

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради  
25.02.2026 № 321-PP-VIII

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



## СТАТУТ

**Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників  
Вараської міської ради Вараського району Рівненської області**

**(нова редакція)**

**№ 5200-П-24**

м. Вараш 2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради Вараського району Рівненської області (далі – Центр) є комунальною установою, що здійснює діяльність щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади, їх психологічну підтримку та консультування. Центр є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальної установи «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» Кузнецовської міської ради.

2. Повне найменування Центру: Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради Вараського району Рівненської області. Скорочене найменування: Вараський ЦПРПП. Найменування англійською мовою: Varash Center of the Professional Development for Pedagogical Workers of Varash District of Rivne Region.

3. Юридична адреса Центру: Україна, 34403, Рівненська область, Вараський район, місто Вараш, мікрорайон Вараш, будинок 41

4. Засновником Центру є Вараська міська територіальна громада в особі Вараської міської ради Вараського району Рівненської області (далі – Засновник), уповноваженим органом Засновника є Управління освіти Вараської міської ради Вараського району Рівненської області (далі – Уповноважений орган).

5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Вараської міської ради Вараського району Рівненської області та виконавчого комітету Вараської міської ради Вараського району Рівненської області, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними документами та цим Статутом.

7. У своїй діяльності Центр підпорядковується Уповноваженому органу.

8. Центр має приміщення, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. У приміщеннях облаштовуються кабінети: директора, психолога, консультантів, технічні приміщення тощо.

## II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

9. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, підвищення фахової кваліфікації, їх психологічна підтримка та консультування.

10. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм із навчальних предметів (інтегрованих курсів);

особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій;

6) співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, закладами вищої освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

Центр виконує інші завдання з питань освітньої діяльності закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади, визначені

Засновником та/або Уповноваженим органом і не заборонені чинним законодавством.

11. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм **роботи**, консалтингової діяльності з педагогічними працівниками, які **затверджуються** в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій у галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

12. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір.

13. Центр здійснює діяльність у межах Вараської міської територіальної громади та інших територіальних громад за умови укладання договору про співробітництво.

### ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

14. Центр має право:

1) **звертатися** у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих **органів** виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) **здійснювати** співробітництво з іноземними закладами та установами освіти відповідно до законодавства;

3) **залучати** підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4) **залучати** у разі потреби фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації;

5) **укладати** договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6) **організовувати** діяльність Центру відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад»;

7) **вносити** Засновнику та Уповноваженому органу пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

15. Центр зобов'язаний створити належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

16. Засновник та Уповноважений орган у межах компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

17. Засновник:

- 1) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;
- 2) затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- 3) затверджує Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру;
- 4) затверджує Порядок проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників Центру;

5) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

6) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення;

7) надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

18. Уповноважений орган:

1) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

2) затверджує режим роботи Центру;

3) організовує та проводить конкурс на заняття посади директора;

4) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

5) затверджує посадову інструкцію директора Центру;

6) заслуховує звіт про діяльність Центру;

7) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

19. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі та звільняється ним з посади.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

## 20. Директор Центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Уповноваженому органу;
- 2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру;
- 3) подає пропозиції Уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;
- 4) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 5) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 6) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;
- 7) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 8) розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;
- 9) забезпечує ефективність використання майна Центру;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 11) діє від імені Центру без довіреності;
- 12) вносить Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- 13) подає Уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

## V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

21. Граничну чисельність працівників та штатний розпис Центру затверджує Засновник.

Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад працівників Центру визначається штатним розписом відповідно до граничної чисельності та відповідних нормативів. За поданням директора Центру в штатний розпис можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

22. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, та які пройшли конкурсний відбір і

визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

Обов'язки працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

23. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

## **VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

24. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства України.

25. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Центр володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства України.

26. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

27. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством.

Бухгалтерський облік в Центрі здійснюється через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу.

28. Центр складає та подає в установленому законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе директор Центру.

29. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, цього Статуту здійснюють Засновник та Уповноважений орган.

## **VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

30. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру

здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

31. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

#### **VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

32. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

