

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням установчих зборів засновників

Громадської організації

"Майстерня політик"

Протокол № 1 від "28" серпня 2024 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"Майстерня політик"

м. Київ - 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація "Майстерня політик" (далі - Організація) створена як добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх інтересів та реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом.

1.2. Засновниками організації виступили фізичні особи, що прийняли рішення про її заснування, членами(княми) Організації є її засновники та інші учасники, які в установленому порядку набули право членства в Організації після її заснування.

1.3. Організація утворена, зареєстрована та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Організація має право на самоврядування, незалежність, рівність своїх членів, прозорість та відкритість у своїй діяльності.

1.5. Основні питання діяльності Організації вирішуються на Загальних зборах Організації, які є вищим керівним органом.

1.6. Організація зобов'язана оприлюднювати інформацію про свою діяльність, склад керівництва, джерела фінансування та основні напрямки витрат.

1.7. Організація створюється без обмеження терміном діяльності та діє на території України.

1.8. Організація може створювати відокремлені підрозділи.

1.9. Діяльність Організації підпорядковується законодавству України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

1.10. Втручання державних органів у діяльність Організації та навпаки, заборонено, за винятком випадків, передбачених законом.

1.11. Організація має право на участь у міжнародній діяльності, співпрацю з іншими організаціями, створення та вступ до асоціацій.

1.12. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації та має права, передбачені законодавством України. Організація здійснює діяльність без використання печатки.

1.13. Організація виступає за принципи рівності всіх своїх членів і базується на загальнолюдських цінностях і демократії.

1.14. Організація може співпрацювати з міжнародними організаціями відповідно до міжнародних зобов'язань України та в рамках статутних завдань.

1.15. Організація співпрацює з різними установами та організаціями на основі принципів доброчесності і визнання прав людини.

1.16. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.

1.17. Організація веде свою діяльність під найменуванням:

- 1.17.1. Повне українською мовою - Громадська організація "Майстерня політик".
- 1.17.2. Скорочене українською мовою - ГО "МП".
- 1.17.3. Повне англійською мовою - "Policy Workshop".
- 1.17.4. Скорочене англійською мовою - "PW".

2. Мета та напрями діяльності Організації

2.1. Основною метою Організації є розробка та реалізація короткострокових цільових проектів підтримки реформ для центральних органів виконавчої влади у сферах освіти і науки, безпеки та оборони, охорони здоров'я, гендерної політики, інклюзії та прав людини, правоохоронної діяльності, енергетики та довкілля.

2.2. Для досягнення поставленої мети Організація реалізує наступні напрями діяльності:

2.2.1. Проведення аналізу політик з метою оцінки їх ефективності та виявлення можливих шляхів вдосконалення.

2.2.2. Розробка політик, спрямованих на вирішення актуальних суспільних проблем та покращення соціально-економічних умов.

2.2.3. Організація навчальних програм для підготовки нового покоління фахівців, які зможуть забезпечити реалізацію передових практик у цій сфері.

2.2.4. Підготовка та розробка нормативно-правових актів для забезпечення впровадження розроблених політик на законодавчому рівні.

2.2.5. Проведення наукових досліджень, аналітичних вивчень та експертних оцінок з метою формування обґрунтованих рекомендацій для органів влади.

2.2.6. Надання допомоги у впровадженні політик, включаючи технічну підтримку та консультації для органів влади та інших зацікавлених сторін.

2.2.7. Організація та проведення комунікацій зі стейкхолдерами для забезпечення їхньої участі в процесі розробки та впровадження політик.

2.2.8. Здійснення адвокатування прийняття політичних рішень, спрямованих на досягнення поставлених цілей Організації, шляхом взаємодії з представниками законодавчої та виконавчої влади.

2.2.9. Ініціювання та підтримка діалогу між державними установами, громадськістю та міжнародними партнерами.

2.2.10. Розширення міжнародної співпраці, залученням зарубіжних експертів та адаптація найкращих світових практик у сферах освіти та культури, безпеки та оборони, охорони здоров'я, гендерної політики, інклюзії та прав людини, правоохоронної діяльності, енергетики та довкілля.

2.2.11. Адвокація реформ у сферах освіти та культури, безпеки та оборони, охорони здоров'я, гендерної політики, інклюзії та прав людини, правоохоронної діяльності, енергетики та довкілля, сприяння підвищенню прозорості та відповідальності державних інституцій перед суспільством.

2.2.12. Участь в організації і фінансуванні, а також самостійне проведення конференцій, семінарів, змагань, лекторій, круглих столів, консультацій, творчих заходів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням

представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.2.13. Публікація аналітичних звітів, досліджень та політичних рекомендацій задля формування інформаційного простору у сферах освіти та культури, безпеки та оборони, охорони здоров'я, гендерної політики, інклюзії та прав людини, правоохоронної діяльності, енергетики та довкілля.

2.2.14. Залучення молоді та студентів до участі в програмах та проєктах Організації.

2.2.15. Залучення матеріальних та інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організації.

2.2.16. Вивчення та аналіз інтересів, настроїв, орієнтації, потреб населення, проведення досліджень та аналіз процесів.

2.2.17. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, зокрема вивчення потенціалу, інформованості, прийнятності продуктів, популярності визначеного товару та послуг і купівельних звичок користувачів задля сприяння збуту та розроблення нових видів товарів і послуг, у т.ч. статистичний аналіз результатів, а також вивчення суспільної думки у сферах освіти та культури, безпеки та оборони, охорони здоров'я, гендерної політики, інклюзії та прав людини, правоохоронної діяльності, енергетики та довкілля.

2.2.18. Надання організаційної, технічної, правової допомоги особам та організаціям, які визнають та підтримують мету та напрями діяльності Організації.

2.2.19. Відбір експертів/експерток та юристів/юристок для участі в проєктах та ініціативах Організації, забезпечення їх належного рівня кваліфікації та компетенції.

2.2.20. Одержання у порядку, визначеному законом, необхідної для реалізації своєї мети і завдань публічної інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.2.21. Участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.2.22. Участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3. Порядок набуття та припинення членства в Організації

3.1. Членом (членкинею) Організації може стати громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, яка досягла 14 років, яка поділяє її мету та принципи, виявила бажання сприяти її діяльності, визнає та виконує вимоги, визначені цим Статутом.

3.2. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням виконавчого органу Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Для набуття членства кандидат подає заяву виконавчому органу

Організації, який розглядає заяву та приймає рішення про прийом у члени Організації на найближчому засіданні.

3.3. Члени Організації мають право участі у загальних зборах, виборі та бути обраними до керівних органів, а також на отримання інформації про діяльність Організації.

3.4. Членство в Організації припиняється:

3.4.1. у разі виходу із Організації за власним бажанням, за особистою заявою члена (членкині) Організації, поданої до виконавчого органу Організації, з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Виконавчого директора, членство якого припиняється з дня наступного за днем обрання нового Виконавчого директора.

3.4.2. у разі смерті члена (членкині) Організації;

3.4.3. за рішенням Загальних зборів у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

3.5. Підстави для виключення з членів Організації:

3.5.1. неодноразові (два та більше) порушення вимог Статуту;

3.5.2. неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

3.5.3. несплата членських внесків протягом останнього року.

3.6. У випадку виходу або виключення з Організації, внески та інші внесені ресурси не повертаються.

3.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4. Права та обов'язки членів(кинь) Організації

4.1. Кожен(а) член (киня) Організації має право:

4.1.1. Брати участь у всіх заходах, що проводить Організація.

4.1.2. Брати участь у загальних зборах, обирати та бути обраними до керівних органів Організації.

4.1.3. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.1.4. Висувати пропозиції щодо діяльності Організації.

4.1.5. Брати участь у голосуванні та виборах керівних органів Організації.

4.1.6. Одержувати інформацію про діяльність Організації.

4.1.7. Вийти з Організації без пояснення мотивів виходу.

4.2. Кожен(а) член (киня) Організації зобов'язаний(а):

4.2.1. Дотримуватися положень цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

4.2.2. Брати активну участь у діяльності Організації та її заходах.

4.2.3. Сприяти досягненню мети та завдань Організації.

4.2.4. Своєчасно сплачувати членські внески та інші внески, розмір та порядок сплати яких визначаються Загальними зборами.

5. Загальні збори

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори.

5.2. Загальні збори Організації:

5.2.1. Приймають Статут, вносять зміни та доповнення до нього.

5.2.2. Обирають Виконавчого директора.

5.2.3. Заслуховують та затверджують звіти Виконавчого директора в порядку, визначеному Загальними зборами.

5.2.4. Розглядають та затверджують напрямки діяльності Організації, приймають програмні документи, затверджують плани діяльності Організації та внутрішні стандарти Організації.

5.2.5. Щорічно затверджують бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти).

5.2.6. Приймають рішення про створення та ліквідацію в порядку, передбаченому законом юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

5.2.7. Затверджують емблему, прапор Організації.

5.2.8. Призначають та звільняють з посади Виконавчого директора, кандидатури членів (членкинь) в консультативно-дорадчі та експертні органи Організації.

5.2.9. Затверджують річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо.

5.2.10. Контролюють та перевіряють фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- виконання встановлених Загальними зборами напрямів діяльності та кошторису;
- виконання рішень Загальних зборів з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;
- виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;
- стан каси і майна Організації, її відокремлених структурних підрозділів;
- інші питання фінансової діяльності.

5.2.11. Реалізують право власності на кошти та майно Організації.

5.2.12. Вирішують питання реорганізації або ліквідації Організації.

5.2.13. У випадку бездіяльності керівних органів приймають рішення про оновлення їх керівного складу.

5.2.14. Вживають заходи щодо відновлення порушених прав членів (членкинь) Організації з боку посадових осіб, виконавчих і керівних органів Організації.

5.3. Загальні збори скликаються Виконавчим директором не рідше одного разу на рік. Про дату, місце і час проведення Загальних зборів та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 діб. Члени Організації, що володіють не менше як десятима відсотками голосів, мають право вимагати скликати позачергові Загальні збори.

5.4. Порядок запрошення членів(кинь), підготовчу роботу щодо скликання і проведення Загальних зборів визначає і веде Виконавчий директор Організації, який може залучати інших осіб до цієї роботи (співробітників(иць), проектний персонал, волонтерів(ок) тощо). Виконавчий директор Організації та відповідні залучені особи формують організаційний комітет Загальних зборів.

5.5. Рішення Загальних зборів є чинним за умови присутності не менше 2/3 членів(кинь) Організації. При голосуванні кожний(на) член(киня) має один голос за винятком ситуацій, коли право голосу передоручено іншому(ій) члену(кині) Організації, про що є відповідна письмова заява, яку подано ініціатором передоручення голосу до Виконавчого директора Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення Загальних зборів у письмовій формі (поштовим чи електронним листом).

5.6. Форма передоручення права голосу є дозвільною, але повинна чітко вказувати прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), що передоручає свій голос, номер членського квитка, прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), якому(ій) передоручається голос та номер відповідного членського квитка. Рішення Загальних зборів є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів(кинь) включно з передорученими голосами. Винятком є питання про внесення змін та доповнень до Статуту.

5.7. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів включно із передорученими голосами.

5.8. У випадку проведення Загальних зборів Організації або її частини з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації членів(кинь) та процедура прийняття рішень на Загальних зборах визначається окремим регламентом, що затверджується Загальними зборами.

6. Виконавчий орган Організації

6.1. Одноособовим виконавчим органом Організації є її Виконавчий директор, який здійснює управління поточною діяльністю Організації.

6.2. Виконавчий директор обирається (персонально призначається) Загальними зборами простою більшістю голосів строком на 4 роки.

6.3. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам, організовує виконання їхніх рішень. Виконавчий директор діє від імені Організації у межах, встановлених Статутом і законом.

6.4. Виконавчим директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, володіє державною мовою та щодо якої відсутні будь-які можливі заборони щодо обіймання певних посад або зайняття певною діяльністю.

6.5. Одна і та сама особа може обиратися (персонально призначатися) на посаду виконавчого директора не більше 3х строків поспіль.

6.6. Виконавчий директор на вимогу органів та посадових осіб Організації зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Організації в межах, встановлених законом та Статутом.

6.7. Все листування по справах Організації здійснюється від імені Організації та за підписом Виконавчого директора.

6.8. Виконавчий директор подає звіт Загальним зборам за результатами поточного року діяльності Організації.

6.9. Виконавчий директор звітує перед Загальними зборами про свою діяльність за поточний рік на першому черговому засіданні Загальним зборів у наступному році.

6.10. До компетенції Виконавчого директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Організації, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

6.11. Особа, яка здійснює повноваження Виконавчого директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених Статутом та законом. Письмово рішення Виконавчого директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження.

6.12. При прийнятті рішень, Виконавчий директор враховує пропозиції та рекомендації, які надають члени Організації відносно питань, вирішення яких належить до виключної компетенції Виконавчого директора. Пропозиції та рекомендації, які надають члени Організації носять суто рекомендаційний характер та не несуть жодної обов'язковості.

6.13. Виконавчий директор вправі без довіреності діяти від імені Організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Організації (з урахуванням встановлених законом обмежень), видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації.

6.14. Виконавчий директор Організації:

6.14.1. Здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Загальними зборами.

6.14.2. Діє без доручення від імені Організації, представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами.

6.14.3. Несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації.

6.14.4. Відкриває рахунки в установах банків.

6.14.5. Має право підпису документів від імені Організації як перша особа.

6.14.6. На підставі рішень Загальних зборів у термін між Загальними зборами здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Організації.

6.14.7. Приймає рішення про участь Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних.

6.14.8. Приймає рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей, завдань та напрямів діяльності Організації.

6.14.9. Веде роботу з активного залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проєктів та програм.

6.14.10. Здійснює прийняття в членство Організації та вихід з нього.

6.14.11. Затверджує розподіл обов'язків між штатними працівниками Організації та їхні повноваження.

6.14.12. Здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних працівників.

6.14.13. Встановлює розмір винагороди (заробітної плати) штатним працівникам.

6.14.14. Укладає від імені Організації угоди (договори).

6.14.15. Видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організує розробку внутрішніх стандартів та процедур.

6.14.16. Здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

6.15. У разі відсутності Виконавчого директора, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує один(на) з членів(кинь) Загальних зборів за письмовим дорученням Виконавчого директора.

6.16. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора проводиться Загальними зборами Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора.

6.17. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора можливе також на позачергових Загальних зборах за умови внесення цього питання до порядку денного 2/3 членами(кинями) Організації.

7. Консультативно-дорадчі органи Організації

7.1. Для забезпечення ефективної реалізації цілей та завдань Організації, з метою отримання кваліфікованих консультацій та рекомендацій, в Організації можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

7.2. Консультативно-дорадчі органи формуються та ліквідуються рішенням Загальних зборів Організації і діють на основі положень, затверджених Загальними зборами.

7.3. До складу консультативно-дорадчих органів можуть входити як члени Організації, так і зовнішні експерти, науковці, представники громадськості та інші зацікавлені особи.

7.4. Основними завданнями консультативно-дорадчих органів є аналіз сучасного стану та перспектив розвитку в областях, що належать до сфери діяльності Організації, надання рекомендацій та висновків з питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів.

7.5. Рішення та рекомендації консультативно-дорадчих органів мають рекомендаційний характер і приймаються до уваги Загальними зборами при ухваленні рішень.

8. Звітність та контроль Організації. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг

8.1. Організація є самостійною в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці своїх працівників, використання власних фінансових та матеріальних активів відповідно до вимог законодавства.

8.2. Здійснення права власності на майно та кошти Організації, прийняття рішень щодо використання майна та коштів Організації здійснюють Загальні збори.

8.3. Господарське управління майном здійснюється виконавчим органом Організації, з урахуванням обмежень, встановлених статутом та актами законодавства.

8.4. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8.5. Організація, а також в разі створення нею юридичної особи (товариства, підприємства) зобов'язана вести бухгалтерських облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.6. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом/членкинею (членами) Організації. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення керівних органів Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена/членкині, який/яка скаржиться. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.7. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.7.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена/членкині Організації (групи членів Організації).

8.7.2. Створено перешкоди для здійснення членом/членкинею організації його/її прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.7.3. Незаконно покладено обов'язки на члена/членкиню Організації або незаконно застосовано до нього/неї дисциплінарну відповідальність.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна організації

9.1. Організація має у своїй власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї діяльності.

9.2. Джерелами формування доходів Організації є:

9.2.1. Кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги.

9.2.2. Кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді членських, інших видів (у разі наявності) внесків чи добровільних пожертвувань вітчизняних або іноземних організацій чи громадян.

9.2.3. Пасивні доходи.

9.2.4. Кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації.

9.2.5. Доходи від підприємницької діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (цілям, напрямам статутної діяльності) Організації та сприяє їх досягненню.

9.2.6. Дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів.

9.3. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з завданнями, передбаченими цим Статутом, а також на утримання штатного апарату та відокремлених підрозділів Організації згідно з рішенням Загальних зборів Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

9.4. З метою виконання статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організація має право в порядку, передбаченому законом, у тому числі через юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати необхідну підприємницьку діяльність, що відповідає статутній меті та завданням (напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню. Організація має право залучати до виконання робіт, надання послуг Організації членів(кинь) Організації з укладанням відповідних договорів, керуючись, зокрема, положеннями Цивільного Кодексу України.

9.5. Організація та створені нею юридичні особи, товариства та підприємства ведуть оперативний, бухгалтерський та податковий облік, фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.6. Організація та створені нею юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

9.7. Організація може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

9.8. Доходи (прибутки) або їх частини Організації не підлягають розподілу серед його засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів(кинь), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету. Загальні збори, що прийняли рішення про саморозпуск громадського об'єднання, приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.

10. Порядок створення, роботи та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується Статутом.

10.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Виконавчий директор Організації за результатами відкритого конкурсу простою більшістю голосів.

10.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

10.3.1. Реалізують статутні мету та завдання (напрями діяльності) Організації на визначеній території в межах повноважень, наданих Загальними зборами Організації.

10.3.2. Проводять роботу із залучення нових членів (членкинь) та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України.

10.3.3. Представляють Організацію в межах визначеної Загальними зборами території.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.4.1. Використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації.

10.4.2. Бути присутнім на Загальних зборах Організації.

10.4.3. Звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Організації.

10.4.4. Отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних та виконавчих органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.5.1. Дотримуватись вимог цього Статуту.

10.5.2. Виконувати рішення керівних та виконавчих органів Організації, прийняті в межах їхньої компетенції.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

10.7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Загальних зборів Організації до прийняття ними рішення щодо розподілу майна та коштів в межах статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організації.

11. Зміни та доповнення до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймають Загальні збори. Рішення приймаються більшістю у три четверти присутніх учасників Загальних зборів включно з передорученими голосами.

11.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:
а) Виконавчий директор; б) 3/4 від членів(кинь) Загальних зборів.

11.3. Про зміни та доповнення, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації - територіальні органи Міністерства юстиції України.

12. Припинення діяльності Організації

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів включно з передорученими голосами. Ліквідація Організації проводиться за рішенням Загальних зборів призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення включно з передорученими голосами.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету. Загальні збори, що прийняли рішення про саморозпуск громадського об'єднання, приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Коваленко Анна Олександрівна
Максим'як Олег Юрійович
Буров Микита Валерійович



12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається загальним збором, якщо за не голосували не менше як три чверті присутніх учасників загальних зборів, якщо ж з передрученим голосом. Ліквідація Організації проводиться за рішенням загальних зборів призначеною ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. Ліквідаційна комісія повинна з'ясувати майно Організації, вжити її доборів та кредиторів і врахувати з ними, яким чином заходи щодо оплати боргів третім особам, склади ліквідаційний баланс і подати його загальним збором Організації або органу, що призначає ліквідаційну комісію.

12.5. Рішення Організації здійснюється за рішенням загальних зборів, якщо за не голосували не менше трьох чвертей присутніх учасників загальних зборів шляхом з'явки, події, призначення або передручення голосом з передрученим голосом.

12.6. Порядок та способи виконання діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або зборів (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, події, припинення або передручення) її активи передуються одній або кільком невідлюдкованим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зраховуються до доходів бюджету. Залишок зборів, що прийняти рішення про саморозпуск, промаєркою об'єднання, прийнявши рішення щодо використання коштів та майна промаєркою об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:



Коваленко Анна Олександрівна
Масим'ян Олег Юрійович
Буров Микола Валерійович