та педагогічних послуг в Україні;

3.2.4. вивчення і узагальнення передового досвіду у сфері педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик;

3.2.5. популяризація україномовної Монтессорі-освіти серед батьків та освітян;

3.2.6. формування позитивної громадської думки щодо педагогіки (методики) Монтессорі шляхом використання медіа, проведення лекцій та іншими засобами, що не суперечать законодавству;

3.2.7. участь у впровадженні в практику прогресивного досвіду роботи з використанням методики Монтессорі у сфері педагогіки;

3.2.8. збір інформації про впровадження нових методів педагогіки у сфері Монтессорі та інших гуманних методик;

3.2.9. здійснення моніторингу ринку у сфері педагогіки з використанням методики Монтессорі та інших гуманних методик;

3.2.10. дослідження чинників, що сприяють або перешкоджають розвитку педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик;

3.2.11. організація навчальних програм за методикою Монтессорі та інших гуманних методик для дітей та молоді, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних якостей;

3.2.12. організація і проведення програм, конференцій, конгресів, фестивалів, сімейних таборів, семінарів, зустрічей тощо, присвячених педагогіці (методиці) Монтессорі;

3.2.13. виготовлення україномовної літератури, що висвітлює педагогіку (методику) Монтессорі та інші гуманні методики;

3.2.14. виготовлення матеріалів у сфері педагогіки (методики) Монтессорі для забезпечення українських та зарубіжних закладів освіти якісними та доступними матеріалами;

3.2.15. розповсюдження високоякісних матеріалів у сфері педагогіки (методики) Монтессорі англійською та українською мовами, які представляють Україну з різних точок зору;

3.2.16. співпраця різними способами з українськими та міжнародними викладачами у сфері педагогіки (методики) Монтессорі, зокрема для обміну знаннями та досвідом;

3.2.17. сприяння професійному удосконаленню українських фахівців у сфері педагогіки (методики) Монтессорі;

3.2.18. сприяння становленню спільноти українських педагогів у сфері методики Монтессорі та захист їх прав та інтересів;

3.2.19. участь у розробці правил, стандартів і вимог, що стосуються педагогіки (методики) Монтессорі;

3.2.20. розробка, реалізація методичних та дидактичних матеріалів;

3.2.21. участь у створенні освітніх програм для різних верств населення у сфері педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик в Україні;
3.2.22. сприяння організації та координації навчальних курсів і програм з методики Монтессорі та інших гуманних методик в Україні;
3.2.23. сприяння забезпеченню відповідності навчання, сертифікації та практики Монтессорі в Україні міжнародним стандартам;
3.2.24. підтримання дослідницьких проектів у сфері педагогіки (методики) Монтессорі;
3.2.25. сприяння побудові адаптивної системи управління знаннями і підвищенню рівня підготовки спеціалістів у сфері педагогіки (методики) Монтессорі;
3.2.26. надання рекомендацій, спрямованих на розвиток педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик;
3.2.27. співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо підготовки україномовних програм у сфері педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик для закладів освіти України;
3.2.28. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних проектів і програм, що спрямовані на розвиток педагогіки (методики) Монтессорі та інших гуманних методик;
3.2.29. сприяння наданню допомоги особам, які постраждали чи можуть постраждати внаслідок здійснення збройної агресії іноземної держави проти України, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії іноземної держави проти України, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, зокрема матерям із дітьми, педагогам, дітям, позбавленим батьківського піклування;
3.2.30. сприяння наданню допомоги закладам дошкільного виховання, закладам освіти, фізичної культури та відпочинку, прихисткам, дитячим будинкам та іншим закладам соціальної інфраструктури для покращення якості та популяризації педагогіки (методики) Монтессорі і сприяння забезпеченню повного обсягу надання такими закладами послуг особам, в тому числі постраждалим внаслідок військової агресії іноземної держави проти України;
3.2.31. сприяння міжнародному співробітництву в напрямку надання педагогічних послуг;
3.2.32. розвиток відносин Організації з українськими і закордонними організаціями та асоціаціями у сфері Монтессорі;
3.2.33. сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені з Організацією цілі і завдання;
3.2.34. сприяння створенню сприятливих умов для професійного та духовного вдосконалення членів Організації;
3.2.35. сприяння побудові адаптивної системи щодо покращення становища в суспільстві з питань дотримання громадянських прав і свобод (свободи думки, совісті і релігії, свободи поглядів, свободи слова, свободи інформації);
3.2.36. впровадження цінностей позитивного ставлення людини до людини серед населення;
3.2.37. протидія в законний спосіб усім формам дискримінації в усіх сферах життя;
3.2.38. проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
3.2.39. інші не заборонені законодавством напрями, що відповідають меті (цілям) діяльності Організації та спрямовані на її досягнення.
3.2.40. розробка, організація та реалізація програм професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників у сфері освіти, у тому числі підвищення

кваліфікації педагогічних та інших працівників, а також провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти відповідно до законодавства України, зокрема шляхом проведення освітніх програм, курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, супервізій, консультацій та інших освітніх заходів, із видачею документів про участь та/або проходження відповідних програм і заходів у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети (цілей) і завдань Організації.
4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Загальних зборів, яке приймається протягом двох місяців з дня подання відповідної заяви. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
4.5.1. До прав члена Організації належить:
4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації за рішенням Загальних зборів у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
4.6.3. смерті члена Організації.
4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви до Організації та не потребує додаткових рішень.
4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
– неодноразові порушення вимог Статуту;
– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
– несплати членських внесків протягом останнього року.
4.9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами більшістю голосів від числа присутніх учасників.
4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори, Голова Організації.
5.3. **Загальні збори** є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації.
5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
5.3.1.1. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів.
Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.
5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Голови Організації.

5.3.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності Організації, здійснення контролю за її реалізацією та покладення на Голову Організації окремих функцій щодо управління коштами та майном Організації.

5.3.5.7. Прийняття рішення про прийом у члени Організації на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації та прийняття рішення про виключення з Організації у визначених Статутом випадках.

5.3.5.8. Прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів та про припинення діяльності відокремлених підрозділів шляхом їх закриття.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.5.3.5.2, п.5.3.5.3, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п`ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Голова Організації** є одноосібним виконавчим органом (керівником) Організації. Усі рішення, що належать до компетенції Голови Організації, приймаються ним одноосібно.

5.4.1. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації підзвітний Загальним зборам.

5.4.2. Голова Організації обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Загальними зборами. Термін повноважень Голови Організації безстроково (до припинення повноважень (звільнення) за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням).

5.4.3. До компетенції Голови Організації відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
5.4.3.4. Розгляд заяв та подання на розгляд Загальних зборів кандидатур на прийом до членів Організації та на виключення з Організації.
5.4.3.5. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
5.4.3.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.
5.4.3.7. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.
5.4.3.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
5.4.4. Голова Організації:
5.4.4.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
5.4.4.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
5.4.4.3. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації.
5.4.4.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
5.4.4.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
5.4.4.6. На виконання рішень Загальних зборів здійснює делеговані йому окремі функції щодо управління коштами та майном Організації в межах визначених Загальними зборами повноважень, затверджених бюджетів і кошторисів; укладає та підписує від імені Організації договори, видає довіреності в межах своєї компетенції.
5.4.4.7. Затверджує зразки печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
5.4.4.8. Скликає Загальні збори, організовує підготовку засідання Загальних зборів, здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Загальними зборами.
5.4.4.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети (цілей) її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
5.4.4.10. Звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
5.4.5. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
5.4.6. Звітування Голови Організації перед членами Організації здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як половини членів Організації.
5.4.7. Голова Організації може бути відкликаний з посади (звільнений) за рішенням Загальних зборів у випадках:
– за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
– якщо своїми діями він завдав Організації матеріальної шкоди або шкоди її діловій репутації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
6.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів розглядаються Головою Організації протягом місяця з дати їх надходження, і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів прийняті з порушенням законодавства, Статуту, їх компетенції або є такими, що порушують законні права членів Організації, Голова Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.
6.3. Скарги на рішення Голови Організації розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами. Скаржник має право вимагати від Голови Організації скликання позачергових Загальних зборів для розгляду його скарги по суті. В такому випадку Голова Організації зобов'язаний скликати позачергове засідання Загальних зборів протягом одного місяця з дати отримання відповідної письмової вимоги від скаржника, або протягом місяця від дня отримання скарги – у разі, якщо вказана вимога міститься в скарзі.
6.4. Рішення Загальних зборів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені в судовому порядку.
6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
6.5.1. порушено права та/чи законні інтереси члена Організації (групи членів Організації);
6.5.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів;
6.5.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
7.4. Організація:
7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів заходи (зокрема, конференції тощо), відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
8.4.2. Реалізують статутні мету (цілі) Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
8.5.1. Використовувати найменування та символіку Організації для виконання завдань відокремленого підрозділу в порядку та межах, визначених Загальними зборами Організації.
8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.
8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
9.2. Організація здійснює права володіння, користування та розпорядження належними їй коштами та майном через Загальні збори, які можуть покладати окремі функції щодо управління ними на Голову Організації.
9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та

законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, перебувати на обліку в територіальних органах Державної податкової служби України та сплачувати податки і збори у випадках, порядку та розмірах, передбачених законодавством України. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх членів Організації на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

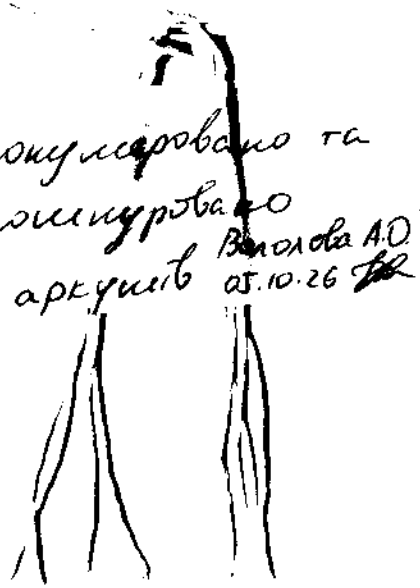
11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.
11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Голова організації:

Волохова Анна Олександрівна





Прокуровано та
пронумеровано
13 аркушів Волова А.О.
05.10.26