

“Затверджено”
Загальними зборами
благодійної організації
“Центр освітніх ініціатив”

16 червня 2017 р.
Протокол № 1

Голова зборів _____ О.Софій

Секретар зборів _____ О.Шигаровська



СТАТУТ
благодійної організації
“ЦЕНТР ОСВІТНІХ ІНІЦІАТИВ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Львів 2017

1. Загальні положення.

- 1.1. Благодійна організація „Центр освітніх ініціатив” (надалі - Центр) є добровільним громадським об'єднанням, яке створене в результаті вільного волевиявлення та єдності інтересів учасників Центру для здійснення благодійної діяльності, у формі благодійного товариства.
- 1.2. Назва Центру:
- повна назва українською мовою: Благодійна організація „Центр освітніх ініціатив”;
 - скорочена назва українською мовою: БО „Центр освітніх ініціатив”;
 - англійською мовою: Center for Educational Initiatives.
- 1.3. Центр є благодійною, неприбутковою, неполітичною, недержавною організацією, яка створена відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації». Центр є юридичною особою і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.4. Центр здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, милосердя, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.5. Центр самостійно вирішує питання про надання нею благодійної допомоги її набувачам, використовує цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами таких пожертвувань.
- 1.6. Центр самостійно визначає форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги надання благодійної допомоги.
- 1.7. Центр має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до законодавства України та міжнародно-правових договорів України, шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі у роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 1.8. Центр набуває права юридичної особи з моменту його реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в банках, має право від свого імені здобувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді. Центр має круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та символіку, що затверджується Загальними Зборами та реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Центр у встановленому порядку створює структури, необхідні для виконання статутних цілей.

2. Мета, предмет, завдання та основні форми благодійної діяльності Центру.

- 2.1. Метою Центру є сприяння розвитку освіти, науки і культури.
- 2.2. Предметом діяльності Центру є фінансова, організаційна, матеріальна благодійна підтримка її набувачів.
- 2.3. Основні завдання Центру:

- акумуляція у встановленому законом порядку коштів для фінансування проектів, спрямованих на досягнення мети Центру, культурних, освітніх, наукових та інших програм;
- сприяння розвитку української педагогічної науки, освіти та виховання, ознайомленню українського народу з надбанням світової культури і цивілізації, допомога українським освітнім громадським організаціям у фінансуванні відповідних проектів і програм;
- підтримка індивідуальних освітніх ініціатив та зусиль благодійних та громадських організацій, спрямованих на поширення та утвердження ідеалів свободи, демократії та прогресу шляхом надання організаційної, правової, експертної навчально-методичної, інформаційної та технічної допомоги;
- сприяння та організація поїздок з метою навчання, стажування, дослідницької роботи, вивчення досвіду в центрах науки, освіти, культури, бізнесу українськими громадянами, організація спільних з їхніми зарубіжними колегами програм та участі в інших заходах, покликаних сприяти зміцненню міжнародних контактів та налагодженню зв'язків з представниками інших держав;
- розвиток інформаційної інфраструктури в системі освіти, в т.ч. видавничої діяльності, комп'ютерних мереж, засобів теле- та радіокомунікації, та ін.;
- співпраця з іншими міжнародними, загальноукраїнськими, регіональними та місцевими доброчинними організаціями;
- створення з метою виконання статутних завдань і цілей Центру відповідних госпрозрахункових установ зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством України, в т.ч. з іноземними партнерами. Центр також може виступати засновником і бути колективним членом інших фондів та громадських організацій, в т.ч. міжнародних;
- заснування та присудження премії Центру, встановлення та надання стипендії Центру.

2.4. Форми діяльності Центру:

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування конкретних цілевих програм;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозвіл на безплатне (ліьгове) використання об'єктів власності;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат з безплатного, повного або часткового утримання об'єктів благодійництва;
- інші форми благодійництва і благодійної діяльності, передбачені законодавством України.

3. Порядок утворення і діяльності органів управління Центру.

3.1. Органами управління Центру є:

- Загальні збори членів Центру (далі – Загальні збори);
- Виконавча дирекція Центру (далі – Виконавча дирекція);
- Наглядова рада Центру (далі – Наглядова рада).

3.2. Вищим органом управління Центру є Загальні збори, що скликаються Наглядовою радою не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Наглядової ради: за власною ініціативою, або за рішенням Наглядової Ради, або на вимогу не менше 1/10 членів Центру. Загальні збори повноважні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Центру.

3.3. Порядок денний Загальних зборів затверджується Наглядовою Радою та повідомляється Головою Наглядової Ради разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово всім учасникам Організації не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів.

3.4. Для проведення Загальних зборів та ведення протоколу з числа присутніх членів Центру обираються Голова та Секретар зборів.

3.5. Загальні збори:

- визначають основні напрямки діяльності Центру;
- затверджують Статут Центру; вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають та переобирають (відкликають) Виконавчу дирекцію;
- обирають та переобирають (відкликають) Наглядову раду, Голову Наглядової ради;
- скасовують або вносять зміни до рішень Наглядової Ради;
- затверджують фінансовий та змістовний звіти про діяльність Центру за минулий період;
- затверджують довгострокові стратегічні плани та плани діяльності Центру на наступний період;
- затверджують благодійні програми;
- затверджують фінансовий план Центру на наступний період;
- приймають рішення про припинення діяльності Центру більшістю голосів, що становить 3/4 присутніх на Загальних зборах;
- реалізують право власності на майно та кошти Центру;
- приймають рішення про іменування Почесним членом Центру;
- затверджують звіти Виконавчої дирекції;
- затверджують протоколи Наглядової ради;
- розглядають будь-які інші питання діяльності Центру, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Центру.

3.6. Виконавча дирекція є постійно діючим органом управління Центру, що обирається Загальними зборами з числа членів Центру строком на три роки у складі Виконавчого директора та двох членів Виконавчої дирекції. Члени Наглядової ради не можуть входити до складу Виконавчої дирекції.

3.7. Виконавчий директор наймає працівників Центру на умовах, визначених цим Статутом, та на основі трудових договорів. Всі працівники Центру становлять трудовий колектив Центру, на який розповсюджується законодавство України щодо їхніх трудових прав та гарантій соціального і пенсійного забезпечення.

3.8. Виконавча дирекція:

- засновує в установленому порядку структурні підрозділи, необхідні для виконання статутних завдань Центру, затверджує їхні установчі документи;
- планує міжнародні зв'язки Центру;
- здійснює поточне управління діяльністю Центру.

3.9. Виконавчий директор:

- представляє Центр без довіреності у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, з фізичними особами;
- здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Виконавчої дирекції в межах повноважень та прав, наданих йому цим Статутом;
- укладає та підписує від імені Центру договори (угоди, контракти), виступає розпорядником його коштів та майна на умовах, встановлених цим Статутом та спеціальними процедурами Правління, користується правом першого підпису на платіжних документах Центру;
- видає, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, довіреності на право вчинення дій від імені Центру та представництва її інтересів;
- організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах своєї компетенції;
- організовує процес документообігу безпосередньо як у Центрі, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Виконавчої дирекції на підставі цього Статуту та внутрішніх процедур, затверджених Наглядовою радою;
- затверджує посадові інструкції працівників Виконавчої дирекції;
- відкриває рахунки Центру в установах банку;
- вирішує інші питання, що віднесені до його компетенції цим Статутом.

Виконавчий директор в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Центру.

3.10. Контролюючим органом управління Центру є Наглядова рада, яка обирається Загальними зборами з числа членів Центру терміном на 3 роки і підзвітна тільки Загальним зборам.

До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Члени Виконавчої дирекції не можуть бути членами Наглядової ради. Наглядова рада обирає Голову Наглядової ради зі складу членів Наглядової ради.

3.11. Наглядова Рада:

- здійснює контроль фінансової та господарської діяльності Центру, зокрема цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Центру та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;
- проводить не рідше одного разу на рік перевірку документації, що стосується роботи органів управління Центру;
- має вільний доступ до всієї документації Центру;

- отримує необхідні пояснення від членів органів управління Центру;
- доводить результати перевірок до відома Загальних зборів;
- звітує перед Загальними зборами про проведenu роботу;
- виносить на розгляд Загальних зборів питання про довіру органам управління Центру;
- скликає позачергові Загальні збори в разі необхідності, якщо існує суттєва загроза інтересам Центру;
- залучає при потребі до реалізації своїх завдань аудиторські фірми;
- приймає рішення про прийняття в члени Центру та виключення членів Центру;
- визначає розміри та порядок внесення вступних та членських внесків;
- затверджує розподіл наявних засобів за основними напрямками діяльності Центру;
- затверджує річний бюджет Центру;
- затверджує штатний розпис Виконавчої дирекції;
- затверджує зразки печатки, штампу Центру

3.12. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради або більшістю членів Наглядової ради у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік і повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні всіх членів Наглядової ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради від загального складу Наглядової ради і оформлюються протоколами, підписаними Головою Наглядової ради та усіма членами Наглядової ради. У випадку рівності голосів визначальним є голос Голови Наглядової Ради. Протоколи Наглядової ради підлягають затвердженню на Загальних зборах.

3.13. Члени Виконавчої дирекції або Наглядової ради мають право відмовитися від виконання своїх обов'язків, подавши відповідну заяву. Рішення про обрання нового члена виконавчого або контролюючого органу приймається Загальними зборами.

3.14. Усі рішення органів управління Центру приймаються простою більшістю голосів, окрім рішень, що стосуються затвердження змін та доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Центру, затвердження благодійних програм та приймаються $\frac{3}{4}$ голосів від присутніх на Загальних зборах.

4. Умови і порядок прийняття в члени Центру та вибуття з нього.

4.1. Учасниками Центру можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства незалежно від національності віком від 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають Статут Центру і виконують його основні завдання.

Органи державної влади, управління, судочинства, місцевого самоврядування, а також підприємства, установи і організації України з часткою державної або комунальної власності в статутному фонді, не можуть бути членами Центру.

4.2. Рішення про прийом у члени Центру приймає Наглядова рада на підставі письмової заяви кандидата з наступним повідомленням про це Загальних Зборів.

Заява про вступ (прийом) в члени Центру повинна містити:

- для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, громадянство, місце постійного проживання, рік народження, письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Центру;

- для юридичних осіб – найменування, юридична адреса, інформація про державну реєстрацію та письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Центру. До заяви юридичної особи додається рішення компетентного органу такої юридичної особи про вступ до Центру та витяг зі статуту юридичної особи, завірений її печаткою, що підтверджує повноваження компетентного органу управління юридичної особи на прийняття відповідного рішення.

При поданні заяви кандидату в члени Центру (його повноважному представнику) надається для ознайомлення Статут Центру.

- 4.3. Кожна юридична чи фізична особа, що є членом Центру, має тільки один голос.
- 4.4. Фізична особа, яка має особливі заслуги в сфері науки, освіти, культури, громадського та політичного життя, може бути іменована Почесним членом Центру. Рішення про іменування Почесним членом Центру після письмової згоди даної особи приймається Загальними зборами членів Центру простою більшістю голосів.
- 4.5. Почесні члени Центру залучаються до здійснення експертних проєктів та програм, які здійснює або фінансує Центр, виступають координаторами програм, заходів, здійснюваних під егідою Центру.
- 4.6. Розміри вступних та членських внесків визначаються рішенням Наглядової ради.
- 4.7. Вибуття з членів Центру здійснюється шляхом виходу з членів Центру або виключення з членів Центру.
За членом Центру зберігається право вільного виходу з нього, для колективного члена – на підставі заяви на ім'я Голови Наглядової ради повноважного представника та рішення повноважного органу колективного члена; для індивідуального члена - на підставі особистої заяви на ім'я Голови Наглядової ради.
- 4.8. Член Центру може бути виключений з Центру у випадку грубого порушення статутних вимог або систематичної діяльності, яка суперечить меті та завданням Центру. Виключення члена Центру проводиться Наглядовою радою простою більшістю голосів. Якщо член Центру, про виключення якого розглядається питання, є членом Правління Центру, він участі у голосуванні не бере.

5. Права та обов'язки членів Центру.

5.1. Члени Центру мають право:

- брати участь в Загальних зборах Центру;
- обирати та бути обраним до Виконавчої дирекції та Наглядової ради Центру;
- отримувати повну інформацію про діяльність Центру, знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- вносити пропозиції з питань діяльності Центру і вимагати їхнього розгляду Наглядовою радою та Загальними зборами;
- пропонувати пріоритетні та перспективні напрямки діяльності;
- робити цільові внески на рахунок Центру.

5.2. Члени Центру зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру, рішень Загальних зборів та Наглядової ради, прийнятих в межах їхньої компетенції;
- максимально сприяти реалізації планів і програм Центру;

- виконувати доручену роботу, необхідну для виконання статутних завдань, що стоять перед Центром;
- утримуватися від дій, що можуть зашкодити діяльності Центру.

6. Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів Центру.

- 6.1. У власності Центру можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 6.2. Центр має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 6.3. Джерелами формування коштів та майна Центру є:
 - вступні та членські внески;
 - внески засновників та інших благодійників;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Центру;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 6.4. Майно та кошти Центру не можуть бути предметом застави.
- 6.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками Організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника Організації, її працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їх праці та зідрахувань на соціальні заходи).

7. Міжнародна діяльність Центру.

- 7.1. Центр здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством, з метою ефективної реалізації статутних завдань, матеріально-технічного забезпечення проектів та програм.
- 7.2. Центр може вступати в міжнародні організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь в будь-яких міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням.
- 7.3. При здійсненні зовнішніх зв'язків Центр користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

8. Порядок внесення змін і доповнень.

- 8.1. Всі зміни і доповнення до даного Статуту вносяться на розгляд Наглядової ради, яка після їх розгляду та обґрунтування вносить їх на розгляд Загальних зборів Центру. При прийнятті змін і доповнень до цього Статуту вони вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало $\frac{3}{4}$ членів Центру.
- 8.2. Про внесенні змін і доповнення до Статуту Центру Виконавчий директор зобов'язаний у 60-ий термін повідомити державний орган, який провів державну реєстрацію Центру.

9. Припинення та ліквідація Центру.

- 9.1. Припинення діяльності (припинення Центру) може відбутися за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 9.2. Припинення діяльності Центру здійснюють за рішенням Загальних зборів, яке ухвалюється $\frac{3}{4}$ голосів від кількості присутніх учасників на Загальних зборах або на підставі рішення суду.
- 9.3. Для здійснення заходів щодо припинення призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію). Функції комісії з припинення (ліквідаційної комісії) можуть бути покладені на Голову Наглядової ради.
- 9.4. Проведення заходів щодо припинення Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 9.5. У разі ліквідації Центру його активи (кошти та інше майно) не можуть перерозподілятися між його засновниками (учасниками) і передаються одній або кільком благодійним організаціям для виконання статутних цілей і завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

Прошнуровано та пронумеровано 9 аркушів.

Голова Загальних Зборів

О.З.Софій

Секретар Загальних Зборів

О.Циганаровська

