ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 28.02.2023 р. № 306

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 02070714

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

03 лютого 2023 року (протокол № 1)

Київ-2023

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України та є документом, що регламентує діяльність Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Університет).

Університет створено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08 травня 1993 року № 339 «Про створення Східноукраїнського державного університету» на базі Луганського машинобудівного інституту, Рубіжанського філіалу Дніпропетровського хіміко-технологічного інституту, Сєвєродонецького факультету обчислювальних комплексів і систем Харківського інституту радіоелектроніки, Луганського машинобудівного коледжу, Луганського промислово-економічного технікуму, Сєвєродонецького хіміко-механічного технікуму, Луганського педагогічного інституту.

Статус національного Університету надано згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2001 року № 507-р «Про присвоєння Східноукраїнському національному університету імені Володимира Даля» Університету присвоєно ім’я Володимира Даля.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 301-р «Про реорганізацію Донбаського державного технічного університету» Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Донбаського державного технічного університету.

Повне найменування українською мовою – **Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.**

Скорочене найменування **– СНУ ім. В. Даля.**

Повне найменування англійською мовою – **Volodymyr Dahl East Ukrainian National University.**

1.2. День Університету є загальноуніверситетським святом, що відзначається щорічно 27 березня.

1.3. Університет є юридичною особою, має самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, рахунки в іноземній валюті, може набувати майнових та особистих немайнових прав і створювати для себе юридичні обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торгівельну марку (знак для товарів і послуг) та власну символіку.

1.4. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.10.2022 № 922 «Про тимчасове переміщення Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 11.04.2022 № 325»

місцезнаходження Університету: вулиця Іоанна Павла ІІ, 17, місто Київ, 01042. адреса електронної пошти uni@snu.edu.ua, офіційний web-сайт http://snu.edu.ua.

1.5. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них, що розробляються Університетом.

1.5.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.5.2. Структурні підрозділи підпорядковані ректору Університету.

1.5.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються вченою радою Університету за поданням ректора Університету, а також на підставі клопотання вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів.

1.5.4. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету.

1.5.5. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

Санаторій-профілакторій Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. Місцезнаходження: кв. Молодіжний, будинок 20 А, місто Луганськ, 91034, Україна.

Філіал Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля МОН України та інституту фізико-органічноі хімії і вуглехімії ім. Л.М. Литвиненка НАН України. Місцезнаходження: вулиця Іоанна Павла ІІ, будинок 17, місто Київ, 01042, Україна.

Відокремлений підрозділ «Науково-дослідний інститут «Іскра» Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». Місцезнаходження: вулиця Іоанна Павла ІІ, будинок 17, місто Київ, 01042, Україна.

Слов'янський регіональний центр інформаційно-консультаційноі підтримки абітурієнтів і студентів Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. Місцезнаходження: вулиця Центральна, будинок 41, місто Слов’янськ, Донецька область, 84100, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Луганський обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікаціі кадрів АПК Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». Місцезнаходження: вулиця Іоанна Павла ІІ, будинок 17, місто Київ, 01042, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Старобільський фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». Місцезнаходження: пр. Гагаріна, будинок 72, місто Дніпро, Дніпропетровська область, 49010, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Донецький фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». Місцезнаходження: вул. Нахімова, будинок 2А, місто Красногорівка, Покровський р-н, Донецька область, 85630, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Донбаський аграрний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля».

Місцезнаходження: вул. Учбова, будинок 1, село Іллінівка, Краматорський р-н, Донецька обл., 85145, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Сєвєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». Місцезнаходження: пр. Гагаріна, будинок 72, місто Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, Україна.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-

реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету, належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та є неприбутковою організацією (неприбутковим закладом вищої освіти).

1.8. Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов’язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов’язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з

правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на основних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Конституції України та спрямована на:

сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу;

створення умов для здобуття освіти протягом життя та доступності вищої освіти;

міжнародну інтеграцію системи освіти Університету у Європейській освітній простір.

2.2. Університет реалізує Концепцію освітньої діяльності (далі – Концепція) через створення загальнонаціонального доступу до освітніх ресурсів шляхом широкого використання сучасних інформаційних освітніх технологій, у тому числі дистанційного навчання, і на цій основі надає умови для найбільш повної реалізації громадянами своїх прав на освіту, що за змістом та якістю відповідає потребам розвитку економіки та громадянського суспільства.

2.3. Мета, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

2.3.1. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.3.2. Основні завдання реалізації Концепції:

забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства,

формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

запровадження системи мотивації науково-педагогічних та педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;

забезпечення валідності процедур оцінювання;

формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету як за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти), так і в результаті розвитку інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки кадрів;

формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій, зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг як завдяки збільшення частки іноземних студентів, так і завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності, формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.3.3. Основні принципи реалізації Концепції:

якість;

системність;

науковість;

інноваційність;

субсидіарність;

прозорість;

корпоративне партнерство;

застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових Концепції).

2.3.4. Шляхи реалізації Концепції:

формування освітніх програм виключно на компетентнісних засадах;

здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими освітніми програмами;

індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями магістра і бакалавра;

досягнення якісно нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів;

розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами (в першу чергу за освітніми програмами в галузі природничих наук, інформаційно-комунікаційних технологій та інженерії);

інтеграція Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі і підсумковій атестації;

впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом:

запровадження процедур вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи оцінювання, використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні;

створення процедур зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін та компетенцій викладачів;

впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та студентів;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на вебсайті Університету дипломних робіт, курсових робіт і проектів, рефератів, звітів з практики тощо;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті молоді, здатної опановувати програми вищої освіти;

забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

участь Університету в міжнародних рейтингах закладів освіти.

2.4. Напрямки діяльності і завдання Університету.

2.4.1. Основними напрямками діяльності Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями згідно з виданими ліцензіями на освітню діяльність, для органів державної влади, промисловості, освіти, науки і культури;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка і атестація наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

спеціалізація, підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі військових;

здійснення міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності;

господарська діяльність з виробництва сільськогосподарської продукції.

2.4.2. Університет відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» надає платні послуги, у порядку, визначеному законодавством.

Для забезпечення освітньої діяльності та наукової роботи передбачається діяльність, пов'язана з обігом прекурсорів списку 2 таблиці 4 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 в частині зберігання, перевезення, придбання, використання та знищення прекурсорів.

2.4.3. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.5. Освітній процес в Університеті має науковий характер, є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

2.7. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;

формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;

сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами, гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;

незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності Університету.

2.8. Система виховної роботи в Університеті спрямовується на формування у студентів і викладачів високої культури і реалізується через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

формування у студентів демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.9. Виховні цілі реалізуються у процесі освітньої, наукової, творчої і виробничої діяльності студентів, викладачів та інших працівників і вважаються невід'ємною складовою службової діяльності керівників, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету. До проведення виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі студентами залучаються викладачі та інші працівники всіх кафедр Університету.

Для забезпечення цілеспрямованого функціонування системи виховної роботи на факультетах, у гуртожитках, студентських групах утворюються відповідні громадські структури із залученням представників кафедр, виховних підрозділів та органів студентського самоврядування.

З метою проведення організаційно-виховної роботи безпосередньо в студентських групах призначаються старости і куратори, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти.

3.2. Метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо та для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

інтеграція Університету до світового наукового та науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;

формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.4. Основними напрямками наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є:

підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами із замовниками;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів в Університеті;

реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок, дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування (впровадження, використання, наслідки використання тощо);

діагностування технічного стану об’єктів підвищеної безпеки, їхній ремонт, у тому числі із застосуванням зварювання;

проведення наукової і науково-технічної експертизи науково-технічних розробок, дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування (впровадження, використання, наслідки використання тощо);

проведення огляду, випробування та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

проведення електротехнічних вимірювань;

проведення руйнівного та неруйнівного контролю металевих і неметалевих конструкцій;

проектування будівель та споруд і їхніх комплексів для таких видів: об'єкти транспортного призначення, в тому числі: залізничні колії (промислового транспорту) за кодами: 2.02.06.05 – для вантажно-розвантажувальних робіт; 3.01.10.03 – мостів і водопропускних труб; 3.01.11.04 – інженерних (галереї, естакади тощо); 3.01.13.03 – інженерних споруд (мости, естакади, рампи тощо), а також інших об'єктів цивільного будівництва;

оцінювання технічного стану верхньої будови залізничної колії, земельного полотна та штучних споруд;

розробка технічних паспортів колійного господарства промислових підприємств;

розробка єдиних технологічних процесів взаємодії під'їзних колій підприємств та станцій примикання;

обстеження пасажиро- та вантажопотоків, розробка транспортно-технологічних і логістичних систем матеріальних потоків;

розробка транспортних систем підприємств, міст, регіонів, транспортних коридорів і їхньої інфраструктури;

розробка інформаційних систем і впровадження інформаційних технологій;

розробка нових енергозберігаючих технологій та альтернативного палива, надання консалтингових послуг у галузі енергозбереження;

розробка та впровадження державних систем екологічного моніторингу навколишнього середовища;

ремонт приладів неруйнівного контролю та діагностики;

дослідження металів та матеріалів;

виконання топографо-геодезичних картографічних робіт;

розробка технології транспортного обслуговування і транспортних технологічних процесів;

розробка проектів реконструкції транспортного складського господарства, будівель та споруджень, а також колійного розвитку підприємства;

розробка та впровадження хімічних технологій органічного і неорганічного синтезу, нафтопереробки та переробки полімерів.

3.5 Наукові дослідження реалізуються кафедрами, науково-дослідними лабораторіями, окремими вченими за угодами, контрактами, державними, національними, міжгалузевими та іншими програмами і проектами згідно з законодавством України.

Науково-дослідні роботи виконуються штатними науковими працівниками, науково-педагогічними працівниками у межах основного часу, науково-педагогічними та інженерно-технічними працівниками (за сумісництвом), а також докторантами, аспірантами і студентами на основі індивідуальних трудових угод, контрактів, договорів про створення науково-технічної продукції відповідно до законодавства.

Університет є власником одержаної науково-технічної продукції. Він уживає заходів щодо охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як

нематеріального активу, здійснення авторського нагляду за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

3.6. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до відповідних органів управління за підпорядкуванням. Тематика науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт формується вченими радами факультетів на конкурсній основі.

3.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.8. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;

коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;

власних коштів Університету та інших джерел, визначених законодавством, міжнародних грантів.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов’язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Цивільна правоздатність закладу вищої освіти виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення та складається із його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами

освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

направляти в установленому законодавством порядку наукових і науково-педагогічних працівників на стажування, а студентів, аспірантів і докторантів – на навчання до університетів за кордоном і навчально-наукових центрів іноземних держав;

здійснювати відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами підготовку до вступу до університету іноземних громадян, навчання за програмами підготовки бакалаврів і магістрів іноземних студентів, підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів для іноземних держав, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;

від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

розробляти і забезпечувати виконання програм навчальної та наукової діяльності;

самостійно розробляти і запроваджувати власні програми з питань наукової й інноваційної діяльності, розпоряджатися власними коштами, а також результатами своїх науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених Університетом відповідно до законодавства;

використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

випускати та самостійно реалізовувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;

створювати фонди, підтримки наукової молоді, науково-технічного і соціального розвитку і захисту, страхові та інші фонди відповідно до законодавства;

самостійно проводити університетські конкурси та приймати рішення про виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень відповідно до законодавства;

проводити наукову і науково-технічну експертизи згідно із законодавством;

виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами відповідно до законодавства;

виконувати науково-дослідні роботи на замовлення іноземних організацій та проводити інші види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

укладати з іноземними партнерами договори (контракти) відповідно до законодавства;

проводити операції з іноземною валютою згідно із законодавством;

проводити в установленому порядку експортно-імпортні операції для навчальних, наукових і господарських потреб та купувати товари народного споживання для забезпечення потреб колективу відповідно до законодавства;

самостійно вирішувати в установленому порядку питання порядку використання коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства;

зберігати статус неприбуткової установи;

виготовляти та реалізовувати друковану і сувенірну продукцію;

надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи згідно із законодавством;

виготовляти та реалізовувати продукцію із символікою Університету;

встановлювати договірні ціни на роботи і послуги, що виконуються в рамках позабюджетної діяльності;

створювати, передавати і реалізовувати машини, устаткування, обладнання, прилади, матеріали, списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними

для використання або застаріли відповідно до законодавства;

захищати в установленому порядку права працівників, студентів, аспірантів і докторантів Університету щодо використання об'єктів права інтелектуальної власності;

скеровувати частину власних коштів на розвиток соціальної інфраструктури Університету;

забезпечувати працівників житлом шляхом відповідно до законодавства;

надавати у період канікул гуртожитки Університету, бази відпочинку для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських (учнівських) та інших туристичних груп, учасників конференцій, симпозіумів, нарад та інших заходів відповідно до законодавства;

надавати послуги у сфері громадського харчування;

надавати відповідно до законодавства протокольно-інформаційні, перекладацькі послуги та послуги, пов'язані з утворенням спільних центрів освіти, фірм, науково-дослідних організацій і консультаційних центрів відповідно до законодавства;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

провадити оздоровчу діяльність і надавати медичні послуги на базах відпочинку, спортивно-оздоровчого табору, санаторію-профілакторію Університету;

проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали, дискотеки, демонстрація відео- та кінофільмів тощо);

присвоювати вчені звання і категорії викладачам;

запрошувати в установленому порядку для роботи в Університеті (в тому числі за контрактом) викладачів і вчених із різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їхньої праці за кошти спеціального фонду;

здійснювати підготовку й атестацію наукових і науково-педагогічних кадрів, їхню перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації;

встановлювати і присвоювати почесні звання науковим і науково-педагогічним працівникам Університету (заслужений професор СНУ ім. В. Даля, почесний доктор СНУ ім. В. Даля, почесний професор СНУ ім. В. Даля), відповідно до положень затверджених на засіданні Вченої ради 28 грудня 1996 р. протокол № 4;

визначати форми організації і стимулювання праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, наукових осіб, а також осіб, які навчаються в Університеті;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

установлювати співвідношення між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, методична, організаційна, виховна);

створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їхні кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності відповідно до законодавства;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами згідно із законодавством;

відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність та Бюджетного кодексу України;

отримувати кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів, у тому числі іноземних;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм відповідно до законодавства;

створювати науково-виробничі комплекси, центри і мережі з метою забезпечення обдарованих випускників Університету додатковими робочими місцями;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

перевіряти організацію бухгалтерського обліку та звітності, дотримання правил ведення фінансово-господарської діяльності у структурних підрозділах Університету;

на добровільних засадах вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперування діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

створювати та входити у різні типи навчально-наукових і виробничих комплексів, об`єднань, центрів, благодійних інвестиційних фондів;

брати участь у діяльності міжнародних організацій, здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність;

використовувати різні форми оплати праці, в тому числі, за Єдиною тарифною сіткою, цивільно-правовими договорами, трудовими договорами; встановлювати премії, персональні надбавки і доплати, надавати матеріальну допомогу. Всі виплати проводити в межах фонду оплати праці. Підвищувати розміри стипендії і заробітної плати за рахунок передбачених на це коштів, а також додаткових джерел надходження. Порядок, розміри та умови виплати зазначених премій, визначаються Положенням, затвердженим ректором Університету та погодженим профспілковою організацією; виплата надбавок і доплат відбувається за наказами ректора та погодженням з профспілковою організацією;

створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету;

установлювати щомісячно, щосеместрово або щорічно стипендії для аспірантів і докторантів за наявності виділених коштів у порядку та розмірах, визначених законодавством та положенням про призначення стипендій;

розробляти автоматизовані системи управління, телекомунікаційні системи і створювати мережі програмно-технічних комплексів, зокрема спеціального призначення, для державних органів, а також інших замовників;

проводити в установленому порядку сертифікацію, випробування і стандартизацію обладнання різного призначення вітчизняного і закордонного виробництва відповідно до законодавства;

проводити роботи з екологічного, енергетичного та енергоекологічного аудиту та розробляти документи, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян — суб'єктів підприємницької діяльності відповідно до законодавства;

зберігати, реставрувати, вивчати та пропагувати пам'ятки матеріальної і духовної культури України, історії науково-технічного розвитку держави відповідно до законодавства;

проводити державну експертизу з визначення культурної та історичної цінності предметів техніки відповідно до законодавства;

проводити архітектурно-проектні роботи для об'єктів Університету.

користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

5.3. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

поєднувати колегіальні та єдиноначальні засади;

сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету та інших працівників, які долучаються до освітнього процесу;

забезпечувати виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;

забезпечувати своєчасну виплату заробітної платні, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством;

Університет несе відповідальність за:

дотримання державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої, науково-технічної та господарської діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

5.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які працюють в Університеті, визначаються відповідно до законодавства.

5.4.1.Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

інші працівники Університету.

5.4.2. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.4.3. Здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану, дотримуватись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання.

5.4.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету ректор за погодженням з органами студентського самоврядування може відрахувати їх з Університету.

Здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з підстав:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.4.5. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

5.4.6. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством.

5.4.7. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають всі права згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». Крім того, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право на:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об’єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Університету.

5.4.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов’язків відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

5.4.9. Рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора Університету.

Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора створюються конкурсні комісії.

5.4.10. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

5.4.11. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні, наукові, інші працівники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до державних і урядових нагород, присвоєння почесних звань, почесних звань Університету, відзначення преміями, державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

За високі показники у роботі і значний особистий внесок у розвиток спеціальності, кафедри, факультету (створення наукової школи і напрямку, виконання крупних наукових досліджень, які широко впроваджені в Україні і за кордоном, створення за рахунок позабюджетних коштів наукових лабораторій і комп’ютерних центрів, підготовку наукових кадрів, ліцензування нової спеціальності тощо) професор може бути удостоєний почесного звання «Почесний професор Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» з врученням йому відповідного диплома.

За видатні досягнення у галузі технічних, природничих і гуманітарних наук, значний внесок у розвиток Університету, зміцнення співробітництва між Університетом та іноземними закладами освіти, організаціями громадянину України або іншої країни може бути присвоєне почесне звання «Почесний доктор Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля».

5.4.12. Права й обов’язки першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, визначаються наказом ректора відповідно до розподілу функціональних обов’язків між ними.

5.4.13. Права і обов'язки керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного, інженерно-технічного, адміністративно-управлінського та господарського персоналу визначаються посадовими інструкціями.

5.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

5.5.1. Додаткові права педагогічним, науково-педагогічним та науковим працівникам гарантуються колективним договором та умовами трудового договору (контракту).

5.5.2. Форми заохочення та відповідальності осіб, що навчаються, викладені у Правилах внутрішнього розпорядку Університету.

5.5.3. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

навчання в аспірантурі, докторантурі;

навчання у закладах вищої освіти або на факультетах підвищення кваліфікації;

стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на підприємствах, в установах, організаціях тощо, в тому числі за кордоном.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Статутом Університету.

6.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір; після затвердження Конференцією трудового колективу Університету підписує їх;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення до науково-педагогічних працівників університету, відповідно до законодавства України;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;

забезпечує захист інформації, що становить державну, службову та комерційну таємницю;

щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету;

забезпечує своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями, а також своєчасне й повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду та недопущення заборгованості заробітної платні, сплати податків, погодження із Міністерством освіти і науки України графіка погашення заборгованості, кошторисів прибутків і видатків;

може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, деканам факультетів, директорам відокремлених структурних підрозділів фахової передвищої освіти;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.2.2. Ректор зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.3. Обрання ректора Університету.

6.3.1. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій

щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (із змінами).

6.3.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.3.3. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

підготовка виборів;

проведення виборів.

6.3.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.3.5. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.3.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв’язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та

умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або dченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.4. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, освітньою, науковою, інноваційною, міжнародною, адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють перший проректор та проректори, які відповідають за ці напрями діяльності.

Керівництво відокремленими структурними підрозділами фахової передвищої освіти здійснюють директори, які призначається на посаду ректором Університету за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Права, обов'язки та відповідальність директорів відокремленими структурними підрозділами фахової передвищої освіти визначаються відповідними Положеннями, ухваленими вченою радою Університету та введеними в дію наказом ректора Університету.

6.5. В Університеті діють Наглядова рада, вчена рада Університету, вчені ради факультетів, робочі та дорадчі органи.

6.6. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, проводить конкурсний відбір на посаду директорів фахових коледжів Університету відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про

відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 років.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі освіти та працівники Університету.

Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру необхідності. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.7. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканат, приймальна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо), методичну раду, координаційну раду з інформатизації, науково-галузеву раду, раду з виховної роботи, раду з науково-дослідної роботи студентів, стипендіальні комісії тощо.

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються вченою радою Університету.

6.9. Вчена рада Університету.

6.9.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених у положенні про Вчену раду Університету.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків

складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Вчена рада Університету проводить засідання не менше одного разу на місяць. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних/відокремлених структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює діяльність структурних/відокремлених структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких

зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Положення про Вчену раду Університету.

Рішення вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених 6.9.1. цього Статуту.

6.9.2. До складу вченої ради факультету за посадами входять декан факультету, завідувачі кафедр, вчений секретар, виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників з числа професорів, докторів наук (як виняток, доцентів), виборні представники аспірантів, докторантів, керівники органу студентського самоврядування відповідно до квот, визначених у положенні про вчену раду. При цьому не менш як 75% загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менше як 10% студенти та аспіранти. У разі відсутності декана головою вченої ради є заступник декана за рішенням декана факультету. Строк повноважень вченої ради – 5 років. Вчена рада проводить засідання не менше одного разу на місяць.

До компетенції вченої ради факультету належить:

вирішення питань організації навчально-виховного процесу;

визначення загальних напрямків наукової діяльності;

ухвалення звітів завідуючих кафедрами;

розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;

розгляд питань про зміни у структурі факультету;

розгляд інших питань відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Порядок денний засідання вченої ради факультету формується деканом з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів.

6.12. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.12.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов’язків відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього

процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.12.2. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету.

Ректор за згодою (шляхом прямого відкритого голосування) більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п’яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Також подання про відкликання декана факультету може бути внесено ректору Університету загальними зборами трудового колективу факультету за пропозицією вченої ради факультету. В цьому разі пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

6.13. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, акредитацію освітніх програм за спеціальностями кафедри, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор (начальник), який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів. Конференція трудового колективу Університету формується з повного складу Вченої ради Університету, а також виборних представників, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів очної форми навчання, не більш як 10 відсотків – виборні представники з числа інших учасників освітнього процесу.

Виборні представники обираються на загальних зборах трудових колективів відповідних структурних підрозділів з числа відповідних учасників освітнього процесу за квотами. Квоти представництва учасників освітнього процесу затверджуються вченою радою Університету та розраховуються, виходячи із статутного складу Конференції – 275 осіб.

Якщо структурні підрозділи входять до складу факультетів – виборні представники цих структурних підрозділів обираються на загальних зборах трудових колективів факультету.

Виборні представники з числа студентів обираються відповідно до затверджених квот представництва згідно з положенням про студентське самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

У випадку, якщо делегат конференції вибуває з Університету, на його місце обирається інший представник відповідного підрозділу з числа відповідних учасників освітнього процесу.

Строк повноважень Конференції – 5 років.

Вибори до складу Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

7.1.1. Конференція збирається не менше одного разу на рік. Її позачергове засідання може бути скликано за рішенням ректора Університету, або на вимогу не менше як половини членів вченої ради Університету.

7.2.2. Конференція трудового колективу Університету виконує такі функції:

погоджує за поданням вченої ради Університету статут чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету, що визначені у Статуті.

Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутніми не менш 2/3 її статутного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх відкритим голосуванням. Регламент роботи затверджується Конференцією. Головою Конференції є ректор.

7.3. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які

навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори збираються не менше одного разу на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу факультету виконують такі функції:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету.

Рішення загальних зборів трудового колективу вважається правомочним, якщо на них були присутніми не менш 2/3 їхнього складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх відкритим голосуванням. Регламент роботи затверджується загальними зборами. Головою загальних зборів є декан.

7.5. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів, що навчаються в університеті.

Органи студентського самоврядування в Університеті можуть мати різноманітні форми (координаційна рада, парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо). Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування**,** визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

виконує інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування.

Порядок скликання Конференції студентів визначається органом студентського самоврядування Університету.

7.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Університету;

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, стосовно організації навчального процесу;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, належних умов проживання в гуртожитках, побуту та харчування;

проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;

делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

Органи студентського самоврядування можуть розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.8. Ректор Університету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв’язком, доступом до Інтернету, відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.9. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. В роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), що навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема, щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Основними завданнями наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є:

проводити організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризувати наукову діяльність серед студентської молоді, сприяти залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляти інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар’єри;

сприяти підвищенню якості наукових досліджень;

сприяти обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяти розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіяти з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

8. *ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ*

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші

матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об’єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

майно, передане Університетові;

кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;

фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

надходження від надання платних послуг;

інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальний і поточний ремонти основних фондів відповідно до законодавства;

надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;

розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні

наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

оплата за надання додаткових освітніх послуг;

кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

кошти, одержані від реалізації власної сільськогосподарської продукції;

плата за оренду майна;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

8.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

8.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

8.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

8.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

8.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Ольга ПОРКУЯН

Прошите, пронумеровано та скріплено печаткою
на 43 (сорока трьох) аркушах

Wrought, numbered and sealed on 43 pages

Ректор Ольга Поркуян
Rector Olha Porkuian

