



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

2025 № _____

Міністр _____

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

КРЕМЕНЧУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 05385631

Погоджено конференцією
трудового колективу Кременчуцького
національного університету імені
Михайла Остроградського
02.05.2025 протокол № 2

Кременчук - 2025

Зміст

1 Загальні положення.....	3
2 Концепція освітньої діяльності Університету.....	7
3 Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	8
4 Правосуб'єктність Університету.....	9
5 Управління Університетом.....	11
5.1 Ректор Університету.....	11
5.2 Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри.....	15
5.3 Вчена рада.....	17
5.4 Наглядова рада	20
5.5 Робочі та дорадчі органи.....	21
6 Органи громадського самоврядування.....	22
7 Організація освітнього процесу в Університеті та його учасники.....	26
8 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету.....	32
9 Майно та кошти Університету.....	35
10 Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	38
11 Порядок внесення змін до Статуту Університету.....	38
12 Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	39

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – Університет).

1.2. Університет засновано 15 вересня 1921 року як Вищі педагогічні трирічні курси. Відповідно до рішення Ради Народних Комісарів УСРР від 11 серпня 1930 року протокол № 25/677 з 1930 року заклад реорганізовано у Кременчуцький інститут соціального виховання.

Відповідно до розпорядження виконавчого комітету Полтавської обласної Ради депутатів трудящих від 30 травня 1960 року № 250-р, в місті Кременчуці утворено загальнотехнічний факультет Полтавського інституту інженерів сільськогосподарського будівництва.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 1997 року № 896 «Про створення Кременчуцького державного політехнічного інституту» створено Кременчуцький державний політехнічний інститут на базі Кременчуцької філії Харківського державного політехнічного університету, Крюківського машинобудівного та Кременчуцького автомеханічного технікумів.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1224 «Про утворення Кременчуцького державного політехнічного університету» утворено Кременчуцький державний політехнічний університет на базі Кременчуцького державного політехнічного інституту.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 березня 2007 року № 92-р «Про присвоєння Кременчуцькому державному політехнічному університету імені Михайла Остроградського», Кременчуцькому державному політехнічному університету присвоєно ім'я Михайла Остроградського.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2009 року № 919-р «Про реорганізацію Кременчуцького державного політехнічного університету імені Михайла Остроградського у Кременчуцький державний університет імені Михайла Остроградського» Кременчуцький державний політехнічний університет імені Михайла Остроградського реорганізовано у Кременчуцький державний університет імені Михайла Остроградського.

Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2010 року № 863 «Про надання Кременчуцькому державному університету імені Михайла Остроградського статусу національного» Університету наданий статус національного.

1.3. Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет – багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні

наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Повне найменування Університету:

українською мовою – Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського;

англійською мовою – Kremenchuk Mykhailo Ostohradskyi National University.

Скорочене найменування:

українською мовою – КрНУ;

англійською мовою – KrNU.

1.5. Місцезнаходження Університету:

вул. Університетська, 20, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

Електронна пошта: office@kdu.edu.ua

Вебсайт: <http://www.kdu.edu.ua>

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про інноваційну діяльність», інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.7. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої освіти, вищої освіти, післядипломної освіти.

1.8. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою (закладом освіти), яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, штампи, бланки, рахунки в Державній казначейській службі України і банках, самостійний баланс, веде бухгалтерський та статистичний облік.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей,

соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Автономія та самоврядування Університету забезпечуються відповідно до законодавства і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, установлених Законом України «Про вищу освіту».

1.11. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Університет готує фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.12. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.14. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.15. Структурними підрозділами Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського»: вулиця Чумацький шлях, будинок 7, місто Кременчук, Полтавська обл., 39621;

Відокремлений структурний підрозділ «Політехнічний фаховий коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського»: вулиця Миру, будинок 2, місто Горішні Плавні, Полтавська обл., 39800.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі Положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі довіреності.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.16. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, утворений для організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

Університет має право в установленому порядку, у межах законодавства України створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Стратегічної програми розвитку Університету на 2020-2025 роки.

2.2. Освітня діяльність Університету спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету:

1) формування контингенту здобувачів вищої освіти згідно з планами прийому на навчання за державним замовленням та за кошти юридичних і фізичних осіб з урахуванням демографічних змін та кон'юнктури на ринку праці;

2) забезпечення організації освітнього процесу в Університеті, спрямованого на здобуття здобувачами вищої освіти якісної вищої освіти, створення нових знань, умінь та навичок, що забезпечують їх компетентність відповідно до європейських стандартів вищої освіти, зокрема її дуальної складової;

3) підготовка конкурентоспроможних фахівців на ринку праці;

4) упровадження інформаційно-інноваційних засобів для організованого інформування здобувачів вищої освіти про значення та перспективи обраної професії, про зміст професійної діяльності, а також про вимоги, які висуває професія до людини, її особистісних якостей та здібностей;

5) формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі тощо;

6) створення умов для підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.4. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) здійснення інших процедур і заходів.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених

законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4 ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

4.2. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проєктами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах

поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу і держави для виконання та впровадження інноваційних проектів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

4.4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1 РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) призначає та звільняє з посади проректорів за погодженням з органом студентського самоврядування Університету;

9) забезпечує виконання вимог охорони праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

12) відраховує з Університету і поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Університеті, за результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

5.1.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

5.1.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.1.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

5.1.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.13. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.14. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.1.16. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.17. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.2 КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ

5.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом (далі – інститутом), фаховим коледжем – директор.

5.2.2. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту).

5.2.3. Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для

виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються положенням про факультет (інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

5.2.4. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) Університету призначає декана факультету (директора інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості призначення декана факультету (директора інституту) визначаються Положенням про конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського.

5.2.5. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

5.2.6. Призначення та звільнення з посади керівника фахового коледжу Університету, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.2.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту), директором фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

5.2.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.3 ВЧЕНА РАДА

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Вчена рада Університету діє на підставі Положення, яке затверджує ректор. Кількісний і персональний склад членів вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, фахових коледжів, деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) ухвалює річний звіт з наукової діяльності та інноваційної діяльності Університету;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) обговорює звіти проректорів, голови методичної ради, деканів, завідувачів кафедр, начальників інших структурних підрозділів щодо виконання планів роботи, удосконалення навчально-методичної роботи;

18) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

До складу вченої ради Університету входять також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою по одному представнику від кожної кафедри, факультету та навчально-наукового інституту.

До складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють раду наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених, а також інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі за квотою, визначеною вченою радою Університету.

До складу вченої ради Університету входять керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 % складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 % – виборні представники із числа студентів.

5.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.7. Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

5.3.8. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.3.9. Періодичність засідань вченої ради Університету – як правило, один раз на місяць.

5.3.10. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.3.11. Вчена рада Університету здійснює повноваження відповідно до Положення про вчену раду Університету та розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.3.12. Вчена рада інституту, факультету є колегіальним органом структурного підрозділу і створюється для вирішення питань щодо організації навчального процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі студентами. Вчена рада інституту, факультету здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету.

5.3.13. Вчену раду інституту, факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради інституту, факультету входять за посадами декан факультету (директор інституту), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники відповідних ланок первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників інституту, факультету, які працюють на постійній основі, та виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті, факультеті. При цьому не менше 75 % складу вченої ради інституту, факультету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники інституту, факультету і не менше 10 % – виборні представники із числа осіб, які навчаються в інституті, на факультеті.

5.3.14. Виборні представники обираються органами самоврядування – зборами трудового колективу інституту, факультету за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, а також органом студентського самоврядування інституту, факультету шляхом прямих таємних виборів.

5.3.15. Чисельність і квоти виборних представників до складу вченої ради інституту, факультету визначаються вченою радою Університету.

5.3.16. Персональний склад вченої ради інституту, факультету затверджується наказом ректора Університету.

5.3.17. Термін повноважень вченої ради інституту, факультету – п'ять років.

5.3.18. Вчена рада інституту, факультету:

рекомендує вченій раді Університету кандидатури на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента і подає їх ректору Університету для призначення на відповідні посади;

рекомендує кандидатури на присвоєння вчених звань;

рекомендує навчальні плани спеціальностей і програми навчальних дисциплін за напрямками підготовки та перепідготовки фахівців;

визначає загальні напрями наукової діяльності інституту, факультету;

розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання навчальних дисциплін, організації навчальної та виховної роботи інституту, факультету;

заслуховує звіти директора інституту, декана факультету, їх заступників, завідувачів кафедр;

розглядає інші питання діяльності інституту, факультету, делеговані вченою радою Університету.

рекомендує вченій раді Університету кандидатуру для обрання за конкурсом на посаду керівника інституту, факультету.

5.3.19. Засідання вченої ради інституту, факультету Університету вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу.

5.3.20. Рішення вченої ради інституту, факультету вводяться в дію рішеннями директора інституту, декана факультету. Рішення вченої ради інституту, факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

5.4 НАГЛЯДОВА РАДА

5.4.1. В Університеті утворюється Наглядова рада Університету для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує МОН. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.4.3. Наглядова рада Університету у своїй роботі керується законодавством України та цим Статутом.

5.4.4. Наглядова рада Університету:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 2) сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 3) сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 4) здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;
- 5) заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань Університету;
- 6) розглядає напрями перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки.
- 7) надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізує їх ефективність і сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність та освітній процес;
- 8) спільно з керівництвом Університету визначає стратегічні напрями удосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, наукової

діяльності, фінансового і матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародної співпраці;

9) сприяє органам громадського самоврядування Університету в їхній діяльності;

10) проводить конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Університету;

11) здійснює контроль за врегулюванням конфлікту інтересів у діяльності адміністрації та працівників Університету.

5.4.5. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада Університету має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

5.4.6. Формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, що проводять за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.4.7. Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

5.5 РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

Робочі органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.5.2. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять за посадами: ректор, радник ректора, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Університету, керівники структурних підрозділів, провідні фахівці Університету. Засідання ректорату проводиться раз на тиждень.

5.5.3. Деканат організовує та контролює навчальну, методичну, наукову і виховну роботу навчально-наукового інституту, факультету.

5.5.4. Приймальна комісія створюється для організації та проведення приймання студентів до Університету, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Приймальна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Університету. Склад приймальної комісії Університету затверджує ректор, який є головою комісії.

5.5.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету.

В Університеті створено такі дорадчі органи:

науково-технічна рада Університету;

методична рада Університету.

5.5.6. До складу науково-технічної ради входять: перший проректор, на якого покладено відповідальність за наукову діяльність Університету (голова), начальник науково-дослідної частини (заступник голови), декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, провідні наукові та технічні працівники науково-дослідної частини, наукові та науково-технічні працівники Університету, представники ради молодих вчених. Науково-технічна рада створюється наказом ректора Університету терміном на три роки.

5.5.7. До складу методичної ради входять декани факультетів, директори інститутів або їх заступники, завідувачі кафедр або їх заступники, професори, доценти, найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники. Методична рада створюється наказом ректора Університету строком на три роки.

6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

6.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією визначається цим Статутом.

У Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Делегати на Конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.2. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Конференцію вважає правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин

делегатів. Рішення Конференції приймається більшістю голосів присутніх делегатів. Рішення Конференції оформлюються протоколами за підписами голови та секретаря.

6.1.3. Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) для відзначення вагомих здобутків і внеску у розвиток Університету, з метою забезпечення динамічного розвитку Університету як сучасного закладу вищої освіти, інтегрування в європейську освітню систему, забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності, налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, забезпечення провадження фундаментальних та прикладних наукових досліджень, здійснення інноваційної та інших видів діяльності, європейської та світової інтеграції Університету, створення сучасних науково-практичних центрів та хабів, посилення координаційної взаємодії та підвищення ефективності стратегічного менеджменту у діяльності Університету та у його представництві у суспільстві, наукових центрах тощо може приймати рішення про присвоєння почесного звання «Президент Університету»;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.1.4. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є загальні збори трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в інституті (факультеті).

6.1.5. Порядок скликання загальних зборів трудового колективу інституту (факультету) та його діяльності визначається Статутом Університету.

6.1.6. На загальних зборах трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.7. Загальні збори трудового колективу інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.8. Збори трудового колективу інституту (факультету):

1) оцінюють діяльність керівника інституту (факультету);

2) затверджують річний звіт про діяльність інституту (факультету);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради інституту (факультету);

5) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету.

6.2. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.2.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.2.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, фахового коледжу, Університету.

6.2.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

6.2.7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.2.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.2.10. Конференцію як вищий орган студентського самоврядування проводять один раз на рік. У разі необхідності може збиратися позачергова конференція за рішенням студентської ради, рішенням не менш ніж чотирьох студентських рад інститутів (факультетів).

6.2.11. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.2.12. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.2.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.2.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

7.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.5. Основними формами здобуття вищої освіти є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

7.6. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.7. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.8. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.9. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.10. Післядипломна освіта в Університеті – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

7.11. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Університету.

7.12. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.13. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада Університету.

7.14. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним

наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.15. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Конституції України, законодавства і цього Статуту.

7.16. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції, вченої ради Університету чи його структурних підрозділів;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати

їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.18. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечуються гарантії, установлені статтею 59 Закону України «Про вищу освіту».

7.19. Педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету можуть бути представлені до заохочення відомчими заохочувальними відзнаками в установленому законодавством порядку.

7.20. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.21. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

На основі ступеня доктора філософії за науковою спеціальністю особа може здобути науковий ступінь – доктор наук, що передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових виданнях.

Присудження наукового ступеня доктора наук здійснюється утвореною відповідно до законодавства спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту дисертації (або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях), вимоги до якої затверджуються МОН.

7.22. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

7.23. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому МОН;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.24. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.25. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.26. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

7.27. Університет забезпечує доступність до освітнього процесу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення.

8 НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) інтеграція Університету до світового науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;
- 3) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 4) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.6. До виконання наукових і науково-дослідних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

8.7. Напрями науково-дослідної роботи визначають кафедри Університету і розглядає науково-технічна рада Університету.

8.8. Координацію та організацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проєктних і експериментальних робіт і розробок здійснює науково-технічна рада Університету.

8.9. Університет здійснює поточне й перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності за погодженням з МОН, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертне оцінювання результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до МОН.

8.10. Пріоритетні напрями розвитку науки і техніки в Університеті визначаються Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Стратегічною програмою розвитку Університету на період до 2025 року, схваленою вченою радою Університету та іншими нормативно-правовими актами.

8.11. В Університеті діють наукові школи. Наукові школи об'єднують наукові дослідження, що виконуються за пріоритетними напрямами.

8.12. Набуття, охорона та захист прав Університету і учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

8.13. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних науково-дослідних робіт та розробок відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

3) коштів, отриманих від виконання цільових заходів;

4) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, в тому числі грантів, передбачених чинним законодавством.

8.14. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

8.15. Університет здійснює заходи з впровадження, у тому числі трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

8.16. Організація та контроль за науковою діяльністю і підготовкою науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора, який відповідальний за цей напрям роботи.

8.17. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.18. Наукове товариство студентів, аспірантів та молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.19. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених.

8.20. Наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.21. Наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положенням про наукові товариства студентів, аспірантів та молодих вчених, і законами України.

8.22. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.23. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів та молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням.

8.24. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів та молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.25. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9 МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно, що закріплене за Університетом на праві господарського відання та не використовується ним для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо

відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує МОН.

9.6. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

9.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.8. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.9. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.10. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.11. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності і подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Держаної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

10.4. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.6. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з законодавством.

10.7. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на вебсайті Університету.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

11.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Університету здійснюється згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторам своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається МОН.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Михайло ЗАГІРНЯК