

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 24.04 2023 року № 915

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ УНІВЕРСИТЕТУ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ В ПЕРЕЯСЛАВІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 04543387

Погоджено

конференцією трудового колективу

від 25 травня 2023 року, протокол №3

Переяслав – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Університету Григорія Сковороди в Переяславі (далі – Університет).

Відповідно до протоколу № 10 засідання Президії Ради Міністрів Української РСР від 23 червня 1986 року Університет засновано як філію Київського державного педагогічного інституту імені О.М. Горького.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 листопада 1993 року № 949 «Про створення Переяслав-Хмельницького державного педагогічного інституту» створено Переяслав-Хмельницький державний педагогічний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1994 року № 888 «Про присвоєння імені Г.С. Сковороди Переяслав-Хмельницькому державному педагогічному інституту», присвоєно ім'я Г. С. Сковороди.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.03.2002 № 193 «Про оголошення розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 лютого № 85-р» Переяслав-Хмельницький державний педагогічний інститут імені Г.С. Сковороди ліквідований і на його базі створений Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 № 530 «Щодо перейменування Державного вищого навчального закладу «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» Університет перейменовано в Університет Григорія Сковороди в Переяславі.

1.2. Найменування Університету:

повне найменування – Університет Григорія Сковороди в Переяславі;

скорочене найменування – УГСП;

повне найменування англійською мовою – Hryhorii Skovoroda University in Pereiaslav;

скорочене найменування англійською мовою – HSUP.

1.3. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місцезнаходження Університету:

адреса: вул. Сухомлинського, 30, м. Переяслав, Україна, 08401;

телефон: (044)293-11-10;

електронна пошта: uhsp.edu@gmail.com;

офіційний сайт: uhsp.edu.ua.

1.5. Університет є багатогалузевим (класичним) закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (в тому числі і доктора філософії), проводить фундаментальні та

прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- 3) підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;
- 4) підготовка аспірантів і докторантів;

- 5) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
- 6) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;
- 7) підготовка фахівців з числа іноземних громадян та осіб без громадянства;
- 8) поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;
- 9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- 10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- 11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;
- 12) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи

освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

бакалавр;
 магістр;
 доктор філософії.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- 1) вища освіта;
- 2) професійна (професійно-технічна) освіта;
- 3) загальна середня освіта;
- 4) фахова передвища освіта;
- 5) інші види освіти;
- 6) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 7) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 8) інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- 9) допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 10) освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 11) освіта у сфері культури;
- 12) друкування газет;
- 13) друкування іншої продукції;
- 14) виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- 15) брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- 16) тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- 17) інші види видавничої діяльності;
- 18) видання книг;
- 19) видання довідників і каталогів;
- 20) видання газет;
- 21) видання журналів і періодичних видань;
- 22) видання іншого програмного забезпечення;

23) оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
 24) веб-портали;
 25) діяльність інших засобів тимчасового розміщення;
 26) організування конгресів і торговельних виставок;
 27) діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
 28) надання послуг перекладу;
 29) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
 30) інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

1.12. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської або релігійної організації, що діють відповідно до законодавства не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

2.2. Освітня діяльність в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу Університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради Університету та інших актів Університету.

2.3. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший

бакалавр), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.4. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.5. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;
- 2) інтеграція в європейський освітній простір;
- 3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;
- 5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 6) комплексний розвиток багатомасштабності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 7) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- 8) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.6. Пріоритетні завдання Університету:

- 1) здійснення внутрішньої модернізації, структурної перебудови Університету, підвищення якості підготовки фахівців відповідно до змін у системі вищої освіти України;
- 2) забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам, європейським і світовим вимогам якості;
- 3) переорієнтація змісту навчання на цілі безперервної освіти, забезпечення гнучкості й мобільності практичної складової підготовки відповідно до вимог ринку праці;
- 4) сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників, підтримка дієвих стосунків із працедавцями, закріплення студентів на потенційних місцях роботи в період фахових практик;
- 5) упровадження новітніх освітніх технологій, дистанційного та електронного навчання в умовах власного віртуального середовища;
- 6) розвиток наукової та навчально-дослідницької діяльності, підвищення якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти на інноваційній основі;
- 7) співпраця із закладами вищої освіти та іншими зацікавленими установами в Україні та країнах Європейського Союзу, США, Канади, інших країн відповідно до укладених міжнародних угод;
- 8) інформатизація освітнього процесу, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки;
- 9) забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10) виховання у студентів почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своїм народом і державою;

11) формування здоров'язбережувального середовища Університету, валеологічної та екологічної культури учасників освітнього процесу;

12) сприяння розвитку студентського самоврядування, допомога студентам у покращенні умов самостійного навчання, побуту в гуртожитках, студентської творчості, фізкультури і спорту;

13) створення умов для поєднання діяльності спортивних колективів, високих спортивних досягнень, підвищення спортивного іміджу Університету й заходів щодо формування здорового способу життя та фізичної реабілітації студентів, працівників;

14) підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників Університету за рахунок їх систематичного самовдосконалення, поєднання навчально-методичної та науково-дослідної роботи, різних форм підвищення кваліфікації, стажування у провідних українських та зарубіжних закладах вищої освіти, інших установах;

15) демократизація й оптимізація управління Університетом у цілому та його підрозділами задля використання й розвитку можливостей університетської автономії та вдосконалення інфраструктури університетського комплексу, підвищення ефективності й оперативності управління Університетом і його підрозділами в умовах, що швидко змінюються, залучення широкого кола членів колективу до обговорення, прийняття, реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням;

16) удосконалення нормативного забезпечення діяльності Університету вимогам часу та нормативно-правовій базі освітньої галузі;

17) розробка та впровадження в освітню практику положень про регламентацію діяльності підрозділів і посадових осіб;

18) оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням пріоритетних завдань Університету;

19) забезпечення ефективного функціонування Університету в складних економічних умовах, оптимального використання коштів спеціального фонду та позабюджетних надходжень від наукової діяльності.

2.7. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету, схвалюється вченою радою Університету та затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, до сфери управління якого належить освітня установа, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальницьких засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2. Автономія та самоврядування Університету забезпечуються відповідно до встановленого законодавством порядку і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і призначення кадрів.

3.3. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, навчально-методичні матеріали, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

23) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

24) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

25) встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

26) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

27) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

28) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

29) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

30) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах

поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

31) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

32) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

3.6. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням ректора Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

3.7. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються вченою радою Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; наукова бібліотека.

Факультет Університету - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра Університету - це базовий структурний підрозділ Університету та факультетів, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Університет може утворювати спільно з іншими установами, закладами освіти навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає контракт з ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому законодавством;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав та у порядку, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

6) приймає рішення щодо створення Наглядової ради Університету та затверджує її склад;

7) здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.

5.1 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень передбачених законодавством і Статутом Університету.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);

5) є розпорядником майна і коштів Університету;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Університету;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського

самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо такі особи є членами профспілки), з підстав, встановлених законодавством;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників та профспілок студентів Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх, забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за цим договором;

20) визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників Університету відповідно до законодавства;

21) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми, кошториси доходів і видатків тощо);

22) організує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

23) може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;

24) здійснює інші повноваження передбачені законодавством і цим Статутом.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор щороку звітує перед конференцією трудового колективу Університету та Міністерством освіти і науки України і оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.1.6. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків, які визначає ректор.

Проректорів з відповідного напрямку діяльності призначає на посаду та звільняє з посади ректор на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років. Кандидатура проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, погоджується з органом студентського самоврядування Університету.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами та докторантами Університету.

5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.1.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.12.Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.1.13.Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.14.Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.15.Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа здобувачів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

5.1.16.При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.17. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

5.1.18.Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.1.19. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.1.20. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.21. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.1.22. З особою (кандидатурою) обраною ректором Університету Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.23. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

5.2.1. Ректор за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Особливості призначення декана факультету визначаються відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів.

5.2.2. Для забезпечення освітнього процесу під час реорганізації або утворення нового факультету ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету відповідно до законодавства.

5.2.3. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше як 10 років.

5.2.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету.

Рішення про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

5.3 ВЧЕНА РАДА

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

5.3.2. Основним завданням вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова студентської ради Університету, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, голова профспілкового комітету Університету, керівники органів студентського самоврядування Університету.

5.3.5. До складу вченої ради Університету входять виборні представники:

1) які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів

кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії та/або кандидатів наук (по два представники від кожного факультету);

2) які працюють в Університеті на постійній основі та представляють інших працівників Університету – педагогічний і навчально-допоміжний (один представник), адміністративно-управлінський (один представник), обслуговуючий (один представник); виборні представники аспірантів, докторантів (один представник);

3) представники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про вчену раду Університету;

4) за рішенням Вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків від її загального складу – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.3.6. Виборних представників з числа працівників Університету обирають конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа здобувачів вищої освіти обирають здобувачі вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.3.7. Вибори до складу вченої ради розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

5.3.8. Рішення вченої ради Університету вводяться у дію наказами ректора.

5.3.9. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє й подає конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу, освітньо-професійні, освітньо-наукові програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;

12) оцінює науково-педагогічну, наукову діяльність структурних підрозділів; висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає та аналізує звітну документацію про результати функціональної діяльності структурних підрозділів, а також висновки перевірок і контролю, інспектування, ліцензування, атестації й акредитації Університету;

17) затверджує пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, центрів, навчальних, науково-дослідних підрозділів Університету, відкриття (закриття) окремих спеціальностей і спеціалізацій, зміни ліцензійного обсягу прийому;

18) затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, організацію освітнього процесу тощо відповідного до цього Статуту та законодавства;

19) визначає та забезпечує функціонування студентського самоврядування Університету із власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

20) забезпечує контроль за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання, проведення освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, наукову та виховну роботу;

21) приймає рішення щодо залучення науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, до наукового керівництва з підготовки аспірантів;

22) розробляє та ухвалює заходи щодо розвитку й удосконалення підготовки наукових кадрів через магістратуру, аспірантуру та докторантуру. Затверджує програми іспитів та теми дисертаційних робіт, їх зміну й уточнення; зміну наукових консультантів та керівників. Визначає порядок атестації аспірантів та докторантів;

23) затверджує навчальні плани, розподіл навчального навантаження між факультетами/навчально-науковими інститутами;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету згідно із Положенням про вчену раду Університету і цим Статутом.

5.3.11. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Склад вчених рад факультетів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.12. Права та обов'язки, організація роботи вченої ради Університету визначається Положенням про вчену раду Університету.

5.4 НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

6) сприяння створення іміджу Університету, як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та загальнодержавному рівнях.

Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

4) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

5) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

6) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.4.4. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.4.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.4.6. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.4.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.4.8. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – його заступник. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

5.4.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

5.4.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

5.4.11. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, навчально-методична рада, науково-методична рада, приймальна комісія, стипендіальні комісії, кадрова комісія, студентські ради, ради молодих вчених, студентський уряд, студентське наукове товариство, інші дорадчі органи Університету, факультетів.

5.5.2. Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

5.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

5.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

5.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

5.5.7. Деканати - робочі органи факультетів, що функціонують відповідно до Положення про факультет, затвердженого ректором Університету.

5.5.8. Приймальна комісія - робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти.

6.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

6.3. Делегатів конференції трудового колективу Університету обирають строком на 5 років. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

Конференція трудового колективу Університету є виборним органом. Склад конференції визначають на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних науково-педагогічних працівників не більше 3 делегатів; від кожних 20 штатних осіб педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу не більше 1 делегата. За посадами делегатами конференції трудового колективу Університету є ректор, проректори, декани факультетів, голова профспілкового комітету. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, обраних здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Конференцію трудового колективу Університету скликають не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції трудового колективу Університету можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету не менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її загального складу.

6.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.6. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету відбувається на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів визначають ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом.

Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не

можуть бути обраними делегатами конференції трудового колективу Університету. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету від факультету відбувається на зборах трудового колективу факультету. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету, у межах установленної квоти. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу факультетів, обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти. Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

Кандидатури делегатів Конференції пропонують гласно простою більшістю голосів, ухвалюють більшістю голосів за результатами голосування.

6.7. На період повноважень конференції трудового колективу Університету (п'ять років) обирають постійно чинну президію конференції трудового колективу Університету в складі голови конференції трудового колективу Університету, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова профспілкового комітету Університету.

6.8. Робочими органами конференції трудового колективу Університету під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

6.9. Порядок роботи і проведення конференції трудового колективу Університету регулюється Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

6.10. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є збори трудового колективу факультету.

Порядок проведення зборів трудового колективу факультету регулюється Положенням про факультет.

6.11. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їхніх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначені положенням про структурний підрозділ.

6.12. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і

через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій.

6.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи здобувачів вищої освіти, факультету, гуртожитку, Університету.

6.16. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів вищої освіти Університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їхні звіти;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6.17. Делегатів на конференцію обирають на зборах здобувачів вищої освіти факультетів за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

6.18. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції. Регламент роботи затверджує сама Конференція.

6.19. Органи студентського самоврядування Університету:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та відповідним положенням;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) наділені нормотворчою функцією, що регламентує їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

6.20. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їхнє поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора університету, заступника декана факультету, які відповідають за взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.21. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Університету.

6.22. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.23. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.24. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.25. Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.26. У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники закладів вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно з закладами вищої освіти провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

6) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

7) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема, участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо зі збереженням і розвитком досягнень і традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-педагогічної діяльності - від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток науково-педагогічної творчості здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті.

7.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики здобувачів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Міністерство освіти і науки України формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на засадах автономії.

7.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7.10. Університет може бути засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) та має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

7.11. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

7.12. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7.13. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

7.14. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

7.15. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

7.16. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

7.17. Наукова та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних робіт регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

2) інтеграцію науково-педагогічної, виховної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та іншими галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством України;

7) підтримку наукових об'єктів національного надбання України (Фонд рукописних, стародрукованих та рідкісних книг Національного історико-культурного заповідника «Переяслав», з яким підписано договір про співпрацю та бібліотека Університету).

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної, мистецької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;
- 10) скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) участь у роботі міжнародних організацій;
- 13) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;
- 14) використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;
- 15) проведення міжнародної експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;
- 16) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

8.3. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

8.4. Університет має право:

1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

2) надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних здобувачів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав;

3) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації; забезпечувати перебування в Університеті іноземних фахівців та здобувачів вищої освіти відповідно до укладених угод.

8.5. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

8.6. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює Ректор.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і

стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровичні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.7. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

9.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.9. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Університету.

9.12. Платні освітні та інші послуги на даються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

9.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

9.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9.15. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог

бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

11.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12.ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк на заявлення своїх вимог кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, юридичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Віталій КОЦУР



Ректор

СЗК

Віталій КОЗУР



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08 серпня 2023 року

Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Олександр Володимирович

