

3 оригіналом
згідно



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27 07 2023 р.

м. Київ

№ 913

Про затвердження Статуту Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, погоджений конференцією трудового колективу 21 березня 2023 року, що додається.

2. Ректору Харківського національного автомобільно-дорожнього університету Богомолу В.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

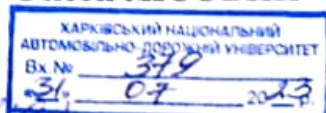
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ
Заступник начальника відділу
документознавства та секретарства
завідувача відділу документознавства
та секретарства

Оксен ЛІСОВИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 27 березня 2023 року № 913

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02071168

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу

від 21 березня 2023 року, протокол № 3/23

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Університет).

1.2. Університет засновано відповідно до постанови Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року № 237 «Про реорганізацію вузів, технікумів та робфаків» як Харківський автодорожній інститут на базі дорожньо-будівельного факультету Київського інституту шляхів сполучення, дорожнього факультету Житомирського індустріального інституту, дорожньо-мостового відділення Київського політехнічного інституту та дорожнього відділення Полтавського сільськогосподарського інституту.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» створено Харківський державний автомобільно-дорожній технічний університет на базі Харківського автомобільно-дорожнього інституту, що ліквідувався.

Відповідно до Указу Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 р. «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» утворено Харківський національний автомобільно-дорожній університет на базі Харківського державного автомобільно-дорожнього технічного університету, що ліквідувався.

1.3. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою: Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

англійською мовою: Kharkiv National Automobile and Highway University.

Скорочена назва Університету:

українською мовою: ХНАДУ;

англійською мовою: KNAHU.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету:

вулиця Ярослава Мудрого, будинок 25, місто Харків, Харківська область, 61002, Україна;

телефон/факс: (057) 700-38-65, (057) 700-38-66;

Електронна пошта: admin@khadi.kharkov.ua,

офіційний вебсайт: www.Khadi.kharkov.ua.

1.5. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.6. Університет створено з метою надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності.

1.7. Головними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними

зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти для галузей освіти, науки, виробничої сфери;

- 2) наукова, науково-дослідна, науково-технічна та інноваційна робота;
- 3) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для системи освіти;
- 4) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- 5) міжнародне співробітництво.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити й самоорганізовуватися у сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.11. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу.

1.12. Правовий статус Університету.

Університет – державна організація (заклад освіти), яка є юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності.

Університет є бюджетною установою, що діє на засадах неприбутковості.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та у банківських установах, у тому числі розрахункові, поточні, вкладні (депозитні), валютні й інші рахунки, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), бланки і штампи з реквізитами й іншу атрибутику юридичної особи.

1.13. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні й наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.14. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються, перейменовуються, ліквідуються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством і цим Статутом. Структурні підрозділи забезпечують виконання головних завдань Університету й функціонують згідно з окремими положеннями про них. Перелік структурних підрозділів Університету (структура Університету) затверджується наказом ректора Університету.

1.14.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури й докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14.2. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, та інших нормативно-правових актах.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців за освітніми програмами на всіх рівнях вищої освіти: початковому

(короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому). Університет здійснює підготовку докторів наук відповідно до законодавства України.

2.3. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) людиноцентризм і верховенство права;
- 2) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 3) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- 4) розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- 5) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 6) науковий характер освіти;
- 7) різноманітність освіти;
- 8) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- 9) відповідальність і підзвітність Університету перед суспільством;
- 10) інтеграція з ринком праці;
- 11) нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- 12) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- 13) академічна доброчесність;
- 14) академічна свобода;
- 15) гуманізм;
- 16) демократизм;
- 17) єдність навчання, виховання та розвитку;
- 18) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- 19) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- 20) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- 21) формування громадянської культури та культури демократії;
- 22) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 23) неутручання політичних партій, релігійних об'єднань та громадських організацій в освітній процес;
- 24) сприяння навчанню впродовж життя;
- 25) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- 26) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- 27) доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом.

2.4. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує вчена рада Університету. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні

національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку безперервної освіти і освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

Концепція освітньої діяльності в Університеті полягає в підготовці фахівців зі створення об'єктів наукоємної техніки світового рівня, які здатні працювати в умовах відкритих інформаційних технологій, вміють творчо вирішувати нові технічні задачі й мають громадянську відповідальність, професійну гідність і потребу в самовдосконаленні.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження його в новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету.

4. Правосуб'єктність Університету

4.1. Цивільна правоздатність Університету.

Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення і складається із його прав і обов'язків. Цивільна правоздатність Університету припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Університет має права, що становлять зміст її автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- 2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. За зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна кількість науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора філософії;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у цій сфері, а також брати участь у роботі над проєктами;
- 23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- 27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 28) самостійно визначати статті та обсяги затрат власних надходжень;
- 29) здійснювати підготовку фахівців за початковим рівнем (коротким циклом) вищої освіти, першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями за державним замовленням, за угодами і договорами з органами влади, громадянами і підприємствами України, з юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;
- 30) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму в порядку встановленому законодавством;
- 31) проводити понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, тренінги, курси, заняття у гуртках, факультативи, семінари, діяльність з підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів за категоріями А, А1, В, В1, С, С1, Д, Д1, Е, Е1 в порядку встановленому законодавством;
- 32) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет на підставах і в порядку, визначених законодавством України, та відповідно до цього Статуту у сфері фінансової, господарської діяльності має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов

функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) проводити фінансово-господарську в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом за правом господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності у встановленому законодавством порядку;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організовувати її споживання відповідно до законодавства;

8) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів) майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти і наукові установи;

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) утворювати за кордоном свої структурні підрозділи у встановленому законодавством порядку;

15) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

16) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

17) виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, видавати в установленому законодавством порядку друковані засоби масової інформації;

18) створювати програми і передачі радіомовлення та телебачення,

інтернет-ресурси;

19) надавати у встановленому порядку відео- та аудіопослуги, послуги інформаційного характеру та перекладу, послуги, пов'язані з процедурою легалізації, апостилю та визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та визнання документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну) освіти, виданих закладами освіти іноземних держав, здійснювати сервісне обслуговування апаратури і обладнання, надавати готельні, комунальні, транспортні послуги, здійснювати організацію громадського харчування, екскурсійне обслуговування, організацію роботи студентського клубу, організацію і проведення культурно-масових заходів;

20) для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги і сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних і пошукових систем у встановленому законодавством порядку;

21) здійснювати операції з дорогоцінними металами і дорогоцінним камінням в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання у встановленому законодавством порядку;

22) здійснювати ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів, виготовлення столярних, металевих виробів, конструкцій і обладнання у встановленому законодавством порядку;

23) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних;

24) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової та господарської діяльності, використовувати навчально-матеріальну базу своїх відокремлених підрозділів (в разі їх наявності) у встановленому законодавством порядку;

25) виготовляти та реалізовувати, у тому числі за кордон, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових досліджень у встановленому законодавством порядку;

26) виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку учасників освітнього процесу у встановленому законодавством порядку;

27) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

28) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству України.

4.4. У разі наявності визначеного в законодавстві обов'язку мати відповідний дозвіл (ліцензію) на здійснення певного виду діяльності Університет має право здійснювати таку діяльність після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

4.5. Статус Університету як національного закладу вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

4.6. Права інтелектуальної власності Університету набуваються, оформлюються, охороняються і захищаються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, у тому числі здійснювати заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які Університетом набуто.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату.

Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права, які створені його співробітниками або особами, що виконували роботи за цивільно-правовими договорами на користь Університету, у порядку виконання навчально-методичної роботи, науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших робіт, належать Університету, якщо інше прямо не встановлено угодою між Університетом і його співробітником (особою, що виконувала роботи за цивільно-правовими договорами на користь Університету).

4.7. Університет забезпечує дотримання:

вимог законодавства;

стандартів вищої освіти для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності;

державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

якості освітньої діяльності;

безпечних умов здійснення освітньої, наукової діяльності;

фінансової дисципліни та збереження державного майна;

професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;

соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.8. На Університет на підставах та в порядку, визначених законодавством, покладено обов'язки:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього природного середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

6) забезпечувати пропускний режим на територію Університету відповідно до правил пропускового режиму Університету; обмеження фото-, відеозйомки.

5. Організація освітнього процесу в Університеті

Права і обов'язки його учасники

5.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти та науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів, спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей здобувачів освіти.

5.2. Освітній процес в Університеті будується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських і релігійних організацій та регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Підхід до організації освітнього процесу в Університеті спрямований на студентоцентроване навчання, що передбачає заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу, створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії, побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Порядок атестації здобувачів вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

5.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Університету.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється відповідно до законодавства. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати і бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи факультету (науково-дослідного інституту);

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету в установленому порядку;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку, у тому числі на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

14) мати інші права, передбачені законодавством.

Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету (проректором за напрямом).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

5.5. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету гарантується:

1) створення належних умов для праці, підвищення кваліфікації,

організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

3) виплата за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно до законодавства України. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

5.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), проходити в установленому порядку атестацію (для наукових і педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог посадової інструкції, законів й інших нормативно-правових актів України.

7) виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до державної мови національних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історичної спадщини України та навколишнього середовища;

8) формування у здобувачів вищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

9) захищати здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насилля, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету, гуртожитках, що належать Університету, алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

5.7. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговувального персоналу визначаються законодавством України про працю та правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

5.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на таке:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на термін навчання в порядку, встановленому законодавством України;
- 8) участь у науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання власних робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;
- 10) участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (навчально-наукових інститутів), вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 16) академічну мобільність, зокрема міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у порядку, встановленому законодавством;
- 18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання

на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

27) на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) додержуватися моральних норм поведінки;

5) поважати символіку Університету;

6) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками і сучасними методами досліджень за вибраним фахом;

7) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

8) вчасно інформувати керівництво навчального підрозділу про неможливість з поважних причин виконувати заходи, передбачені графіком освітнього процесу;

9) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо).

10) всебічно сприяти розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі шляхом участі в роботах з ремонту обладнання, устаткування, інвентарю тощо і благоустрою території Університету;

11) дбати про підвищення авторитету Університету.

Забороняється відволікання осіб, що навчаються в Університеті, від участі в навчальних заняттях і контрольних заходах, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому законодавством порядку.

5.12. Підставами для відрядження здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством України.

6. Органи управління Університету

6.1. Автономія і самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є конференція трудового колективу Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету.

Наглядова рада є органом, який створено для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворено робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.2. **Наглядова рада Університету** створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджуються МОН.

6.2.1. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їхнім використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету відповідно до законодавства України;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, соціальної інфраструктури Університету;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.2.2. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.2.3. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

6.2.4. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та ректору Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій;

5) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, мистецької та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок і коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.2.5. Наглядова рада Університету має права, що визначені Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.2.6. Члени наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу

Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати й оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

7) здійснювати інші права, визначені законодавством України і цим Статутом, у тому числі, бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, вчених рад факультетів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів, ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради Університету шляхом внесення їх до порядку денного.

6.2.7. Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, що скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради Університету. У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

6.2.8. Голова наглядової ради Університету:

1) організовує роботу наглядової ради Університету;

2) скликає її засідання;

3) головує на засіданнях наглядової ради Університету;

4) координує діяльність членів наглядової ради Університету щодо виконання покладених на них завдань;

5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами наглядової ради Університету, але мають бути присутніми на її засіданні;

6) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень наглядової ради Університету, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою Університету;

7) представляє наглядову раду Університету в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

8) здійснює інші повноваження з метою виконання наглядовою радою Університету своїх повноважень.

6.2.9. Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу. Розгляд питань наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради Університету. Ухвалені наглядовою радою Університету

рішення в п'ятиденний строк доводяться до відома ректора й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів, а також доводяться до відома на найближчому засіданні вченої ради Університету для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.2.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет в особі ректора, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.3. **Вчена рада Університету** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.3.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегії й перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та/або доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів, розгляду пропозицій і затвердження рішень з питань організації освітнього, наукового процесів в Університеті;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких

zareestrowano u wstanowlenomu zakonodawstwom porjadku, pid chas zarahuwannja wstupnikiw na nawchannja;

15) zatwerdzhennja Prawil prijomu na nawchannja do Uniwersytetu, polozhenj pro robochi ta doraadni organi Uniwersytetu, pro organizacijnij komitet i wiborchu komisiju z provedennja wiboriw rektora Uniwersytetu, inshix normativnix dokumentiw, sho reglamentujut dijalnistj Uniwersytetu;

16) wисуwas kandidatiw dla nagorodzhennja derzhawnimi nagorodami, widomчимi widsnakaми, derzhawnimi premijami, prisojennja pocheshnix zwanj;

17) inshi pitannya, pow'язani z dijalnistju Uniwersytetu widpowidno do wimog zakonodawstwa Ukraini i cjogo Statutu, jki wiznacheni u Polozhenni pro wчену раду Uniwersytetu sho zatwerdzhujutся wченою радою Uniwersytetu ta wводяться в дію наказом ректора Uniwersytetu.

6.3.2. Wчену раду Uniwersytetu очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів wченої ради Uniwersytetu, jki мають науковий ступінь та/або wчене (почешне) звання, на строк діяльності wченої ради.

6.3.3. До складу wченої ради Uniwersytetu wходять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування, wборних органів первинних профспілкових організацій працівників, первинних профспілкових організацій здобувачів Uniwersytetu,

2) wборні представники, jki представляють наукових, науково-педагогічних працівників i обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук Uniwersytetu й працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи;

3) wборні представники, jki представляють інших працівників Uniwersytetu й працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи, а також wборні представники від аспірантів, докторантів Uniwersytetu, представники органів студентського самоврядування Uniwersytetu widpowidno до квот:.

Квоти представництва у wченій раді Uniwersytetu наукових, науково-педагогічних та інших працівників Uniwersytetu, а також wборних представників з числа студентів, аспірантів та докторантів, wстановлюються в Положенні про wчену раду Uniwersytetu.

За рішенням wченої ради Uniwersytetu до її складу можуть wходити також представники організацій роботодавців.

Персональний склад wченої ради Uniwersytetu повинен становити не менш як 75 відсотків наукових, науково-педагогічних працівників Uniwersytetu i не менш як 10 відсотків – wборні представники із числа студентів.

Wборні представники з числа працівників Uniwersytetu обираються конференцією трудового колективу Uniwersytetu за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а wборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних wборів. Wборні

представники з числа аспірантів і докторантів обираються ними на загальних зборах аспірантів і докторантів Університету шляхом відкритого голосування.

6.3.4. За поданням голови вченої ради наказом ректора Університету можуть бути достроково припинені повноваження осіб:

1) які входили до складу вченої ради у зв'язку з роботою в Університеті (за посадою) або як представник від наукових, науково-педагогічних працівників чи інших працівників Університету, і припинили трудові відносини з Університетом за цією посадою або перебувають у довготривалому (більше 4 місяців) відрядженні;

2) які входили до складу вченої ради Університету за фактом обрання у якості представника від студентів та припинили навчання;

3) які входили до складу вченої ради Університету за фактом обрання як представника органу самоврядування, виборного органу первинних профспілкових організацій, організації роботодавців тощо і припинили роботу у вказаному органі (організації) за поданням цього органу (організації);

4) які входили до складу вченої ради Університету, але припинили особисту участь в роботі вченої ради (відсутність на засіданнях вченої ради протягом 4 місяців без поважних причин).

На звільнене місце до складу вченої ради Університету можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом ректора Університету - до моменту проведення конференції трудового колективу Університету.

6.3.5. Голова вченої ради скликає вчену раду Університету, як правило, щомісячно. Вчена рада Університету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в засіданні ради беруть участь не менше 2/3 її членів. Рішення вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Вчена рада Університету затверджує положення про вчену раду та регламент вченої ради Університету.

6.3.6. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

6.4. **Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту)** є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту). Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

6.5. З метою оперативного вирішення поточних питань діяльності Університету в його структурі створюються **робочі органи**: ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-методична рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або

наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах **дорадчі** (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову, методичну тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

В Університеті може бути утворено наукову і методичну раду, які є колегіальними органами управління і які очолює голова - проректор з наукової роботи і проректор з організації освітнього процесу. Порядок формування складу рад і напрямів їх діяльності визначаються положеннями про наукову і методичну ради, які розробляється відповідно до законодавства України, цього Статуту та затверджується ректором за поданням вченої ради Університету.

6.6. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором з погодженням із вченою радою і органом студентського самоврядування Університету й несуть відповідальність за напрямки роботи, закріплені за ними їх посадовими інструкціями, якими визначаються їх посадові обов'язки і права.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання учасниками освітнього, наукового, господарського процесу Університету.

6.7. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

6.7.1. Функціональні обов'язки декана факультету (директор навчально-наукового інституту) визначаються ректором Університету відповідно до цього Статуту і положення про факультет (навчально-науковий інститут), які затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням декана. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту або завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), що затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть

бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.7.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.7.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.8.1. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.8.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

7. Права та обов'язки ректора Університету

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна і коштів Університету;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, видає довіреності;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) відраховує з Університету і поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки)), з підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету, громадських організацій, що діють в Університеті;

16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір Університету і після затвердження підписує їх;

18) застосовує до працівників заходи морального та матеріального заохочення, притягає їх до дисциплінарної відповідальності за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету в передбачених законодавством України випадках;

19) у встановленому порядку вносить інформацію про види економічної діяльності, що здійснюються Університетом відповідно до законодавства та цього Статуту;

20) здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів Університету.

7.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої,

наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН і конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

7.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

8.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.3. Не може бути обрана, призначена (виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду

законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.4. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.5. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.7. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора

Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), а також цим Статутом.

8.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, що його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

9. Органи громадського, студентське самоврядування, наукові товариства

9.1. В Університеті діють такі органи громадського і студентського самоврядування:

- 1) конференція трудового колективу Університету;
- 2) органи студентського самоврядування;
- 3) наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **конференція трудового колективу** Університету (далі – конференція), включаючи виборних представників із числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу Університету визначається цим Статутом та Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

9.2.1. Строк повноважень конференції становить 1 рік. Чергова конференція скликається ректором. Позачергова конференція скликається на вимогу не менш як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректора або вченої чи наглядової ради Університету.

9.2.2. На конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. Делегатами конференції за посадами мають бути: ректор, проректори, декани, учений секретар, головний бухгалтер, начальники

планово-фінансового, юридичного відділів, начальник відділу кадрів, директор наукової бібліотеки, помічники ректора, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету, голова студентської ради Університету, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу Університету з моменту прийняття рішення про її призначення на посаду.

Решта делегатів на конференцію з числа працівників обирається на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету на підставі встановленої вченою радою Університету квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі; не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10 відсотків - виборні представники з числа інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі.

9.2.3. Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості членів цього виборного органу. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш 2/3 членів, присутніх на її засіданні. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

9.2.4. Конференція:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них;
- 6) розглядає і ухвалює проект Колективного договору чи зміни (доповнення) до нього і заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Університету право підписувати Колективний договір з ректором від імені колективу Університету;
- 7) обирає виборних представників до складу вченої ради

Університету;

8) розглядає інші найбільш актуальні питання діяльності Університету.

9.3. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

9.3.1. Порядок скликання, обрання делегатів, прийняття рішень, строк повноважень та інші питання діяльності зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) визначаються цим Статутом та деталізується у відповідних положеннях Університету.

9.3.2. Повноваження зборів (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) встановлюються в 1 рік.

9.3.3. На зборах (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету (науково-дослідного інституту) і виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (науково-дослідного інституту).

Учасником зборів (конференції) трудового колективу факультету має право бути кожен науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник, що працює на факультеті на постійній основі за основним місцем роботи, у тому числі декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу профспілкової організації працівників факультету (науково-дослідного інституту), керівник студентської ради факультету (науково-дослідного інституту), керівник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених факультету (науково-дослідного інституту).

Не менше ніж 75 відсотків складу зборів (делегатів конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що навчаються на факультеті (в науково-дослідному інституті), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Решта учасників зборів (конференції) трудового колективу факультету (до 10 відсотків складу учасників зборів трудового колективу факультету) з числа інших працівників обирається на зборах трудових колективів структурних підрозділів, які входять до складу факультету, на підставі встановленої вченою радою факультету квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій.

9.3.4. Збори (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) правомочні розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь більше половини загальної кількості учасників цього виборного органу.

Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників, присутніх на її засіданні.

Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету про надання ректору згоди щодо призначення на посаду декана факультету (керівника науково-дослідного інституту) приймається більшістю голосів від повного складу зборів трудового колективу факультету.

Пропозиція зборів (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) стосовно звільнення з посади декана факультету (керівника науково-дослідного інституту) вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало не менш як дві третини голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту).

Збори (конференції) трудового колективу факультету (науково-дослідного інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

9.3.5. Збори (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінюють діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) надають згоду на призначення ректором Університету декана факультету (керівника науково-дослідного інституту), вносять пропозицію ректорові Університету на звільнення з посади декана факультету (керівника науково-дослідного інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;

6) розглядають інші найбільш актуальні питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

9.4. В Університеті і його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

9.4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (академічної) групи, курсу, спеціальності, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, студентського містечка, Університету.

9.4.2. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті закінчується її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.4.3. Органи студентського самоврядування Університету мають всі права, що визначені у Законі України «Про вищу освіту» і положенні про студентське самоврядування Університету.

9.4.4. За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Рішення органів студентського самоврядування Університету мають дорадчий характер за винятком повноважень погоджувати певні управлінські рішення Університету, які вказані вище у цьому Статуті.

9.4.5.. Вищим органом студентського самоврядування є збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження і порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів

студентського самоврядування в навчальних структурних підрозділах університету, у гуртожитках тощо, обирають раду студентів Університету та її керівника, заслуховують його звіти;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.4.6. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.4.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.5. В Університеті та його структурних підрозділах діють **наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених**, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.5.1. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються, або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.5.2. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, цим Статутом і положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

9.5.3. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.5.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених мають права, які визначені у законі України «Про вищу освіту» і положенні про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

9.5.5. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.5.6. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, що затверджується конференцією трудового колектива Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти відповідно до законодавства України про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

10.2. Університет в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності підлягає державній атестації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. За умови проходження Університетом державної атестації

в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності на Університет поширюються гарантії забезпечення наукової (науково-технічної) діяльності, визначені Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» для наукових установ.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основні завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті визначені законами України «Про інноваційну діяльність» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.5. Суб'єктами наукової, науково-технічної мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

10.6. Організацію наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки наукових, науково-педагогічних кадрів в Університеті здійснює ректор і за його дорученням - проректор з наукової роботи.

10.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.8. Наукові дослідження в Університеті проводяться за тематичними планами, затвердженими вченою радою Університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями відповідно до національних, державних, регіональних, міжнародних, міжгалузевих та інших програм, проектів, розробок тощо та на підставі господарських договорів.

Університет реєструє науково-дослідні роботи, проводить експертне оцінювання їхніх результатів і подає інформаційні та статистичні дані до органу управління за підпорядкуванням.

Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються МОН незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

11. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Університету

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає

договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

Основні напрями міжнародного співробітництва Університету визначено у Законі України «Про вищу освіту».

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основні напрями зовнішньоекономічної діяльності Університету визначено у Законі України «Про вищу освіту».

11.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11.4. Представництво Університету в міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

12. Джерела надходжень та порядок використання коштів та майна Університету

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

12.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.4. Майно, закріплене за Університетом на правах господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-

технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на правах господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу у встановленому законодавством порядку.

12.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності в постійне користування в порядку, передбаченого Земельним кодексом України.

12.8. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду.

12.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

12.10. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

12.11. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

12.12. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

12.13. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань

проводяться у встановленому законодавством порядку.

12.14. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства та колективного договору.

12.15. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається Колективним договором або окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

13.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

13.4. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.6. Університет публікує на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;

14. Порядок внесення змін до Статуту Університету

14.1. Статут Університету погоджується конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також термін заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія

складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Віктор БОГОМОЛОВ