«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Засідання **ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ"**
(протокол № 23/09-26/12/12-Ю від 18.09.2026)

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ"
(нова редакція)

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ"** (далі - Спілка) є громадською спілкою, утвореною юридичними особами приватного права, у якій членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи, що об'єдналися на основі спільності інтересів своїх учасників (членів) для реалізації мети та цілей, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:

1.2.1. Повне - **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ"**;

1.2.2. Скорочене - **ГС "НФ "КОД НАЦІЇ"**.

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

1.3.1. Повна англійською мовою - **"COMMUNITY ASSOCIATION "NATIONAL FESTIVAL "KOD NATSII"**;

1.3.2. Скорочена англійською мовою - **"CA "NF "KOD NATSII".**

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та іншими нормами чинного законодавства України і цим Статутом.

1.5. Правовою основою внутрішньої діяльності Спілки є цей Статут, рішення Засідання, накази і розпорядження Виконавчого Директора та інші внутрішні документи, затверджені компетентним органом або посадовою особою в межах повноважень, визначених цим Статутом і законом. Обов'язковими для членів Спілки є рішення Засідання та накази і розпорядження Виконавчого Директора в частині, що стосується членів Спілки та прийнята в межах установленої компетенції.

1.6. Спілка є непідприємницьким товариством, діяльність якого спрямована на досягнення економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших суспільно корисних результатів і яке не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між членами (учасниками) Спілки. У разі включення Спілки до Реєстру неприбуткових установ та організацій її діяльність здійснюється з дотриманням вимог законодавства, установлених для неприбуткових організацій.

Поряд з основною діяльністю Спілка має право безпосередньо здійснювати підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті, для якої Спілку створено, та сприяє її досягненню, а також здійснювати таку діяльність через створені нею в установленому законом порядку юридичні особи. Діяльність, провадження якої відповідно до законодавства потребує ліцензування, державної реєстрації, акредитації, дозволу, включення до реєстру або набуття іншого спеціального статусу, здійснюється Спілкою після виконання відповідних вимог законодавства.

1.7. Спілка вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку та на умовах, визначених нормами чинного законодавства.

2.3. Спілка має свої печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських та фінансових установах.

Спілка має власну символіку (емблему, прапор), яка має бути зареєстрована у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.5. Для досягнення своєї мети та на виконання напрямів діяльності, Спілка, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

2.5.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, стороною у договорах, набувати майнові і немайнові права.

2.5.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування, у судах будь-якої інстанції тощо.

2.5.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.5.4. Ідейно та організаційно підтримувати і сприяти іншим громадським об'єднанням, в тому числі ініціативам громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.5.5. Публікувати результати діяльності Спілки, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.5.6. Одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень чи інших розпорядників публічної інформації.

2.5.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, бізнесу, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя у тому числі міжнародних експертів.

2.5.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства, якщо інше не передбачено додатковим договором.

Між надавачем допомоги та Спілкою може бути укладено договір (в тому числі і усний) у відповідності до чинного законодавства, а факт прийому/передачі допомоги, у такому випадку, може підтверджуватися складанням відповідного акту.

2.5.9. Отримувати від членів Спілки вступні, членські та інші внески.

2.5.10. Здійснювати необхідну діяльність безпосередньо або через створення юридичних осіб, якщо така діяльність відповідає меті Спілки та сприяє її досягненню.

2.5.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики, залучатися до реалізації державних цільових, регіональних та місцевих програм, а також бути надавачами соціальних послуг.

2.5.12. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, зокрема до їх посадових і службових осіб, з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями та скаргами відповідно до законодавства.

2.5.13. Брати участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та інших документів, що видаються органами державної влади або органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.5.14. Брати участь у створенні та роботі консультативних, дорадчих, контролюючих та допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування та стосуються сфери діяльності Спілки.

Делегувати своїх представників для участі у відборі членів молодіжних та/чи громадських рад, Національної ради з питань молоді, інших консультативних, дорадчих, контролюючих та допоміжних органів, що утворені органами державної влади, органами

місцевого самоврядування або іншими інститутами громадянського суспільства та стосуються сфери діяльності Спілки.
2.5.15. У межах співпраці з закладами освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури і спорту, молодіжними центрами, іншими установами, брати участь у підготовці та реалізації програм, проєктів, заходів на базі таких закладів або поза ними.
2.5.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
2.5.17. Провадити діяльність як суб'єкт у сфері медіа, у тому числі як суб'єкт у сфері друкованих та онлайн-медіа, а також інших видів медіа у випадках і порядку, визначених законодавством; проходити державну реєстрацію як суб'єкт у сфері медіа, набувати статусу реєстранта, ліцензіата та інших передбачених законодавством статусів; створювати та забезпечувати діяльність медіа, редакцій, медійних проєктів, інформаційних ресурсів, вебсайтів, каналів та інших засобів поширення інформації; створювати, виробляти, видавати, публікувати, поширювати та розповсюджувати інформаційний, освітній, культурний, суспільно значущий, рекламний та інший контент, що відповідає меті та напрямам діяльності Спілки.
2.5.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати інші юридичні особи, укладати угоди про співробітництво, взаємодопомогу, спільне бачення тощо.
2.5.19. Одержувати на умовах оренди або безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для досягнення мети Спілки.
2.5.20. Відкривати рахунки в національній та іноземній валютах у банківських та/або фінансових установах.
2.5.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки, її партнерів та інших, гідних цих нагород осіб.
2.5.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи бути виконавцем державного замовлення.
2.5.23. Провадити освітню діяльність, у тому числі освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників; бути суб'єктом освітньої діяльності та суб'єктом підвищення кваліфікації відповідно до законодавства; розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми і програми підвищення кваліфікації; організовувати навчання, стажування, практикуми, курси, тренінги, семінари, вебінари та інші форми професійного розвитку; здійснювати оцінювання результатів навчання; видавати документи про підвищення кваліфікації та інші документи, що засвідчують участь і результати навчання, у випадках і порядку, визначених законодавством; вести їх облік та вносити передбачені законодавством відомості до державних інформаційно-комунікаційних систем.
2.5.24. Створювати, набувати, розробляти, адмініструвати, використовувати, удосконалювати, розповсюджувати та надавати у користування програмне забезпечення, вебсайти, вебпортали, електронні кабінети, інформаційно-комунікаційні системи, освітні платформи, системи управління навчанням, бази даних, цифрові сервіси, програмні інтерфейси, засоби автоматизації, електронної взаємодії, ідентифікації та верифікації документів, а також інші технологічні рішення, необхідні або корисні для реалізації мети та напрямів діяльності Спілки.
2.5.25. Провадити видавничу діяльність, здійснювати виготовлення і розповсюдження видавничої продукції, бути суб'єктом видавничої справи та набувати передбачені законодавством права і статуси у сфері видавничої справи.
2.5.26. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством, та провадити іншу не заборонену законом діяльність, якщо така діяльність відповідає меті Спілки, сприяє її досягненню або забезпечує здійснення визначених цим Статутом напрямів діяльності.

2.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язання своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння розвитку, консолідації, стійкості та самореалізації українського суспільства; утвердженню української національної та громадянської ідентичності; збереженню, розвитку і популяризації української мови, історії, культури, мистецтва, традицій, культурної та історичної спадщини; розвитку освіти, науки, творчості, медіа, цифрових технологій, громадянської активності, молодіжного, соціального, спортивного та інноваційного потенціалу України; створенню можливостей для особистісного, професійного, інтелектуального, творчого і громадського розвитку людини; підтримці дітей і молоді, педагогів, експертів, митців, авторів, творчих особистостей, громад, інститутів громадянського суспільства та інших суспільно корисних ініціатив; розвитку партнерств і міжнародної співпраці.

Окремою складовою мети Спілки є надання допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії.

3.1.1. Для реалізації статутної мети Спілка розвиває НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ" як сукупність постійних і тимчасових програм, проєктів, заходів, конкурсів, фестивалів, освітніх і медійних продуктів, інформаційних ресурсів, цифрових платформ і сервісів, видань, досліджень, ініціатив, товарів, робіт та послуг, об'єднаних метою і напрямами діяльності Спілки. Діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЮ "КОД НАЦІЇ" не обмежується проведенням окремого заходу або визначеним строком його проведення.

3.1.2. Спілка реалізує мету та напрями діяльності безпосередньо або через свої керівні, допоміжні та контрольно-наглядові органи, відокремлені підрозділи, працівників, залучених осіб, створені нею юридичні особи та партнерів, а також у межах окремих програм, проєктів, платформ, медіа, інформаційних ресурсів, брендів, торговельних марок та інших позначень.

3.2. Основними напрямами діяльності Спілки є:

3.2.1. Надання, організація, забезпечення та залучення фінансової, матеріальної, технічної, організаційної, інформаційної та іншої допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії;

3.2.2. Реалізація програм, проєктів та ініціатив, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності, розвиток національної свідомості, патріотичне виховання, популяризацію української мови, історії, культури, мистецтва, традицій, державності, прав людини, демократичних цінностей та європейського вибору України;

3.2.3. Збереження, дослідження, документування, популяризація та розвиток матеріальної і нематеріальної культурної спадщини, історичної пам'яті, культурних надбань, народної творчості, мистецтва та сучасних креативних практик;

3.2.4. Провадження освітньої, просвітницької та науково-просвітницької діяльності, неформальної освіти, освіти дорослих, навчання впродовж життя, професійного розвитку та інших форм набуття і вдосконалення знань, умінь, навичок і компетентностей у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.2.5. Провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників; розроблення, затвердження та реалізація програм підвищення кваліфікації; організація навчання, стажування, практикумів, тренінгів, курсів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, конференцій та інших форм професійного розвитку;
3.2.6. Організація і проведення тестувань, олімпіад, конкурсів, турнірів, вікторин, марафонів, практикумів, навчальних випробувань та інших освітньо-пізнавальних заходів; розроблення завдань, методик і критеріїв оцінювання; здійснення оцінювання та визначення результатів; видача сертифікатів, свідоцтв, дипломів, довідок та інших документів про участь, результати навчання або досягнення відповідно до законодавства;
3.2.7. Розроблення, створення, придбання, адаптація, видання та поширення освітніх програм, курсів, методичних матеріалів, навчальних посібників, тестових і практичних завдань, електронних освітніх ресурсів та інших освітніх продуктів;
3.2.8. Організація і проведення фестивалів, конкурсів, форумів, конгресів, конференцій, виставок, ярмарків, презентацій, концертів, вистав, творчих зустрічей, таборів, марафонів, спортивних заходів, церемоній, громадських кампаній та інших заходів в очній, дистанційній, змішаній або іншій не забороненій законом формі;
3.2.9. Виявлення, розвиток та підтримка талантів; підтримка дітей, молоді, педагогів, митців, авторів, виконавців, дослідників, експертів, громадських діячів та інших осіб, які здійснюють освітню, культурну, творчу, наукову, громадську, соціальну, медійну або іншу суспільно корисну діяльність;
3.2.10. Провадження діяльності у сфері медіа; створення та забезпечення діяльності друкованих, онлайн-, аудіовізуальних та інших медіа відповідно до законодавства; державна реєстрація Спілки як суб'єкта у сфері медіа у випадках, коли така реєстрація є обов'язковою, та в інших випадках за рішенням Спілки; здійснення редакційної, журналістської, інформаційної, аналітичної, просвітницької та комунікаційної діяльності;
3.2.11. Створення, виробництво, редагування, компонування, оформлення, запис, зберігання, публікація, трансляція, тиражування, поширення і розповсюдження текстових, графічних, фотографічних, аудіальних, аудіовізуальних, мультимедійних та інших матеріалів і контенту; здійснення фотографічної діяльності, фото- та відеозйомки, створення, оброблення та використання фотографічних матеріалів у межах реалізації мети та напрямів діяльності Спілки;
3.2.12. Провадження видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції; підготовка, видання, друк і поширення книг, журналів, газет, каталогів, збірників, методичних, інформаційних, рекламних, презентаційних та інших матеріалів і продукції відповідно до законодавства;
3.2.13. Здійснення інформаційної, рекламної, маркетингової, комунікаційної та просвітницької діяльності; створення і реалізація рекламних, партнерських, спонсорських, інформаційних та спеціальних проєктів і кампаній відповідно до законодавства;
3.2.14. Створення, розроблення, придбання, адаптація, вдосконалення, адміністрування, технічна підтримка, впровадження, використання, розповсюдження та надання доступу до програмного забезпечення, цифрових продуктів, вебсайтів, вебпорталів, мобільних і вебзастосунків, інформаційно-комунікаційних систем, систем управління навчанням, електронних кабінетів, баз даних, сервісів автоматизації, засобів електронної взаємодії, ідентифікації та верифікації документів, технологій штучного інтелекту та інших технологічних рішень;
3.2.15. Створення та надання цифрових, інформаційних і програмних сервісів для організації заходів, реєстрації учасників, приймання та опрацювання заявок, навчання, тестування, оцінювання, видачі та перевірки документів, управління документами, комунікацій, аналітики, логістики та технічної взаємодії з надавачами платіжних та інших сервісів;
3.2.16. Проведення наукових, прикладних, соціологічних, маркетингових, освітніх, культурних, інформаційних та інших досліджень і експериментальних розробок, у тому

числі у сфері суспільних і гуманітарних наук; проведення опитувань громадської думки; збирання, систематизація, оброблення, аналіз і візуалізація інформації та даних з дотриманням законодавства про інформацію і захист персональних даних; підготовка досліджень, звітів, рекомендацій, аналітичних та експертних матеріалів;

3.2.17. Надання консультаційних, методичних, експертних, освітніх, організаційних, інформаційних, цифрових, комунікаційних, дизайнерських та інших послуг, що відповідають меті Спілки та сприяють її досягненню;

3.2.18. Створення, набуття, використання, охорона, ліцензування, передача та інше розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на твори, програмне забезпечення, бази даних, торговельні марки, дизайн, аудіовізуальні твори та інші об'єкти інтелектуальної власності відповідно до законодавства;

3.2.19. Розроблення, виготовлення, придбання, персоналізація, комплектування, пакування, реалізація і розповсюдження сувенірної, нагородної, поліграфічної, інформаційної, освітньої, культурної та іншої продукції, у тому числі брендованої продукції, одягу, аксесуарів, подарунків, дипломів, сертифікатів, медалей, кубків та інших відзнак;

3.2.20. Здійснення роздрібної та електронної торгівлі товарами і продукцією, пов'язаними з метою та напрямами діяльності Спілки, а також організація їх комплектування, пакування, зберігання та доставки;

3.2.21. Надання на платній або безоплатній основі доступу до освітніх, інформаційних, медійних, цифрових та інших продуктів, програм, платформ, сервісів, баз даних, матеріалів і контенту, у тому числі на умовах разового, строкового, періодичного або передплатного доступу;

3.2.22. Заснування та присудження нагород, премій, відзнак, дипломів, сертифікатів та інших форм визнання; проведення конкурсних і заохочувальних програм; надання грантів, стипендій, призів, подарунків та інших форм фінансової, матеріальної або організаційної підтримки в межах програм і проєктів Спілки з дотриманням встановленої цим Статутом та законодавством заборони розподілу доходів (прибутків);

3.2.23. Реалізація соціальних, гуманітарних, ветеранських, молодіжних та інклюзивних програм; надання допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, ветеранам війни, військовослужбовцям, членам їхніх сімей, внутрішньо переміщеним особам та іншим особам, які потребують підтримки;

3.2.24. Сприяння розвитку фізичної культури, спорту, здорового способу життя, екологічної свідомості, відповідального споживання та інших практик сталого розвитку;

3.2.25. Розвиток громадянського суспільства, місцевих громад, молодіжної участі, волонтерства та самоорганізації населення; підтримка громадських ініціатив; участь у консультативних, дорадчих та інших формах взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування;

3.2.26. Розвиток міжнародної співпраці, європейської інтеграції, культурної та освітньої дипломатії; участь у міжнародних програмах, проєктах, мережах, обмінах, форумах, конкурсах, грантових та інших ініціативах;

3.2.27. Залучення та використання грантів, пожертв, членських і цільових внесків, фінансової, матеріальної, технічної та іншої допомоги; проведення фандрейзингових і краудфандингових кампаній; залучення партнерської, спонсорської та іншої підтримки, не забороненої законодавством;

3.2.28. Участь у державних і місцевих програмах, державному та соціальному замовленні, публічних закупівлях, конкурсах, грантових програмах та інших передбачених законодавством формах фінансування, закупівлі або замовлення товарів, робіт і послуг;

3.2.29. Створення, придбання, оренда, утримання та використання матеріально-технічної, цифрової, інформаційної, виробничої, видавничої, освітньої, медійної та іншої інфраструктури, необхідної для забезпечення діяльності Спілки;

3.2.30. Створення юридичних осіб, участь у юридичних особах та реалізація через них програм, проєктів і підприємницької діяльності, що відповідає меті Спілки та сприяє її досягненню;
3.2.31. Здійснення Спілкою безпосередньо підприємницької діяльності, реалізація товарів, виконання робіт та надання послуг на платній основі, якщо така діяльність відповідає меті Спілки та сприяє її досягненню, з використанням отриманих доходів (прибутків) відповідно до вимог цього Статуту та законодавства щодо неприбуткових організацій;
3.2.32. Реалізація інших програм, проєктів, заходів, робіт, послуг та видів діяльності, не заборонених законодавством, якщо вони відповідають меті Спілки, сприяють її досягненню або забезпечують здійснення визначених цим Статутом напрямів діяльності.
3.3. Спілка провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників та у межах такої діяльності є суб'єктом підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України.

Спілка має право розробляти, затверджувати та реалізовувати програми підвищення кваліфікації; визначати в межах, установлених законодавством, їх тематику, зміст, форми, види, напрями, обсяг (тривалість), перелік компетентностей та очікувані результати навчання; залучати педагогічних, науково-педагогічних працівників, експертів, тренерів та інших фахівців; організовувати та забезпечувати освітній процес; здійснювати оцінювання результатів навчання.

За результатами проходження підвищення кваліфікації Спілка видає від свого імені документи про підвищення кваліфікації, визначає відповідно до законодавства їх технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку.

Спілка вносить відомості про себе як суб'єкта підвищення кваліфікації, програми підвищення кваліфікації та видані документи до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників у випадках і порядку, визначених законодавством.

Освітні програми, програми підвищення кваліфікації та інші освітні продукти Спілки можуть реалізовуватися на платній або безоплатній основі за рахунок коштів Спілки, коштів фізичних і юридичних осіб, бюджетних коштів, грантів, пожертв, партнерського фінансування та інших джерел, не заборонених законодавством.
3.4. Спілка має право провадити діяльність як суб'єкт у сфері друкованих, онлайн-, аудіовізуальних та інших медіа відповідно до законодавства України. У випадках, коли державна реєстрація є обов'язковою, Спілка розпочинає відповідну діяльність після такої реєстрації; в інших випадках Спілка має право пройти державну реєстрацію як суб'єкт у сфері медіа за власною ініціативою.

Редакційний контроль відповідного медіа здійснює Спілка як суб'єкт у сфері медіа. Виконання редакційних, журналістських, творчих, виробничих, технічних, інформаційних та адміністративних функцій може покладатися на працівників, уповноважених осіб, допоміжні органи та відокремлені підрозділи Спілки без набуття ними окремого статусу суб'єкта у сфері медіа, якщо інше прямо не встановлено законом.
3.5. Напрями діяльності Спілки можуть здійснюватися на платній або безоплатній основі, самостійно або спільно з іншими особами, постійно або тимчасово, в Україні або за її межами, в очній, дистанційній, електронній, змішаній та інших формах, не заборонених законодавством.
3.6. Перелік напрямів діяльності, визначений цим розділом, не є вичерпним. Спілка має право здійснювати іншу не заборонену законом діяльність, якщо така діяльність відповідає меті Спілки, сприяє її досягненню або є необхідною для організаційного, адміністративного, матеріально-технічного, фінансового, інформаційного, цифрового чи іншого забезпечення її статутної діяльності.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.

4.2. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, і які підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

4.3. До Спілки можуть вступати, зокрема, громадські організації, об'єднання роботодавців, благодійні фонди та інші юридичні особи приватного права.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Виконавчого Директора Спілки.

Прийом юридичної особи здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, підписаної її уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до законодавства.

Заява кандидата у члени Спілки розглядається Виконавчим Директором Спілки, який ухвалює рішення про прийом.

Виконавчий Директор Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Виконавчий Директор Спілки має право делегувати прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки, у разі їх утворення, або іншим органам, передбаченим Статутом. Рішення Виконавчого Директора Спілки про відмову в прийнятті до членів Спілки може бути оскаржене до суду.

4.5. Без ухвалення додаткових рішень керівними органами Спілки, членство в Спілці припиняється у випадках:

4.5.1. Виходу члена із Спілки за власним бажанням.

Вихід з членів Спілки за власним бажанням здійснюється шляхом подання заяви на ім'я Виконавчого Директора Спілки. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах в Спілці.

Членство в Спілці Виконавчого Директора Спілки чи його заступника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого Директора Спілки чи призначення його заступника.

4.5.2. Смерті члена Спілки або припинення юридичної особи – члена Спілки.

4.5.3. Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Спілки.

4.6. Виключення члена Спілки відбувається шляхом ухвалення такого рішення Виконавчим Директором Спілки.

4.6.1. Підставами для виключення члена Спілки є:

4.6.1.1. Порушення вимог Статуту.

4.6.1.2. Систематична неучасть члена Спілки в діяльності Спілки.

4.6.1.3. Діяльність члена, що суперечить меті та напрямам діяльності Спілки.

4.6.1.4. Втрата зв'язку члена зі Спілкою без поважних причин.

4.6.1.5. Завдання будь-яких збитків Спілці чи її членам, зокрема репутаційних чи матеріальних.

4.7. Права члена Спілки:

4.7.1. На добровільних засадах вільно набувати та припиняти членство у Спілці.

4.7.2. Брати участь в усіх програмах, проєктах та іншого роду заходах, що провадяться Спілкою.

4.7.3. Надавати пропозиції керівним органам щодо діяльності Спілки.

4.7.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, її допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень, в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.

4.7.5. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї, вносити конструктивні пропозиції з питань, що обговорюються у Спілці до ухвалення рішень з таких питань.
4.7.6. Звертатися до керівних органів Спілки, її допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень, за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
4.8. Члени Спілки зобов'язані:
4.8.1. У своїй діяльності, якщо вона стосується Спілки, керуватися Статутом Спілки та іншими документами Спілки, в тому числі документами її керівних, допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень.
4.8.2. Усіляко сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Спілки.
4.8.3. Підтримувати авторитет та ділову репутацію Спілки. Утримуватися від дій та висловлювань, що суперечать політиці, меті та напрямам діяльності Спілки та можуть завдати шкоди її діловій репутації.
4.8.4. Своєчасно сплачувати вступні, членські та іншого роду внески в розмірах, строки та за умови, якщо такі внески визначені керівними органами Спілки.
4.8.5. Надавати актуальні дані та повідомляти про зміну персональних (реєстраційних) даних Спілку не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня зміни.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління Спілки, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням документів, що регламентують діяльність Спілки, її керівних, допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень.
5.2. Органами управління (керівними органами) Спілки є:
5.2.1. Засідання – вищий керівний орган (колективний).
5.2.2. Виконавчий Директор – керівний орган (одноособовий).
5.3. Іншими некерівними органами Спілки є:
5.3.1. Наглядова рада – контрольно-наглядовий орган.
5.3.2. Допоміжні органи – некерівні функціональні органи, що утворюються для організаційного, адміністративного, методичного, освітнього, експертного, інформаційного, медійного, цифрового, проєктного, комунікаційного та іншого забезпечення діяльності Спілки.
5.4. Допоміжними органами Спілки можуть бути центри, платформи, редакції, проєктні офіси, ради, комісії, комітети, робочі та експертні групи, служби, секретаріати та інші функціональні утворення незалежно від їх найменування. Допоміжні органи не є органами управління Спілки, не набувають статусу юридичної особи та не здійснюють від власного імені прав і обов'язків юридичної особи.
5.5. Допоміжні органи утворюються, реорганізуються та припиняються Виконавчим Директором, якщо інше не визначено рішенням Засідання. Їх найменування, завдання, функції, структура, персональний склад, порядок діяльності та повноваження визначаються цим Статутом, рішеннями Засідання, наказами Виконавчого Директора та/або положеннями про відповідні допоміжні органи.
5.6. Допоміжні органи діють виключно від імені та в інтересах Спілки в межах наданих їм повноважень. Юридично значимі дії, правочини, державна реєстрація, ліцензування, набуття спеціальних статусів, прийняття майнових зобов'язань та інші дії, що відповідно до законодавства можуть здійснюватися юридичною особою, здійснюються Спілкою через її керівні органи та уповноважених осіб.
5.7. Організаційне та адміністративне забезпечення діяльності допоміжних органів або відповідних напрямів діяльності Спілки може покладатися на її відокремлені підрозділи в

межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями керівних органів Спілки та виданими довіреностями.

6. ВИЩИЙ КЕРІВНИЙ ОРГАН СПІЛКИ

6.1. Вищим керівним органом Спілки є Засідання, яке вправі ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, зокрема і тих, що належать до компетенції керівного органу Спілки.

6.2. У Засіданні беруть участь члени Спілки. Кожен член Спілки має один голос і реалізує його особисто або через належним чином уповноваженого представника. Засідання вважається повноважним, якщо на ньому присутня більшість членів Спілки.

6.3. Засідання скликається Виконавчим Директором Спілки раз на рік. Рішення про проведення Засідання ухвалюється Виконавчим Директором і доводиться до відома членів Спілки із зазначенням дати, часу, форми (місця) проведення такого Засідання не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення такого Засідання.

Проєкт порядку денного готує керівний орган Спілки та доводить до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня проведення Засідання.

6.4. Позачергово, Засідання скликається за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки керівним органом Спілки, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством протягом п'яти календарних днів з дня виникнення таких обставин. Рішення керівного органу про проведення Засідання позачергово доводиться до членів Спілки із зазначенням дати, часу, форми (місця) не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні, до дня проведення такого Засідання.

Проєкт порядку денного готує керівний орган Спілки та доводить до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 1 (один) день до дня скликання Засідання позачергово.

6.5. Не менш як 1/10 (одна десята) частина членів Спілки мають право ініціювати перед керівним органом Спілки скликання Засідання позачергово.

Якщо вимога членів Спілки про скликання Засідання позачергово не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Засідання позачергово.

6.6. Засідання може проводитися як за безпосередньої участі членів Спілки, так і з використанням засобів електронних комунікацій, аудіовізуальних систем відеоконференцзв'язку, електронної пошти та інших технічних засобів за умови, що участь і голосування здійснюються способом, який дає змогу ідентифікувати члена Спілки чи його уповноваженого представника та зафіксувати його волевиявлення. Рішення про формат проведення Засідання доводиться до відома членів Спілки разом з інформацією про дату, час та/або проєкт порядку денного відповідно до цього Статуту.

6.7. Будь-яке Засідання оформлюється протоколом. В протоколі обов'язково фіксуються форма (місце) проведення такого Засідання, його дата та час, вид комп'ютерного застосунку, за допомогою якого відбувається таке Засідання (у разі проведення Засідання у онлайн форматі). Невід'ємною частиною протоколу є реєстр осіб, які брали участь у Засіданні.

6.8. До виключної компетенції Засідання належить:

6.8.1. Визначення мети та напрямів діяльності Спілки; затвердження річних планів, річного бюджету, річної фінансової звітності та звіту Виконавчого Директора, а також звітів інших органів Спілки у випадках, передбачених цим Статутом.

6.8.2. Затвердження зразків символіки та інших зразків реквізитів Спілки; затвердження зразків печаток та штампів Спілки, її керівних, допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень.

6.8.3. Уповноваження членів Спілки на виконання тих чи інших повноважень, відповідно до таких рішень, зокрема призначення уповноважених осіб з подальшою державною реєстрацією у відповідності до чинного законодавства.

6.8.4. Обрання, переобрання та звільнення Виконавчого Директора.

6.8.5. Внесення та затвердження змін до Статуту; ухвалення рішень про зміну відомостей про Спілку, якщо ухвалення такого рішення законом або цим Статутом віднесено до компетенції Засідання.
6.8.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.
6.8.7. Рішення про відчуження майна Спілки на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Спілки.
6.8.8. Ухвалення рішення про саморозпуск, реорганізацію або припинення діяльності Спілки.
6.8.9. Обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.
6.8.10. Утворення та припинення відокремлених підрозділів Спілки, визначення їх найменування та основної функціональної спеціалізації.
6.9. Рішення Засідання вважаються ухваленими, якщо за них проголосувала більшість, від числа присутніх на Засіданні.

З питань, передбачених п.6.8.4., п.6.8.5., п.6.8.7., п.6.8.8. та п.6.8.9. рішення Засідання вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 (три четвертих) від загальної кількості членів Спілки.
6.10. Головуючого та Секретаря Засідання обирають з числа присутніх на такому Засіданні.

Хід Засідання протоколюється Секретарем Засідання. Протокол засідання підписується Головуючим та Секретарем Засідання.
6.11. Рішення Засідання оформлюються протоколами. Протоколи підписуються Головуючим та Секретарем Засідання, оформлюються і зберігаються протягом строків, установлених законодавством про діловодство та архівну справу.

Рішення, ухвалені Засіданням з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Спілки та норм чинного законодавства, обов'язкові для всіх керівних органів Спілки, її допоміжних та контрольно-наглядових органів, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень та членів Спілки.

Рішення, ухвалені Засіданням, набувають чинності з моменту їх ухвалення, якщо інше не визначено таким Засіданням.

7. КЕРІВНИЙ ОРГАН СПІЛКИ

7.1. Одноособовим керівним органом Спілки є Виконавчий Директор.
7.2. Виконавчий Директор здійснює оперативне (поточне) управління справами, майном та коштами Спілки в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання рішень.
7.3. Виконавчий Директор обирається, переобирається та звільняється Засіданням. Термін повноважень Виконавчого Директора становить 5 (п'ять) років.

Виконавчий Директор Спілки може достроково припинити свої повноваження на посаді за власним бажанням або з інших причин, які має зазначити у відповідній заяві, яка складається на ім'я Засідання. У такому випадку, Засідання скликається позачергово та до порядку денного вноситься відповідне питання, про обрання нового Виконавчого Директора. До моменту обрання Засіданням нового Виконавчого Директора, поточне управління Спілкою здійснюється його заступником, або іншою уповноваженою особою Спілки.
7.4. Виконавчий Директор є підзвітним Засіданню та може вносити до нього питання та пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
7.5. Виконавчий Директор:
7.5.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її взаєминах з іншими фізичними або юридичними особами.
7.5.2. Готує та подає Засіданню проєкти річних планів, річного бюджету, річної фінансової звітності та власного річного звіту; затверджує проєкти, поточні та проєктні плани, бюджети, кошториси, баланси, звіти та інші документи, затвердження яких не віднесено законом або цим Статутом до виключної компетенції Засідання.

7.5.3. Видає, затверджує та погоджує накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки, її допоміжних органів, посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень.
7.5.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
7.5.5. Здійснює ухвалення рішень щодо прийняття до членів Спілки або відмови таким кандидатам у члени Спілки.
7.5.6. Здійснює окремі функції щодо управління коштами та майном Спілки в межах, визначених Засіданням. Відкриває та закриває банківські рахунки у банківських установах, здійснює платежі та управляє рахунками Спілки з правом підпису відповідних банківських документів.
7.5.7. Призначає керівників відокремлених підрозділів Спілки.
7.5.8. Звітує про свою роботу на кожному черговому Засіданні про роботу за останній календарний рік та підбиває підсумки роботи Спілки.

Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 3/4 (три четвертих) членів Спілки.

7.5.9. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та будь-які інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки, здійснює інші повноваження в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.
7.5.10. Ухвалює будь-які інші, обов'язкові до виконання рішення в межах своїх повноважень.
7.5.11. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети та напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки, зокрема рішеннями Засідання, цим Статутом та чинним законодавством. Ухвалює з таких питань будь-які інші рішення та виконує будь-які інші дії і реалізовує повноваження крім тих, що віднесені до виключної компетенції Засідання.
7.5.12. Утворює, реорганізовує та припиняє допоміжні органи Спілки, затверджує положення про них, визначає їх структуру, завдання, функції, персональний склад та керівників, якщо інше не визначено рішенням Засідання.
7.5.13. Затверджує від імені Спілки освітні програми, програми підвищення кваліфікації, організаційні та методичні документи щодо їх реалізації, форми документів про підвищення кваліфікації та інші документи освітнього напряму, якщо інше не встановлено законодавством або рішенням Засідання.
7.5.14. Приймає рішення щодо створення та припинення окремих медіа Спілки, визначає їх назви, організацію редакційної діяльності та відповідальних осіб, забезпечує державну реєстрацію Спілки як суб'єкта у сфері медіа та вчинення інших необхідних юридично значимих дій відповідно до законодавства.
7.6. Всі рішення Виконавчий Директор ухвалює одноособово. Рішення Виконавчого Директора Спілки оформлюються у вигляді наказів чи розпоряджень.

Затвердження зразків наказів та розпоряджень Виконавчого Директора віднесено до виключної компетенції Засідання поруч з іншими реквізитами Спілки.

7.7. Виконавчий Директор може призначати собі заступників з членів Спілки (за їх згоди) задля забезпечення безперебійної роботи Спілки та покладати на них обов'язки, віднесені до компетенції керівного органу Спілки.

8. КОНТРОЛЬНО-НАГЛЯДОВИЙ ОРГАН СПІЛКИ

8.1. Контрольно-наглядовим органом Спілки є Наглядова рада, яка здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Спілки.
8.2. Наглядова рада утворюється вищим керівним органом Спілки у випадку наявності більше 10 членів Спілки.
8.3. Наглядова рада є підзвітною лише Засіданню.

8.4. Персональний склад Наглядової ради обирається з числа членів Спілки Засіданням у складі двох членів та Голови Наглядової ради строком на три роки. Голова Наглядової ради та/або член Наглядової ради не може бути Виконавчим Директором чи його заступником.
8.5. Засідання затверджує Положення «Про Наглядову раду», яке конкретизує обов'язки, функції та напрями діяльності Наглядової ради.

Наглядова рада у своїй діяльності керується Положенням «Про Наглядову раду», цим Статутом та чинним законодавством.
8.6. До повноважень Наглядової ради належить:
8.6.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки.
8.6.2. Складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Засіданням річного бюджету, річної фінансової звітності та звіту Виконавчого Директора.
8.6.3. Проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Спілки.
8.6.4. Надання звітів перевірок та ревізій Засіданню для ухвалення відповідних рішень.
8.6.5. Ініціювання скликання Засідання позачергово.
8.7. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який:
8.7.1. Керує роботою Наглядової ради, зокрема її членами. В порядку, визначеному Засіданням, застосовує до останніх засоби заохочення та стягнення.
8.7.2. Скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.
8.7.3. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
8.8. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу.

Рішення, на засіданнях Наглядової ради, ухвалюються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на такому засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

Будь-яке засідання Наглядової ради протоколюється та підписується Головою Наглядової ради, який є Головуючим на цих засіданнях та секретарем засідання – особою, яка обирається з числа присутніх членів Спілки - членів Наглядової ради на такому засіданні.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕНЬ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом або членами Спілки.
9.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення керівних, допоміжних та контрольно-наглядових органів Спілки, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень подається до Засідання, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також її керівного, допоміжного чи контрольно-наглядового органу, її посадову чи уповноважену особу, яка діє у межах своїх Статутних повноважень, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга на дії, бездіяльність або рішення керівних, допоміжних та контрольно-наглядових органів Спілки, її посадових та уповноважених осіб, які діють у межах своїх Статутних повноважень є підставою для скликання Засідання позачергово в порядку, визначеному цим Статутом.
9.3. На дії, бездіяльність або рішення Засідання скарга подається до суду.
9.4. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:
9.4.1. Порушено права та законні інтереси члена чи членів Спілки.
9.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки прав та законних інтересів чи свобод.
9.4.3. Незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.
9.4.4. У інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Спілка у відповідності до своїх статутних напрямів діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
10.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних програмах, проєктах та іншого роду заходах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
10.4. Спілка у міжнародній співпраці:
10.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки та іншого роду заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.
10.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності до мети та напрямів своєї діяльності, публікує їх результати.
10.4.3. Отримує грошові, матеріальні та нематеріальні активи у межах міжнародної співпраці безповоротно, або на інших умовах, передбачених додатковим договором в порядку та на умовах, визначених чинним українським законодавством.
10.4.4. Реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, якщо така діяльність не суперечить законодавству України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

11.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Засідання і реєструються уповноваженим органом з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
11.2. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту. Порядок їх діяльності може деталізуватися внутрішніми положеннями, затвердженими Виконавчим Директором, які не можуть суперечити законодавству, цьому Статуту та рішенню про утворення відповідного відокремленого підрозділу.
11.3. Після утворення відокремленого підрозділу Засіданням Виконавчий Директор визначає його місцезнаходження, види економічної діяльності, функціональну спеціалізацію, обсяг організаційно-адміністративних функцій та призначає керівника такого відокремленого підрозділу в межах рішення Засідання.
11.4. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Виконавчим Директором строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Спілки.
11.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
11.5.1. Представляють Спілку в межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями керівних органів Спілки та довіреностями, виданими уповноваженим особам.
11.5.2. Забезпечують реалізацію статутної мети, напрямів діяльності, програм і проєктів Спілки та виконують покладені на них організаційні, адміністративні, методичні, інформаційні, технічні, комунікаційні та інші функції.
11.5.3. Проводять роботу із залучення нових членів, учасників програм, партнерів, експертів та інших осіб з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
11.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:
11.6.1. Ухвалювати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації мети та напрямів діяльності Спілки.
11.6.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації мети та напрямів діяльності Спілки.
11.6.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

11.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
11.7.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.
11.7.2. Виконувати законні та ухвалені в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
11.7.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки, її ділової репутації.
11.8. Діяльність відокремленого підрозділу припиняється шляхом його закриття за рішенням Засідання.
11.9. Спілка забезпечує державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу в порядку, установленому законом.
11.10. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються до відання Виконавчого Директора до ухвалення Засіданням рішення щодо їх подальшого використання та розпорядження відповідно до цього Статуту.
11.11. Відокремленому підрозділу за рішенням Засідання та/або Виконавчого Директора відповідно до їх компетенції може визначатися функціональна спеціалізація та покладатися організаційне, адміністративне, методичне, інформаційне, технічне, комунікаційне та інше забезпечення одного або декількох напрямів діяльності, програм, проєктів, платформ, медіа або інших ініціатив Спілки. Відокремлений підрозділ виконує такі функції виключно від імені Спілки та в межах наданих йому повноважень і не набуває внаслідок їх виконання окремої правосуб'єктності, ліцензії, державної реєстрації, акредитації, дозволу чи іншого правового статусу, який відповідно до закону може належати лише юридичній особі.
11.12. На відокремлений підрозділ освітнього спрямування може покладатися організаційне, адміністративне, методичне, технічне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності Спілки, зокрема організація та супровід освітніх програм і програм підвищення кваліфікації; реєстрація та облік слухачів і учасників; взаємодія з педагогами, тренерами, експертами, закладами освіти та партнерами; адміністрування освітніх платформ, систем управління навчанням, електронних кабінетів та інформаційних ресурсів; організаційний супровід оцінювання результатів навчання, підготовки, обліку та видачі документів; технічна підготовка та супровід внесення відомостей до державних інформаційно-комунікаційних систем. Суб'єктом освітньої діяльності та суб'єктом підвищення кваліфікації є Спілка як юридична особа; програми затверджуються, договори укладаються, документи видаються та юридично значимі дії вчиняються від імені Спілки її органами та уповноваженими особами.
11.13. На відокремлений підрозділ медійного спрямування може покладатися організаційне, адміністративне, редакційно-виробниче, творче, технічне, інформаційне та комунікаційне забезпечення діяльності Спілки у сфері медіа, зокрема організація роботи редакцій, медійних проєктів, інформаційних ресурсів, вебсайтів, сторінок і каналів; підготовка, створення, редагування, оформлення, виробництво, публікація, тиражування, поширення та розповсюдження контенту; організаційний супровід випуску друкованих медіа та функціонування інших медіа Спілки; організація роботи авторів, журналістів, редакторів, фотографів, дизайнерів, операторів, експертів та інших залучених осіб. Суб'єктом у сфері медіа, реєстрантом, ліцензіатом, стороною правочинів та носієм відповідних прав і обов'язків є Спілка як юридична особа; редакційний контроль належить Спілці та здійснюється нею відповідно до законодавства.
11.14. Визначення відокремленому підрозділу певної функціональної спеціалізації не обмежує право Спілки покладати на нього інші функції, що відповідають меті та напрямам діяльності Спілки, а також не перешкоджає утворенню інших відокремлених підрозділів або зміні функціональної спеціалізації існуючих підрозділів без внесення змін до цього Статуту.

12. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

12.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством.

12.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

12.3. Джерелами формування коштів, майна, майнових прав та інших активів Спілки можуть бути вступні, членські, цільові та інші внески членів Спілки; добровільні пожертви, благодійна, гуманітарна, міжнародна технічна, безповоротна фінансова та інша допомога; гранти, субгранти, донорське, партнерське, спонсорське та інше фінансування; кошти державного та місцевих бюджетів, державних цільових фондів, державних і місцевих програм, державного та соціального замовлення, публічних закупівель та інших передбачених законодавством механізмів фінансування; пасивні доходи; доходи від безпосередньої підприємницької діяльності Спілки та діяльності створених нею юридичних осіб; плата за товари, роботи та послуги Спілки, у тому числі освітні, інформаційні, медійні, рекламні, консультаційні, методичні, цифрові, програмні, видавничі, поліграфічні, організаційні та інші товари, роботи і послуги, що відповідають меті та напрямам діяльності Спілки; плата за доступ до програм, платформ, цифрових продуктів, програмного забезпечення, баз даних, контенту, інформаційних та інших ресурсів, у тому числі разова або періодична плата; доходи від реалізації продукції, товарів, видань, освітніх і медійних продуктів, сувенірної, нагородної, брендованої та іншої продукції; доходи від використання майнових прав інтелектуальної власності, ліцензійні платежі, роялті та інша винагорода; доходи від реклами, партнерських, спонсорських та спеціальних проєктів; кошти і майно, отримані за договорами, програмами міжнародного співробітництва, конкурсами та проєктами; майно, придбане за рахунок коштів Спілки або одержане на інших підставах, не заборонених законодавством; інші надходження, джерела яких не заборонені законодавством України.

12.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Спілки, реалізацію її мети (цілей, завдань), програм, проєктів та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, за умови дотримання вимог податкового законодавства.

12.5. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.5.1. До видатків на утримання Спілки, забезпечення її діяльності та реалізацію статутної мети і напрямів діяльності належать, зокрема: оплата праці працівників, нарахування єдиного соціального внеску, а також оплата виконаних робіт, наданих послуг, авторської, експертної, викладацької, творчої та іншої діяльності фізичних і юридичних осіб відповідно до договорів; організаційне, адміністративне, кадрове, бухгалтерське, фінансове, банківське, юридичне, аудиторське, інформаційне, комунікаційне та інше забезпечення діяльності; оренда, утримання, ремонт, облаштування та експлуатація приміщень, обладнання, техніки, транспортних засобів та іншого майна; придбання, оренда, створення, розроблення, обслуговування та використання програмного забезпечення, обладнання, інформаційних систем, вебсайтів, доменних імен, хостингу, серверних, хмарних, телекомунікаційних, цифрових та інших сервісів; створення, виробництво, придбання, друк, тиражування, персоналізація, комплектування, пакування, зберігання та доставка освітніх, інформаційних, медійних, поліграфічних, сувенірних, нагородних та інших

матеріалів і продукції; розроблення та реалізація освітніх програм і програм підвищення кваліфікації, тестувань, олімпіад, конкурсів та інших заходів; створення, реєстрація та забезпечення діяльності медіа, редакцій, інформаційних ресурсів і медійних проєктів; організація та проведення фестивалів, конкурсів, конференцій, форумів, виставок, концертів, спортивних, освітніх, культурних, соціальних та інших заходів; реклама, маркетинг, дизайн, зв'язки з громадськістю, інформаційні кампанії та просування програм, проєктів, товарів, робіт і послуг Спілки; дослідження, аналітика, опитування, експертиза та розроблення матеріалів; транспортне, поштове, кур'єрське, складське і логістичне забезпечення; відрядження, проїзд, проживання та інші витрати, пов'язані з реалізацією програм і проєктів; придбання та надання призів, подарунків і нагород, виплата премій, грантів, стипендій та надання інших форм підтримки в межах статутних програм і проєктів з дотриманням заборони розподілу доходів (прибутків); надання фінансової, матеріальної, гуманітарної, технічної та іншої допомоги відповідно до мети і напрямів діяльності Спілки; сплата податків, зборів, обов'язкових платежів, банківських, еквайрингових, реєстраційних, ліцензійних та інших передбачених законодавством платежів; інші документально підтверджені витрати, безпосередньо пов'язані з утриманням Спілки, забезпеченням діяльності її органів та відокремлених підрозділів або реалізацією визначених цим Статутом мети, завдань, програм, проєктів та напрямів діяльності.

12.5.2. Кошти та майно Спілки можуть використовуватися для створення, розвитку та забезпечення діяльності її відокремлених підрозділів, допоміжних органів, програм, проєктів, медіа, освітніх платформ, цифрових систем, інформаційних ресурсів та інших організаційних і функціональних напрямів, якщо така діяльність здійснюється на виконання мети та напрямів діяльності Спілки.

12.5.3. Віднесення витрат до видатків на утримання Спілки або реалізацію її мети та напрямів діяльності здійснюється виходячи з їх фактичного змісту, призначення, документального підтвердження та зв'язку зі статутною діяльністю Спілки з дотриманням вимог законодавства України.

12.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено чинним законодавством та додатковими угодами між такими членами Спілки та Спілкою.

12.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати та подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, перебувати на обліку в контролюючих органах та сплачувати податки, збори й інші обов'язкові платежі у випадках і порядку, визначених законодавством. Спілка забезпечує зберігання документів протягом строків, установлених законодавством.

12.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному чинним законодавством.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством.

13.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Засідання, якщо за це проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) від загальної кількості членів Спілки, та оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Статут у новій редакції подається для державної реєстрації змін у порядку, встановленому законом.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

14.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, ухваленим Засіданням, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

14.2. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення юридичної особи.

14.3. Спілка має право у будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

14.4. Рішення про саморозпуск Спілки ухвалюється Засіданням, якщо за це проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) від загальної кількості членів Спілки.

Засідання створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також ухвалює рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його припинення відповідно до Статуту.

14.5. Реорганізація Спілки здійснюється виключно шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Засідання, якщо за це проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) від загальної кількості членів Спілки, та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується Спілка, про згоду на таке приєднання.

14.5.1. Реорганізація Спілки допускається за умови, що громадське об'єднання-правонаступник відповідає вимогам законодавства до неприбуткових організацій відповідного виду та може прийняти активи Спілки без порушення вимог цього Статуту і податкового законодавства.

14.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

14.7. У разі припинення Спілки шляхом саморозпуску її майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Засідання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, яке на момент передачі відповідає вимогам законодавства до неприбуткових організацій відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

14.8. У разі припинення Спілки в результаті реорганізації шляхом приєднання її майно, права та обов'язки, активи та пасиви переходять до громадського об'єднання-правонаступника. Активи Спілки передаються правонаступнику за умови його відповідності вимогам законодавства до неприбуткових організацій відповідного виду.

14.9. У разі заборони (примусового розпуску) Спілки її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до Державного бюджету України у порядку, встановленому законодавством.

Головуючий Засідання Денис НІКОНОВ

Секретар Засідання Альона ПШЕНИЧНА

В даному документі
прошито та пронумеровано
19 (дев'ятнадцять) аркушів
Виконавчий директор ГРОМАДСЬКОЇ
СПІЛКИ "НАЦІОНАЛЬНИЙ
ФЕСТИВАЛЬ "КОД НАЦІЇ"
Денис НІКОНОВ