

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом № 21/09/2026

Загальних Зборів членів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ПРОМЕТЕУС»

від 21 вересня 2026 року.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРОМЕТЕУС»

Код ЄДРПОУ – 39598867

(Нова редакція)

Україна,
м. Київ, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ПРОМЕТЕУС» (далі за текстом – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб. Організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Організації для спільної реалізації ними своїх прав та свобод.

1.2. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.3. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (ів), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Найменування Організації:

1) Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОМЕТЕУС»

скорочене - ГО «ПРОМЕТЕУС»

2) Назва Організації іноземною мовою:

повна - «PROMETHEUS», PUBLIC ORGANIZATION.

скорочена - «PROMETHEUS», PO.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів

1.6. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємницькими, комерційними та некомерційними організаціями та структурами, а також із міжнародними організаціями, установами, громадських або інших організацій, службових осіб, крім спеціально на те уповноважених законодавством, не допускається, так само як і втручання Організації у діяльність державних, громадських або інших організацій, службових осіб.

1.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.8. Офіційною мовою Організації є українська мова. Діловодство Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.9. Організація самостійно, згідно з цим Статутом, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну соціально-матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути ом цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
3. Організація створена в організаційно-правовій формі громадської організації зі статусом юридичної особи.
4. Організація володіє, користується та розпоряджається належним їй на праві власності майном, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах на території України та за кордоном.
5. Організація є неприбутковою організацією.
6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Організація створена з метою задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, наукових, освітніх та інших спільних інтересів її членів, сприяння підвищенню освітнього рівня населення України із використанням новітніх ІТ-технологій, а також задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку освіти, науки, просвітницької діяльності та всебічного розвитку особистості в Україні.

3.2. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку між її членами.

3.3. У своїй діяльності Організація керується такими основними принципами:

- 1) добровільності, законності, рівності прав та обов'язків, поваги гідності та особистої думки кожного члена Організації;
- 2) незалежності та самоврядування, відкритості та гласності Організації;
- 3) колективності у роботі Організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за використання прав, виконання своїх обов'язків та доручень;
- 4) звітності виборних органів перед членами Організації;

3.4. Для досягнення мети основними напрямками діяльності Організації є:

- 1) пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну діяльність на принципах цього Статуту, сприяючи підвищенню освітнього рівня населення України із використанням новітніх ІТ-технологій, просвітницькому руху, підвищенню ролі та авторитету таких рухів у суспільно - громадському житті;
- 2) налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі підвищення освітнього рівня населення, а також з іншими культурними, освітніми, та науковими неурядовими громадськими організаціями;
- 3) поширення знань та пропаганда отримання освітніх послуг за допомогою новітніх ІТ-технологій;
- 4) створення умов для всебічної реалізації членами Організації, особливо молодими людьми, своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;
- 5) надання необхідної підтримки членам Організації, особливо молоді, у сфері праці, зайнятості тощо;
- 6) всебічне сприяння задоволенню та захисту культурних, освітніх, наукових, економічних прав та інтересів членів Організації шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Організації інформаційної практичної допомоги;
- 7) сприяння розробці та реалізації нових способів, методів та механізмів отримання та надання освітніх послуг.
- 8) провадження освітньої, культурно-просвітницької та наукової діяльності, спрямованої на підвищення рівня знань, кваліфікації та професійної компетентності громадян, зокрема педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 9) організація та проведення навчальних курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, круглих столів, конференцій, лекцій, освітніх таборів, форумів, інших навчально-просвітницьких і науково-практичних заходів;
- 10) розробка, впровадження та поширення інноваційних освітніх програм, методик, навчальних планів, курсів підвищення кваліфікації та методичних матеріалів;
- 11) надання консультаційних, інформаційних та просвітницьких послуг у сфері неформальної та інформальної освіти;
- 12) видавнича діяльність: підготовка, видання та розповсюдження друкованих, аудіо-, відео- та електронних навчальних, методичних, наукових та інформаційних матеріалів, посібників, брошур;
- 13) створення та підтримка електронних освітніх платформ, веб-сайтів та дистанційних систем навчання для забезпечення відкритого доступу до навчальних матеріалів.

3.5. Для досягнення своєї мети і завдань Організація має право:

- 1) здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- 2) самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- 3) купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав;
- 4) виступати ом цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- 5) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- 6) проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
 - 7) об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
 - 8) засновувати підприємства, медіа з метою здійснення діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Організації, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;
 - 9) організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
 - 10) обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - 11) збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
 - 12) підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, громадські об'єднання, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, а надавати допомогу в їх створенні;
 - 13) обмінюватися інформацією та досвідом фахівців з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - 14) брати участь у розробці, організації та проведенні проектів та програм з отримання освітніх послуг широким колом населення за допомогою ІТ-технологій;
 - 15) брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у медіа, лекційної пропаганди та інший спосіб, не заборонений законом;
 - 16) популяризувати свою назву, свою символіку, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через медіа;
 - 17) брати участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються статутних завдань Організації;
 - 18) брати участь у розробці районних програм і проектів, що відповідають цілям діяльності Організації, а також брати участь у їх реалізації;
 - 19) вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
 - 20) одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань (в тому числі, але не виключно, публічну інформацію або інформацію із обмеженим доступом, - на правах, засадах та у спосіб, що передбачено законодавством України);
 - 21) користуватися іншими правами, що не заборонені законодавством України, для здійснення статутних цілей і завдань.
 - 22) надавати соціально-правову допомогу, побутову підтримку особам з інвалідністю членам Організації у регулюванні трудових і побутових питань;
 - 23) спільно з благодійними організаціями здійснювати благодійні заходи, що відповідають статутним цілям Організації та не суперечать законодавству України;
 - 24) організовувати і проводити конференції, семінари, симпозіуми з проблем отримання освітніх послуг в Україні та за кордоном.
 - 25) залучати інших фізичних осіб до членства в Організації;
 - 26) захищати законні інтереси членів Організації у стосунках з державними органами, посадовими особами, громадськими організаціями, іншими третіми особами;
 - 27) організовувати виготовлення офіційної символіки, нагород, сувенірної та іншої продукції Організації;
 - 28) здійснювати заходи дисциплінарного впливу на членів Організації, які порушують Статут Організації, внутрішні положення та регламентні документи Організації.
6. Відносини Організації з іншими організаціями, підприємствами та громадянами, у зв'язку зі здійсненням ними діяльності, оформлюються, за необхідності, договорами та контрактами.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів членів Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні збори членів Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. **До прав члена Організації належить:**
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, апелачення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів членів Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. **Члени Організації зобов'язані:**
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються загальними зборами;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів членів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 6.3. смерті члена Організації.
7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Загальних зборів членів Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Директора, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Директора.
8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.
9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами членів Організації, більшістю голосів членів.
10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів

Організації.

5.2. Органами управління Організації є:

Вищий орган Організації - Загальні збори членів Організації (далі - Загальні збори або Загальні збори членів Організації);

Виконавчий орган Організації - Директор Організації;

5.3. Посадовою особою органів управління Організації є Директор Організації.

5.4. Посадові особи органів управління Організації відповідають за заподіяну ними Організації шкоду відповідно до чинного законодавства України.

6. ВИЩИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації. Вони складаються з членів або призначених ними представників. Члени мають кількість голосів в розмірі 1 голос від кожного члена.

6.2. Кожен член Організації має право призначити свого представника для участі у Загальних зборах членів Організації. Представник а може бути постійним або призначеним на певний строк. Член має право в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах членів Організації, повістивши про це інших членів. Крім того, член вправі передати свої повноваження на Загальних зборах членів Організації іншому члену або представникові іншого члена. Повноваження представника члена повинні бути підтверджені належним чином.

6.3. До компетенції Загальних зборів членів Організації відноситься:

6.3.1. визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження його планів та звітів про виконання;

6.3.2. вирішення суттєвих питань стратегії розвитку Організації;

6.3.3. внесення змін до Статуту Організації;

6.3.4. утворення і відкликання виконавчого та інших органів Організації;

6.3.5. обрання (призначення) особи на посаду Директора Організації;

6.3.6. відкликання (звільнення) особи з посади Директора Організації;

6.3.7. обрання та відкликання Голови та Секретаря Загальних зборів членів Організації;

6.3.8. визначення умов оплати праці, винагороди та інших умов здійснення трудової діяльності особою, яка обрана (призначена) на посаду Директора Організації, затвердження умов трудового договору (контракту), що укладатиметься з особою, яка обрана (призначена) на посаду Директора Організації;

6.3.9. прийняття рішення про укладення та/або про розірвання трудового договору (контракту) з особою, яка обрана на посаду Директора Організації;

6.3.10. тимчасове усунення та відсторонення особи, що обрана на посаду Директора Організації від виконання обов'язків та повноважень Директора Організації;

6.3.11. призначення та відкликання особи, що тимчасово виконує обов'язки Директора Організації на строк більше 35 днів;

6.3.12. затвердження організаційної структури Організації;

6.3.13. заслуховування звітів Директора Організації та прийняття рішень за наслідками їх розгляду;

6.3.14. виключення члена із Організації, оголошення у Організації попередження, догани;

6.3.15. прийняття рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;

6.3.16. прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Організації для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні діяльності яких Організація приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;

6.3.17. прийняття рішення про припинення Організації;

6.3.18. прийняття рішення про саморозпуск Організації, встановлення порядку та строків припинення діяльності Організації, тощо;

6.3.19. прийняття рішень про притягнення до відповідальності Директора Організації та інших посадових осіб органів управління Організації;

6.3.20. прийняття рішення про вступ до Організації інших членів;

6.3.21. прийняття рішення про вчинення Організацією правочинів щодо відчуження, обтяження, придбання або набуття у власність іншим способом акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав в тому числі їх похідних, незалежно від суми правочинів;

6.3.22. прийняття рішення про вступ Організації до громадських спілок та вихід з них;

6.3.23. затвердження складу, обсягу та порядку захисту відомостей, що становлять комерційнуємницю та конфіденційну інформацію;

6.3.24. прийняття рішення про обрання уповноваженої особи членів для представлення інтересів членів у випадках, передбачених законом;

6.3.25. прийняття рішення про вчинення значних правочинів Організацією.

- 6.3.26. прийняття рішень з інших питань, винесених на розгляд Загальних зборів членів Організації Директором Організації або членами Організації;
- 6.3.28. прийняття рішень з інших питань, віднесених до компетенції Загальних зборів членів Організації Статутом та чинним законодавством.
- 6.4. Повноваження, передбачені підпунктами 6.3.1 - 6.3.28 належать до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації і не можуть бути передані іншим органам управління Організації. Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, включаючи питання, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

7. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ВИЩОГО ОРГАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВИЩИМ ОРГАНОМ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Загальні збори членів Організації скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові та позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Директором або Головою Загальних зборів членів Організації. Чергові Загальні збори членів Організації для затвердження підсумків роботи Організації та річної звітності Організації повинні бути проведені до 1 червня року, що настає за звітним.
- 7.2. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються у будь-якому випадку, якщо цього потребують інтереси Організації.
- 7.3. Члени Організації, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Організації. Якщо протягом 25 днів Директор Організації не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори членів Організації.
- 7.4. Про проведення Загальних зборів членів Організації члени повідомляються письмово з зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів членів Організації та порядку денного. Зазначене повідомлення надсилається членам або електронною поштою, або факсом, або поштовим листом, або передається кур'єром, або вручається особисто під розпис. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 10 днів до скликання Загальних зборів членів Організації.
- 7.5. Не пізніш як за 5 днів до скликання Загальних зборів членів Організації членам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами по питаннях, що внесені до порядку денного Загальних зборів членів Організації.
- 7.6. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх членів, присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 7.7. При прийнятті Загальними зборами членів Організації рішень:
- 7.7.1. з питань, зазначених у пунктах 6.3.3.-6.3.7, 6.3.10, 6.3.11, 6.3.14, 6.3.17-6.3.20. рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на загальних зборах. Також 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- 7.7.2. з усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів, що беруть участь у Загальних зборах членів Організації, якщо інше не встановлено законом;
- 7.7.3. при вирішенні Загальними зборами членів Організації питання про виключення члена з Організації, член, щодо якого приймається рішення, не бере участі у голосуванні щодо цього питання.
- 7.7.4. Загальні збори членів Організації вважаються правомочними, якщо в них приймають участь більше 50% членів Організації.
- 7.8. Брати участь у Загальних зборах членів Організації з правом дорадчого голосу може Директор Організації та будь-які фахівці, запрошені членами. Члени, які беруть участь у Загальних зборах членів Організації, реєструються у секретаря зборів перед початком засідання. Цей перелік (реєстр) підписується Головою та Секретарем Загальних зборів членів Організації.
- 7.9. Члени обирають Голову та Секретаря Загальних зборів членів Організації.
- 7.10. Голова Загальних зборів членів Організації:
- 7.10.1. організує скликання Загальних зборів членів Організації;
- 7.10.2. визначає порядок денний Загальних зборів членів Організації, місце та дату їх проведення;
- 7.10.3. керує роботою Загальних зборів членів Організації;
- 7.10.4. оголошує питання порядку денного, організує голосування з цих питань, оголошує результати голосування;
- 7.10.5. організує прийняття рішень Загальними зборами членів Організації методом опитування;
- 7.10.6. організовує ведення протоколу Загальних зборів членів Організації.
- 7.11. Секретар Загальних зборів членів Організації:
- 7.11.1. здійснює розсилку повідомлень членів про скликання Загальних зборів членів Організації або розсилку питань для голосування методом опитування та проектів рішень;
- 7.11.2. веде протоколи Загальних зборів членів Організації/протоколи голосування методом

опитування та організовує їх належне зберігання.

7.12. Протоколи Загальних зборів членів Організації підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів членів Організації. Протоколи Загальних зборів членів Організації мають бути у будь-який час надані членам (їх представникам). На їх вимогу, також, повинні надаватись засвідчені Організацією витяги з протоколів Загальних зборів членів Організації та їхні копії.

7.13. Прийняття рішень Загальними зборами членів Організації також можливо проводити шляхом використання засобів зв'язку (аудіо та відео конференції, електронне листування та ін.). У цьому випадку секретар Загальних зборів членів Організації проводить опитування всіх членів Організації із питань порядку денного чергових або позачергових зборів членів Організації, а рішення кожного з членів Організації фіксує у Протоколі загальних зборів членів Організації. Після опитування членів Організації за всіма питаннями порядку денного зборів Протокол загальних зборів членів Організації підписує секретар зборів та Голова зборів. Зазначене опитування та прийняття рішень загальними зборами членів Організації можливе з використанням електронної пошти, факсу, рекомендованого листування або за допомогою телефонного зв'язку.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Виконавчим органом Організації, що здійснює керівництво поточною діяльністю Організації, з урахуванням вимог та обмежень, встановлених даним Статутом, і є підзвітним Загальним зборам членів Організації, є Директор Організації (одноособовий виконавчий орган Організації).

8.2. Директор Організації обирається (призначається) Загальними зборами членів Організації. Строк повноважень особи, що обирається (призначається) на посаду Директора Організації становить 15 (п'ятнадцять) років та виконує свої повноваження до моменту його переобрання, звільнення за власним бажанням або відкликання у випадках, передбачених цим Статутом.

8.3. Загальними зборами членів Організації на посаду Директора Організації обирається особа, яка не має встановлених законодавством України обмежень чи заборон займати таку посаду.

8.4. Загальні збори членів Організації вирішують питання про відкликання (звільнення) та/або тимчасове усунення (відсторонення) особи, яка обрана (призначена) на посаду Директора Організації (тимчасово виконуючого обов'язки Директора Організації).

8.5. Загальні збори членів Організації можуть у будь-який час відкликати (звільнити) та/або тимчасово усунути (відсторонити) особу, яка обрана (призначена) на посаду Директора Організації (тимчасово виконуючого обов'язки Директора Організації).

8.6. З особою, що обрана на посаду Директора Організації укладається трудовий договір (контракт), в якому визначаються права та обов'язки Директора Організації, його відповідальність, в тому числі майнова, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму за погодженням сторін. В укладеному трудовому договорі (контракті) з особою, що обрана на посаду Директора Організації можуть бути зазначені додаткові, порівняно з переліком прямо передбаченим чинним законодавством, підстави відкликання (звільнення), тимчасового усунення (відсторонення) цієї особи з посади Директора Організації.

8.7. Директор Організації підзвітний Загальним зборам членів Організації, організує та забезпечує виконання їх рішень, а також відповідає за їх належне виконання.

8.8. Директор Організації несе персональну відповідальність за результати діяльності Організації, за виконання покладених на Організацію задач та прийняті ним рішення.

8.9. Директор Організації може призначати особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Директора Організації на строк до 35 днів. Така особа має всі права, повноваження та обов'язки, а також несе таку ж відповідальність як Директор Організації, яка передбачена чинним законодавством України та цим Статутом.

8.10. Директор Організації або тимчасово виконуючий обов'язки Директора Організації вправі без доручення діяти від імені Організації у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в межах, встановлених цим Статутом та чинним законодавством.

8.11. Директор Організації вирішує усі питання діяльності Організації, крім тих, вирішення яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації. Зокрема, Директор Організації має наступні повноваження та компетенцію:

8.11.1. самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління Організації; підписує колективний договір;

8.11.2. приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб відокремлених підрозділів Організації;

8.11.3. подає Загальним зборам членів Організації для затвердження пропозиції щодо організаційної структури Організації; затверджує штатний розклад Організації;

8.11.4. заохочує (за виключенням заохочення Директора Організації) та накладає стягнення на

працівників Організації;

- 8.11.5. наймає та звільняє працівників Організації, вирішує питання організації та оплати їхньої праці відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту; призначає та відкликає посадових осіб відокремлених підрозділів Організації; підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Організації;
- 8.11.6. самостійно приймає рішення про вчинення Організаціям будь-яких правочинів, підписання (укладання) договорів (контрактів, угод) за винятком тих, на підписання (укладання) яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати обов'язкове рішення Загальних зборів членів Організації;
- 8.11.7. укладає правочини (договори, контракти, угоди тощо) та розриває їх, у тому числі трудові, а також укладає та розриває правочини, рішення щодо укладення або розірвання яких було прийняте Загальними зборами членів Організації; видає та анулює (відкликає) довіреності, доручення та інші документи в межах власної компетенції та повноважень, передбачених цим Статутом та наданих Загальними зборами членів Організації, за виключенням довіреностей на участь в органах управління товариств, а також інших юридичних осіб, в яких Організація володіє та/або розпоряджається корпоративними правами, та довіреностей щодо розпорядження рахунками в цінних паперах, прийняття рішень про видачу яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації; приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Організації;
- 8.11.8. приймає рішення щодо ефективного використання майна Організації, в межах компетенції, наданої Загальними зборами членів Організації;
- 8.11.9. затверджує інструкції, положення та інші локальні акти Організації, якщо інше не встановлено Статутом;
- 8.11.10. звітує перед Загальними зборами членів Організації в строки та у формах, затверджених відповідними рішеннями Загальних зборів членів Організації;
- 8.11.11. надає Загальним зборам членів Організації пропозиції з питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації згідно з цим Статутом;
- 8.11.12. пропонує на затвердження Загальним зборам членів Організації суттєві питання стратегії розвитку Організації та, у випадку їх затвердження Загальними зборами членів Організації, забезпечує втілення та виконання; надає пропозиції стосовно припинення діяльності Організації;
- 8.11.13. визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, з подальшим затвердженням Загальними зборами членів Організації складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю;
- 8.12. Перелік питань, що відносяться до компетенції Директора Організації, може бути доповнено відповідним рішенням Загальних зборів членів Організації. З усіх питань, що відносяться до компетенції Директора Організації, він приймає рішення одноособово.
- 8.13. Директор Організації, в межах повноважень передбачених цим Статутом, самостійно вчиняє від імені Організації правочини та укладає й підписує відповідні договори, контракти, угоди або має право поручити вчинення таких дій іншим особам у порядку передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.
- 8.14. Директор Організації має право видавати накази, розпорядження або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Організацією, а усіма уповноваженими представниками Організації. Директор Організації не вправі приймати рішення, обов'язкові для членів.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ. РОЗГЛЯД СКАРГ

1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
2. У випадку незгоди з рішенням, прийнятим Директором Організації, з його діями чи бездіяльністю по певним питанням діяльності Організації, члени Організації, можуть звернутися із письмовою заявою до Загальних зборів членів Організації з вимогою оскаржити рішення Директора Організації. В такому випадку Голова Загальних зборів членів Організації повинен організувати позачергові Загальні збори членів Організації не пізніше 15 днів з моменту отримання такої заяви. Рішення Загальних зборів членів Організації за питанням оскарження рішення Директора Організації (розгляду такої скарги членів Організації) приймаються в порядку, передбаченому п. 7.7.2. цього Статуту.
3. У випадку незгоди з рішенням, прийнятим Загальними зборами членів Організації, або з діями чи бездіяльністю Загальних зборів членів Організації з певного питання будь який член Організації може оскаржити таке рішення, дії чи бездіяльність до суду в порядку, передбаченому чинним в Україні

законодавством.

9.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

9.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність, що є необхідною для виконання її статутних цілей (мети) та сприяє їх досягненню.

10.3. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.5. Джерелами формування коштів Організації можуть бути: добровільні внески, пожертвування, благодійна допомога, гранти, а також пасивні доходи та кошти, отримані як плата за надання послуг проведення тренінгів, семінарів, курсів тощо) відповідно до статутної діяльності Організації.

10.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (в у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються рішенням Загальних зборів.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі їх Статуту.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами членів Організації на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 11.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
- 11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 11.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 11.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 11.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 11.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних зборів Організації, з правом голосу.
- 11.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.
- 11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.
- 11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.
- 11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ДИРЕКТОРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 12.1. Директор Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах членів Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 12.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня звичування.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону примусовий розпуск).
- 13.1.1. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.1.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на Загальних зборах членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам.
- 13.2.1. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.
- 13.3. Організація може бути припинена за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), або за рішенням суду.
- 13.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ним комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 13.5. Якщо рішення про припинення Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Організація – з моменту внесення запису про це в державний реєстр.
- 13.6. Під час процедури припинення комісія з припинення несе всю відповідальність за будь-яку дію, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.
- 13.7. Загальні збори членів Організації встановлюють порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту ухвалення рішення про припинення.

13.8. Комісія з припинення оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Загальних зборів членів Організації.

13.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів членів Організації, яке приймається $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, які беруть участь на засіданні.

14.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

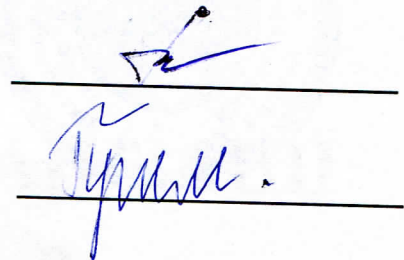
Підписи:

Член Організації

ПРИМАЧЕНКО ВІКТОРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА

Член Організації

ПРИМАЧЕНКО ІВАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ



Two handwritten signatures in blue ink are placed on horizontal lines. The first signature is above the line for PRYMACHENKO VIKTORIYA OLEKSANDRIVNA, and the second is above the line for PRYMACHENKO IVAN OLEKSANDROVICH.

Місто Київ, Україна двадцять першого вересня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **Кондра Л.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Примаченко Вікторії Олександрівни, Примаченка Івана Олександровича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Примаченко Вікторії Олександрівни, Примаченка Івана Олександровича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

3534, 3538

Приватний нотаріус



Л.В. Кондра

