

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова Президії НАПН України
від 27 січня 2022 року
Протокол №
Президент НАПН України
 **В. Г. Кремень**



СТАТУТ
ІНСТИТУТУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 34288275

Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут професійно-технічної освіти Національної академії педагогічних наук України (Інститут) був створений, як державна наукова установа, 20 квітня 2006 р. постановою Президії Академії педагогічних наук України (протокол № 1-7/5-135 від 20 квітня 2006 року) згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 березня 2006 року № 160-р. Відповідно до Постанови Президії НАПН України від 27 січня 2022 р. наукову установу перейменовано в Інститут професійної освіти Національної академії педагогічних наук України (НАПН України).

1.2. Інститут підпорядкований Національній академії педагогічних наук України (далі – НАПН України).

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами, прийнятими керівними органами НАПН України, статутом НАПН України та цим Статутом.

1.4. Інститут є юридичною особою: має самостійний баланс, рахунки у відділеннях банків України у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, символіку й інші атрибути юридичної особи.

1.5. Інститут набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, що здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Інститут є неприбутковою бюджетною науковою установою у сфері освіти та педагогіки, заснованою на державній власності.

1.7. Найменування Інституту:

українською мовою: повне – Інститут професійної освіти Національної академії педагогічних наук України; скорочене – ІПО НАПН України;

англійською мовою: повне – The Institute of Vocational Education of the National Academy of Educational Sciences of Ukraine; скорочене – IVE NAES of Ukraine.

1.8. Місцезнаходження Інституту: провул. Віто-Литовський, 98-а, м. Київ, 03045, Україна.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту професійно-технічної освіти НАПН України є забезпечення розвитку національної системи освіти та науки, здійснення методологічного, теоретичного й методичного супроводу професійної та фахової передвищої освіти з урахуванням соціально-

економічних трансформацій і потреб українського суспільства в інноваційному розвитку держави, професійному розвитку та кар'єрному зростанні особистості.

2.2. Основні завдання діяльності Інституту:

2.2.1. Здійснення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних, методологічних та практичних проблем педагогіки, професійної та фахової передвищої освіти.

2.2.2. Виконання державних цільових програм, відповідно до пріоритетів державної освітньої політики, що орієнтована на розвиток і самореалізацію особистості, її участь у суспільному житті, а також забезпечення потреб економіки у кваліфікованих кадрах.

2.2.3. Участь у розробленні концепцій, програм розвитку, інформаційно-аналітичних матеріалів, пропозицій і рекомендацій для суспільно-політичного, соціально-економічного, науково-технічного, інноваційного та гуманітарного розвитку держави, людського капіталу й удосконалення професійної та фахової передвищої освіти;

2.2.4. Участь у визначенні змісту професійної та фахової передвищої освіти, розробленні професійних стандартів і освітніх стандартів з конкретних професій, освітніх програм, підручників, сприяння цифровізації освіти, розвитку дуальної та дистанційної форм здобуття освіти;

2.2.5. Апробація та впровадження наукової, виробничо-практичної, навчальної та довідкової продукції (видань) із педагогіки та проблематики професійної та фахової передвищої освіти;

2.2.6. Надання наукової, методичної, консультативної підтримки відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування з метою виконання завдань, визначених державними пріоритетами у сфері професійної та фахової передвищої освіти;

2.2.7. Здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;

2.2.8. Здійснення освітньої діяльності з підготовки докторів філософії за власною акредитованою освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією на відповідну освітню діяльність або за акредитованою освітньо-науковою програмою, окремі компоненти якої забезпечуються іншими науковими установами, закладами вищої освіти, та докторів наук за науковими програмами відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

2.2.9. Здійснення навчання за програмами післядипломної освіти в установленому порядку; надання інших освітніх послуг;

2.2.10. Проведення незалежної експертизи проєктів законодавчих актів, нормативно-правових документів, освітніх інновацій, програм, підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури в сфері професійної та фахової передвищої освіти, за результатами якої надаються висновки (рекомендації) щодо доцільності її використання в освітньому процесі; педагогічне прогнозування; підготовка навчально-методичних рекомендацій і упровадження результатів наукових досліджень в освітню, соціальну й інші види практик;

2.2.11. Співпраця з науковими установами України і зарубіжжя, закладами освіти всіх типів і форм власності; представлення здобутків української психолого-педагогічної науки й практики на міжнародному рівні;

2.2.12. Участь у міжнародних програмах, проєктах, у тому числі у програмах двосторонньої та багатосторонньої академічної мобільності наукових працівників, здобувачів другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, наукових працівників та докторантів. Організація та проведення спільних наукових досліджень і науково-практичних заходів. Укладання угод та меморандумів про співпрацю;

2.2.13. Розроблення та експериментальна перевірка освітніх інновацій (технологій, методик, методів, інноваційних засобів навчання, що істотно підвищують якість і ефективність освітньої діяльності), науково-методичний супровід інноваційно-освітньої діяльності закладів професійної та фахової передвищої освіти, авторських шкіл, педагогічних майданчиків;

2.2.14. Науково-просвітницька діяльність, ознайомлення широких верств населення з результатами фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у сфері професійної та фахової передвищої освіти;

2.2.15. Здійснення видавничої діяльності за напрямками діяльності Інституту; видання офіційної, наукової, виробничо-практичної, навчальної та довідкової продукції, друкованих і електронних, періодичних, продовжуваних видань тощо, створення офіційного веб-сайту й постійне оновлення електронних освітніх і наукових інформаційних ресурсів та баз даних;

2.2.16. Сприяння розвитку і збереженню наукової інфраструктури;

2.2.17. Створення в установленому порядку мережі наукових, науково-практичних, навчально-наукових центрів, філій тощо.

2.3. Інститут, відповідно до визначених завдань, реалізує такі функції:

2.3.1. Організовує й проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, інноваційні науково-технічні (експериментальні) розробки в галузі професійної та фахової передвищої освіти на засадах академічної доброчесності з урахуванням кращих міжнародних моделей і практик, сучасних та перспективних потреб ринку праці;

2.3.2. Забезпечує виконання завдань державних цільових програм, проєктів міжнародного співробітництва, а також договірної тематики на замовлення законодавчих і виконавчих органів державної влади, закладів професійної та фахової передвищої освіти;

2.3.3. Бере участь у розробленні проєктів прогностичних та програмних документів (доктрин, концепцій, стратегій тощо), інших документів стратегічного планування розвитку педагогічної науки в Україні, професійної та фахової передвищої освіти й, проєктів законів, державних рішень і програм з урахуванням науково-технічного та соціально-економічного прогресу суспільства, вітчизняних національно-культурних традицій, а також світових тенденцій розвитку освіти і науки та досвіду зарубіжних країн, надає пропозиції для розгляду органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час прийняття відповідних рішень;

2.3.4. Розробляє концептуальні засади модернізації професійної та фахової передвищої освіти в Україні, зокрема, щодо оновлення змісту, обґрунтування сучасних моделей управління, інформаційно-аналітичного забезпечення системи професійної та фахової передвищої освіти, удосконалення процесу професійного самовизначення та кар'єрного зростання здобувачів освіти, створення інноваційних методик навчання й гнучких педагогічних технологій та їх впровадження у систему професійної і фахової передвищої освіти;

2.3.5. Бере участь у розробленні професійних і освітніх стандартів з конкретних професій;

2.3.6. Здійснює дослідження світових тенденцій розвитку професійної освіти і навчання й поширює перспективні зарубіжні практики й ефективні освітні інновації у вітчизняній системі професійної та фахової передвищої освіти, зокрема, щодо енергоефективності, розроблення нових професійних кваліфікацій для високотехнічних галузей економіки, дуальної і дистанційної форм здобуття освіти, педагогічних інновацій (технологій, методик, методів, моделей, цифрових засобів здобуття освіти) тощо;

2.3.7. Розробляє та впроваджує в сферу професійної та фахової передвищої освіти інноваційні навчально-методичні матеріали: освітні

програми, підручники, навчальні, навчально-методичні, методичні й практичні посібники, силабуси на паперових, електронних носіях;

2.3.8. Здійснює підготовку та атестацію здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти;

2.3.9. Забезпечує провадження перепідготовки та підвищення кваліфікації слухачів за відповідними освітніми програмами; організовує та проводить стажування наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників і фахівців навчальних підрозділів підприємств із питань науково-методичного супроводу освітнього процесу та професійної підготовки; надає інші освітні послуги в установленому законодавством порядку;

2.3.10. Проводить незалежну експертизу проєктів законодавчих актів, нормативно-правових документів, освітніх інновацій, програм, підручників, посібників, іншої наукової, навчально-методичної літератури в галузі професійної та фахової передвищої освіти щодо доцільності її використання в освітній практиці; проводить наукову експертизу дисертацій, рецензування магістерських робіт, монографій та інших видань на засадах академічної доброчесності;

2.3.11. Забезпечує діяльність акредитованих спеціалізованих учених рад для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями та присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;

2.3.12. Співпрацює із науковими установами України і зарубіжжя, закладами освіти всіх типів і форм власності; представляє здобутки української психолого-педагогічної науки й практики на міжнародному рівні; бере участь у міжнародних освітньо-наукових програмах і проєктах, у тому числі у програмах двосторонньої та багатосторонньої академічної мобільності наукових працівників, аспірантів, докторантів, інших здобувачів вищої освіти Інституту; організовує та проводить спільні наукові дослідження і науково-практичні заходи;

2.3.13. Забезпечує експериментальну перевірку освітніх інновацій (технологій, методик, методів та інших засобів навчання, що істотно підвищують якість та ефективність освітньої діяльності);

2.3.14. Організовує мережу експериментальних закладів освіти, наукових шкіл та координує їх діяльність;

2.3.15. Забезпечує науково-методичний супровід інноваційно-освітньої діяльності закладів професійної та фахової передвищої освіти, авторських

шкіл, педагогічних майданчиків та інших підрозділів і філій, створених за ініціативи Інституту;

2.3.16. Організовує й проводить науково-практичні масові заходи міжнародного та всеукраїнського рівнів за напрямками наукових досліджень Інституту;

2.3.17. Бере участь у створенні та науково-організаційній підтримці діяльності наукових товариств, асоціацій, рад із найважливіших проблем у галузі професійної та фахової передвищої освіти;

2.3.18. Започатковує та випускає друковані й електронні фахові видання в галузі професійної та фахової передвищої освіти на засадах академічної доброчесності; розробляє електронні науково-інформаційні ресурси за напрямками діяльності Інституту та офіційні веб-сайти;

2.3.19. Виявляє і підтримує талановитих молодих учених та сприяє їхньому творчому зростанню; утворює раду молодих учених;

2.3.20. Сприяє розвитку і збереженню наукової інфраструктури;

2.3.21. Створює й оновлює бібліотечний фонд, організовує обмін друкованими виданнями й іншими видами інформації з організаціями й фондами в Україні та за її межами; здійснює депонування рукописів учених, а також архівних та інших матеріалів наукових установ, що мають наукову, культурну й історичну цінність;

2.3.22. Здійснює обробку та захист персональних даних працівників Інституту в базах персональних даних;

2.3.23. Надає платні послуги у встановленому законодавством порядку.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно й може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав. Цивільна правоздатність Інституту складається з його прав та обов'язків.

3.1. Права Інституту

Інститут в установленому порядку має право:

3.1.1. Самостійно організовувати свою діяльність, планувати й здійснювати науково-дослідницьку, освітню і господарську діяльність, визначати стратегію й напрями свого розвитку, відповідно до суспільно-державних запитів, замовлення Міністерства освіти і науки України, НАПН України, договорів з іншими юридичними й фізичними особами (як резидентами, так і нерезидентами), в тому числі із зарубіжними; за

погодженням із Національною академією педагогічних наук України може вступати до спілок, асоціацій, об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності; вирішувати кадрові та інші, визначені її статутом, питання;

3.1.2. З метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів здійснювати навчання за освітніми програмами в установленому порядку, а також утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях;

3.1.3 Засновувати заклади вищої освіти відповідно до напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні освітнього процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання;

3.1.4. Відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або університетом, академією, інститутом, розміщувати структурні підрозділи, що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або відповідного закладу освіти з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень;

3.1.5. Здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих і електронних засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та інших наукових видань;

3.1.6. Основною структурною одиницею наукової установи є науковий підрозділ; для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи;

3.1.7. Запроваджувати дистанційний режим праці для наукових працівників; можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, та дистанційного режиму праці визначається в колективному договорі або рішенням директора Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації; конкретний перелік професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту; порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту;

3.1.8. Бути засновником та співзасновником господарських товариств і брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського

товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом; визначення вартості майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що вносяться до статутного капіталу господарського товариства, здійснюється на підставі їх незалежної оцінки у встановленому законодавством порядку; Інститут розпоряджається корпоративними правами відповідно до часток (акцій) у статутному капіталі господарських товариств (крім їх відчуження), співзасновником яких є;

3.1.9. У разі ліквідації господарського товариства за рішенням засновників або на підставі рішення суду, у тому числі про визнання господарського товариства банкрутом, майнові права інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертається Інституту, що вносив його до статутного капіталу господарського товариства;

3.1.10. Бути позивачем і відповідачем у суді;

3.1.11. Отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств всіх форм власності, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб, а також іноземних фондів різних форм власності та підпорядкування як власні надходження для виконання цільових заходів;

3.1.12. Розвивати власну матеріально-технічну базу;

3.1.13. Користуватися пільгами, встановленими законодавством.

3.2. Обов'язки Інституту:

3.2.1. Забезпечувати співробітникам умови для якісного виконання наукових досліджень;

3.2.2. Звітувати перед НАПН України про основні напрями й результати наукової діяльності Інституту;

3.2.3. Дотримуватися договірних зобов'язань, у тому числі за міжнародними угодами;

3.2.4. Забезпечувати захист інтелектуальної власності, збереження технологічної та ліцензійної інформації;

3.2.5. Своєчасно сплачувати обов'язкові платежі;

3.2.6. Створювати умови для діяльності профспілкової організації відповідно до вимог чинного законодавства;

3.2.7. Забезпечувати раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів;

3.2.8. Дотримуватися законодавства про працю, захист персональних даних, правила та норми охорони праці, соціального страхування, охорони здоров'я працівників;

3.2.9. Забезпечувати ділові виробничі стосунки в Інституті;

3.2.10. Вирішувати питання соціального захисту наукових працівників, захисту їхньої інтелектуальної власності, охорони праці, регулювати колективним договором ділові виробничі стосунки між адміністрацією і профспілковим комітетом, що діє від імені трудового колективу та відповідно до чинного законодавства;

3.2.11. Інститут надає щорічний звіт про результати наукової діяльності та використання коштів до НАПН України та підлягає обов'язковій державній атестації у встановленому законодавством порядку.

4. СТРУКТУРА І КАДРОВИЙ СКЛАД

4.1. Інститут діє відповідно до свого Статуту, що затверджується Президією НАПН України та реєструється в установленому законодавством порядку; самостійно організовує свою діяльність та визначає свою структуру, що затверджується Президією НАПН України, з наукових питань співпрацює з юридичними особами (як резидентами, так і нерезидентами), вступає до спілок, асоціацій, вирішує кадрові та інші визначені Статутом питання.

4.2. Директор Інституту обирається на посаду на конкурсній основі шляхом таємного голосування штатних наукових працівників, яке здійснюється в робочий час у приміщенні наукової установи та/або в режимі дистанційного зв'язку через Інтернет; призначення на посаду директора Інституту здійснюється наказом Президента НАПН України за контрактом, строком до п'яти років з правом бути переобраним; підставою для укладення контракту є рішення Президії НАПН України про затвердження кандидатури директора Інституту згідно з Законом «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статутом НАПН України; одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

4.3. Порядок наймання на роботу та звільнення директора Інституту визначається Статутом НАПН України та Положенням про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України.

4.4. Основними структурними підрозділами Інституту можуть бути наукові лабораторії, відділи, аспірантура та докторантура, центри, господарчі підрозділи, інші підрозділи.

4.5. Структурні підрозділи Інституту не є юридичними особами й працюють відповідно до положень, затверджених директором Інституту; у разі потреби в Інституті можуть створюватися окремі філії й відділення за бюджетні кошти та кошти інших юридичних і фізичних осіб, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.6. Структурний підрозділ утворюється рішенням вченої ради Інституту за погодженням з Президією НАПН України та в порядку визначеному законодавством.

4.7. Штатний розпис Інституту розробляється його директором і затверджується президентом Національної академії педагогічних наук України.

4.8. Завідувачі наукових структурних підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк; після закінчення останнього строку керівник структурного підрозділу може бути переобраний на конкурсних засадах на посаду на наступний строк за умови відсутності серед учасників конкурсу фахівців відповідної кваліфікації та досвіду. Завідувач структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу.

4.9. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на основі конкурсного відбору; атестація наукових співробітників проводиться в Інституті не рідше одного разу на 5 років.

4.10. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту наукових працівників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті трудовим законодавством України, колективним договором, укладеним між адміністрацією і трудовим колективом, та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

5.1. Керівництво діяльністю Інституту здійснює його директор. Окрім директора, до керівного складу Інституту належать заступники директора з наукової та науково-експериментальної роботи, учений секретар Інституту.

5.2. Директор Інституту:

1) вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) відповідає за результати діяльності Інституту перед власником (власниками) або уповноваженим ним (ними) органом;

3) видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження;

4) визначає функціональні обов'язки працівників;

5) призначає частину складу вченої (наукової) ради Інституту;

6) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом;

7) пропонує для затвердження Президією НАПН України кандидатури заступників директора з наукової й науково-експериментальної роботи, вченого секретаря;

8) відповідає за фінансово-технічне забезпечення та міжнародні зв'язки;

9) встановлює відповідно до діючого законодавства посадові оклади, надбавки і доплати працівникам Інституту;

10) застосовує, за погодженням з профспілковою організацією, засоби заохочення працівників Інституту, визначає розміри премій відповідно до особистого внеску кожного за результатами роботи, а також дисциплінарні стягнення до працівників;

11) забезпечує здійснення зв'язків Інституту з Національною академією педагогічних наук України, Національною академією наук, іншими державними установами й підрозділами, а також із громадськими організаціями;

12) представляє Інститут в органах державної влади й місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

13) щорічно звітує перед колективом наукових працівників та Президією НАПН України про діяльність Інституту;

14) представляє інтереси Інституту в судах, видає довіреності;

15) головує на загальних зборах, засіданнях вченої ради Інституту й постійнодіючої спеціалізованої вченої ради, організовує виконання рішень загальних зборів Інституту;

16) приймає та звільняє працівників з роботи згідно з трудовим законодавством.

5.3. Особа, яка працювала на посаді директора Інституту два конкурсних терміни та зробила значний внесок у розвиток Інституту, після закінчення своїх повноважень може бути обрана загальними зборами наукових працівників Інституту Почесним директором Інституту довічно та призначена радником при дирекції за рахунок коштів фонду державного бюджету. Повноваження Почесного директора та радника при дирекції здійснюються відповідно до Положення, що затверджується директором.

5.4. У разі відсутності директора його обов'язки виконує один із заступників директора, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.5. Заступники директора з наукової, науково-експериментальної роботи та вчений секретар Інституту обираються на конкурсних засадах і після затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначаються на посаду наказом директора в установленому законодавством порядку.

5.6. Після закінчення терміну контракту заступники директора з наукової і науково-експериментальної роботи та вчений секретар беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад на загальних засадах.

5.7. Зміст і конкретні напрями діяльності заступників директора з наукової, науково-експериментальної роботи і вченого секретаря визначаються розподілом обов'язків, установленим директором.

6. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

6.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління науковою, науково-технічною та науково-освітньою діяльністю Інституту і виконує консультативно-дорадчі функції.

6.2. Кількісний склад членів вченої ради Інституту не перевищує 21 особу. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

6.3. Директор, заступники директора і вчений секретар Інституту входять до складу Вченої ради за посадою.

6.4. Голова, заступник голови та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

6.5. Решта особового складу Вченої ради формується з числа завідувачів наукових підрозділів Інституту, провідних фахівців Національної академії педагогічних наук України, представників інших наукових та освітніх установ. До складу Вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) та голова профспілкової організації (профспілковий представник).

6.6. До компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

6.6.1. Визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової, науково-технічної та освітньої діяльності;

6.6.2. Проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

6.6.3. Затвердження щорічних і перспективних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

6.6.4. Затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6.6.5. Затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

6.6.6. Висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

6.6.7. Присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

6.6.8. Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

6.6.9. Погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

6.6.10. Обговорення найважливіших наукових, науково-практичних, інших проблем, що стосуються основної діяльності Інституту; розгляд перспектив розвитку, обговорення та прийняття рішення щодо вдосконалення його структури й функцій, створення нових підрозділів;

6.6.11. Визначення й затвердження перспективних напрямів наукової та науково-інноваційної діяльності Інституту, проєктів планів науково-дослідних робіт, проведення нарад, семінарів, симпозіумів, конференцій, з'їздів, виставок тощо;

6.6.12. Затвердження річних звітів про діяльність Інституту та його фінансових планів;

6.6.13. Рекомендація рукописів підручників, навчальних посібників, іншої навчальної літератури щодо надання публікаціям грифу Міністерства освіти і науки України та рекомендація до оприлюднення й опублікування наукових праць, що видаються з назвою Інституту;

6.6.14. Заслуховування питань заснування й видання наукових, фахових, інших видів друкованої продукції та електронних видань;

6.6.15. Заслуховування питань щодо утворення спеціалізованих учених рад для захисту дисертацій у порядку передбаченому законодавством;

6.6.16. Ухвалення рішень щодо підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту й затвердження результатів їх атестації;

6.6.17. Обрання і затвердження в установленому порядку кандидатур завідувачів наукових підрозділів, наукових співробітників на вакантні посади чи на новий термін; затвердження результатів їх атестації;

6.6.18. Ухвалення рішення про надання творчих відпусток науковим працівникам Інституту відповідно до чинної нормативно-правової бази;

6.6.19. Прийняття рішення щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру й докторантуру, обрання наукових кореспондентів;

6.6.20. Заслуховування питання щодо присвоєння вчених та почесних звань; висунування кандидатур наукових співробітників для обрання дійсними членами (академіками), членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних академій наук;

6.6.21. Рекомендації кандидатур наукових працівників Інституту, інших установ та закладів освіти, з якими укладені угоди про співпрацю, на представлення до державних нагород, відзначення преміями, стипендіями, іншими видами морального й матеріального заохочення у встановленому порядку;

6.6.22. Ухвалення рішень із питань організації підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) й третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти і докторантів.

7. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ

7.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на правах оперативного управління.

7.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджується Президентом НАПН України в порядку, встановленому законодавством.

7.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також із інших, не заборонених законодавством джерел фінансування, шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, розвитку інфраструктури й оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення доступу до науково-технічної інформації та наукової літератури на всіх видах носіїв, збереження та розвитку унікальних наукових об'єктів, що становлять національне надбання, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку визначеному законодавством, НАПН України.

7.4. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАПН України: передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти, отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту; реалізовувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Відчуження майна Інституту здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

7.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку встановленому законодавством.

7.7. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну й інші види звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. Фінансовий рік Інституту збігається з календарним роком.

8. ПОРЯДОК УВЕДЕННЯ В ДІЮ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Статут Інституту чи зміни до нього затверджує Президія Національної академії педагогічних наук України, які набувають чинності з моменту державної реєстрації.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

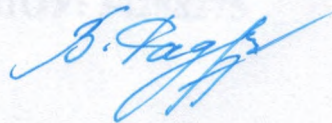
9.1. Утворення, реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється в установленому Кабінетом Міністрів України порядку за рішенням Президії Національної академії педагогічних наук України.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У разі ліквідації Інституту його активи передаються іншій неприбутковій установі Національної академії педагогічних наук України відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Інституту професійної освіти Національно академії педагогічних наук України

Радкевич Валентина Олександрівна



Місто

Київ, Україна, двадцять сьомого січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Журавська М.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Інституту професійної освіти Національної академії педагогічних наук України Радкевич Валентини Олександрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 30

Приватний нотаріус



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою