



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21 10 2014 р.

м. Київ

№ 1189

Про затвердження Статуту
Науково-методичного центру професійно-
технічної освіти та підвищення кваліфікації
інженерно-педагогічних працівників у
Хмельницькій області

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про професійно-технічну освіту» і наказу Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 № 856 «Про затвердження Положення про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти» та статей 8 і 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Науково-методичного центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників у Хмельницькій області (нова редакція), прийнятий на загальних зборах колективу 7 жовтня 2014 року.

2. Науково-методичному центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників у Хмельницькій області (Шевчук Л. І.) подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора департаменту професійно-технічної освіти Супруна В. В.

Заступник Міністра –
керівник апарату

О. С. Дніпров

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра освіти і науки
України – керівник апарату



О. С. Дніпров

Наказ від 21. 10. 2014 № 1189

СТАТУТ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ІНЖЕНЕРНО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22771726

Прийнято на загальних
зборах колективу
протокол №3
від 7 жовтня 2014 року

1. Загальні положення

1.1. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – науково-методичний центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у сфері освіти, що здійснює навчально-методичне та науково-методичне забезпечення діяльності професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області та підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації; фінансується з Державного бюджету України.

Науково-методичний супровід діяльності науково-методичного центру здійснюється Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

Скорочене найменування науково-методичного центру українською мовою:

НМЦ ПТО ПК У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2. На виконання наказу Міністерства освіти України від 04.08.1999 № 278 «Про реорганізацію освітньої установи» Хмельницький обласний центр навчально-методичного забезпечення профтехосвіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників реорганізовано із зміною типу і найменування на Хмельницький обласний науково-методичний центр професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників.

Відповідно до Переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133 та внесених до нього змін, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2004 р. № 157, Хмельницькому обласному науково-методичному центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників змінено найменування на НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником Хмельницького обласного науково-методичного центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників.

1.3. Головним завданням науково-методичного центру є навчально-методичне та науково-методичне забезпечення діяльності державних

професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області та надання їм допомоги у впровадженні у навчально-виробничий і навчально-виховний процеси досягнень науки, техніки, нових технологій, передового досвіду та інноваційних педагогічних технологій; організація та здійснення підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

1.4. Науково-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 №856, вимогами статей 47, 48 Закону України «Про освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником, Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління професійно-технічною освітою, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Статут науково-методичного центру розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.4 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів і ухвалено загальними зборами колективу науково-методичного центру.

Трудові відносини в науково-методичному центрі визначаються законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

1.6. Відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» науково-методичний центр надає платні послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів на виробництві, організація і проведення курсового підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації.

1.7. Місцезнаходження науково-методичного центру:

Україна, 29016, місто Хмельницький, вулиця Інститутська, 10.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Науково-методичний центр є державним закладом системи освіти, мета якого – здійснення навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності у сфері професійної освіти і навчання Хмельницької області, забезпечення післядипломної освіти керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації.

2.2. Науково-методичний центр має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність) відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) науково-методичного центру виникають з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення діяльності закладу.

2.4. Науково-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штампи, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Науково-методичний центр має право укладати цивільно-правові угоди, що регулюють взаємовідносини з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями – замовниками підготовки кадрів, іншими суб'єктами господарювання та фізичними особами.

2.5. Науково-методичний центр несе відповідальність перед державою, суспільством, особою за виконання функцій і завдань, що покладені на нього; за порушення прав своїх працівників.

2.6. Науково-методичний центр може мати структурні підрозділи, в тому числі: відділи, лабораторії, кабінети, кафедри, навчальну частину, інформаційно-аналітичні центри, центри якості освіти, центр психолого-педагогічного забезпечення, бухгалтерію, фільмотеку, бібліотеку, гуртожиток, готель, санаторій-профілакторій та інші навчально-методичні й адміністративно-господарські підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються науково-методичним центром та затверджуються його директором за погодженням із загальними зборами колективу науково-методичного центру.

Науково-методичний центр може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого підрозділу науково-методичного центру (філії, районного (міського) навчально-методичного центру (кабінету), іншого структурного підрозділу) приймається Міністерством освіти і науки України.

3. Основні повноваження та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства України про освіту з питань удосконалення

та оновлення змісту професійно-технічної освіти відповідно до змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійно-технічної освіти та її організаційно-правового забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

3.3. Організація навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах і вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Хмельницької області з урахуванням вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135, і освітніх державних стандартів з конкретних робітничих професій, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.4. Здійснення методичного та інформаційного забезпечення навчально-виробничого і навчально-виховного процесів, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах і вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Хмельницької області.

3.5. Аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів і студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги педагогічним колективам цих навчальних закладів щодо удосконалення навчального процесу.

3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами й організаціями, вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів і студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, обміну кращим педагогічним і виробничим досвідом.

3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійно-технічної освіти, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.

3.8. Участь у розробці та апробації державних освітніх стандартів з конкретних професій, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.9. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих

навчальних програм професійно-технічними навчальними закладами та вищими навчальними закладами I-II рівнів акредитації Хмельницької області

3.10. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у навчально-виробничий та навчально-виховний процеси у професійно-технічних навчальних закладах і вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Хмельницької області.

3.11. Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, шкіл передового досвіду, майстер-класів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та технічних засобів навчання, інших заходів з навчально-методичного і науково-методичного забезпечення.

3.12. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам і вищим навчальним закладам I-II рівнів акредитації Хмельницької області з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, навчально-методичних кабінетів і бібліотек з удосконалення змісту навчально-методичної роботи, здійснення заходів щодо розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників.

3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та навчальних предметів, організація їх роботи.

3.14. Організація та здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області, а саме:

узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;

подання закладам-виконавцям інформації про потреби Хмельницької області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;

здійснення методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.15. Проведення довгострокового і короткострокового підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації за денною, вечірньою, очно-заочною, індивідуальною та дистанційною формами навчання.

3.16. Надання професійно-технічним навчальним закладам і вищим навчальним закладам I-II рівнів акредитації Хмельницької області допомоги з організації стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, у розробленні індивідуальних планів і програм стажування.

3.17. Взаємодія з Хмельницьким обласним центром зайнятості Державного центру зайнятості Міністерства соціальної політики України, підприємствами, установами, організаціями щодо підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки кваліфікованих робітників, надання їм методичної допомоги з цих питань.

3.18. Вивчення потреб професійно-технічних навчальних закладів і

вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області щодо забезпечення їх програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.19. Надання методичної допомоги авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників, навчальних і методичних посібників, технічних засобів навчання та їх апробації.

3.20. Проведення консультацій для керівників і педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області з питань навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

3.21. Участь у проведенні ліцензійної та атестаційної експертизи професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Хмельницької області незалежно від форм власності та підпорядкування, що проваджують діяльність у сфері професійно-технічної освіти області.

3.22. Здійснення у межах компетенції видавничої діяльності; підготовка і випуск інформаційних, методичних матеріалів і періодичних видань.

3.23. Відповідно до вимог пункту 157.15 статті 157 Податкового кодексу України до основної діяльності науково-методичного центру також включається продаж виготовлених науково-методичним центром товарів, виконання робіт, надання послуг, тісно пов'язаних з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначаються науково-методичним центром відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

4. Працівники науково-методичного центру

4.1. До працівників науково-методичного центру належать особи, в тому числі педагогічні та науково-педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених і затверджених в установленому законодавством України порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника науково-методичного центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові науково-методичного центру відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників науково-методичного центру директор відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Права та обов'язки працівників науково-методичного центру визначаються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійно-технічну освіту», іншими

законодавчими та нормативно-правовими актами України.

4.5. Умови оплати праці працівників науково-методичного центру визначаються законодавством України.

Оплата праці працівників науково-методичного центру та осіб, які залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл передового досвіду, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства України.

4.6. Працівники науково-методичного центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

5. Управління діяльністю науково-методичного центру

5.1. Управління діяльністю науково-методичного центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України відповідно до їх повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами України.

Науково-методичний центр виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого органу управління професійно-технічною освітою, що не суперечать законодавству України.

5.2. Керівництво науково-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом Міністерства освіти і науки України через укладання з ним контракту відповідно до законодавства України.

Директор науково-методичного центру звільняється з посади наказом Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства України.

Контракт з директором науково-методичного центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що укладали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Директор науково-методичного центру:

- діє від імені науково-методичного центру, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- користується правами, передбаченими законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає угоди (контракти) з юридичними та фізичними особами;

- розробляє в межах наявного фонду заробітної плати структуру і штатний розпис, визначає чисельність працівників науково-методичного центру та затверджує в установленому порядку;

- відкриває бюджетні рахунки в установах Державного казначейства України, а також рахунки в установах банків у визначеному законодавством України порядку;

- розпоряджається майном і коштами науково-методичного центру,

видає доручення матеріально відповідальним особам на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей згідно із законодавством України;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників науково-методичного центру згідно із законодавством України та затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові обов'язки;

- встановлює посадові оклади згідно зі штатним розписом;

- встановлює премії, доплати та надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників за конкретні результати праці тощо;

- організовує роботу науково-методичного центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

- створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності науково-методичного центру;

- видає у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

- забезпечує працівникам науково-методичного центру безпечні і нешкідливі умови праці.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування науково-методичного центру є загальні збори колективу, які правомірні ухвалювати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу уповноважені:

- ухвалювати Статут і вносити зміни та доповнення до нього;

- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності й розвитку науково-методичного центру, підвищення якості та ефективності методичної роботи;

- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора науково-методичного центру;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати щорічний звіт директора;

- ухвалювати колективний договір.

5.6. Рішення загальних зборів колективу вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них осіб. Рішення загальних зборів колективу має дорадчий характер.

5.7. З метою координації науково-методичної та навчально-методичної роботи в науково-методичному центрі створюється науково-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором науково-методичного центру.

5.8. Науково-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про науково-методичну раду при науково-методичному центрі, що затверджується його директором.

6. Фінансування науково-методичного центру

6.1. Порядок фінансування науково-методичного центру визначається Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами України.

6.2. Науково-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Власні фінансові надходження науково-методичного центру формуються за рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Науково-методичний центр є неприбутковою організацією (закладом). Кошти, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи науково-методичного центру, отримані від надання послуг, виконання робіт, виготовлення та реалізації товарів, пов'язаних з його основною, статутною діяльністю.

6.3. Обсяги бюджетного фінансування науково-методичного центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України науково-методичний центр упродовж бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Кошти, що надходять до науково-методичного центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, використовуються науково-методичним центром за умови, якщо вони спрямовуються на

видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів науково-методичного центру, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення його статутної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. Матеріально-технічна база

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення науково-методичного центру визначається законодавством про освіту іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами України.

7.2. Обладнання, транспортні засоби та інші цінності науково-методичного центру – є державної власністю, яка закріплена Міністерством освіти і науки України за науково-методичним центром та перебуває у оперативному управлінні науково-методичного центру.

Функції управління майном, закріпленого за науково-методичним центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

7.3. Для забезпечення виконання своїх функцій науково-методичний центр оснащується меблями, комп'ютерною, електронно-обчислювальною, копіювальною, проекційною апаратурою та іншою технікою.

7.4. Приміщення і споруди науково-методичного центру обладнані відповідно до чинних нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці та правил пожежної безпеки.

7.5. Науково-методичний центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.6. Для розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань науково-методичний центр може укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.7. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно науково-методичному центру техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік і звітність

8.1. Науково-методичний центр веде діловодство, має власний бланк,

здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством України.

8.2. Щорічно науково-методичний центр надсилає до Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» Міністерства освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і план роботи на наступний календарний рік.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Науково-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Науково-методичний центр має право відповідно до законодавства України на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються науково-методичним центром для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації науково-методичного центру

11.1. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності науково-методичного центру, як юридичної особи, ухвалює Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання або поділ) здійснюється згідно із законодавством України.

11.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків науково-методичного центру переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а науково-методичний центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру

юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації науково-методичного центру вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. У разі ліквідації науково-методичного центру його активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ
ОБЛАСТІ



Л.І. Шевчук

2014 року