

Затверджено в новій редакції
рішенням Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“РОЗВИТОК ГРОМАДЯНСЬКИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ В УКРАЇНІ”
26.04.2023 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“РОЗВИТОК ГРОМАДЯНСЬКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ В
УКРАЇНІ”
(нова редакція)

м.Київ
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РОЗВИТОК ГРОМАДЯНСЬКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ В УКРАЇНІ” (надалі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка створена з метою сприяння сталому розвитку громадянського суспільства в Україні.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту у відповідності до вимог чинного законодавства України. Має статус та відповідні права юридичної особи.

1.3. Повне найменування Організації українською мовою — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РОЗВИТОК ГРОМАДЯНСЬКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ В УКРАЇНІ”.

Повна назва Організації російською мовою — ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ В УКРАИНЕ”.

Повна назва Організації англійською мовою — NON-GOVERNMENTAL ORGANISATION “DEVELOPEMENT OF CITIZENSHIP COMPETENCES IN UKRAINE”.

Скорочене найменування Організації українською мовою — ГО “ДОККУ”.

Скорочена назва Організації російською мовою — ОО “ДОККУ”.

Скорочена назва Організації англійською мовою — NGO “DOCCU”.

II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння сталому розвитку громадянського суспільства в Україні.

2.2. Напрями діяльності Організації:

- ініціювання та реалізація проектів та заходів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства;
- проведення семінарів, тренінгів та освітніх заходів для учнів, студентів, викладачів, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників урядових і неурядових організацій з питань громадянської освіти, освіти дорослих, управління освітою, європейської інтеграції, децентралізації влади, місцевого самоврядування, управління проектами, менеджменту;
- проведення досліджень з питань розвитку громадянського суспільства в Україні, освіти дорослих, управління освітою, децентралізації влади та місцевого самоврядування;
- розроблення рекомендацій, аналітичних, інформаційних, методичних та навчальних матеріалів з основних напрямків розвитку громадянського суспільства;
- впровадження кращих світових практик з розвитку громадянських компетентностей та управління освітою;

- об'єднання зусиль щодо розвитку та відбудови освітньої, культурної та соціальної інфраструктури, пошкодженої внаслідок воєнної агресії;
- відбудова та відновлення інфраструктури закладів освіти, об'єктів цивільного захисту України, які відносяться до державної чи комунальної власності сільських, селищних, міських територіальних громад;
- здійснення безоплатної передачі у власність юридичних та фізичних осіб, неприбуткових організацій, державних, приватних, публічних організацій, закладів освіти, установ, підприємств комунальної власності сільських, селищних, міських територіальних громад або у їх спільну власність коштів, іншого майна а також права користування, речових прав на майно і майнові права, інших активів, в тому числі безкоштовне надання послуг та виконання робіт;
- інші напрями, які будуть поєднувати мету створення Організації.

III. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та нефіксованим. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації і висловили бажання бути членом Організації шляхом подання письмової заяви керівництву Організації.

3.2. Питання щодо прийняття та виключення членів Організації вирішують Збори Організації.

3.3. Члени організації мають право:

- брати участь у Зборах
- за ініціативою 10% членів організації — скликати позачергові Збори організації;
- брати участь у всіх видах діяльності Організації;
- обирати і бути обраним до всіх органів Організації;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації, звертаючись безпосередньо до керівних органів Організації, або до компетентних органів держави чи суду.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати всі рішення, що прийняті керівними органами Організації;

3.5. Членство в організації припиняється внаслідок:

- виходу з Організації за власним бажанням;
- виключення за порушення вимог Статуту або дії, що дискредитують Організацію на підставі рішення керівництва Організації;

ІV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

4.1. Управління організацією здійснюють:

- Збори Організації — вищий керівний орган;
- Виконавчий орган — Голова Організації;
- Заступник Голови Організації;
- Ревізійна комісія — контролюючий орган.

4.2. Збори

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Збори.

4.2.2. Збори скликаються за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік. Скликання Зборів може ініціювати Голова Організації, його заступник, або не менш ніж однією десятою від загальної кількості членів Організації. Про проведення Зборів Голова Організації повідомляє всіх членів, не пізніше ніж за 3 дні до їх скликання. Рішення Зборів оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Зборів. Рішення можуть прийматися за допомогою сучасних засобів зв'язку.

4.2.3. До компетенції Зборів належить:

- а) прийняття Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- б) створення відокремлених підрозділів Організації, обрання їх керівника, обрання Голови організації, його заступника, голови та за необхідності членів Ревізійної комісії з визначенням Зборами терміном повноважень;
- в) розгляд питань щодо членства в Організації, прийняття та виключення членів Організації;
- г) розгляд рекомендацій та затвердження звітів поданих Головою Організації та Ревізійною комісією;
- д) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- е) прийняття рішень про створення юридичних осіб (товариств, підприємств) для виконання статутних завдань у порядку, встановленому законодавством України;
- є) розгляд будь-яких інших питань стосовно діяльності Організації, в тому числі скарг та пропозицій членів Організації та інших осіб.

4.2.4 Збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини членів від загальної кількості членів Організації;

4.2.5. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів (50% + 1 голос) від загальної кількості присутніх на Зборах членів Організації. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Зборах членів Організації.

4.2.6. Питання для включення у порядок денний Зборів подаються до Голови Організації у письмовій формі у пізніше ніж за 3 дні до проведення Зборів.

4.2.7. Позачергові Збори скликаються за ініціативою Ревізійної комісії, Голови Організації, заступника голови та на вимогу не менш ніж однієї десятої від загальної кількості членів Організації.

4.3. Голова Організації.

4.3.1. Голова Організації обирається Зборами простою більшістю голосів (50% + 1 голос) терміном на 10 (десять) років та є підзвітними у своїй діяльності Зборам;

4.3.2. Голова Організації організує виконання рішень Зборів та здійснює загальне керівництво і координацію діяльності Організації.

4.3.3. Голова Організації має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені Організації, у тому числі:

а) представляти Організацію в її взаємовідносинах з іншими громадськими організаціями, державними та іншими органами і організаціями та установами;

б) відкривати і закривати рахунки в банківських установах;

в) вести переговори і укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;

г) видавати довіреності на здійснення дій від імені Організації;

д) підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи та ділові папери;

е) ініціює скликання Загальних Зборів;

є) повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 3 дні про скликання Зборів Організації.

4.3.4. У разі відсутності Голови Організації - всі його обов'язки та повноваження виконує заступник Голови Організації. А у разі відсутності заступника - член Організації, обраний Зборами.

4.3.5. У разі неможливості виконання своїх функціональних обов'язків або неналежного виконання Голова Організації може бути переобраний на Зборах простою більшістю голосів (50% + 1 голос).

4.3.6. Голова Організації звітує перед членами Організації на Зборах не рідше одного разу на рік, а також розглядає скарги та пропозиції стосовно діяльності Організації.

4.3.7. Заступник Голови Організації обирається Зборами терміном на 10 (десять) років та виконує завдання, визначені Головою Організації та Зборами, звітує перед членами Організації на Зборах не рідше одного разу на рік, а також розглядає скарги та пропозиції стосовно діяльності Організації.

4.3.8. Заступник Голови Організації має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені Організації, у тому числі:

а) представляти Організацію в її взаємовідносинах з іншими громадськими організаціями, державними та іншими органами і організаціями та установами;

б) відкривати і закривати рахунки в банківських установах;

в) вести переговори і укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;

г) підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи та ділові папери.

4.4. Ревізійна комісія Організації

4.4.1. Ревізійна комісія Організації є контролюючим органом Організації.

4.4.2. Ревізійна комісія обирається Зборами на визначений ними термін. До складу комісії входять Голова комісії та при необхідності інші члени комісії. Персональний та кількісний склад комісії визначається в рішенні Зборів. До складу Ревізійної комісії не може входити Голова Організації та його заступник.

4.4.3. До повноважень Ревізійної комісії належить:

- а) здійснення контролю за діяльністю Організації;
- б) перевірка звітів та фінансової документації Організації, підготовка по ним висновків;
- в) доступ до всіх документів Організації;
- г) проведення ревізії майна Організації;
- д) контроль за правильністю витрат коштів Організації за призначенням;
- е) ініціює скликання позачергових Зборів Організації;
- є) розглядає скарги та пропозицій стосовно своєї діяльності;

4.4.4. Засідання Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, лише не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості членів ревізійної комісії (у випадку обрання членів комісії).

4.4.5. Рішення Ревізійної комісії Організації приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос) (у випадку обрання членів комісії).

4.4.6. Ревізійна комісія підзвітна Зборам Організації, яким надаються матеріали перевірок. Ревізійна комісія звітує перед Зборами не рідше одного разу на рік.

4.4.7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Зборів, якщо постала загроза інтересам Організації або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації.

4.4.8. Організація може мати відокремлені підрозділи. Вони уворюються та ліквідуються за рішенням Зборів та не є юридичними особами. Збори обирають керівника відокремленого підрозділу, визначають поставлені завдання.

V. КООРДИНАЦІЙНА РАДА ТА ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Координаційна рада Організації - це консультативно-дорадчий орган, що діє при Організації, до складу якого входять найбільш авторитетні члени Організації та інші фізичні особи.

5.2. Координаційна рада не є керівним органом управління Організації.

5.3. Координаційна рада Організації обирається на Зборах після створення Організації у визначеному зборами персональному та кількісному складі на визначений термін та діє на основі Положення, затвердженого Зборами.

5.4. Координаційна рада вносить керівним органам Організації свої рекомендації щодо розробки завдань та напрямків діяльності Організації.

5.5. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

5.6. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

5.7. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

5.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

5.8.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

5.8.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

5.8.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

5.9. Керівник відокремленого підрозділу має право:

5.9.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

5.9.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

5.9.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

5.10. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

5.10.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

5.10.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

5.10.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

5.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

5.12. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.13. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів загальними зборами Організації.

VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, чи бездіяльність керівних органів Організації, звертаючись з письмовою заявою безпосередньо до керівних органів Організації, або до компетентних органів держави та суду.

6.2. Голова Організації, а також Ревізійна комісія розглядають скарги щодо прийнятих рішень, вчинених дій чи внаслідок бездіяльності відповідних

керівних органів Організації.

6.3. Збори організації можуть розглядати скарги на рішення, дії чи бездіяльність Голови Організації, Ревізійної комісії.

6.4. Рішення Зборів організації можуть бути оскаржені шляхом звернення до компетентних органів держави та суду.

VII. КОШТИ ТА МАЙНО. ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Для виконання своєї статутної мети Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим законно набутим майном отримуваним від членів організації та інших осіб, придбаним за рахунок власних коштів, чи тимчасово наданим у користування.

Право власності Організації на кошти та майно реалізує її вищий статутний орган управління - Збори, оперативне розпорядження коштами та майном здійснює Голова Організації.

Засновники не несуть майнової відповідальності, в тому числі власним майном за результати діяльності Організації та за зобов'язання Організації.

7.2. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський Облік, статистичну звітність, зареєструватись у органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у розмірі та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. Організація діє без мети отримання та розподілу прибутку. В діяльності Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.4. Організація має право отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Зборів Організації, в порядку передбаченому законодавством.

8.2. Рішення про внесення змін або доповнень до Статуту приймається якщо за

це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на Зборах членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється в порядку передбаченому законодавством:

за рішенням Організації, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;

за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск);

9.2. Рішення про реорганізацію та саморозпуск приймається на Зборах більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів присутніх членів Організації. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення і припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її припинення.

9.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.4. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Зборів

Секретар Зборів



Н.Г. Протасова

В.В. Полторак

Прошито та пронумеровано
на _____ аркушах

