

«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»
Рішенням Загальних зборів
громадської організації «Центр Громадянської Просвіти «Альменда»
Протокол № 17/11 від 17 листопада 2022 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ГРОМАДЯНСЬКОЇ ПРОСВІТИ
«АЛЬМЕНДА»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код - 37865068

м. Київ – 2022 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності «Центру Громадянської просвіти «Альменда» (далі за текстом - «Організація»).

1.2. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.3. Громадська організація «Центр громадянської просвіти «Альменда» є є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які знаходяться в Україні на законних підставах, що досягли 14 років, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.4. Організація створена на невизначений термін і є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України в національній та іноземній валюті, а також круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власну символіку та атрибутику, фірмові бланки та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.5. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.6. Діяльність здійснюється Організацією шляхом участі у місцевих, всеукраїнських та міжнародних проєктах, заходах та програмах, а також в інших формах діяльності, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам чинного законодавства.

1.7. Організація не має на меті одержання і розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед її засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.9. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у діяльність Організації, як і Організація не втручається у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.11. Орган або особа, що відповідно до цього Статуту або чинного законодавства України виступають від імені Організації, зобов'язані діяти в інтересах Організації, добросовісно і розумно, не перевищувати своїх повноважень.

1.12. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.13. Організація набуває статусу всеукраїнської у порядку, встановленому законодавством України.

1.14. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

1.15. Найменування Організації:

1.15.1. Найменування українською мовою:

1.15.1.1. Повне: Громадська організація «Центр громадянської просвіти «Альменда».

1.15.1.2. Скорочене: ГО «ЦГП «Альменда».

1.15.1.3. Повна назва англійською мовою: «Centre of civil education «Almenda»

1.15.1.4. Скорочена назва англійською мовою: «CCE «Almenda».

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 **Метою діяльності Організації** є сприяння дотриманню та захисту прав людини і основоположних свобод, утвердження розуміння людської гідності як найвищої цінності, підвищення рівня громадянської просвіти та громадянської активності в Україні.

2.2 **Завданнями Організації** є здійснення діяльності в установленому законодавством України порядку і на неприбутковій основі в інтересах своїх членів, а також інших громадян України в таких основних напрямках:

- 2.2.1. Сприяння розвитку поваги до прав людини на основі визнання цінності кожної людини;
- 2.2.2. Сприяння підвищенню громадянами правових знань з прав людини шляхом надання консультацій, проведення роз'яснень, різноманітних освітніх заходів, підготовки та видання тематичних статей та посібників тощо;
- 2.2.3. Сприяння та участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів до освіти та розвитку громадянського суспільства;
- 2.2.4. Сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних освітніх методів розвитку громадянського суспільства;
- 2.2.5. Здійснення громадянської освіти шляхом проведення відкритих лекцій, форумів, семінарів, а також шляхом залучення експертів з різних галузей суспільного життя, як професійних викладачів так і інших спеціалістів з певної сфери знань;
- 2.2.6. Організація та проведення курсів, семінарів, тренінгів, інших форм навчання, що відповідно до законодавства можуть здійснюватися громадськими об'єднаннями, як стаціонарно так і дистанційно, в тому числі он-лайн, зокрема інтернет-курси з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через інтернет;
- 2.2.7. Сприяння неформальній освіті, як освіті, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх

- кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- 2.2.8. Участь у науковому та методичному забезпеченні освіти;
 - 2.2.9. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем громадянського суспільства;
 - 2.2.10. Правовий захист жертв порушень прав людини;
 - 2.2.11. Захист прав дітей, молоді та інших громадян, які звертаються до Організації;
 - 2.2.12. Захист правозахисників, правозахисних ініціатив та організацій, які працюють в Криму або пов'язані з Кримом, від неправомірних дій влади;
 - 2.2.13. Сприяння дотриманню стандартів прав людини при реалізації державної політики України стосовно Криму;
 - 2.2.14. Сприяння розвитку правозахисних ініціатив та рухів у Криму;
 - 2.2.15. Проведення спільно з іноземними та/або міжнародними організаціями дослідження і реалізація освітніх програм згідно з напрямками статутної діяльності;
 - 2.2.16. Реалізація інших спільних програми та проєктів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;
 - 2.2.17. Участь у розробці проєктів державних концепцій, стратегій реінтеграції окупованих територій та їхньої реалізації;
 - 2.2.18. Моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства в Україні та Криму;
 - 2.2.19. Пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод;
 - 2.2.20. Прийняття участі у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади України, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.2.21. Внесення пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг у порядку, визначеному законом, до органів державної влади України, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб щодо забезпечення прав людини, конституційних прав і свобод громадян;
 - 2.2.22. Здійснення фундаментальних та пошукових наукових соціологічних, соціальних, етнологічних, психологічних та інших досліджень з актуальних проблем сучасного українського суспільства, вивчення та аналіз інтересів, настроїв, орієнтацій, потреб населення;
 - 2.2.23. Проведення мирних зібрань, зустрічей з громадянами, круглих столів, конференцій, прес-конференцій, семінарів, вебінарів, робочих нарад, воркшопів, тренінгів, симпозіумів, брифінгів, опитувань, інтерв'ювань, анкетувань, соціологічних та інших досліджень, а також інших заходів з метою обговорення та вироблення рекомендацій щодо розвитку громадянського суспільства в Україні та молодіжної політики в Україні;
 - 2.2.24. Здійснення громадянського представництва, заступництва, лобіювання та адвокації, спрямованих на захист суспільних інтересів, або інтересів суспільних груп (зокрема внутрішньо переміщених осіб та членів їхніх сімей, мешканців тимчасово окупованих територій, представників національно-культурних меншин, мігрантів, та інших соціально вразливих груп) з метою їхньої соціальної адаптації

та інтеграції;

2.2.25. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;

2.2.26. Інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству, рішенням членів організації та цьому Статуту.

2.3. Для здійснення мети (цілей) та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом, Організація в межах чинного законодавства України має право:

2.3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників), інтереси громадян у державних та громадських органах.

2.3.3. Проводити громадську експертизу актів органів державної влади.

2.3.4. Реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями.

2.3.5. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.3.6. Вносити пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги у порядку, визначеному законом, до органів державної влади України, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб щодо забезпечення конституційних прав і свобод громадян.

2.3.7. Здійснювати інформаційно-аналітичну, науково-методичну та практичну роботу, спрямовану на розвиток та вирішення соціальних та економічних проблем, надання підтримки соціально незахищених верств населення, представників національних меншин, ВПО та їхніх сімей, мешканців тимчасово окупованих територій тощо.

2.3.8. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між членами Організації, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

2.3.9. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.10. Збирати та зберігати, у порядку, визначеному законом, персональну інформацію про членів Організації та громадян України, які отримали послуги Організації відповідно до мети (цілей) та напрямків діяльності.

2.3.11. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) і завдання.

2.3.12. Засновувати засоби масової інформації (мас-медіа) з метою досягнення своєї статутної мети (цілей).

2.3.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади України, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.3.15. Бути виконавцем державного замовлення та замовлення органів місцевого самоврядування, надавати правові, соціальні, освітні послуги та інші послуги відповідно до чинного законодавства України.

2.3.16. Одержувати у власність або на умовах позики чи тимчасового користування (оплатного та безоплатного) грошові кошти, об'єкти рухомого та нерухомого майна, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.3.17. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.3.18. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти та заходи, запроваджувати програми, що відповідають меті та завданням Організації.

2.3.19. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

2.3.20. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

2.3.21. Здійснювати грантову діяльність;

2.3.22. Надавати гранти та суб-гранти юридичним особам, гранти та стипендії фізичним особам, та здійснювати інші види підтримки проєктів;

2.3.23. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів, самостійно вирішувати питання про їх використання;

2.3.24. Здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 3. ЧЛЕНСТВО (УЧАСТЬ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету та напрями організації та надають підтримку її діяльності, зокрема особистою працею.

3.2. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.3. Членами (учасниками) Організації є фізичні особи.

3.4. Прийом у члени (учасники) Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів на підставі письмової заяви нового члена (учасника) на ім'я Голови Правління за умови визнання мети, основних напрямів організації.

3.5. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. На найближчому засіданні Загальних зборів учасник повинен поінформувати про припинення свого членства (участі) в Організації або повідомляється головою засідання Загальних зборів організації всім членам (учасникам) організації.

3.6. Члени (учасники) Організації мають право:

3.6.1. брати участь в діяльності органів управління організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом;

3.6.2. обирати та бути обраними до органів управління організацією, брати участь в їх роботі, а також у заходах, що проводяться організацією;

3.6.3. пропонувати на розгляд органів управління питання, що відносяться до сфери діяльності організації;

3.6.4. отримувати для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності організації;

3.6.5. добровільно вийти з числа членів (учасників) організації шляхом подачі Правлінню Організації письмової заяви;

3.6.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.6.7. мають право на оплату виконаної у Організації роботи відповідно до чинного законодавства та відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням статутної мети Організації.

3.6.8. члени (учасники) Організації також користуються іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.7. Члени (учасники) Організації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватися положень цього Статуту;

3.7.2. виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших керівних органів організації;

3.7.3. брати участь у діяльності Організації;

3.7.4. брати участь в роботі по виконанню статутних завдань Організації;

3.7.5. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;

3.7.6. сплачувати членські внески, у разі їх встановлення Загальними зборами Організації;

3.7.7. утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам, діловій репутації Організації та її членам, та/або майну організації;

3.7.8. учасники та працівники організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових пільг у зв'язку із своїм членством (участю) у роботі Організації.

3.8. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової, чи релігійної ворожнечі.

3.9. За дії, несумісні з перебуванням в Організації, до члена Організації застосовуються санкції у вигляді виключення з Організації. Рішення про це приймається Правлінням простою більшістю голосів присутніх, після чого Голова Правління інформує про це члена Організації. Рішення затверджується Загальними зборами Організації.

3.10. Виключення із членів (учасників) Організації проводиться за рішенням Правління у випадках, якщо виявлені і підтверджені фактами:

3.10.1. грубі порушення вимог Статуту;

3.10.2. систематичне невиконання рішень керівних статутних органів, поведінку, що компрометує звання члена Організації;

3.10.3. завдання шкоди інтересам, діловій репутації, або майну Організації;

3.10.4. у разі настання смерті члена Організації;

3.10.5. якщо учасник не бере участі у діяльності Організації протягом одного року.

3.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

РОЗДІЛ 4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1 Керівними органами Організації є:

Загальні Збори членів Організації (далі також може бути – Загальні Збори);

Правління Організації;

Голова Організації.

4.2 Керівні органи Організації в межах своїх повноважень, передбачених цим Статутом, мають право створювати і припиняти інші постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності Організації, затверджувати положення про ці органи, призначати, замінювати і припиняти повноваження членів цих органів. Члени цих постійних і тимчасових органів можуть брати участь у засіданнях керівного органу Організації, який створив ці органи, з правом дорадчого голосу.

4.3 Засідання керівних органів можуть проходити в онлайн режимі.

Якщо члени керівного чи іншого органу письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право брати участь у засіданні та голосувати з використанням електронних або інших технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, онлайн-конференція тощо) одночасно з засіданням.

Якщо їх особиста участь в засіданні неможлива, то вони мають право проголосувати з використанням електронних або інших технічних засобів зв'язку протягом дня, коли відбувається засідання.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 5.1.1. Загальні Збори є найвищим керівним органом Організації.
- 5.1.2. Загальні Збори можуть бути черговими або позачерговими.
- 5.1.3. Кожний учасник Загальних Зборів має один голос.
- 5.1.4. Голова організації скликає Загальні Збори не рідше одного разу на рік. Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо для участі в зборах зареєструвалось не менше 60% членів Організації.
- 5.1.5. Питання скликання Загальних зборів може регламентуватися окремим положенням, яке затверджується Загальними зборами та не суперечить цьому Статуту.
- 5.1.6. Голова Організації повідомляє членів Організації про проведення чергових Загальних Зборів не пізніше, ніж за 14 днів до їх початку.
- 5.1.7. Право на скликання позачергових Загальних Зборів має Правління Організації, Голова Організації або члени Організації, що володіють не менше як 10 % голосів на Загальних зборах Організації.
- 5.1.8. Голова Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше, ніж за 5 днів до їх початку, але не пізніше ніж через 3 дні після одержання письмової вимоги про їх скликання.
- 5.1.9. Вимога про скликання позачергового засідання Загальних Зборів повинна містити вичерпний перелік питань, які мають розглянути Загальні Збори.
- 5.1.10. Загальні Збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Засідання Загальних зборів членів Організації правомочні (мають кворум), якщо на зазначеному засіданні присутні не менш 60% усіх членів Організації. Кожен член Загальних зборів членів Організації на засіданні має один голос.
- 5.1.11. Загальні Збори приймають рішення про затвердження змін до Статуту, реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) Організації, а також про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 5.1.12. При відсутності кворуму збори можуть бути перенесені на термін до 15 днів. Загальні збори, що проводяться після такого перенесення є правомочними за умови, якщо в них приймають участь не менш ніж $\frac{1}{2}$ членів Організації.
- 5.1.13. Рішення Загальних Зборів оформлюється протоколом, який підписують Голова та Секретар, обрані Загальними Зборами. Голова та Секретар Загальних зборів Організації обираються простою більшістю голосів присутніх на кожному засіданні

Загальних зборів Організації. Голова Загальних зборів проводить (надає слово, слідує за дотриманням регламенту) засідання Загальних зборів членів Організації згідно з порядком денним. Секретар засідання Загальних зборів Організації забезпечує ведення Протоколу засідання.

5.1.14. Порядок делегування окремих повноважень Загальних Зборів іншим керівним органам Організації може встановлюватись окремим рішенням Загальних Зборів.

5.1.15. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту та змін до Статуту Організації;
- рішення про затвердження найменування та символіки Організації;
- призначення і звільнення (в тому числі дострокове) Голови Організації;
- затвердження правил процедури і змін до правил процедури скликання та проведення Загальних Зборів;
- затвердження правил процедури і змін до правил процедури скликання та проведення засідань Правління;
- затвердження мети, цінностей та основних напрямів діяльності Організації;
- обрання, заміщення, припинення повноважень членів Правління;
- затвердження фінансових та інших річних звітів Організації;
- призначення фінансової перевірки діяльності Організації з залученням зовнішніх аудиторських компаній;
- затвердження звітів Правління Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах;
- прийняття рішень про заснування, реорганізацію та ліквідацію комерційних підприємств, інших юридичних осіб, засновником яких є Організація, затвердження Статутів та Положень, що регламентують їх діяльність, прийняття рішень про виступ Організації як співзасновника господарських товариств;
- делегування окремих повноважень іншим керівним органам;
- розгляд скарг на діяльність (бездіяльність) керівних органів Організації;
- прийняття рішення про припинення членства в Організації у випадках, передбачених п. 3.11 Статуту;
- прийняття рішення про припинення або реорганізацію Організації, визначення її правонаступників, прийняття рішення про створення ліквідаційної комісії.

5.1.16. Окрім питань, віднесених до їх виключної компетенції, Загальні Збори мають право вирішувати будь-яке питання щодо діяльності Організації.

5.2. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.2.1. Правління є керівним органом Організації у період між Загальними зборами.

5.2.2. Правління складається не менш ніж з трьох осіб та очолюється Головою Правління.

5.2.3. Голова Правління обирається Загальними Зборами. Кандидатура Голови Правління пропонується на засіданні Правління з числа членів Правління.

5.2.4. Члени Правління обираються Загальними зборами на термін два роки та можуть бути переобрані на наступний термін, але не більше двох термінів підряд.

5.2.5. Правління здійснює свою діяльність на підставі Статуту. Правління звітує про свою діяльність раз на рік перед Загальними Зборами.

5.2.6. Організаційною формою роботи Правління є його засідання.

5.2.7. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на півроку, а позачергові - за вимогою одного з членів Правління або Голови Організації або не менш як однієї третини членів Організації.

5.2.8. Час, місце і порядок денний засідання Правління повідомляється членам Головою Правління не пізніше, ніж за 5 календарних днів до чергового засідання. Не пізніше, ніж за 3 календарні дні до дати проведення засідання Правління будь-який член Правління може запропонувати зміни та доповнення до порядку денного засідання Правління.

5.2.9. Позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Правління або на вимогу будь-кого з членів Правління, або Голови Організації. Вимога про скликання позачергового засідання Правління повинна містити вичерпний перелік питань, які розглядатиме Правління.

5.2.10. Засідання Правління є правомочним за умови участі більшості її членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос.

5.2.11. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.2.12. Правління має наступні повноваження:

- забезпечує дотримання прав членів Організації згідно зі Статутом;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів відповідно до Статуту;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів Організації;
- виконує представницькі функції та сприяє успішній діяльності Організації;
- затверджує стратегічний план діяльності Організації;
- сприяє залученню коштів задля забезпечення діяльності Організації;
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Організації, що стосуються основ фінансових процедур та фінансового звітування Організації, направлені на уникнення/усунення конфлікту інтересів, а також антикорупційні політики та процедури;
- надає рекомендації Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- затверджує посадову інструкцію Голови Організації;
- розглядає і затверджує звіти Голови Організації;
- затверджує форму реєстру членів Організації;

- розглядає питання щодо виключення із членів (учасників) Організації;
- забезпечує розв'язання інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.2.13. Повноваження членів Правління припиняються достроково у випадках втрати здатності виконувати ці повноваження внаслідок:

- подання письмової заяви про добровільне дострокове припинення повноважень;
- ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень Загальними Зборами;
- наявності інших підстав, передбачених чинним законодавством та Статутом.

У разі подання письмової заяви про добровільне дострокове припинення повноважень, повноваження члена Правління припиняється в день отримання відповідної заяви Головою Правління або Головою Організації.

5.2.14 Голова Правління в межах своєї компетенції:

- виконує представницькі функції та сприяє успішній діяльності Організації;
- організовує роботу Правління і забезпечує проведення його засідань;
- формує порядок денний засідань Правління;
- головує на засіданнях Правління;
- підписує протоколи засідань Правління та затверджені Правлінням правила, стандарти та інші документи, які є компетенцією Правління відповідно до цього Статуту;
- виконує інші функції, необхідні для організації роботи Правління в межах його повноважень.

5.2.15 Голова Правління призначається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним Зборам Організації, і має право вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.3. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.3.1. Голова Організації є вищою посадовою особою (керівником) Організації та здійснює керівництво її поточною діяльністю.

5.3.2. Голова Організації є посадовою особою Організації та не може входити до Правління організації.

5.3.3. Голова Організації призначається Правлінням на строк, який не перевищує 4 роки. Одна й та сама особа не може призначатися на посаду Голови Організації більше трьох разів поспіль.

5.3.4. У своїй діяльності Голова Організації керується законодавством України, Статутом Організації, внутрішніми політиками, правилами та процедурами Організації, а також своєю посадовою інструкцією.

5.3.5. Повноваження Голови Організації припиняються:

- на основі письмової заяви Голови Організації про дострокове припинення повноважень;
- на підставі рішення Загальних Зборів.

Після закінчення указанного в рішенні Правління строку повноважень Голови Організації дія таких повноважень продовжується до прийняття рішення Правлінням про призначення Голови Організації на наступний строк або призначення нового Голови Організації.

5.3.6 Голова Організації має такі повноваження:

- без довіреності представляти Організацію та вчиняти юридичні дії;
- право першого підпису на фінансових, цивільно-правових та інших документах Організації у межах, визначених Статутом, в тому числі документів, що стосуються отримання грантів для досягнення цілей діяльності Організації;
- видає довіреності на представництво інтересів та вчинення юридичних дій від імені Організації, що не суперечать положенням цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень та доручень Загальних Зборів і Правління;
- організовує та здійснює підготовку питань для розгляду на засіданнях Загальних Зборів та Правління;
- забезпечує виконання Стратегічного плану та координує заходи по реалізації основних напрямків діяльності Організації;
- приймає та звільняє працівників;
- приймає рішення з питань, що віднесені до його компетенції та обов'язкові для виконання всіма співробітниками Організації;
- затверджує внутрішні порядки, процедури та посібники Організації, пов'язані з виконанням її проектних та операційних завдань, окрім тих положень та процедур, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних Зборів чи Правління;
- здійснює управління майном та коштами Організації, в межах визначених Статутом та внутрішніми положеннями, для забезпечення поточної діяльності Організації;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та подання всіх форм звітності;
- приймає рішення щодо розпорядження активами Організації, в тому числі договорів та інших правочинів, які не суперечать цьому Статуту;
- має право укладати від імені Організації угоди, сума яких перевищує еквівалент 100 000 (сто тисяч) євро, тільки за згодою Правління;
- приймає рішення про укладення грантових угод, договорів та інших правочинів, зміст яких не суперечить цьому Статуту;
- приймає інші рішення, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту та не входять до виключної компетенції Загальних Зборів і Правління;
- забезпечує підготовку та надає для ознайомлення документи на вимогу Загальних Зборів та Правління;
- надає за запитами членів Організації інформацію щодо діяльності Організації;
- забезпечує ведення реєстру членів Організації відповідно до форми, затвердженої Правлінням;
- забезпечує ведення діловодства та зберігання документації Організації.

5.3.7. Голова Організації діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішень Правління та Загальних зборів Організації.

5.3.8. Голова Організації має право тимчасово делегувати викладені вище повноваження іншому члену (учаснику) Організації за погодженням з Загальними зборами Організації.

5.3.9. Голова Організації звітує про діяльність Організації не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на рік – перед Загальними зборами.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Оскарження дії, рішення або бездіяльність Голови Організації.

6.1.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії, рішення або бездіяльність Голови Організації до Голови Правління.

6.1.2. Голова Правління зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова Правління може отримати письмові пояснення від Голови Організації та членів Організації, а також від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.1.3. За результатами розгляду скарги Голова Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.1.4. Якщо Голова Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, він передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Правління, про що повідомляє особу, яка подала скаргу.

6.1.5. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.2. Оскарження дії, рішення або бездіяльності Голови Правління.

6.2.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії, рішення або бездіяльність Голови Правління до Правління.

6.2.2. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з Членів Правління, який має отримати письмові пояснення від Голови Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.2.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.2.4. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

6.2.5. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляється особа, що подала скаргу.

6.3. Оскарження дії, рішення або бездіяльності Правління.

6.3.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії, рішення або бездіяльність Правління до Загальних Зборів. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з Членів Правління, який має отримати письмові пояснення від Голови Правління, а також може отримати пояснення від інших Членів Правління, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.3.2. Загальні Збори (чергові, або, в разі потреби, позачергові) зобов'язані

розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.4. Оскарження дії, рішення або бездіяльності Загальних зборів

6.4.1. Оскарження рішень Загальних зборів членів Організації проводиться згідно чинного законодавства України.

6.4.2 Рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

7.1. У власності Організації можуть перебувати: рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

7.2. Організація в порядку, передбаченому законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном Організації вважаються сукупність речей, що знаходяться у неї на праві користування, володіння чи розпорядження, а також майнові права та обов'язки.

7.3. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться в його власності, передбачені законодавством угоди, що не суперечать його статутній меті та основним завданням, а також законодавству України.

7.4. Члени (учасники) Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени (учасники) Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.

7.5. Майно та кошти Організації використовуються на реалізацію статутної мети та виконання завдань, окреслених цим статутом та складають:

7.5.1. внески засновників (засновника) та членські внески;

7.5.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер - благодійні гранти, надані фізичними чи юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

7.5.3. доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, доходи від роботи підприємств, заснованих Організацією;

7.5.4. кошти або майно, які надходять на рахунки Організації від фізичних чи юридичних осіб у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;

7.5.5. пасивні доходи;

7.5.6. дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги, що надані Організації відповідно до чинного законодавства та умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.5.7. допомога у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій).

7.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення. Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників).

7.7. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане йому в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.8. Організація не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.

7.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним їй майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.10. Отримані доходи (прибутки) Організації використовується виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначений цим Статутом.

7.11. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.12. Здійснення права власності на майно та кошти Організації, прийняття рішень щодо використання майна та коштів Організації здійснюють Загальні Збори Організації.

7.13. Господарське управління майном здійснюється виконавчим органом Організації, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та актами чинного законодавства України

7.14. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

8.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

8.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організації встановлюються податковим органом.

8.3. Контроль за фінансовою звітністю проводиться шляхом призначення уповноваженими на те органами Організації незалежних аудиторських перевірок.

8.4. Організація є самостійною в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці своїх працівників, використання власних фінансових та матеріальних активів відповідно до вимог законодавства.

8.5. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8.6. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України

8.7. Фізичні та юридичні особи, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності Організації, мають право за вимогою одержати звіт про їх використання. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності, передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається Організацією благодійнику в обов'язковому порядку.

8.8. Організація оприлюднює повний звіт про джерела залучення коштів (майна) для здійснення своєї діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику Організації за запитом останнього.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

РОЗДІЛ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.8. Вступ Організації до складу іншого громадського об'єднання не є реорганізацією організації та не має наслідком припинення її діяльності.

10.9. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Правлінню. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Правління ухвалює рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо воно підтримане 2/3 голосів від загального складу Правління.

Голова Загальних зборів

БАБИЧ ВЛАДИСЛАВ ВІКТОРОВИЧ