

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчим актом Засновника
Приватної наукової установи
«Українська академія
соціогуманітарних і
здоров'язберігальних наук»
від 09.12.2023 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ СОЦІОГУМАНІТАРНИХ І
ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЛЬНИХ НАУК»

м. Київ – 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Приватної наукової установи «Українська академія соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук» (далі – Академія).

1.2. Академія створена відповідно до Установчого акту Засновника 9 грудня 2023 року.

1.3. Основною діяльністю Академії є наукова та науково-технічна діяльність, що передбачає проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, розроблення науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури.

1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Законом України «Про інноваційну діяльність», Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими актами чинного законодавства, міжнародними нормативно-правовими актами, цим Статутом, Установчим актом та внутрішніми нормативно-правовими актами Академії.

1.5. Академія є неприбутковою організацією, що створена та діє без мети отримання прибутку і його наступного розподілу між засновником, членами Наглядової ради, Правління, Вченої ради, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та пов'язаними з ними особами.

1.6. Повне найменування Академії українською мовою: **ПРИВАТНА НАУКОВА УСТАНОВА «УКРАЇНЬКА АКАДЕМІЯ СОЦІОГУМАНІТАРНИХ І ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЛЬНИХ НАУК»;**

1.7. Скорочене найменування Академії українською мовою: **ПНУ «УАСІЗН»;**

1.8. Повна назва англійською мовою: **UKRAINIAN ACADEMY OF SOCIAL, HUMANITIES AND HEALTH SCIENCES;**

1.9. Скорочена назва англійською мовою: **UASHNS.**

1.10. Засновником Академії є фізична особа, яка після державної реєстрації Академії, призначення першого складу Наглядової ради, Правління та Президента не бере участі в управлінні установою. Засновник не є кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Академії.

1.11. З моменту державної реєстрації Академії, в порядку встановленому чинним законодавством, установа набуває статусу юридичної особи, наділяється цивільною правосдатністю та дієздатністю. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

1.12. Академія має право відкривати рахунки в банківських установах у національній та іноземній валюті, здійснювати самостійне розпорядження грошовими коштами, розміщеними на них, мати на правах власності майно та самостійно розпоряджатися ним, мати власну символіку, печатку, штампи, бланки, емблему, логотип, девіз, товарний знак та інші атрибути. Символіка Академії реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

1.13. Академія має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, подає статистичну, фінансову, податкову та іншу звітність в установленому чинним законодавством порядку.

1.14. Академія володіє, користується і розпоряджається коштами та майном, яке є її власністю або передане на інших правових підставах.

1.15. Академія може засновувати та/або бути одним із співзасновників філій, представництв, наукових видавництв, громадських об'єднань, медіа, закладів освіти та інших юридичних осіб, діяльність яких буде сприяти реалізації мети та основних напрямів діяльності Академії.

1.16. Академія може входити до складу об'єднань юридичних осіб, у тому числі міжнародних, з метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

1.17. Гасло (слоган) Академії – Homo doctus in se semper divitias habet (вчена людина завжди має багатство в собі).

2. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА АКАДЕМІЇ

2.1. Метою Академії є здобуття нових знань для вирішення актуальних теоретико-методолого-практичних проблем соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук та розроблення й упровадження новітніх наукових розробок у підготовку кадрів та суспільне життя для сприяння всебічному розвитку і підвищенню добробуту громадян, прогресу суспільства й інтегруванню вітчизняного сектору наукових досліджень у світовий науковий простір.

2.2. Основними напрямками діяльності Академії є:

2.2.1. організація, проведення та координація фундаментальних й прикладних наукових досліджень для вирішення актуальних теоретичних, методологічних та практичних проблем соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук;

2.2.2. розроблення, апробування, доведення до стадії практичного використання і впровадження у практику новітніх наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок та інноваційної продукції у галузях соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук;

2.2.3. розроблення, впровадження, реалізація та супроводження програмного забезпечення, у тому числі з науково-дослідною, навчальною та інформаційно-просвітницькою метою;

2.2.4. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів та формування довідково-інформаційних та інших ресурсів і баз даних з соціогуманітарних та здоров'язберігальних наук;

2.2.5. здійснення інноваційної діяльності;

2.2.6. забезпечення охорони та захисту прав об'єктів інтелектуальної власності, створених в Академії та самостійне розпорядження та реалізація їх на внутрішньому і зовнішньому ринках;

2.2.7. організація, проведення та участь у конкурсах наукових проєктів, у тому числі міжнародних, та виконання робіт, що передбачені відповідними угодами, планами та програмами;

2.2.8. участь у формуванні державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності, а також сприяння науковому обґрунтуванню реформ у соціогуманітарних і здоров'язберігальних питаннях, у тому числі тих, що стосуються якісної освіти, психологічної допомоги, мовної політики, здоров'язбереження та інклюзивності;

2.2.9. сприяння інтеграції вітчизняного сектору наукових досліджень в світовий науковий простір;

2.2.10. надання наукових та науково-технічних послуг, у тому числі на договірних засадах;

2.2.11. проведення наукової і науково-технічної експертизи, у тому числі проєктів нормативно-правових актів різного рівня;

2.2.12. підготовка та атестація кадрів вищої кваліфікації (магістрів, докторів філософії, докторів наук) через магістратуру, аспірантуру та докторантуру;

2.2.13. підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних й інших кадрів (працівників Академії та інших громадян) за програмами підвищення кваліфікації, стажування, практики, наукових відряджень, експедицій, конференцій, семінарів, тренінгів, лекторіїв, практикумів, майстер-класів тощо;

2.2.14. організація, проведення й участь в Україні та за кордоном у наукових, науково-методичних, науково-практичних, навчальних, навчально-методичних, інформаційно-просвітницьких та інших заходах, у тому числі конгресах, форумах, конференціях, семінарах, тренінгах;

2.2.15. науково-просвітницька діяльність для ознайомлення широких верств населення з результатами сучасних наукових досліджень та інноваційними розробками у галузях соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук;

2.2.16. розроблення навчально-методичного забезпечення для підготовки фахівців у галузях соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук;

2.2.17. розроблення навчального, методичного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу різних вікових груп;

2.2.18. здійснення видавничої діяльності та заснування наукових видавництв, фахових періодичних видань, часописів, збірників наукових праць тощо;

2.2.19. присвоєння вчених звань відповідно до чинного законодавства;

2.2.20. започаткування та присвоєння почесних звань, відзнак, нагород, стипендій, премій, конкурсів, рейтингів та інших видів визнання досягнень у галузі науки та практики;

2.2.21. розроблення й реалізація освітніх, освітньо-наукових та наукових програм та видання документів про вищу освіту за акредитованими та неакредитованими програмами здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію;

2.2.22. утворення у порядку, визначеному чинним законодавством, та забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад для захисту дисертаційних досліджень докторів філософії та докторів наук і присудження відповідних ступенів вищої освіти здобувачам, які успішно пройшли процедуру атестації;

2.2.23. надання додаткових освітніх послуг, у тому числі організація і проведення поглибленого вивчення навчальних курсів, інтенсив-курсів, шкіл, семінарів, лекторіїв, тренінгів різного спрямування, заходів активного пізнавального дозвілля для широких верств населення;

2.2.24. надання соціальних послуг, у тому числі послуг з соціальної адаптації, екстреного (кризового) втручання, консультування, соціального супроводу, представництва інтересів, супроводу інклюзивного навчання, психосоціальної підтримки;

2.2.25. надання послуг перекладу, у тому числі перекладу жестовою мовою;

2.2.26. надання інформаційних, просвітницьких, консультаційних, психологічних, психолого-педагогічних, абілітаційних, реабілітаційних та інших послуг, у тому числі здійснення супроводу, менторської, тьюторської та супервізійної підтримки;

2.2.27. надання додаткових психолого-педагогічних послуг особам з особливими освітніми потребами та консультування пов'язаних з ними осіб щодо питань розвитку, збереження психічного здоров'я та підвищення якості життя і здобуття освіти;

2.2.28. створення, розвиток і збереження наукової інфраструктури, матеріально-технічної та соціальної бази Академії для здійснення її діяльності, підтримка талановитих вчених, сприяння їх творчому зростанню та розкриттю інноваційного творчого потенціалу;

2.2.29. соціальна підтримка, моральне та матеріальне заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників Академії та осіб, які навчаються, беруть участь у програмах стажування, наукових експедицій, відрядженнях та здійснюють наукові дослідження в Академії;

2.2.30. здійснення іншої діяльності у сфері охорони здоров'я, у тому числі спрямованої на підтримання психічного (ментального) здоров'я населення;

2.2.31. заснування та/або входження як учасника до складу юридичних осіб, у тому числі закладів освіти, об'єднань юридичних осіб, філій, представництв, видавництв, підприємств тощо та виконання своїх зобов'язань як засновника та/або учасника, у тому числі сплату членських внесків;

2.2.32. створення та розвивання музеїв, бібліотек та архів з питань, що стосуються сфери інтересів Академії;

2.2.33. встановлення і підтримування зв'язків з іншими юридичними та фізичними особами, у тому числі нерезидентами, укладення угод про співпрацю та здійснення на договірних засадах спільної діяльності та відповідних видів робіт і послуг;

2.2.34. здійснення міжнародної діяльності відповідно до розділу про міжнародну діяльність Академії цього Статуту;

2.2.35. створення та адміністрування офіційного веб-сайту Академії, соціальних мереж, ютуб-каналу тощо;

2.2.36. реалізація іншої діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

2.3. У випадку, якщо окремі види діяльності Академії потребують отримання спеціальних дозволів, ліцензій, сертифікатів чи інших дозвільних документів, така діяльність здійснюється лише після їх отримання.

2.4. Основні напрями діяльності Академії здійснюються для реалізації її мети та забезпечення її функціонування. Метою Академії не є отримання прибутку.

2.5. Для досягнення своєї мети Академія у встановленому законодавством порядку має право:

2.5.1. самостійно визначати пріоритетні напрями фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціогуманітарних та здоров'язберігальних наук;

2.5.2. самостійно вирішувати питання кадрового, матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення наукових досліджень;

2.5.3. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету;

2.5.4. розробляти та розповсюджувати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали для реалізації мети Академії;

2.5.5. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.5.6. проводити експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів;

2.5.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.5.8. брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і здійснювати підготовку рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Академії;

2.5.9. для реалізації статутної мети створювати юридичні особи (товариства, підприємства) й входити до об'єднань юридичних осіб, у тому числі засновувати заклади освіти, брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати науково-навчальні об'єднання;

2.5.10. забезпечувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми документами підготовку, підвищення кваліфікації, стажування, наукові експедиції та відрядження своїх працівників;

2.5.11. здійснювати підготовку за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, а також утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра, доктора філософії та доктора наук;

2.5.12. здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками медіа, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань;

2.5.13. утворювати спеціалізовані вчені ради у порядку, передбаченому чинним законодавством;

2.5.14. укладати з іншими інституціями добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу;

2.5.15. підтримувати прямі міжнародні контакти та здійснювати співробітництво з іноземними та міжнародними інституціями з дотриманням вимог чинного законодавства;

2.5.16. спільно з іншими науковими установами та закладами вищої освіти створювати спільні структурні підрозділи і реалізовувати спільно освітньо-професійні, освітньо-наукові програми та здійснювати наукові дослідження;

2.5.17. розміщувати на базі Академії структурні підрозділи інституцій-партнерів для проведення їх наукової і/або науково-технічної діяльності;

2.5.18. розміщувати структурні підрозділи Академії, що провадять наукову і/або науково-технічну діяльність на базі інституції-партнера;

2.5.19. утворювати дослідні виробництва для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проєктно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів у структурі Академії;

2.5.20. засновувати і нагороджувати почесними нагородами, відзнаками, званнями, стипендіями та іншими відзнаками;

2.5.21. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;

2.5.22. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.23. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.5.24. представляти й захищати свої права і законні інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.5.25. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.5.26. спрямовувати кошти на придбання, оренду, будівництво, реконструкцію, ремонт та благоустрій основних фондів та засобів Академії;

2.5.27. надавати та отримувати благодійну, спонсорську та гуманітарну допомогу;

2.5.28. бути, відповідно до законодавства, виконавцем державного замовлення;

2.5.29. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;

2.5.30. здійснювати передплату вітчизняних та іноземних наукових видань та доступу до світових інформаційних мереж і баз даних;

2.5.31. здійснювати обмін виданнями та іншими видами інформації з науковими установами, закладами освіти, інформаційними центрами, бібліотеками, музеями, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

2.5.32. надавати в користування власне чи орендоване майно на договірних засадах;

2.5.33. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ЗАСНОВНИК АКАДЕМІЇ

3.1. Засновник Академії є фізичною особою, яка не є кінцевим вигодоодержувачем (кінцевим бенефіціарним власником, контролером) Академії.

3.2. Після державної реєстрації Академії Засновник не бере участі в управлінні Академією та не може набувати статусу члена Наглядової ради та Правління Академії.

3.3. Після державної реєстрації Академії та виконання зобов'язань, що передбачені Установчим актом, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Академії як юридичної особи.

3.4. Академія не відповідає за зобов'язаннями її Засновника, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

3.5. Засновник має право обіймати посаду наукового працівника або інші посади, що не пов'язані з управлінням Академією, а також має право виконувати наукову й інші види робіт та надавати послуги на договірних засадах.

3.6. Засновник при створенні Академії затверджує першу редакцію Статуту Установи, призначає перший склад Наглядової ради та Правління і призначає першого Президента.

3.7. Засновник упродовж 6 місяців після державної реєстрації Академії передає Академії кошти для досягнення мети діяльності Академії за рахунок цих коштів у розмірі відповідно до Установчого акту.

3.8. Всі взаємовідносини між Засновником та Академією, що не визначено Установчим актом та цим Статутом – регулюються чинним законодавством.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

4.1. Органами управління Академії є:

4.1.1. Вищим органом управління Академії є Наглядова рада Академії.

4.1.2. Вищим виконавчим органом Академії є Правління Академії.

4.1.3. Вищою посадовою особою (керівником) є Президент Академії.

4.1.4. Вищим колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю наукової установи є Вчена рада Академії.

4.2. За рішенням відповідних колегіальних органів управління Академією проведення їх засідань та прийняття ними рішень можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку, застосування систем електронного документообігу тощо. Засідання можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм та мобільних застосунків для онлайн конференцій або в змішаній формі.

3. НАГЛЯДОВА РАДА АКАДЕМІЇ

3.1. Наглядова рада Академії є вищим органом управління Академією, що здійснює контрольно-наглядові функції за діяльністю Академії загалом і її іншими керівними органами для дотримання відповідності діяльності Академії її Статуту та Установчому акту.

3.2. Наглядова рада функціонує на основі Установчого акту Засновника, цього Статуту та положення про Наглядову раду Академії, що розробляється та затверджується Наглядовою радою Академії.

3.3. Членами Наглядової ради Академії можуть бути як фізичні особи, у тому числі нерезиденти, так і юридичні особи, які беруть участь у роботі Наглядової ради через повноважного представника, що визнають мету Академії, цей Статут та виконують його вимоги.

3.4. Члени Наглядової ради Академії обирають з числа своїх членів Голову Наглядової ради Академії, що наділяється правом підпису документів від імені Наглядової ради Академії.

3.5. Вперше, при створенні Академії, кількісний та персональний склад Наглядової ради Академії визначається Установчим актом Засновника. Процедура обрання, відкликання та припинення повноважень члена Наглядової ради після державної реєстрації Установи визначається цим Статутом та положенням про Наглядову раду.

3.6. Повноваження членів Наглядової ради Академії є безстроковими. Припинення членства в Наглядівій раді здійснюється у разі:

3.6.1. добровільного припинення повноважень шляхом подання заяви члена Наглядової ради;

3.6.2. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

3.6.3. смерті або оголошення фізичної особи померлою;

3.6.4. оголошення особи безвісно зниклою;

3.6.5. припинення діяльності юридичної особи;

3.6.6. виключення зі складу членів Наглядової ради за порушення вимог цього Статуту.

3.7. Функції членів, у тому числі Голови, Наглядової ради Академії виконуються на безоплатній основі (громадських засадах). Виконання обов'язків члена Наглядової ради Академії не є трудовими відносинами. Член Наглядової ради може одночасно перебувати в трудових відносинах з Академією без обмежень посад чи кола обов'язків, які така особа може виконувати.

3.8. Засідання Наглядової ради Академії вважається правомочним, якщо на її засіданні присутні не менш ніж 1/2 членів її складу. Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж 1/2 членів, присутніх на засіданні, крім випадків, що прямо передбачені цим Статутом та положенням про Наглядову раду.

3.9. Кожен член Наглядової ради Академії має один голос.

3.10. Засідання Наглядової ради Академії проводяться не рідше ніж один раз у квартал, а також позапланово у разі потреби за ініціативою одного з членів Наглядової ради, Президента або Вченої ради Академії.

3.11. Питання зміни кількісного складу Наглядової ради Академії, прийняття до неї нових членів або вихід з неї окремих членів вирішується Наглядовою радою Академії самостійно на підставі заяви таких осіб чи ініціативи Наглядової ради Академії.

3.12. Член Наглядової ради Академії за порушення положень цього Статуту, етики наукової діяльності та нанесення шкоди майновій та/або немайновій, у тому числі шкоди репутації й іміджу Академії може бути виключений зі складу Наглядової ради Академії. Таке рішення приймається Наглядовою радою Академії на підставі матеріалів, що готуються Головою Наглядової ради Академії або колективно не менш ніж 1/2 складу Наглядової ради Академії, з обов'язковим письмовим повідомленням члена Наглядової ради Академії про припинення повноважень якого йдеться. Член Наглядової ради Академії вважається виключеним зі складу Наглядової ради Академії, якщо за таке рішення проголосувало не менш ніж 2/3 членів Наглядової ради Академії, які присутні на засіданні.

3.13. Члени Наглядової ради Академії мають **право**:

3.13.1. обирати та бути обраним до керівних органів Академії, бути працівником Академії, спільно з Академією працювати над реалізацією основних напрямів її діяльності, організовувати та брати участь у діяльності Академії;

3.13.2. пропонувати включення нагальних питань до порядку денного Правління, Вченої ради Академії та загальних зборів трудового колективу;

3.13.3. припинити свої повноваження як члена Наглядової ради.

3.14. До **виключної компетенції Наглядової ради Академії** належить:

3.14.1. визначення основних напрямів діяльності Академії для реалізації її мети;

3.14.2. нагляд за управлінням майном Академії, додержанням її мети та основних напрямів діяльності відповідно до Статуту;

3.14.3. розроблення, затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту;

3.14.4. розроблення та затвердження процедури (порядку) призначення членів Правління та Президента;

3.14.5. призначення складу Правління та Президента, за виключенням призначення Засновником першого складу Правління та Президента;

3.14.6. відкликання з посади та звільнення, у тому числі дострокове, членів Правління та Президента;

3.14.7. призначення виконувача обов'язків Президента Академії на час його тимчасової відсутності;

3.14.8. накладання вето на рішення загальних зборів трудового колективу, Вченої ради, Правління та Президента у випадках їх невідповідності чинному законодавству та/або Статуту і самостійне вирішення таких питань;

3.14.9. прийняття рішення про призупинення діяльності, ліквідацію чи реорганізацію Академії;

- 3.14.10. контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії та іншими органами її управління;
- 3.14.11. контроль за дотриманням Статуту;
- 3.14.12. затвердження структури Академії;
- 3.14.13. здійснення інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом та положенням про Наглядову раду.
- 3.15. **Члени Наглядової ради Академії зобов'язані:**
 - 3.15.1. дотримуватися цього Статуту;
 - 3.15.2. брати участь у засіданнях Наглядової ради;
 - 3.15.3. не вчиняти дій та не допускати дій чи бездіяльності, що наносять Академії майнову і/або немайнову шкоду;
 - 3.15.4. надавати допомогу у пропагуванні і досягненні мети та реалізації основних напрямів діяльності Академії;
 - 3.15.5. здійснювати функції, що належать до повноважень Наглядової ради;
 - 3.15.6. виконувати інші обов'язки, що передбачено чинним законодавством та внутрішніми документами Академії.
- 3.16. У випадку, якщо певне питання чи відносини, що виникають під час діяльності Академії не мають правового регулювання в чинному законодавстві, в цьому Статуті, Установчому акті, то в такому випадку вирішення спірного питання або встановлення правил (норм) чи внесення змін до чинних положень, порядків тощо належить до компетенції Наглядової ради Академії, включаючи право уточнення мети Академії, її основних напрямів діяльності, повноважень органів управління Академією.

4. ПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

- 4.1. Вищим виконавчим органом Академії є Правління, яке діє на основі положення про Правління, що затверджується Наглядовою радою.
- 4.2. До складу Правління входять вищі посадові особи (керівники) Академії за посадою: президент, віце-президенти (за наявності) та учений секретар.
- 4.3. Правління Академії очолює Президент.
- 4.4. Наглядова рада за поданням Президента затверджує кандидатури віце-президента (віце-президентів) та ученого секретаря і вводить їх до складу Правління Академії, за виключенням призначення першого складу Правління, що здійснюється на підставі Установчого акту Засновника. Після затвердження кандидатур Наглядовою радою, з віце-президентом (віце-президентами) та ученим секретарем укладається строковий трудовий договір (контракт) на строк повноважень Президента і видається наказ Президента про їх призначення у встановленому законодавством порядку.
- 4.5. До виключних повноважень Правління належить:
 - 4.5.1. затвердження програм, планів та звітів про діяльність Академії;
 - 4.5.2. визначення фінансових та майнових питань діяльності Академії;
 - 4.5.3. сприяння розширенню та залученню джерел фінансування для забезпечення діяльності Академії;
 - 4.5.4. прийняття рішень про створення філій, представництв та юридичних осіб (товариств, підприємств, закладів освіти, громадських спілок тощо), а також рішень про припинення їх діяльності (ліквідацію та реорганізацію);
 - 4.5.5. призначення керівників філій, представництв та інших юридичних осіб, що засновані Академією;
 - 4.5.6. затвердження щорічного бюджету (кошторису) Академії та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 4.5.7. затвердження штатного розкладу (розпису) Академії та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 4.5.8. прийняття рішень про участь в об'єднаннях юридичних осіб, у тому числі членство у громадських спілках національного та міжнародного рівня;

4.5.9. визначення представника інтересів Академії в об'єднаннях юридичних осіб, спілках, інших організаціях, відносно яких Академія є засновником, співзасновником та/або учасником;

4.5.10. затвердження бланків, логотипів, символіки та іншої атрибутики Академії та її структурних підрозділів;

4.5.11. розроблення проекту структури Академії, що визначає кількість та найменування структурних підрозділів та служб Академії;

4.5.12. затвердження положень про структурні підрозділи Академії та інших внутрішніх положень, порядків тощо, що регулюють діяльність Академії відповідно до цього Статуту;

4.5.13. визначення порядку і розмірів доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги і заохочення працівників Академії відповідно до чинного законодавства та колективного договору;

4.5.14. залучення до співробітництва, створення та затвердження творчих наукових колективів, у тому числі на контрактній основі, що організуються на певний строк для вирішення конкретних завдань;

4.5.15. прийняття рішення про створення робочих груп та дорадчих органів Академії, встановлення порядку їх формування та діяльності у відповідних положеннях;

4.5.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції інших керівних органів.

4.6. Склад Правління призначається на строк повноважень Президента Академії та має право повторного переобрання без обмеження кількості разів.

4.7. Членів Правління (віце-президентів, ученого секретаря) Президент може відкликати достроково з підстав, що визначено у положенні про Правління Академії.

4.8. У випадку дострокового припинення повноважень Президента Академії, Наглядова рада Академії призначає тимчасовий склад Правління, який діє до моменту призначення нового складу Правління відповідно до положення про Правління Академії.

4.9. Правління повноважне приймати рішення, якщо на його засіданні присутні більш ніж 1/2 складу Правління.

4.10. Рішення Правління вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш ніж 1/2 членів Правління, присутніх на засіданні. При рівному поділі голосів, вирішальним є голос Президента Академії.

4.11. Правління звітує про свою діяльність перед Наглядовою радою Академії щорічно.

5. ПРЕЗИДЕНТ АКАДЕМІЇ

5.1. Президент Академії є вищою посадовою особою (керівником) установи, яка здійснює безпосереднє оперативне управління Академією.

5.2. Президент керує Академією і несе відповідальність за її діяльність перед Наглядовою радою Академії.

5.3. **Президент Академії в межах наданих йому повноважень:**

5.3.1. організовує, управляє та вирішує питання провадження діяльності Академією відповідно до Статуту;

5.3.2. приймає рішення щодо фінансово-господарської діяльності Академії, розпоряджається майном та коштами у межах та у спосіб, що відповідає цьому Статуту та чинному законодавству;

5.3.3. здійснює від імені Академії її права та реалізує правоздатність і дієздатність, за винятком тих, які належать до компетенції інших органів управління Академією відповідно до цього Статуту;

5.3.4. без доручення представляє Академію у відносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, вітчизняними, іноземними та міжнародними юридичними і фізичними особами, та діє від імені Академії, укладає договори (інші правочини), надає право вчиняти юридично значимі дії іншим особам, що визначається

виданими у встановленому порядку довіреностями, відкриває рахунки Академії в іноземній та національній валюті;

5.3.5. керує науковою діяльністю Академії, забезпечує організацію та контроль за виконанням планів, програм, проєктів та технічних завдань науково-дослідної роботи, наукових досліджень, розробок тощо;

5.3.6. керує підготовкою здобувачів вищої освіти, забезпечує організацію й контроль за виконанням планів підготовки здобувачів вищої освіти, зараховує, відраховує та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства;

5.3.7. здійснює контроль за якістю роботи наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії;

5.3.8. делегує частину своїх повноважень, відповідно до цього Статуту, віце-президенту (віце-президентам), ученому секретареві, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Академії, що підтверджується виданими у встановленому порядку дорученнями, наказами та розпорядженнями;

5.3.9. здійснює виконання обов'язків керівника наукового та навчально-наукового структурного підрозділу Академії у випадках, якщо керівника відповідного підрозділу не призначено, за умови виконання вимог чинного законодавства;

5.3.10. видає накази і розпорядження в межах своєї компетенції;

5.3.11. дає доручення, виконання яких є обов'язковим для усіх працівників;

5.3.12. застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників Академії, притягує до дисциплінарної відповідальності;

5.3.13. визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Академії;

5.3.14. призначає частину складу Вченої ради Академії;

5.3.15. визначає, подає на затвердження Наглядовій раді кандидатури на посаду віце-президентів і ученого секретаря та відкликає їх, у тому числі достроково;

5.3.16. забезпечує виконання бюджету (кошторису) Академії;

5.3.17. виконує інші повноваження та вчиняє інші дії, що спрямовані на реалізацію мети та основних напрямів діяльності Академії та, які не суперечать цьому Статуту, трудовому договору(контракту) та чинному законодавству.

5.4. Права, обов'язки, відповідальність та інші особливості діяльності Президента Академії визначаються трудовим договором (контрактом), що підписується Головою Наглядової ради Академії як представником Академії.

5.5. Повноваження Президента Академії щодо управління Академією, її майном, укладення різного роду правочинів від імені Академії є необмеженими за винятком випадків, прямо передбачених цим Статутом.

5.6. Виключно за погодженням з Наглядовою радою Академії Президент вирішує питання:

5.6.1. питання відсутності та тривалість такої відсутності на робочому місці і узгоджує кандидатуру виконувача обов'язків Президента на час своєї відсутності;

5.6.2. подання для отримання кредиту, позики, розміщення на депозитах вільних грошових коштів Академії;

5.6.3. отримання поворотної грошової допомоги;

5.6.4. продаж, надання в користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

5.6.5. продаж і відчуження майна Академії на суму, що становить 50 % і більше майна Академії.

5.7. Президент Академії звітує про діяльність Академії

5.7.1. перед Наглядовою радою Академії щоквартально;

5.7.2. перед Вченою радою Академії щорічно.

5.8. Президент Академії обирається на конкурсних засадах на строк до п'яти років з правом бути переобраним необмежену кількість разів.

5.9. Першого Президента Академії призначає Засновник Установчим актом, після державної реєстрації Академії Наглядова рада укладає з Президентом трудовий договір (контракт) на строк п'ять років.

5.10. Порядок (положення) проведення конкурсу з обрання Президента Академії розробляє та затверджує Наглядова рада Академії.

5.11. Наглядова рада Академії організовує процедуру обрання Президента Академії та затверджує результати конкурсу на посаду Президента Академії.

5.12. Кандидат на посаду Президента Академії має:

5.12.1. вільно володіти державною мовою;

5.12.2. мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

5.12.3. мати стаж роботи на посадах наукових працівників та/або науково-педагогічних працівників не менш ніж десять років.

5.13. Кандидатом на посаду Президента Академії не може бути особа, яка:

5.13.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

5.13.2. має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

5.13.3. згідно рішення суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

5.13.4. за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.13.5. піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.13.6. не відповідає іншим вимогам чинного законодавства.

5.14. Трудовий договір (контракт) з Президентом Академії достроково припиняється за рішенням Наглядової ради Академії за таких підстав як:

5.14.1. порушення чинного законодавства;

5.14.2. порушення цього Статуту;

5.14.3. порушення умов контракту;

5.14.4. невиконання без поважних причин рішень Наглядової ради Академії;

5.14.5. ненадання або невчасне надання вихідної документації (податкові, статистичні звіти, атестаційні та акредитаційні справи тощо) Академії до органів влади, місцевого самоврядування, установ, організацій, закладів та інституцій, що є обов'язковими відповідно до вимог чинного законодавства;

5.14.6. неприбуття на засідання Наглядової ради Академії без поважної причини, якщо Президента було запрошено;

5.14.7. ненадання Наглядовій раді Академії інформації, що стосується діяльності Академії;

5.14.8. самоусунення від виконання посадових обов'язків з будь-яких причин, крім поважних, без узгодження з Наглядовою радою на термін більш ніж 5 робочих днів;

5.14.9. систематичної незадовільної роботи з реалізації напрямів діяльності Академії та функціональних обов'язків;

5.14.10. значного зменшення надходжень обсягу та джерел фінансування Академії, допущення постійної (понад три місяці поспіль) заборгованості з заробітної плати та(чи) кредиторської заборгованості;

5.14.11. вчинення чи допущення дій або бездіяльності, що спричиняють Академії грошову, майнову, немайнову і/або репутаційну шкоду;

5.15. Рішення Наглядової ради про дострокове припинення повноважень Президента Академії вважається прийнятим за умови зібрання Наглядової ради Академії у складі не менше ніж 3/4 її складу та голосування за це рішення більш ніж 2/3 членів Наглядової ради Академії, присутніх на засіданні.

5.16. У випадку дострокового припинення повноважень Президента Академії, Наглядова рада Академії призначає виконуючого обов'язки Президента до моменту обрання Президента Академії відповідно до порядку (положення) обрання Президента Академії.

5.17. На час відпустки Президента Академії або його тимчасової відсутності з поважних причин, виконання обов'язків Президента покладається Наглядовою радою на одного з віце-президентів або ученого секретаря, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.18. В Академії вводиться звання Почесного Президента Академії, яке присвоюється Наглядовою радою Академії особі, яка працюючи на посаді Президента Академії, внесла значний внесок у розвиток Академії.

6. ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ

6.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Академії та вирішує питання, що належать до її виключних повноважень відповідно до чинного законодавства.

6.2. Вчена рада Академії виконує консультативно-дорадчі функції щодо питань наукової та науково-технічної діяльності Академії.

6.3. Вчена рада Академії обирається та функціонує відповідно до положення про Вчену раду Академії, що затверджується Правлінням Академії.

6.4. Кількісний склад членів Вченої ради Академії визначається з урахуванням кількості працівників Академії, які входять до складу Вченої ради за посадою, які складають не більш ніж 1/4 складу Вченої ради.

6.5. Президент Академії, його віце-президенти і учений секретар Академії є членами Вченої ради Академії за посадою.

6.6. Персональний склад Вченої ради обирається зборами наукових працівників Академії та призначається Президентом таким чином, щоб:

6.6.1. не менше як 3/4 складу Вченої ради Академії була обирається таємним голосуванням зборами наукових працівників Академії;

6.6.2. 1/4 складу Вченої ради Академії призначається наказом Президента Академії.

6.7. Виключення особи з числа членів Вченої ради Академії або введення нового члена здійснюється тим органом, за чією квотою обирався (призначався) відповідний член Вченої ради Академії.

6.8. Члени Вченої ради Академії обираються (призначаються) на строк повноважень Президента Академії з числа наукових працівників Академії.

6.9. До складу Вченої ради Академії можуть бути запрошені фахівці (які не перебувають з Академією у трудових відносинах) у сфері соціогуманітарних і здоров'язберігальних наук, у тому числі ті, хто має науковий ступінь та/або вчене звання з відповідних цим галузям спеціальностей. Обрання таких осіб до складу Вченої ради Академії здійснюється лише у разі наявності згоди кандидата.

6.10. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Вченої ради Академії може входити представник профспілки Академії (за згодою) у випадку його наявності.

6.11. До складу Вченої ради Академії може входити голова або представник ради молодих вчених Академії (за згодою) у випадку його наявності.

6.12. Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради Академії обирається членами Вченої ради шляхом таємного голосування.

6.13. У разі відсутності чи неможливості виконання обов'язків головою, заступником голови та/або вченим секретарем Вченої ради Академії члени Вченої ради, які присутні на засіданні відкритим голосуванням обирають головуючого та/або вченого секретаря на одне засідання.

6.14. Засідання Вченої ради Академії можуть проводитися в дистанційному режимі у порядку, що відповідає положенню про Вчену раду Академії.

6.15. До виключної компетенції Вченої ради Академії належать питання щодо:

6.15.1. визначення стратегії розвитку наукової установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

6.15.2. проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

6.15.3. затвердження поточних (щорічних) планів, проєктів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

6.15.4. удосконалення та розвитку структури наукової установи;

6.15.5. затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6.15.6. затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

6.15.7. висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

6.15.8. присвоєння працівникам наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

6.15.9. затвердження річних звітів про діяльність наукової установи та фінансових планів наукової установи;

6.15.10. погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.16. Вчена рада Академії виконує інші функції з питань, що передбачені чинним законодавством та положенням про Вчену раду Академії.

6.17. Вчена рада повноважна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше як 1/2 складу її членів, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на присудження нагород, стипендій та інших питань, де є обов'язковою присутність не менш як 2/3 її складу.

6.18. Рішення Вченої ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш ніж 1/2 присутніх на засіданні членів Вченої ради відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням, якщо цей Статут та положення про Вчену раду Академії не передбачають іншого порядку голосування.

6.19. Засідання Вченої ради Академії скликається головою Вченої ради Академії або рішенням Правління Академії.

7. СТРУКТУРА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЇ

7.1. Структуру Академії затверджує Наглядова рада Академії за поданням Правління Академії.

7.2. Академія в своїй структурі має наукові підрозділи (інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, філіал, дослідна станція, наукова (науково-технічна) бібліотека, науковий (науково-технічний) музей, дослідне виробництво та інші типи підрозділів), науково-навчальні підрозділи (інститут, відділ та інші типи підрозділів), інші підрозділи та допоміжні служби.

7.3. Основні завдання, особливості функціонування та сфера компетенції структурних підрозділів визначаються у відповідних положеннях, що затверджуються Правлінням Академії.

7.4. Структурні підрозділи можуть мати власну печатку, штампи, символіку, бланки, логотип та інші атрибути, якщо це передбачено їх положеннями.

7.5. До наукових підрозділів належать ті підрозділи, основними завданнями яких є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності та у штаті яких посади наукових працівників становлять не менш як 50 %.

7.6. Керівники наукових та науково-навчальних підрозділів заміщують посади шляхом обрання за конкурсом, за підсумками якого укладається трудовий договір строком до п'яти років з правом необмеженої кількості повторного обрання. Конкурс на посаду керівника наукового та науково-навчального підрозділів здійснюється на основі відповідного положення, що затверджує Правління Академії. Керівник структурного підрозділу в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

7.7. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах відповідно до положення про проведення конкурсу, що затверджує Правління Академії.

7.8. Наукові працівники Академії мають права та зобов'язання, що передбачені для вчених та наукових працівників Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Етичним кодексом вченого, що затверджено Академією.

7.9. В Академії можуть створюватися тимчасові наукові творчі колективи, у тому числі на контрактній основі, що організовуються на визначений строк для розв'язання конкретних завдань чи виконання наукових проєктів, у тому числі тих, що фінансуються за рахунок грантів.

7.10. Штатний розпис структурних одиниць Академії можуть становити посади наукових працівників та інші посади, номенклатура яких відповідає чинному законодавству.

7.11. Керівники наукових та навчально-наукових структурних підрозділів, наукові та науково-педагогічні працівники Академії заміщують посади за результатами конкурсу та працюють на умовах строкових трудових договорів.

7.12. Наукові та науково-педагогічні працівники проходять атестацію відповідно до положення про атестацію, що затверджується Правлінням Академії.

7.13. Для наукових та інших працівників Академії може бути встановлено гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці у порядку, що визначено чинним законодавством чи нормативно-правовими актами Академії. Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Академії. Перелік посад Академії, до яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційної роботи погоджується Вченою радою Академії.

7.14. Заробітна плата наукових працівників відповідно до законодавства складається з посадових окладів, премій, доплат за наукові ступені, вчені звання, надбавки за стаж наукової, науково-педагогічної роботи та інших надбавок, доплат та винагород, передбачених законодавством у сфері наукової та науково-технічної діяльності. Аспірантам і докторантам, зарахованим на навчання за державним замовленням, призначається стипендія в розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.15. Науковому працівнику за виконання роботи понад основне навантаження, що передбачене його посадою, виплачується винагорода за договорами цивільно-правового характеру, за роботу за сумісництвом (на умовах трудового договору) та суміщення.

7.16. Умови оплати праці працівників Академії встановлюються у нормативно-правових актах Академії.

7.17. Оплата праці наукових працівників, які виконують науково-дослідні роботи за контрактом за рахунок коштів вітчизняних, іноземних та міжнародних замовників робіт та грантів, визначається за угодою сторін у межах коштів на оплату праці, визначених замовником або узгоджених надавачем гранту.

7.18. Науковим працівникам, які зробили вагомий внесок у розвиток науки, можуть встановлюватися академічні та державні стипендії, а для підтримки наукової молоді – стипендії для молодих вчених відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Академії.

7.19. Академія забезпечує науковому працівникові підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час атестації наукових працівників.

7.20. За рішенням керівництва науковий працівник може бути направлений у наукове відрядження на певний строк для проведення наукової (науково-педагогічної) роботи, участі в наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, наукових школах, наукових експедиціях тощо поза місцем його основної роботи (для студентів, аспірантів та докторантів – поза місцем навчання) за наявності запрошення сторони, що приймає, або направлення Академії. Фінансування витрат, пов'язаних із науковим відрядженням, може здійснюватися за рахунок коштів Академії, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, незаборонених законодавством.

7.21. Трудові відносини, питання матеріального стимулювання та соціального захисту працівників, регулювання розподілу прав інтелектуальної власності працівників, заходи з охорони праці регулюються чинним законодавством та нормативно-правовими актами Академії.

8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

8.1. Академія є неприбутковою організацією. Доходи, кошти та майно, що одержані Академією, використовуються виключно для реалізації статутних завдань Академії.

8.2. Майно, кошти та доходи або їх частину, що належать Академії заборонено розподіляти між засновником, членами Наглядової та Вченої рад, Правління, працівниками Академії та іншими, пов'язаними з ними особами, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших виплат, що передбачені чинним законодавством, у тому числі оплати внесків до держаних та недержавних пенсійних фондів.

8.3. Академія самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами.

8.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безоплатної безповоротної фінансової, благодійної допомоги, добровільних пожертвувань, дарунків, грантів від фізичних та юридичних осіб, у тому числі міжнародних та іноземних для реалізації статутної мети Академії не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.5. Академія як установа поряд зі своєю основною діяльністю здійснює підприємницьку діяльність, за умови, що ця діяльність відповідає меті Академії та сприяє її досягненню.

8.6. Академія користується банківськими кредитами на комерційній основі і несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів і дотримання розрахункової дисципліни.

8.7. В Академії можуть створюватися фонди фундаментальних досліджень, науково-технічного і соціального розвитку, інноваційні фонди, а також фонди іншого призначення. Порядок створення та використання фондів визначається окремими положеннями про ці фонди і цим Статутом.

8.8. Академія може засновувати сталий фонд (ендавмент) установи та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

8.9. Академія самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису (бюджету) та відповідних договорів (угод).

8.10. Академія веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в порядку, що встановлено чинним законодавством та умовами договорів (угод, контрактів).

8.11. Академія самостійно сплачує податки й обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства.

8.12. Майно та кошти Асоціації формуються за рахунок таких джерел як:

8.12.1. внесок (грошові кошти), переданий Засновником;

8.12.2. доходи, кошти та майно, отримані в результаті здійснення основної діяльності Академії відповідно до цього Статуту та законодавства;

8.12.3. грантове фінансування проєктів та програм, у тому числі від міжнародних та іноземних юридичних і фізичних осіб;

8.12.4. благодійні добровільні грошові внески, дарунки, матеріальні цінності, безповоротна фінансова допомога, благодійні пожертви, благодійні гранти та допомога фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних та міжнародних;

8.12.5. кошти та майно, які надходять безоплатно та як благодійна і/або гуманітарна допомога;

8.12.6. кошти, дотації та субсидії, отримані з державного і місцевих бюджетів, державного замовлення, цільового фінансування цільових програм;

8.12.7. майно та кошти набуті в результаті підприємницької діяльності Академії та підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);

8.12.8. майно, придбане за рахунок власних коштів;

8.12.9. кошти, отримані за передання, продаж та надання в користування об'єктів інтелектуальної власності;

8.12.10. кошти, отримані за надання послуг і виконання робіт на замовлення фізичних та юридичних осіб;

8.12.11. інші джерела, що не суперечать чинному законодавству.

8.13. Академія може володіти та користуватися майном інших фізичних та юридичних осіб на підставі відповідних договорів.

8.14. Кошти, що визначені Засновником в Установчому акті підлягають сплаті впродовж 6 місяців з дня державної реєстрації Академії.

8.15. Академія є власником набутого нею майна, в тому числі того, що передане Засновником та благодійниками у власність, отримане за грантом і як результат надання послуг, що надані Академією фізичним та юридичним особам, та іншого майна, що придбане (набуте) на підставах, що відповідають чинному законодавству.

8.16. Суб'єктами немайнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що створено в Академії, є їх автори.

8.17. Суб'єктом майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності є:

8.17.1. Академія, у випадку якщо об'єкт інтелектуальної власності був створений за рахунок бюджету Академії, якщо інше не встановлено в угоді з автором(авторами);

8.17.2. у випадках створення об'єкту інтелектуальної власності на замовлення фізичних та юридичних осіб, розподіл майнових прав визначається відповідним договором (угодою, контрактом).

8.18. Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.19. Академія має право відповідно до чинного законодавства реалізовувати на внутрішньому та зовнішньому ринку належні їй об'єкти інтелектуальної власності.

8.20. Розмір і порядок плати за навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації та інші послуги встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною і/або юридичною особою, яка замовляє таку послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо оплати послуги. Академія має право змінювати розмір плати та терміни оплати за навчання та інші послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.21. Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок установлення надбавок, а також порядок установлення та скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається відповідно до законодавства, колективного договору та внутрішніх нормативно-правових актів.

8.22. Академія у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку та захисту своїх працівників відповідно до положень колективного договору.

8.23. Доходи (прибутки), майно та інші активи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації цілей (мети), завдань напрямів діяльності визначених статутом Академії.

8.24. Доходи (прибутки) Академії або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Академії, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Академія, у відповідності з чиним законодавством, здійснює міжнародне співробітництво та встановлює міжнародні зв'язки з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності – іноземними та міжнародними фізичними та юридичними особами.

9.2. Академія в рамках міжнародної діяльності укладає двосторонні та багатосторонні угоди з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.

9.3. Академія спільно з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності здійснює науково-дослідну, творчу, експериментальну, освітню, виробничу, посередницьку та інші види діяльності на основі укладання відповідних договорів та угод, здійснює пошук, закупівлю та реалізацію, у тому числі на засадах посередництва, на зовнішніх ринках об'єктів інтелектуальної власності, устаткування, послуг, наукових та навчально-методичних матеріалів, інших видів видань та інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

9.4. Міжнародна діяльність Академії реалізується у наступних напрямках діяльності:

9.4.1. провадження спільних наукових досліджень та розробок на основі кооперації, спільних наукових та науково-технічних програм і проєктів;

9.4.2. реалізація спільних програм підготовки кадрів;

9.4.3. проведення спільних міжнародних заходів (конгресів, симпозіумів, форумів, конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів);

9.4.4. спільна видавнича діяльність, у тому числі заснування міжнародних періодичних видань;

9.4.5. започаткування спільних стипендіальних програм для підтримки наукових досліджень та підготовки кадрів вищої кваліфікації;

9.4.6. здійснення досліджень й розроблення розробок, провадження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів за спільними угодами;

9.4.7. участь в програмах обміну науковими та науково-педагогічними кадрами, студентами, аспірантами, докторантами;

9.4.8. залучення педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників іноземних закладів освіти та наукових установ до участі у науковій та інших діяльності Академії;

9.4.9. обмін науковою, науково-технічною та іншою інформацією, використання міжнародних інформаційних фондів та баз даних;

9.4.10. участь у міжнародних та іноземних конкурсах, програмах, проєктах, що фінансують проведення наукових досліджень, заходів, підготовку висококваліфікованих кадрів та інші напрями діяльності;

9.4.11. виконання наукових досліджень за рахунок грантів, наданими міжнародними та іноземними контрагентами;

9.4.12. відрядження, стажування, експедиції та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників Академії у зарубіжних установах, закладах, організаціях тощо;

9.4.13. участь наукових та науково-педагогічних працівників Академії у міжнародних заходах та заходах, що проводяться поза межами України;

9.4.14. організаційно-фінансова підтримка публікаційної активності наукових та науково-педагогічних працівників Академії у зарубіжних і міжнародних виданнях та видавництвах;

9.4.15. надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, а також підготовка іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України;

9.4.16. прийняття остаточного рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

9.4.17. на підставі рішення Правління за погодженням Наглядової ради розміщення на території інших держав своїх структурних підрозділів, утримання яких здійснюється за кошти Академії;

9.4.18. на підставі рішення Правління за погодженням Наглядової ради заснування наукових центрів, інститутів, філій, представництв на території інших держав, утримання яких здійснюється за кошти Академії;

9.4.19. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

9.5. Валютні надходження зараховуються на валютний рахунок Академії відповідно до порядку, встановленому чинним законодавством України, і використовується на фінансування витрат, що відповідають цьому Статуту та відповідним договорам (угодам). Доходи (прибутки) та майно, що отримано Академією в результаті здійснення зовнішньоекономічної діяльності використовуються виключно для забезпечення її статутної діяльності відповідно до чинного законодавства.

10. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ЙОГО ТЛУМАЧЕННЯ

10.1. Перша редакція Статуту Академії розробляється Засновником та затверджується Установчим актом Засновника.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту розробляються та затверджуються Наглядовою радою Академії та оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, що підписується Головою Наглядової ради.

10.3. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Наглядової ради Академії, присутніх на засіданні.

10.4. Тлумачення положень Статуту Академії здійснює Наглядова рада. При тлумаченні положень Статуту Академії має враховуватися думка Засновника.

10.5. Про зміни до Статуту Академії обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

11.1. Діяльність Академії може бути припинено шляхом її ліквідації та реорганізації у формі злиття, приєднання, поділу, перетворення (якщо це не суперечить чинному законодавству):

11.1.1. за рішенням Наглядової ради Академії, якщо за це проголосували не менш ніж 3/4 членів Наглядової ради, які присутні на засіданні;

11.1.2. за рішенням суду;

11.1.3. в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

11.2. Порядок ліквідації визначається положеннями чинного законодавства.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його для затвердження Наглядовій раді Академії.

11.4. Правонаступниками Академії у разі її реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових організацій відповідного виду.

11.5. При припиненні Академії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.7. Реорганізація та ліквідація не повинна порушувати прав та інтересів осіб, які здобувають освіту чи підвищують кваліфікацію в Академії.

11.8. У випадку реорганізації Академії, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Академії здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

11.9. Майно, передане Академії у користування, при припиненні її діяльності повертається власнику у натуральній формі без винагороди.

11.10. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових організацій відповідного виду, активи Академії, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

11.11. Ліквідація Академії вважається завершеною, а Академія такою, що ліквідована й припинила свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

11.12. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні нею працівникам Академії, а також третім особам у відповідності до чинного законодавства України.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В питаннях, що не викладені та не врегульовані в цьому Статуті, Академія керується положеннями чинного законодавства України та внутрішніми нормативними документами.

12.2. Зміну мети та структури управління Академії має право здійснювати Наглядова рада Академії за умови письмової згоди Засновника, за відсутності такої згоди зміни мети та структури управління Академії може здійснюватися за процедурами, що передбачені чинним законодавством на момент таких змін.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА



Скрупська Ірина Вячеславівна

Київ

Згідно ст. 78 ЗУ «Про нотаріат» та п.6.2 Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України від 22.02.2012 р. «Нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою».

Місто Київ, Україна, двадцять шостого січня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **МАЗЕПІНА В.Г.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Скрупської Ірини Вячеславівни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Скрупської Ірини Вячеславівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

246

Приватний нотаріус

Валентина **МАЗЕПІНА**

