

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В.о. директора Державної установи  
«Науково-методичний центр вищої  
та фахової передвищої освіти»  
  
Микола ХОМЕНКО  
«3» бересня 2024

Рекомендовано Науково-методичною радою  
Протокол від 02.09 2024 № 3

**ПОЛОЖЕННЯ  
про підвищення кваліфікації  
педагогічних та науково-педагогічних працівників  
у Державній установі «Науково-методичний центр  
вищої та фахової передвищої освіти»**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»**

#### **1. Загальна частина**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Ліцензії Міністерства освіти і науки про започаткування провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (наказ МОН України від 15.08.2019 № 951-л) та наказу МОН від 19.09.2021 №171-л «Про ліцензування освітньої діяльності» щодо розширення провадження освітньої діяльності.

Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), умови проведення підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління у Науково-методичному центрі ВФПО (далі – Центр).

1.2. Центр є суб'єктом підвищення кваліфікації, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним/науково-педагогічним працівникам.

Центр може організовувати підвищення кваліфікації як за місцем провадження власної освітньої діяльності, так і за місцем роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників, за іншим місцем та дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

За необхідності форми навчання можуть поєднуватися.

#### **2. Мета і завдання підвищення кваліфікації**

2.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників закладів освіти є:

- набуття нових знань і навичок професійної діяльності, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній та організаційно-управлінській діяльності;
- набуття сучасного досвіду щодо формування і реалізації змісту навчання з огляду на підвищення вимог до якості вищої та фахової передвищої освіти, потреб потенційних роботодавців;
- вивчення передового педагогічного досвіду в галузі освіти, ознайомлення з досягненнями сучасної педагогічної науки та перспективами її розвитку;
- формування цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної компетентностей тощо.

### **3. Форми та види підвищення кваліфікації**

3.1. Педагогічні/науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Центр здійснює підвищення кваліфікації за інституційною формою (очна (денна), дистанційна). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування тощо.

3.3. Педагогічні/науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінювання компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні програми, форми, види, напрями підвищення кваліфікації.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюють відповідно до замовлення закладів освіти, установ, фізичних осіб згідно з планом підвищення кваліфікації Центру на календарний рік.

3.5. Програми підвищення кваліфікації розробляють керівники програм.

3.6. Програми підвищення кваліфікації можуть формуватися за пропозиціями фізичних та юридичних осіб.

3.7. Програми підвищення кваліфікації містять інформацію про тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюють у

годинах, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Центр забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на веб-сайті Центру.

3.8. Програми розглядають і рекомендують до виконання на засіданні Науково-методичної ради Центру та затверджує директор Центру.

3.9. За результатами підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники отримують Сертифікат протягом 15 календарних днів на електронну адресу, зазначену під час реєстрації. Реєстр виданих сертифікатів про підвищення кваліфікації оприлюднюють на вебсайті Центру.

Сертифікат містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові або ініціали (ініціал імені) педагогічного/науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- заклад освіти (установа) педагогічного/науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- відповідальна особа за підвищення кваліфікації.

У Сертифікаті про підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників зазначають:

- повне найменування Центру;
- тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах;
- форму навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;

- інформацію про Ліцензію щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно до наказів МОН України від 15.08.2019 № 951-л та від 15.09.2021 № 171-л.

- QR-код.

Додаткова інформація щодо серії Свідоцтва про підвищення кваліфікації (шифр виду підвищення кваліфікації)\*:

- ПК – для навчання за програмами підвищення кваліфікації (керівників, заступників керівників, методистів, голів циклових комісій, педагогічних, науково-педагогічних працівників);
- -МООС – для навчання педагогів за програмами напряму «Розвиток цифрової компетентності засобами масових відкритих онлайн-курсів (МООС)»;
- ПКТ – для навчання розробників тестів;
- ПКВ – для навчання за програмами участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо;
- ПКС – стажування;
- за участь у інших заходах (конференції, флешмоби, фотоконкурси тощо) слухачам видавати сертифікат без реєстраційного номеру.

\* \_\_ \_\_ 382829994/00000-24, де

\_\_ \_\_ – шифр виду підвищення кваліфікації, 382829994 – код ЄДРПО, 00000 – реєстраційний номер, 24 – рік проходження підвищення кваліфікації.

Сертифікат про підвищення кваліфікації завіряють підписом директора Науково-методичного центру ВФПО та печаткою.

#### **4. Організація підвищення кваліфікації**

4.1. Координацію організаційних заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснює відповідний структурний підрозділ Центру, який:

- інформує заклади освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників про програми підвищення кваліфікації;
- складає узагальнений план-графік підвищення кваліфікації на календарний рік і розміщує його на вебсайті Центру;
- формує списки слухачів відповідно до поданих замовлень;
- забезпечує реєстрацію слухачів для проходження навчання за відповідною програмою підвищення кваліфікації;

- координує роботу щодо підготовки, розгляду та затвердження програм підвищення кваліфікації;
- оприлюднює на вебсайті програми підвищення кваліфікації;
- спільно з керівниками програм підвищення кваліфікації забезпечує контроль за проходженням навчання, обліком, реєстрацією, видачею та оприлюдненням сертифікатів;
- здійснює інші заходи з організації підвищення кваліфікації.

4.2. Затвердження та оприлюднення програм підвищення кваліфікації на вебсайті здійснюється до 10 грудня поточного року.

4.3. Зміст програм підвищення кваліфікації має бути спрямований на розвиток ключових компетентностей педагогічних/науково-педагогічних працівників їх фахової, дидактичної, інформаційно-комунікаційної, лідерської та управлінської діяльності тощо.

4.4. План-графік формують на підставі замовлень фізичних/юридичних осіб.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників установлюють у годинах.

4.6. Зарахування на навчання здійснюють на підставі замовлення юридичної чи фізичної особи, яка проходитиме підвищення кваліфікації.

## **5. Планування підвищення кваліфікації**

### **5.1. Керівники програм визначають:**

- потребу у підвищенні кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників;
- актуальні питання для набуття педагогами нових чи поглиблення здобутих раніше компетентностей.

5.2. Керівники програм залежно від потреби, замовлення, цільової групи слухачів:

- визначають форму, тематику, місце та терміни проведення підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників.
- систематизують замовлення на підвищення кваліфікації, розробляють і узгоджують графіки підвищення кваліфікації з особою, яка здійснює загальне керівництво підвищенням кваліфікації педагогічних/ науково-педагогічних працівників до 1 грудня поточного року.

5.3. Після узгодження інформацію оприлюднюють на вебсайті Центру не пізніше 1 грудня поточного року.

5.4. У разі потреби Центр може здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників поза межами графіка підвищення кваліфікації.

5.5. Графік підвищення кваліфікації може змінюватися, про що педагогічні/науково-педагогічні працівники будуть повідомлені.

## **6. Фінансування підвищення кваліфікації**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників коштом державного або місцевого бюджету чи іншим коштом, передбаченим у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, Центр та керівництво закладу освіти укладають договір про надання освітньої послуги із зазначенням джерела фінансування.

6.2. Вартість навчання за окремими програмами визначають відповідно до калькуляції, затвердженої наказом директора Центру.

## **7. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру**

7.1. Педагогічні працівники Центру постійно підвищують свою кваліфікацію. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, зокрема у Центрі.

Результати підвищення кваліфікації враховують під час проведення атестації педагогічних працівників.

7.2. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж 180 годин.

7.3. Керівники структурних підрозділів Центру (які належать до педагогічних працівників), вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом

двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначає Науково-методична рада Центру.

7.4. Керівники структурних підрозділів Центру до 01 листопада надають до відповідного структурного підрозділу Центру план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік.

7.5. Відповідний структурний підрозділ Центру веде облік працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації.

7.6. Направлення на навчання здійснюються за наказом директора Центру відповідно до плану-графіка або договору.

7.7. Працівники, які згідно з планом-графіком пройшли навчання, подають до відповідного структурного підрозділу Центру такі документи:

- звіт про підвищення кваліфікації;
- документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо).

Обробку персональних даних працівників здійснюють відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **8. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру**

8.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнають на засіданні Науково-методичної ради Центру.

8.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає клопотання до Науково-методичної ради Центру про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подають звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Науково-методична рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми



підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Науково-методична рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого внесення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації працівників Центру.

8.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників Центру (наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані Центром як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

8.4. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, Центр може визнавати як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховують відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, вищої освіти зараховують відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

8.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюють поза межами річного плану підвищення кваліфікації Центру, не потребує визнання Науково-методичною радою, якщо працівник проходив таке підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

8.7. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначають відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної роботи), але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

**Укладачі:**

Тетяна ІЩЕНКО, директор

Микола ХОМЕНКО, заступник директора

Тетяна ДУДНИК, заступник директора

Алла ЧАЙКОВСЬКА, завідувач відділу професійного розвитку  
та освіти дорослих

Ірина БЕРЕЗЕНКО, юрисконсульт