

Затверджено рішенням

Бродівської міської ради

від 04.02.2021 року № 115



* Велєй А. А.

СТАТУТ

Комунальної установи

«Бродівський центр професійного розвитку

педагогічних працівників»

Бродівської міської ради

(нова редакція)

м. Броди – 2021

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672.

1.2. Комунальна установа «Бродівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бродівської міської ради (далі – Центр) є комунальною бюджетною установою.

1.3. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Бродівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бродівської міської ради. Скорочене найменування українською мовою: КУ «Бродівський ЦПРПП».

1.4. Засновником Центру є Бродівська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства, здійснює контроль за виконанням завдань й обов'язків, покладених на Центр.

1.6. Центр провадить свою діяльність в межах території Бродівської міської територіальної громади та інших територіальних громад за умови укладення договору про співробітництво.

1.7. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.8. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства, не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законами України, Указами Президента України, Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Бродівської міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом.

1.10. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Засновника, наділений усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банківських установах, гербову печатку, штампи, ідентифікаційний номер та фірмові бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити.

1.11. Взаємовідносини між Центром з юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

1.12. Юридична адреса Центру: вулиця Василя Стуса, будинок № 20, місто Броди, Львівська область, Україна.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- 2.2.5.1. планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- 2.2.5.2. проведення супервізії;
- 2.2.5.3. розроблення документів закладу освіти;
- 2.2.5.4. особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- 2.2.5.5. впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Управління Центром здійснюють його Засновник, виконавчий комітет (надалі Орган управління) та директор.

3.2. Засновник Центру затверджує статут та вносить зміни до нього.

3.3. Орган управління:

3.3.1. затверджує штатний розпис та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

3.3.2. організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

3.3.3. визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3.3.4. здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

3.3.5. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

3.3.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.4. Органом управління до штатного розпису Центру вводяться посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, працівника, який виконує функції з обслуговування Центру. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Органом управління Центру.

3.5. На посади директора, педагогічних працівників Центру можуть бути призначені особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років, пройшли конкурсний відбір та визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

3.6. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

3.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор.

3.8. Директор Центру призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсу або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством, та звільняється ним з посади.

3.9. Директор центру:

3.9.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Органу управління;

3.9.2. затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3.9.3. призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.9.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

3.9.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

3.9.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.9.7. використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.9.8. забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.9.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.9.10. діє від імені Центру без довіреності;

3.9.11. може вносити Органу управління Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.9.12. подає Органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.10. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.11. Працівники Центру мають право:

3.11.1. на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

3.11.2. на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3.11.3. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

3.11.4. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

3.11.5. займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

3.11.6. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.11.7. інші права, що не суперечать законодавству України.

3.12. Працівники Центру зобов'язані:

3.12.1. виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

3.12.2. виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3.12.3. дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

3.12.4. дбати про збереження майна, закріпленого за Центром.

4. Правила внутрішнього розпорядку Центру

4.1. Центр керується цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку.

4.2. Правила внутрішнього розпорядку розробляються та затверджуються директором Центру за погодженням загальними зборами трудового колективу.

5. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

5.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

5.6. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник Центру та відповідний орган управління у сфері освіти обласної державної адміністрації.

6. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

6.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників, а у випадку їх відсутності, майно та кошти Центру залишаються у власності міської територіальної громади.

7.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться за рішенням Засновника і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Анатолій Белей



У цьому документі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
5 (п'ять) аркушів

Міський голова



А.А.Белей

