

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Ректор ДЗВО «Університет
менеджменту освіти»
М.О. Кириченко



ПОЛОЖЕННЯ
про Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти -
територіально відокремлений структурний підрозділ
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальності Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (надалі - Інститут) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (надалі – Університет).

Положення вводиться в дію і набуває чинності з моменту затвердження його ректором.

1.2. Інститут є територіально відокремленим структурним підрозділом ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Інститут створено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 969-р на базі Донецького інституту післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників під час створення ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

Відповідно до Постанови Президії НАПН України № 1-2/8-152 від 18 червня 2015 року Інститут був перейменований з Інституту післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» у Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» та внесений до переліку державних вищих навчальних закладів, переміщених із району проведення антитерористичної операції (постанова КМУ № 935 від 13 жовтня 2015 року).

1.3. Інститут створюється і ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету у відповідності з вимогами п. 2 статті 33 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Інститут підпорядкований ректору Університету та підзвітний проректорам Університету відповідно до розподілу їхніх функціональних обов'язків за напрямками освітньої, наукової, науково-педагогічної, міжнародної, методичної діяльності.

1.5. Структура, штатний розпис Інституту визначається його директором і затверджується ректором Університету.

1.6. Кошторис доходів і видатків Інституту визначається його директором та після погодження ректором Університету затверджується Президією НАПН України.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері освіти, праці, захисту персональних даних, з питань військового обліку, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, постановами, наказами та розпорядженнями НАПН України, Статутом Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.8. Інститут не є юридичною особою, має самостійний баланс, власні рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів в установах державних банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп і бланки. Печатка і штамп зберігаються у директора Інституту та використовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих Університетом та Президією НАПН України згідно із цим Положенням та Статутом Університету.

1.9. Повне найменування українською мовою: **Білоцерківській інститут неперервної професійної освіти**. Скорочене найменування: **БІНПО**.

Повне найменування англійською мовою: **Bilotserkivskyi Institute of continuous professional education**. Скорочене найменування англійською мовою: **BICPE**.

1.10. Місцезнаходження Інституту:

навчальний корпус - 09108, Київська область, м. Біла Церква, вулиця Леваневського, 52/4.

2. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

2.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який у відповідності з п. 9 статті 33 Закону України «Про вищу освіту» підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

2.2. Директор Інституту, відповідно до Статуту Університету, обирається таємним голосуванням Вченою радою Університету та призначається на посаду наказом ректора Університету на умовах контракту терміном на п'ять років.

2.3. Директор обирається та призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання і стаж керівної та/чи науково-методичної роботи не менше 5 років.

2.4. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Інституту;
- очолює вчену раду Інституту;
- видає накази, розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту, крім заступників директора, вченого секретаря, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та завідувачів кафедр до обрання за конкурсом, які призначаються на роботу та звільняються директором Інституту за письмовим погодженням з ректором Університету;
- видає накази про зарахування, відрахування і поновлення слухачів та здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, наукової та науково-методичної роботи;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту, затверджує їх посадові інструкції;
- вносить пропозиції вченій раді, конференції трудового колективу Інституту та ректору Університету щодо змін та доповнень до Положення про Інститут;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Інституту;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів;
- готує пропозиції по формуванню колегіальних, робочих та дорадчих органів управління, визначає їх повноваження;
- разом із трудовим колективом Інституту бере участь у розробленні колективного договору Інституту та після затвердження конференцією трудового колективу підписує його;
- застосовує заходи морального і матеріального заохочення до працівників, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;
- контролює виконання освітніх планів і програм, організацію освітньої діяльності Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результатами його діяльності перед Університетом, за виконання кошторису доходів і видатків – перед Університетом та НАПН України;
- представляє інтереси Інституту за довіреністю Університету в судах;
- виконує кошториси, відкриває реєстраційні рахунки у відділеннях держказначейства;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- звітує перед Університетом про виконання головних завдань і результатів діяльності Інституту, за виконання кошторису доходів і видатків - перед Університетом та НАПН України, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам згідно чинного законодавства України;
- за погодженням з Університетом організовує та координує міжнародну співпрацю;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- виконує інші розпорядчі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

2.5. Директор несе персональну відповідальність за:

- виконання головних завдань та результатів діяльності Інституту;
- дотримання трудового законодавства;
- результати фінансово-господарської діяльності;

- своєчасну та належну сплату податків і встановлених платежів;
- стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в оперативне користування та володіння;
- дотримання правил з охорони праці, пожежної безпеки та виконання обов'язків, які покладені на нього чинним законодавством;
- чітке і неухильне виконання вимог Статуту Університету та цього Положення.

2.6. Ректор Університету може скасувати накази, розпорядження та інші акти директора Інституту, які суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню або завдають шкоди інтересам Інституту або Університету.

2.7. Заступники директора та вчений секретар Інституту відповідно до затверджених функціональних обов'язків після письмового погодження з ректором Університету призначаються наказом директора Інституту на умовах контракту.

2.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом з урахуванням думки трудового колективу (вченої ради) Інституту та кафедри Вченою радою Університету і призначається на термін від одного до п'яти років директором Інституту на умовах контракту. Рішення про створення кафедри за поданням директора Інституту після письмового погодження з ректором Університету приймається Вченою радою Університету.

2.9. Керівники інших структурних підрозділів Інституту після письмового погодження з ректором Університету за поданням директора Інституту призначаються на посаду згідно з чинним законодавством України.

2.10. Колегіальним органом управління Інституту є вчена рада, положення про яку за поданням директора Інституту у відповідності пп. 6, 7 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2.11. Для колегіального вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть утворюватися робочі та дорадчі органи: директорат, відбіркова комісія та інші, які затверджуються директором Інституту.

Директорат утворюється для оперативного вирішення питань з освітньої, наукової та іншої діяльності Інституту, передбаченою цим Положенням. До складу директорату входять директор, заступники директора, керівники інших структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники.

Відбіркова комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ НАПН УКРАЇНИ

3.1. Повноваження НАПН України щодо управління Інститутом визначаються в межах чинного законодавства України, Статуту НАПН України та Статуту Університету.

3.2. НАПН України:

- є головним розпорядником бюджетних коштів;
- здійснює безпосереднє фінансування Інституту відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;
- затверджує після погодження ректором Університету структуру, кошторис доходів і видатків та штатний розпис Інституту;

— формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підвищення кваліфікації керівних та педагогічних закладів освіти та інших організацій;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту та інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Університету і цим Положенням.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ

4.1. Інститут здійснює підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти та інших організацій, підготовку та перепідготовку фахівців на рівні бакалавра та магістра за ліцензованими спеціальностями 011 «Науки про освіту», 015 «Професійна освіта», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент» та інших, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, проводить науково-дослідну та науково-методичну роботу з реалізації державної політики в сфері післядипломної педагогічної освіти, визначення шляхів удосконалення професійної компетентності фахівців.

4.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

— здійснення освітньої діяльності;

— проведення наукової, інноваційної та методичної діяльності;

— забезпечення людино- (студенто-) орієнтованого освітнього процесу на компетентній основі з урахуванням покликань, інтересів і здібностей здобувачів освіти;

— модернізація освітнього середовища, що забезпечує інноваційність, доступність, прозорість, гнучкість і відкритість освітнього процесу;

— удосконалення системи підготовки і професійного розвитку педагогічних працівників у сфері професійної (професійно-технічної) освіти із залученням до освітнього процесу висококваліфікованих працівників виробництва та сфери послуг;

— формування системи професійних кваліфікацій та створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти;

— науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

— вивчення, поширення і узагальнення передового педагогічного досвіду у сфері професійної (професійно-технічної) і передвищої освіти;

— проведення науково-дослідної роботи з проблем післядипломної та професійної (професійно-технічної) освіти, підготовки і перепідготовки фахівців, розвитку ключових компетентностей та інших проблем і напрямів освітньої діяльності;

— забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;

— здійснення науково-методичного супроводу неформальної та інформальної освіти фахівців;

— провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і сприяння у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації;

— участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування потенціалу людського капіталу.

4.3. Головними завданнями Інституту є:

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) і фахової передвищої освіти, проведення наукової, інноваційної та методичної діяльності;
- підготовка та перепідготовка здобувачів освіти на рівні бакалавра та магістра, задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
- запровадження гнучкої, випереджувальної системи безперервної освіти працівників професійної (професійно-технічної) і фахової передвищої освіти з метою їхньої адаптації до професійної діяльності в умовах зміни соціально-економічних відносин, вимог ринку праці;
- організація людино- (студенто-) центрованого освітнього процесу, спрямованого на безперервний професійний розвиток фахівців шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти на засадах компетентнісного, особистісно-зорієнтованого, андрагогічного, акмеологічного, діяльнісного, системного тощо методологічних підходів;
- забезпечення якості освітньої діяльності на компетентнісній основі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;
- модернізація освітнього середовища із використанням цифрових технологій, що забезпечує інноваційність, доступність, прозорість, гнучкість і відкритість освітнього процесу;
- удосконалення системи підготовки педагогічних працівників у сфері професійної (професійно-технічної) освіти із залученням до освітнього процесу висококваліфікованих працівників виробництва та сфери послуг;
- формування системи професійних кваліфікацій та створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти;
- виконання умов державного контракту та інших угод підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовки та перепідготовки фахівців на рівні бакалавра та магістра;
- упровадження механізмів стимулювання роботодавців до участі в освітньому процесі;
- забезпечення науково-методичного супроводу запровадження і розвитку дуальної форми здобуття освіти;
- визнання неформальної та інформальної освіти, повних і часткових професійних кваліфікацій;
- підготовку всебічно розвиненої особистості, здатної до вибору індивідуальної освітньої траєкторії, навчання впродовж усього життя, розвитку професійної кар'єри, підприємництва та самозайнятості, яка здобула освітні та професійні компетентності відповідно до її інтересів, здібностей, можливостей, потреб національної економіки та суспільства;
- проведення наукових досліджень з проблем розвитку післядипломної, професійної (професійно-технічної) освіти, участь у виконанні міжнародних, державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм, у тому числі за державним замовленням та госпрозрахунковими договорами з установами, закладами, організаціями, фізичними особами;

- надання інформаційно-консультаційної, дорадницької допомоги закладам професійної (професійно-технічної) освіти, закладам вищої та фахової передвищої освіти, управлінням освіти обласних державних адміністрацій, державним органам влади і органам місцевого самоуправління тощо з проблем безперервної фахової підготовки і професійного розвитку педагогічних працівників;
- виконання науково-дослідницьких робіт з проблем професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти, у т. ч. професійної (професійно-технічної) та з інших актуальних напрямів за рекомендаціями Університету та НАПН України;
- установлення та здійснення зв'язків із підрозділами Університету, науково-дослідними інститутами та іншими закладами освіти, обмін досвідом роботи тощо;
- організація, проведення та участь у конференціях, семінарах, форумах, виставках, вебінарах, круглих столах та інших наукових, науково-методичних і практичних заходах;
- створення сучасної навчально-матеріальної бази Інституту, обладнання новим устаткуванням, комп'ютерною та іншою технікою.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту затвердження Положення про Інститут ректором Університету і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Інститут має право у встановленому законодавством порядку:

- ухвалювати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать чинному законодавству України;
- визначати зміст, форми, моделі підвищення кваліфікації;
- розробляти програми ПК та освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові, освітньо-творчі) на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначають вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- у межах ліцензованої спеціальності запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Інститутом;
- визначати і встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Інституту;
- для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення освітньої діяльності створювати та використовувати інтернет-ресурси;
- за письмовим погодженням з Університетом утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- самостійно вести кадровий облік науково-педагогічних та інших працівників, направляти працівників Інституту в службові відрядження в установленому порядку на заходи університетського, всеукраїнського, міжнародного рівнів та наради з актуальних проблем освіти і діяльності Університету, Інституту та до інших місць в разі службової необхідності;
- розробляти та затверджувати стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднювати їх на своєму офіційному веб-сайті;
- затверджувати за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводити процедуру їх визнання;
- забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечувати дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- мати самостійний баланс;
- підписувати угоди, дипломи про вищу освіту, свідоцтва про підвищення кваліфікації, сертифікати тощо та завіряти їх печаткою Інституту відповідно до напрямів діяльності Інституту;
- надавати освітні, консультативні та інші платні послуги, передбачені переліком, що затверджений чинним законодавством;
- виготовляти і розповсюджувати власну видавничу продукцію відповідно до чинного законодавства;
- отримувати в установленому порядку кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб, благодійних фондів тощо;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- самостійно розпоряджатися усіма видатками асигнувань в інтересах розвитку Інституту, забезпечення нормального його функціонування.

5.3. Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності в першу чергу враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання з підвищення кваліфікації та підготовки і перепідготовки фахівців на рівні бакалавра та магістра.

5.4. Доведене в установленому порядку державне замовлення є обов'язковим до виконання.

5.5. Інститут бере на себе зобов'язання:

- здійснювати діяльність щодо наукового, науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення напрямів роботи;
- вести кадровий облік науково-педагогічних та інших працівників Інституту, вести кадрове діловодство, забезпечувати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- здійснювати оперативний контроль за педагогічною, науковою та іншою діяльністю працівників Інституту;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Інституту;

- надавати за рішенням конференції трудового колективу додаткові права та встановлювати певні додаткові обов'язки науково-педагогічним працівникам, слухачам, здобувачам вищої освіти, вводити в дію відповідним наказом директора рішення конференції трудового колективу Інституту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- здійснювати в межах, наданих Університетом, окремих прав юридичної особи (окремих прав фінансово-господарської діяльності), оперативну діяльність щодо фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення роботи Інституту;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Інституту та забезпечувати виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- зберігати архів освітньої, наукової та господарської діяльності і надавати необхідні довідки з нього.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту.

6.2. Кількісний склад конференції трудового колективу Інституту визначається вченою радою Інституту. Квоти до складу конференції трудового колективу Інституту для структурних підрозділів встановлюються рішенням вченої ради Інституту.

Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Інституту вважається правомірною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Інституту приймається голосуванням присутніх членів делегатів простою більшістю. Порядок голосування визначається конференцією трудового колективу Інституту.

На конференції трудового колективу головує директор, а в разі його відсутності – один із заступників.

6.3. Конференція трудового колективу Інституту:

- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту;
- обирає кандидатури до конференції трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до складу вченої ради Інституту.

6.4. В Інституті можуть створюватися інші органи самоврядування з метою:

- захисту прав та інтересів працівників, слухачів та студентів;
- виконання працівниками, слухачами та здобувачами освіти своїх обов'язків;

- сприяння освітній, методичній, науковій та творчій діяльності учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов праці та навчання;
- організації співробітництва з працівниками, слухачами, здобувачами освіти інших навчальних закладів, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних.

6.5. Взаємні зобов'язання керівництва та профспілкового комітету Інституту в частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором, що розробляється та укладається відповідно до чинного законодавства.

Наказом директора із затвердженням на конференції трудового колективу в Інституті створюється комісія з трудових спорів, яка розглядає спірні питання, що виникають між працівниками та керівництвом закладу.

6.6. Для забезпечення гласності, інформованості про діяльність Інституту, його органів самоврядування, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу за письмовим погодженням з ректором Університету можуть бути створені засоби масової інформації.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- наукові працівники;
- слухачі, здобувачі вищої освіти;
- працівники Інституту (методисти, лаборанти та інші працівники).

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.

7.3. Прийом, відрахування та поновлення слухачів і здобувачів вищої освіти на навчання, а також організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті та відповідного положення Університету.

7.4. Під час навчання слухачам, здобувачам вищої освіти можуть надаватись платні послуги, відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

7.5. Слухачі, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм, одержують свідоцтво (сертифікат) про підвищення кваліфікації встановленого зразка, підписане директором Інституту з прикладанням круглої печатки.

7.6. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними викладачами, а також провідними вченими та спеціалістами, залученими на умовах сумісництва, погодинної оплати.

7.7. Кожний науково-педагогічний працівник розробляє пакет науково-методичних комплексів, в т.ч. цифрових, для забезпечення освітнього процесу, які затверджуються на засіданні кафедри, вченої ради Інституту.

7.8. Освітнє навантаження науково-педагогічних працівників визначається відповідно до норм, розроблених Міністерством освіти і науки України в галузі освіти і післядипломної освіти, та затверджується директором Інституту.

7.9. Прийняття, обрання, звільнення та оплата праці науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту здійснюється в порядку, визначеному Статутом Університету, цим Положенням та чинним законодавством. Науково-педагогічні працівники, крім завідуючих кафедрами, обираються за конкурсом вченою радою Інституту та призначаються на посаду на термін від одного до п'яти років директором Інституту на умовах контракту у відповідності з Порядком про проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти».

7.10. Науково-педагогічні, педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Інституті, періодично підвищують свою кваліфікацію у встановленому порядку.

7.11. Організаційну роботу в Інституті здійснюють заступники директора, завідувачі кафедр та керівники відділів, методисти, старші лаборанти. Чисельність зазначених працівників Інституту визначається штатним розписом Інституту.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у вищих закладах освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті і Університеті та цього Положення.

8.2. Головними замовниками підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійної (професійно-технічної), передвищої освіти, підготовки і перепідготовки фахівців Інститутом є Міністерство освіти і науки України, обласні та Київська міська державні адміністрації. Замовниками можуть виступати також інші органи державної влади та місцевого самоврядування, заклади, установи, організації, фізичні особи тощо.

8.3. Навчання в Інституті проводиться за денною, заочною, очно-дистанційною та іншими формами.

8.4. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними викладачами, а також провідними вченими та спеціалістами, залученими на умовах сумісництва, погодинної оплати.

8.5. Інститут та Університет, у разі необхідності, розробляють наскрізні освітні плани з інтеграції навчання.

8.6. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, дотримання навчальних планів і програм, термінів навчання, а також затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації слухачів здійснюється Університетом.

8.7. Прийом на навчання до Інституту проводиться відповідно до умов прийому на навчання до закладів вищої освіти.

Правила прийому на навчання до Інституту затверджуються ректором Університету.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою його освітньої діяльності і здійснюється відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету та інших нормативно-правових документів.

9.2. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, науковими працівниками лабораторій, інших структурних підрозділів, членами тимчасових наукових і творчих колективів, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами та слухачами.

9.3. Інститут здійснює перспективне та поточне планування науково-дослідної роботи за погодженням з відділом наукової роботи Університету.

9.4. Кожна кафедра проводить наукові дослідження в рамках загальної, щонайменше однієї, наукової теми Університету, які погоджуються вченою радою Інституту і затверджуються Вченою радою Університету.

9.5. Науково-педагогічні та наукові працівники Інституту залучаються до планування, організації та виконання наукових досліджень відповідної кафедри.

9.6. Крім участі у виконанні наукових досліджень кафедри, науково-педагогічні і наукові працівники можуть проводити наукові дослідження за індивідуальними темами.

9.7. Виконання наукових досліджень є невід'ємною складовою частиною обов'язкових робіт науково-педагогічних працівників, що відображається в їх щорічних індивідуальних планах роботи.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до окремих прав фінансово-господарської діяльності, наданих Університетом, Статуту Університету, цього Положення та чинного законодавства.

10.2. Інститут розробляє структуру та штатний розпис Інституту і подає на затвердження ректору Університету.

10.3. Інститут розробляє кошторис доходів та видатків і після погодження з ректором Університету подає його на затвердження до НАПН України.

10.4. Інститут безпосередньо звітує про свою діяльність перед Університетом, а в питаннях виконання кошторису доходів та видатків – перед Університетом та НАПН України.

10.5. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту становлять основні фонди, обігові кошти, будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку на правах оперативного управління, грошові кошти тощо.

10.6. Інститут користується земельними та іншими природними ресурсами відповідно до основних завдань своєї діяльності та чинного законодавства.

10.7. Майно, що знаходиться в державній власності і передане в оперативне управління Інституту Університетом, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

10.8. Майно Інституту, що забезпечує його діяльність відповідно до цього Положення, не може бути предметом застави.

10.9. Інститут фінансується безпосередньо НАПН України та розпоряджається прибутками та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством освітніх послуг та господарської діяльності за кошторисними призначеннями.

10.10. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10.11. Інститут має право на придбання основних та оборотних засобів в межах затвердженого кошторису.

У разі потреби Інститут може здавати в оренду вільні приміщення, обладнання, устаткування, прилади та інші матеріальні цінності за згодою Університету та погодженням з НАПН України.

10.12. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі відповідно до чинного законодавства.

Зазначені кошти знаходяться в розпорядженні закладу освіти за умови, що вони спрямовуються на діяльність відповідно до цього Положення та Статуту Університету.

10.13. Кошти, одержані Інститутом від здійснення або на здійснення діяльності, що передбачена цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.14. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.15. Кошти зберігаються на бюджетних, спеціальних реєстраційних рахунках в установах казначейства.

10.16. Директор, головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності.

10.17. Головний бухгалтер Інституту організовує бухгалтерську та фінансову діяльність Інституту, організовує ведення бухгалтерського і податкового обліку та звітує перед Університетом.

10.18. Головний бухгалтер Інституту призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Інституту за письмової згоди ректора Університету.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інститут згідно з чинним законодавством та за погодженням з Університетом здійснює міжнародну співпрацю та встановлює міжнародні зв'язки з закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, громадськими організаціями внаслідок укладання з ними угод, контрактів, меморандумів тощо.

11.2. Міжнародна співпраця Інституту проводиться в межах університетських програм.

11.3. Міжнародне співробітництво базується на:

- забезпеченні подальшого розвитку та співробітництва Інституту з провідними іноземними навчальними закладами певного профілю тощо;
- залученні викладачів іноземних вищих навчальних закладів до викладацької роботи в Інституті відповідно до чинного законодавства;
- здійсненні міжнародних програм стажування для слухачів та здобувачів вищої освіти;
- наданні можливості викладачам, аспірантам і докторантам брати участь у конкурсах на здобуття грантів з метою підвищення професійно- кваліфікаційного рівня в зарубіжних науково-методичних центрах та вищих закладах освіти;
- здійсненні спільних університетських наукових досліджень;
- участі у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- наданні науково-педагогічним працівникам можливості щодо викладацької та наукової роботи в зарубіжних закладах, установах, організаціях відповідно до міжнародних договорів.

11.4. Грошові та матеріальні надходження від міжнародної співпраці Інституту спрямовує на забезпечення виконання завдань згідно з цим Положенням.

12. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

12.1. Для якісного і оперативного виконання своїх функцій Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету на рівні безпосередніх виконавців у межах їхньої компетенції, а у разі виникнення суперечностей, недотримання чи порушення термінів виконання – на рівні керівників відповідних структурних підрозділів.

12.2. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету не може виходити за межі компетенції Інституту, а також призводити до виконання функцій відділу іншими підрозділами.

12.3. Працівники Інституту можуть входити до складу робочих груп, комісій тощо, які створюються в Університеті, за погодженням з директором Інституту.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

13.1. Відповідальність за належне та своєчасне виконання функцій та завдань, покладених на Інститут, несе його директор.

13.2. Відповідальність працівників Інституту встановлюється посадовими інструкціями.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Доповнення та зміни до цього Положення розробляються вченою радою Інституту, погоджуються конференцією трудового колективу Інституту та подаються директором Інституту на затвердження ректору Університету.