

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Чернівецької міської ради
VIII скликання**

09.07.2026 № 2837

СТАТУТ
комунальної установи
«Міський центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради
(нова редакція)

Чернівецька міська територіальна громада

1. Загальна частина

1.1. «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (далі – Центр) є комунальною установою, заснованою на власності Чернівецької міської територіальної громади, яка повністю утримується за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

1.2. Засновником Центру є Чернівецька міська рада (далі – Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління Центру є управління освіти Чернівецької міської ради (далі – Управління).

1.4. Правовий статус Центру – комунальна, бюджетна, неприбуткова установа.

1.5. Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.

1.6. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів у галузі освіти, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру – комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради.

2.2. Скорочене найменування Центру: ЦПРПП.

2.3. Місцезнаходження Центру: 58029, вулиця Героїв Майдану, 176, місто Чернівці, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) рішенням Засновника. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, самостійний баланс і може мати рахунок в органах Державної казначейської служби України.

3.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.4. Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

3.5. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

4. Завдання Центру

4.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади, їх психологічна підтримка й консультування.

4.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

4.2.3. Формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

4.2.5. Здійснює підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.2.6. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- а) планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;
- б) проведення супервізії;
- в) розроблення документів закладу освіти;
- г) особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання;
- г) впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

4.3. Центр взаємодіє та співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами й установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними і громадськими організаціями та медіа щодо питань діяльності Центру.

4.4. Центр здійснює видавничу діяльність, спрямовану на поширення досвіду роботи педагогічних працівників, висвітлення навчально-методичних матеріалів.

4.5. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

4.6. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

5. Управління та кадрове забезпечення Центру

5.1. Засновник Центру:

5.1.1. Затверджує Статут і Стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.

5.1.2. Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

5.1.3. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.2. Управління Центром

5.2.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Чернівецьким міським головою за результатами конкурсу та звільняється ним з посади, у порядку, відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. Колегіальним дорадчим органом, що може функціонувати на базі Центру, є Консультативна рада.

5.2.3. Положення про Консультативну раду розробляється та затверджується наказом директора Центру.

5.3. Директор Центру:

5.3.1. Розробляє Стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

5.3.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до Стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

5.3.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.4. Залучає юридичних і фізичних осіб до виконання завдань Центру через укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

5.3.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівнів.

5.3.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.7. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

5.3.8. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.

5.3.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

5.3.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру та представляє інтереси Центру в усіх підприємствах, установах, організаціях та в суді.

5.3.11. Діє від імені Центру без довіреності.

5.3.12. Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

5.3.13. Подає Засновнику річний звіт про виконання Стратегії розвитку Центру.

5.4. Працівники Центру

5.4.1. Працівниками Центру є директор, консультант, психолог, секретар, фахівець з інформаційного забезпечення, бухгалтер (за умови фінансової автономії), інші працівники, передбачені штатним розписом Центру.

5.4.2. Штатний розпис Центру затверджує уповноважений орган відповідно до законодавства.

5.4.3. Штатний розпис передбачає посади директора, консультанта, психолога, секретаря, фахівця з інформаційного забезпечення, бухгалтера (за умови фінансової автономії). Гранична кількість працівників Центру визначається Засновником.

5.4.4. Додаткові посади можуть вводитися до штатного розпису Центру за рішенням Засновника за рахунок спеціального фонду.

5.4.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, зокрема й інформаційно-комунікаційних, та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.5. Відносини у колективі

5.5.1. Трудові відносини в Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.6. Працівники Центру мають право:

5.6.1. На вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами.

5.6.2. На підвищення кваліфікації, вільний вибір закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих.

5.6.3. На соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

5.6.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру.

5.6.5. Брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади.

5.6.6. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.6.7. Інші права, що не суперечать законодавству України.

5.7. Обов'язки працівників Центру

5.7.1. Обов'язки працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

6. Матеріально-технічна база та майно Центру

6.1. Майно Центру становлять основні фонди (приміщення, обладнання), а також інші цінності, вартість яких відображається на балансі.

6.2. Майно, закріплене за Центром на підставі іншого речового права, належить Чернівецькій міській територіальній громаді та не може бути відчуженим, якщо інше не передбачено законодавством.

Центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої згоди Засновника та Управління у встановленому порядку. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Центру або її відчуження, вирішує тільки Засновник.

7. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

7.1. Фінансування Центру здійснює Засновник відповідно до законодавства.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних і фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Центр надає послуги педагогічним працівникам у межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

7.5. Центр може надавати платні освітні та інші платні послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що Центр надає для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

7.6. Центр підпорядкований і підзвітний Засновнику.

7.7. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672, здійснюють Засновник і відповідний орган управління у сфері освіти.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. Центр припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

8.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів й розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9. Заключні положення

9.1. Цей Статут набирає чинності з дати його затвердження на сесії Чернівецької міської ради відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, погоджуються, затверджуються і реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

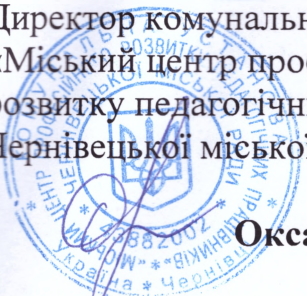
Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

ПОГОДЖЕНО

Директор комунальної установи
«Міський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради



Оксана КОСОВАН

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Чернівецької міської ради



Ірина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО

Директор юридичного департаменту
Чернівецької міської ради



Сергій ВЕНГРИНЮК

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління комунальної
власності Чернівецької міської ради



Вадим РУССУ

Прохито і пронумеровано
8 (вісім) аркушів
Директор комунальної установи
«Міський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради
Оксана КОСОВАН

