

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова



С.С. Рижков

2016р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Схвалено
рішенням Вченої ради НУК
(протокол №5 від 27.05.2016р.)

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення про розроблене відповідно до: Закону України про вищу освіту (Відомості Верховної Ради, 2014р., № 37-38 ст.2004), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (Відомості Верховної Ради України, 1999р., № 2-3, ст.20), Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.2. **НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ** (надалі ННЦ ПДО) Національного університету кораблебудування (надалі НУК) створено наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2001 р. за № 51.

1.3. Адреса центру: Україна, 54025, м. Миколаїв, пр. Героїв Сталінграда, 9, тел. (0512) 42-48-00.

1.4. ННЦ ПДО є структурним підрозділом НУК, який на госпрозрахунковій основі здійснює перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за базовими напрямками (спеціальностями) НУК.

1.5. Відповідно до чинного законодавства України та Статуту НУК ННЦ ПДО здійснює такі види діяльності:

- спеціалізацію — профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

- перепідготовку — професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку;

- підвищення кваліфікації — підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;

- стажування — набуття особою досвіду виконання завдань або обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

1.6. Доходи та видатки ННЦ ПДО акумулюються на відокремленому субрахунку з включенням їх в єдиний кошторис доходів та видатків НУК.

1.7. Штатний розпис ННЦ ПДО є невід'ємною часткою розпису НУК і формується в межах спеціальних чи інших позабюджетних коштів.

Кадровий облік співробітників ННЦ ПДО здійснюється відділом кадрів НУК.

1.8. ННЦ ПДО має печатку, штамп та бланк з найменуванням «Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова. Навчально-науковий центр післядипломної освіти».

2. Завдання та права ННЦ ПДО

ННЦ ПДО відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад освіти несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України “Про вищу освіту”, “Про мови в Україні” та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі і за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- збереження державного майна.

Втручання органів державного і місцевого управління та контролю в навчальну, наукову та іншу діяльність ННЦ ПДО можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

ННЦ ПДО має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до чинного законодавства.

3. Організаційна структура та управління ННЦ ПДО

ННЦ ПДО ліквідується або реорганізується рішенням Вченої ради НУК відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Організаційна структура ННЦ ПДО в складі НУК наведена в додатку 1.

3.1. Основними структурними підрозділами ННЦ ПДО є:

- дирекція ННЦ ПДО;
- методичний кабінет;
- відділ аналізу ринку освітніх послуг;
- бібліотека;
- лабораторія інформаційних систем.

3.2. Управління діяльністю ННЦ ПДО здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора НУК. Наймання на роботу і звільнення з посад співробітників ННЦ ПДО здійснюється за наказом ректора за рекомендацією директора ННЦ ПДО.

3.3. Для організації виконання задач, які ставляться перед ННЦ ПДО, наказом ректора НУК створюється Рада ННЦ ПДО, яку очолює проректор НУК з навчально-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

До компетенції Ради ННЦ ПДО належать:

- визначення загальних напрямів освітньої та наукової діяльності центру;
- ухвалення навчальних програм;
- ухвалення навчальних планів викладачів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в ННЦ ПДО;
- ухвалення фінансового плану і звіту центру;
- розгляд питань, пов'язаних з діяльністю центру.

— розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю центру.

Засідання ради ННЦ ПДО проводяться щомісячно або один раз у два місяці, оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради.

4. Організація навчального процесу

4.1. Навчальний процес ведеться штатними викладачами ННЦ ПДО, а також професорсько-викладацьким складом других структурних підрозділів, спеціалістами інших закладів освіти, установ та організацій на умовах сумісництва.

4.2. Для проведення навчання по підвищенню кваліфікації наказом ректора організуються творчі колективи. В склад творчих колективів включаються провідні фахівці НУК, а також залучаються спеціалісти других установ і організацій.

5. Наукова діяльність

5.1. Наукова діяльність в ННЦ ПДО організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Закону України "Про вищу освіту".

5.2. Основними завданнями наукової діяльності ННЦ ПДО є:

- ефективне використання наукового потенціалу працівників ННЦ ПДО та НУК для розв'язання наукових та науково-технічних проблем;
- підвищення якості перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців шляхом використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення слухачів до їх виконання.

6. Міжнародні зв'язки ННЦ ПДО

ННЦ ПДО має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством. До основних видів міжнародних зв'язків відноситься:

- аналіз ринку освітянських послуг ближнього та дальнього зарубіжжя;

- налагодження творчих зв'язків з потенціальними замовниками освітніх послуг в зарубіжних країнах;
- узгодженість із законодавчими актами країн Європи та інших країн світу в галузі освіти дорослих.

7. Фінансування діяльності ННЦ ПДО

7.1. Фінансування діяльності ННЦ ПДО здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за договорами на перепідготовку та підвищення кваліфікації.

7.2. Розподіл коштів здійснюється за кошторисами, затвердженими ректором НУК.

Положення про ННЦ ПДО набуває чинності після його затвердження ректором НУК.

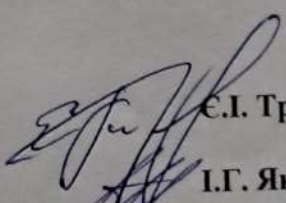
Проректор з НІР та МД

Гол.бухгалтер

Голова профспілкового комітету

Керівник ННЦ ПДО

Юрист-консульт



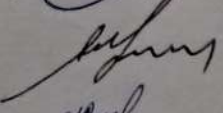
Є.І. Трушляков



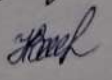
І.Г. Яковлева



А.М. Тубальцев



М.В. Фатсєв



І.В. Підпала