КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Класичного приватного університету
_____ Віктор ОГАРЕНКО
«14» _____ 2021 року

П О Л О Ж Е Н Н Я

про структурний підрозділ Класичного приватного університету

ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

м. Запоріжжя

СТАТТЯ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення структурного підрозділу Класичного приватного університету розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Класичного приватного університету «Центр підвищення кваліфікації Класичного приватного університету" (надалі Центр підвищення кваліфікації), скорочене найменування: ЦПК КПУ, створеного наказом ректора Класичного приватного університету № 169/1 від 01 листопада 2018 року з «Центру професійної перепідготовки та підвищення кваліфікації Класичного приватного університету".

1.2. Місце знаходження Центру підвищення кваліфікації:

69002, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 70-б.

СТАТТЯ ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основні завдання діяльності Центру підвищення кваліфікації визначаються цим Положенням та Статутом Класичного приватного університету (надалі – Університет) згідно з чинним законодавством України.

2.2. Головною метою діяльності Центру підвищення кваліфікації є забезпечення підвищення кваліфікації кадрів, поглиблення професійних знань та умінь.

2.3. Основними напрямами діяльності Центру підвищення кваліфікації є:

- підвищення кваліфікації слухачів;
- забезпечення набуття слухачами професійних знань;
- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти;

2.4. Діяльність Центру підвищення кваліфікації грунтується на принципах:

- системності;
- безперервності;
- фундаменталізації;
- індивідуалізації навчання;
- гуманізації та гуманітаризації освіти.

СТАТТЯ ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Органом управління діяльністю та майном Центру підвищення кваліфікації є Університет.

3.2. Університет:

- забезпечує ліцензування для здіснення Центром підвищення кваліфікації освітньої діяльності;

- здійснює контроль за дотриманням Центром підвищення кваліфікації вимог щодо якості освітньої діяльності;

- в установленому порядку утворює структурні підрозділи Центру підвищення кваліфікації для здійснення навчальної, методичної, консультативної діяльності Центру підвищення кваліфікації;

- затверджує Положення Центру підвищення кваліфікації;

- формує відповідно до чинного законодавства та цього Положення штати працівників Центру підвищення кваліфікації;

- призначає та звільняє з посади директора та працівників Центру підвищення кваліфікації;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру підвищення кваліфікації;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру підвищення кваліфікації;

- організовує атестацію науково-педагогічних працівників;

- розробляє і затверджує навчальні програми і плани згідно з ліцензованою освітньою діяльністю;

- визначає форми та засоби проведення навчального процесу в Центрі підвищення кваліфікації відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

СТАТТЯ IV. СТАТУС ЦЕНТРУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Центр підвищення кваліфікації не має статусу юридичної особи, не має самостійного балансу, може мати печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

Здійснюючи свою діяльність, Центр підвищення кваліфікації користується майном, що є власністю Університету.

4.2. Центр підвищення кваліфікації приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, цього Положення, Статуту Університету, наказів, розпоряджень та інших нормативно-інструктивних документів Університету.

4.3. Центр підвищення кваліфікації має право здійснювати:

- підвищення кваліфікації слухачів за замовленням юридичних та фізичних осіб;

- розробку навчальних програм і планів підвищення кваліфіації фахівців згідно з ліцензованою освітньою діяльністю;

- проведення занять із залученням висококваліфікованих фахівців з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств України;

- контроль за якістю роботи викладачів;

- контроль за організацією навчального процесу з підготовки слухачів, що проходять підвищення кваліфікації;

- іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

4.3.1. Центр підвищення кваліфікації має право:

- запитувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію для вирішення завдань надання освітніх послуг з підготовки слухачів, що проходять підвищення кваліфікації;

- користуватися послугами наукової бібліотеки, видавничого відділу, архіву та інших підрозділів Університету;

- організовувати та проводити оперативні наради з питань, які входять до компетенції Центру підвищення кваліфікації;

4.4. Центр підвищення кваліфікації зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес з підвищення кваліфікації слухачів;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підвищення кваліфікації слухачів;

- створювати належні умови для якісної організації навчального процесу слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- звітувати перед ректором і Вченою радою Університету про основні напрями та результати діяльності Центру підвищення кваліфікації;

- своєчасно та якісно надавати вихідну інформацію;

- зберігати майно Університету.

Обов'язки Центру підвищення кваліфікації реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних працівників, інших працівників Центру підвищення кваліфікації, слухачів.

4.5. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Центру підвищення кваліфікації допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Учасниками навчального процесу в Центрі підвищення кваліфікації є:

- науково-педагогічні працівники Університету;

- особи, які навчаються в Центрі підвищення кваліфікації;

- працівники Центру підвищення кваліфікації.

4.6.1. Науково-педагогічні працівники - особи, які професійно займаються науково-педагогічною діяльністю.

Основні посади науково-педагогічних працівників університету, що забезпечують навчальний процес в Центрі підвищення кваліфікації: професор, доцент, старший викладач, викладач.

4.6.2. Права та обов’язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Центрі підвищення кваліфікації, визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Статуту Університету та внутрішньовузівських організаційно-розпорядчих документів.

4.6.3. Особами, які навчаються в Центрі підвищення кваліфікації є слухачі.

4.6.4. За невиконання обов'язків слухачем або порушення Правил внутрішнього розпорядку за поданням директора Центру підвищення кваліфікації слухач відраховується з Центру підвищення кваліфікації.

Слухач може бути відрахований з Центру підвищення кваліфікації за:

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов контракту;
- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, що вступив у законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.6.5. Права та обов'язки інших учасників навчального процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та положеннями структурних підрозділів.

СТАТТЯ V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ЦЕНТРУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Загальна структура Центру підвищення кваліфікації формується Університетом відповідно до його завдань і функцій.

5.2. Керівництво Центру підвищення кваліфікації здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.3. Директор Центру підвищення кваліфікації:

- здійснює безпосереднє керівництво Центром підвищення кваліфікації і несе повну персональну відповідальність за стан та результати діяльності Центру підвищення кваліфікації;
- узгоджує свою діяльність з проректором з науково-педагогічної роботи;
- вносить ректорові Університету для затвердження в установленому порядку Положення Центру підвищення кваліфікації, пропозиції щодо змін і доповнень до Положення Центру підвищення кваліфікації;

- подає на затвердження ректорові Університету організаційну структуру та штатний розклад Центру підвищення кваліфікації;

- погоджує посадові інструкції працівників Центру підвищення кваліфікації;

- вносить ректорові Університету пропозиції щодо призначення на посади та звільнення керівників підрозділів Центру підвищення кваліфікації;

- встановлює функціональні обов`язки працівників Центру підвищення кваліфікації;

- виступає з ініціативою про застосування до працівників Центру підвищення кваліфікації заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;

- дає вказівки, обов`язкові для всіх підрозділів та працівників Центру підвищення кваліфікації;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Центру підвищення кваліфікації, організацією навчального процесу;

- відповідає за стан, збереження та напрями використання майна, наданого Університетом в користування Центром підвищення кваліфікації.

5.4. Директор Центру підвищення кваліфікації повинен забезпечити безпосереднє керівництво навчальною, господарською діяльністю Центру підвищення кваліфікації, діяльністю з підвищення кваліфікації слухачів;

5.5. Структурні підрозділи, що забезпечують діяльність Центру підвищення кваліфікації, створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Центру підвищення кваліфікації.

СТАТТЯ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація навчального процесу в Центрі підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», „Положеннями", прийнятими в Класичному приватному університеті щодо проведення навчального процесу, державних стандартів освіти, Статуту Університету, цього Положення, постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2014 № 535, Постанови КМУ від 06.02.2019 р. «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (із змінами), інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Університету з питань освіти.

6.2. Зміст та склад навчально-методичного забезпечення навчального процесу визначається науково-педагогічними працівниками, які забеспечують навчальний процес в Центрі підвищення кваліфікації.

Навчально-методична документація відповідає змісту навчання, та включає:

- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи слухачів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до практичних і лабораторних занять;
- завдання для підсумкового контролю;
- методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури.

6.3. У Центрі підвищення кваліфікації застосовуються такі види навчальних занять і організаційно-методичного забезпечення:

- практичні і лекційні заняття, лабораторні, консультації, прийом іспитів, заліків, підсумкового тестування;
- контроль за своєчасним виконанням слухачами навчального плану (програми);
- організація роботи атестаційних комісій;
- керівництво діяльністю кафедр, що забезпечують навчальний процес в Центрі підвищення кваліфікації;
- встановлення зв'язків з обласними і місцевими органами влади, а також громадськими організаціями з метою створення умов для нормальної навчальної роботи слухачів, які поєднують роботу з навчанням;
- організація прийому слухачів на навчання.

6.4. Нормативний термін навчання за певним напрямом/програмою підвищення кваліфікації визначають навчальні плани, затверджені Вченою радою університету.

Директор Центру підвищення кваліфікації Т. Козарь

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи В. Кравченко

Начальник юридичного відділу Є. Огаренко