

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням одноосібного учасника № 01/09/2026
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ "ЛЕВЕЛ АП"
від 17 вересня 2026 року

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
«ЛЕВЕЛ АП»

(ідентифікаційний код 44183711)
нова редакція

м. Біла Церква
2026 рік

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ "ЛЕВЕЛ АП"** (далі за текстом - Товариство).

1. Найменування ТОВАРИСТВА

1.1. Повне найменування Товариства:

- українською мовою – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ "ЛЕВЕЛ АП"**;
- англійською мовою – **INTERNATIONAL UNIVERSITY OF PROFESSIONAL DEVELOPMENT "LEVEL UP" LIMITED LIABILITY COMPANY.**

1.2. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою – **ТОВ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ «ЛЕВЕЛ АП»**;
- англійською мовою - **INTERNATIONAL UNIVERSITY OF PROFESSIONAL DEVELOPMENT "LEVEL UP" LLC.**

2. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

2.1. Кількість учасників Товариства не обмежується.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України.

3.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.3. Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Держава не відповідає за зобов'язаннями товариства, а товариство не відповідає за зобов'язаннями держави. Учасники відповідають за зобов'язаннями товариства в межах своєї частки в статутному капіталі. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

3.4. Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування, свою торгівельну марку, штамп, круглу печатку, які виконуються українською мовою, та інші реквізити, а також розрахунковий (поточний) і валютний рахунки в банку.

3.5. Товариство має самостійний баланс в валюті України і інвалютному розрахунку і діє на засадах повного госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності.

3.6. Офіційною мовою є українська мова.

3.7. Діяльність товариства здійснюється під юрисдикцією законів України згідно зі статутом.

4. ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство має право:

а) від свого імені та від імені контрагентів укладати будь-які правочини (договори), зокрема купівлі-продажу, міни, дарування, в тому числі підприємницьким товариствам, пожертви, ренти, довічного утримання, найма (оренди), позички, підряду, послуг, перевезення, транспортного експедирування, зберігання (як платне, так і безоплатне), страхування, доручення, комісії, управління майном, комерційної концесії, спільної діяльності та інші, набувати майнових та особистих немайнових прав і вступати в зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді;

б) самостійного ведення експортних та імпорتنих операцій на зовнішньому ринку;

в) виконувати операції в валюті України та іноземній валюті на зовнішньому та внутрішньому ринках, брати участь в валютних аукціонах, які організують Національний банк України та інші банки, закупляти валюту згідно з чинним законодавством України;

г) самостійно витрачати свої кошти, які зараховуються на його рахунки в банках;

д) користуватися кредитами:

- в іноземній валюті - в банках України, закордонних банках чи іноземних фірм;

- в валюті України - в Національному банку України, інших українських банках: державних та комерційних;

е) створювати в Україні та за її межами філіали, представництва, дочірні підприємства, на добровільних засадах вступати в об'єднання з іншими юридичними особами, бути власником акцій чи часток у статутному капіталі інших організацій, підприємств чи товариств;

є) випускати, реалізовувати та придбавати цінні папери;

ж) може здійснювати інші права, які не обумовлені в цьому статуті, але не суперечать чинному законодавству.

4.2. Втручання в господарську чи іншу діяльність з боку державних, громадських та інших організацій не дозволяється, якщо воно не зумовлене їхніми правами по здійсненню контролю за діяльністю товариства. Перевірка діяльності товариства з боку таких організацій здійснюється на підставі документів, які підтверджують повноваження перевіряючих.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

5.1. Учасники товариства мають право:

- брати участь в управлінні товариством;
- брати участь у розподілі прибутку товариства і одержувати його частину (дивіденди);
- одержувати повну інформацію про діяльність товариства, у тому числі вимагати надання річного балансу, звітів директора про фінансово-господарську діяльність товариства та протоколів зборів учасників;
- займати посади в штаті товариства;
- повністю або частково передавати свої засновницькі повноваження третій особі;
- використовувати свою частку прибутку для збільшення статутного капіталу за згодою інших учасників;
- вийти зі складу учасників товариства. В цьому випадку йому повертається вартість частини майна товариства, пропорційна його частці у статутному капіталі;
- отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- здійснити відчуження часток у статутному капіталі товариства у порядку, встановленому законом;
- на першочергове придбання частки учасника, що вибув;
- вимагати проведення аудиторської перевірки річної фінансової звітності товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з товариством чи з його учасниками.

Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

5.2. Учасники товариства зобов'язані:

- вносити вклади в порядку та розмірах, передбачених цим статутом і договором;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства;
- дотримуватися положень статуту та виконувати рішення загальних зборів учасників товариства;
- виконувати взяті на себе в установленому порядку зобов'язання відносно товариства;
- сприяти Товариству в його діяльності.

6. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

6.1. **Мета діяльності ТОВ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ «ЛЕВЕЛ АП»:** забезпечення професійного розвитку особистості шляхом організації та здійснення освітньої, навчальної, наукової, консультативної, методичної та іншої діяльності у сфері професійного розвитку, підвищення кваліфікації, набуття та розвитку професійних компетентностей, сприяння професійній самореалізації особистості та розвитку професійної спільноти.

6.2. **Напрями діяльності:**

- організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу;
- організація, забезпечення та реалізація підвищення кваліфікації (курси / навчання за програмою);
- організація, забезпечення та проведення спеціальних курсів, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- інше навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти;
- розробка програм та документації з підвищення кваліфікації;
- професійна освіта;
- організація, забезпечення та проведення семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів, онлайн-курсів тощо;
- розробка та проведення будь-яких інших заходів, що передбачені законодавством або самостійно визначені замовником освітніх послуг;
- надання консультаційних послуг закладам освіти щодо організації та здійснення підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

- надання консультаційних послуг, розробка індивідуальних програм підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- здійснення тьюторського супроводу осіб, які підвищують кваліфікацію за індивідуальним графіком / програмою (самостійно) та стажування таких осіб;
- визнання / підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання, визначення рівня розвиненості компетентностей здобувачів освіти та видача документа (свідоцтва / сертифікату);
- навчання за сертифікаційною програмою, у тому числі, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- організація, забезпечення та проведення міжнародного стажування;
- організація, забезпечення та проведення міжнародної практики;
- надання консультаційних послуг з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти;
- виготовлення та видача документів про підвищення кваліфікації;
- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, друкованих засобів масової інформації;
- розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- надання послуг із редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури;
- здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо);
- організація та проведення маркетингових та інших досліджень у сфері освіти у сфері освіти;
- здійснення моніторингу якості освіти та / або освітньої діяльності;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості.

6.3. Виконання видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, здійснюється після одержання відповідних ліцензій.

7. СТАТУТНИЙ капітал ТОВАРИСТВА

7.1. Статутний капітал Товариства складається з номінальної вартості часток (вкладів) його Засновників (Учасників). Розмір Статутного капіталу Товариства визначається відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Внесок може здійснюватися шляхом внесення грошей, цінних паперів, майна або будь-яким іншим чином, незабороненим чинним законодавством України.

7.2 Кожен учасник товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації товариства, якщо інше не передбачено статутом. Відповідні положення можуть бути внесені до статуту, змінені або виключені з нього одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. Вартість вкладу кожного учасника товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

7.3. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства чи статутом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

7.4. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- про ліквідацію товариства.

Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття відповідного рішення.

7.5. Розмір статутного капіталу товариства може змінюватися за рішенням зборів учасників.

7.6. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

7.7. Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів:

- учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства.

- у разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

7.8. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів:

- учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників;

- кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів;

- у рішенні загальних зборів учасників товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу;

- додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка;

- учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів;

- треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк;

- статутом або одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право;

- з учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі;

7.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

- затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;

- затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

- затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства;

- якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

7.10. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

7.11. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

7.12. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

7.13. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, зазначеного в частині третій цієї статті, можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

- забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.

7.14. Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений частиною четвертою цієї статті, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

7.15. Учасники товариства у будь-який момент можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

7.15.1. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.15.2. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

7.15.3. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

8. ПРИБУТОК, ФОНДИ І ЗБИТКИ ТОВАРИСТВА

8.1. Прибуток, який одержує товариство в результаті його діяльності після сплати обов'язкових платежів, використовується на утворення і поповнення фондів товариства, а також на виплату дивідендів учасникам товариства.

8.2. Виплата частини прибутку товариства учасникам провадиться пропорційно їхнім часткам у статутному капіталі товариства.

8.3. Виплата частини прибутку товариства учасникам провадиться за результатами фінансового року, не пізніше трьох місяців після закінчення звітного фінансового року.

8.4. Товариством створюються такі фонди:

- резервний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- інші фонди за розсудом зборів учасників.

8.5. Фонди знаходяться в повному розпорядженні товариства.

Види фондів та розміри відрахувань на них встановлюються зборами учасників.

8.6. Резервний фонд створюється за рахунок щорічних відрахувань з прибутку товариства і складає не менш 25 відсотків статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку.

8.7. Товариство покриває свої збитки (відповідає за своїми зобов'язаннями) за рахунок свого майна, на яке законодавством може бути звернено стягнення.

8.8. Учасники несуть відповідальність за зобов'язаннями (збитками) товариства в межах своїх вкладів у статутний капітал товариства.

9. МАЙНО ТОВАРИСТВА

9.1. Майно товариства становлять сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності товариства та відображається в його самостійному балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна.

9.2. Майно товариства згідно з чинним законодавством, статутом належить йому на праві власності або повного господарського відання.

9.3. Джерелами формування майна товариства є:

- грошові і матеріальні внески учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, товарів, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян (в тому числі іноземних);
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належить товариству, придбання майна інших суб'єктів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Товариство володіє, користується і розпоряджається своїм майном згідно з чинним законодавством і цим статутом.

9.5. Вилучення державою у товариства його майна допускається не інакше як у випадках, на підставах і в порядку, передбачених законом.

Збитки, завдані товариству порушенням його майнових прав громадянами чи юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

10.1. Товариство здійснює оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність результатів своєї діяльності у встановленому законодавством порядку.

10.2. Товариство надає звітність у встановленому обсязі в органи державної податкової інспекції і статистики. Достовірність звітності підтверджується аудиторською організацією.

10.3. Фінансові результати діяльності товариства встановлюються на основі річного бухгалтерського звіту. Фінансові звіти складаються за кожний рік і відображають доходи і витрати товариства як в валюті України, так і в іноземній валюті. Іноземна валюта перераховується в валюту України за курсом валют Національного банку України на момент здійснення операції.

10.4. Фінансовий рік співпадає з календарним роком. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня того року, в якому зареєстроване товариство.

10.5. Товариство здійснює розрахунки з клієнтами в готівковому і безготівковому порядку за державними, договірними і вільно встановленими цінами.

10.6. Розрахунки в іноземній валюті проводяться згідно з чинним законодавством України за спеціально виданими ліцензіями Національного банку України.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

11.1. Трудовий колектив товариства становлять усі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з товариством.

11.2. Товариство самостійно, зважаючи на вимоги чинного законодавства і виробничої необхідності, вирішує всі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок і розміри оплати праці і преміювання працівників.

11.3. Розміри і порядок оплати праці і преміювання виробничого персоналу має право визначати директор.

11.4. Питання про порядок оплати праці і преміальної винагороди управлінського персоналу вирішуються зборами учасників товариства.

11.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу і його виборним органом згідно з чинним законодавством. Загальні збори трудового колективу розглядають і затверджують колективний договір.

11.6. Трудовий колектив товариства має право створювати профспілкову організацію.

12. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

12.1. До органів управління товариством відносяться:

- загальні збори учасників - вищий орган товариства;
- директор - виконавчий орган;

12.2. Учасники товариства мають право повністю або частково передавати свої повноваження (за дорученням або будь-яким іншим незабороненим законом шляхом) іншому учаснику товариства на певний чи невизначений строк. В такому випадку до учасника, якому делеговані повноваження іншого учасника, переходять його повноваження. Порядок передачі повноважень від одного учасника товариства іншому та їх об'єм визначається рішенням, прийнятим на Загальних зборах учасників товариства.

12.3. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх частки у статутному капіталі.

Перед початком зборів учасників оголошується розподіл голосів у кожного з присутніх.

12.4. До виключної компетенції загальних зборів учасників відносяться такі питання:

- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
 - 2) внесення змін до Статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
 - 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
 - 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених цим Законом;
 - 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
 - 7) обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
 - 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
 - 9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
 - 11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
 - 12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
 - 14) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток.
 - 15) прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції загальних зборів учасників.
- 12.5. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.
- 12.6. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2,3,13 пункту 12.4 Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.7. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4,5,9,10, 14 пункту 12.4 Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.8. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 12.9. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 12.10. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.
- 12.11. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених статутом товариства, а також:
- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
 - 2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.
- 12.12. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.
- 12.13. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

12.14. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

12.15. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

12.16. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

12.17. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

12.18. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства, шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

12.19. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

12.20. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

12.21. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

12.22. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

12.23. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

12.24. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.

12.25. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час, якщо інший порядок не передбачений статутом товариства.

12.26. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

12.27. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

12.28. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

12.29. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

12.30. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

12.31. У разі, якщо товариство має лише одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

12.32. Директор здійснює управління поточною діяльністю товариства.

12.33. До компетенції Директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

12.34. Директор товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

12.35. Директор має право без довіреності здійснювати усі дії від імені товариства, у тому числі розпоряджатися коштами підприємства, представляти його інтереси, укладати договори і підписувати інші юридично-значні документи, у тому числі має право підпису розрахункових та банківських документів.

Директор має право укладати правочини шляхом використання факсимільного відображення підпису.

12.36. Заступник директора має право без довіреності здійснювати усі дії від імені товариства, у тому числі розпоряджатися коштами підприємства, представляти його інтереси, укладати договори і підписувати інші юридично-значні документи, у тому числі має право другого першого підпису розрахункових та банківських документів.

12.37. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора, або тимчасового виконувача його обов'язків. У разі припинення повноважень директора, договір із цією особою вважається припиненим.

12.38. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю товариства згідно з рішенням зборів учасників може призначатися аудиторська перевірка.

12.39. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

12.40. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

12.41. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

12.42. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

12.43. Рішенням Загальних зборів учасників Товариства на учасника Товариства може бути покладено виконання функцій директора Товариства на громадських засадах, без укладення трудового договору та виплати винагороди за таку діяльність.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

13.1. Товариство самостійно, в повному обсязі предмета діяльності, вказаного в розділі 6 статуту, здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність товариства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Загальне керівництво зовнішньоекономічною діяльністю товариства здійснює директор товариства.

13.2. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, виробничі та інші підрозділи, утримання яких здійснюється на кошти товариства.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність товариства здійснюється на основі самоокупності і самофінансування в порядку і за умовами, передбаченими чинним законодавством України. Зовнішньоекономічна діяльність будується на комерційній, договірній основі. Товариство зобов'язане одержувати згідно з чинним законодавством необхідні ліцензії, сертифікати, документи про походження товарів з України (верифікація).

13.4. Товариство може використовувати різні форми зовнішньоекономічної діяльності, дозволеної державою, в тому числі:

- експортно-імпорتنі обмінні та торгові угоди з іноземними партнерами;
- надання іноземним громадянам та підприємствам продукції та послуг по всій номенклатурі діяльності товариства;
- створення та участь в спільних підприємствах, акціонерних та інших господарчих товариствах з різними формами власності;
- участь в міжнародних об'єднаннях, асоціаціях;

- організація та участь в міжнародних ярмарках, аукціонах, виставках;
- направляти спеціалістів товариства за кордон та використовувати іноземних спеціалістів для роботи товариства згідно з чинним законодавством України.

14. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться загальними зборами учасників.

14.2. Зміни та доповнення до статуту товариства, які вносяться в державний реєстр, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, які встановлені для державної реєстрації товариства.

Товариство зобов'язано подати вказані зміни (доповнення) в орган державної реєстрації і внести в свою реєстраційну картку.

14.3. Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.

14.4. Зміни до статуту товариства та перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

14.5. Рішення загальних зборів учасників Товариства, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

15. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ, ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

15.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам.

Облік часток учасників Товариства здійснюється у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15.2. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

15.3. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

15.4. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

15.5. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

15.6. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони можуть придбати частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

15.7. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

15.8. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

15.9. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

15.10. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

15.11. Переважне право учасника товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

15.12. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

15.13. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

15.14. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

15.15. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

15.16. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

16. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

16.1. Особа, яка бажає вступити до складу учасників товариства, подає товариству письмову заяву з викладенням умов вступу. Рішення про надання згоди на вступ до складу учасників товариства приймається зборами учасників в порядку, передбаченому статутом.

16.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

16.3. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

16.4. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

16.5. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

16.6. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

16.7. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви.

16.8. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

16.9. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

16.10 За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

16.11. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

16.12 Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

16.13. Правила цього розділу застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

17.1. Діяльність товариства припиняється в таких випадках:

- за рішенням зборів учасників про припинення діяльності або реорганізацію товариства;
- якщо товариство за рішенням суду буде оголошене банкрутом;
- за рішенням суду щодо припинення товариства, що не пов'язане з банкрутством товариства.

17.2. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

17.3. В разі ліквідації товариства учасники або уповноважені ними орган чи особа доводить до відома про це державний орган, який зареєстрував товариство.

17.4. Учасники товариства або суд, що прийняв рішення про припинення товариства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення товариства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення товариства.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на орган управління товариства.

17.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами товариства. Комісія має право виступати в суді від імені товариства.

17.6. Ліквідаційна комісія здійснює усі дії щодо ліквідації товариства, передбачені чинним законодавством, складає ліквідаційний баланс, підтверджує його достовірність в аудиторській організації і подає його на затвердження зборам учасників.

17.7. Оцінка майна товариства провадиться з урахуванням його фізичного і морального зносу.

17.8. Кошти, які належать товариству, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працювали за умовами найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених товариством, та іншими кредиторами, - розподіляються між учасниками товариства пропорційно пайовому вкладу кожного у статутний капітал в шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

17.9. Товариство втрачає статус юридичної особи з моменту скасування державної реєстрації.

Ліквідація товариства вважається завершеною, а товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в єдиний державний реєстр.

Учасник Товариства



Срібченко А. Б.

Біла Церква, Білоцерківський район, Київська область, Україна, сімнадцятого вересня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **Соколюк О.В.**, приватний нотаріус Білоцерківського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підпису **Єрмоленка Андрія Борисович**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Єрмоленка Андрія Борисович**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1196.

Приватний нотаріус

