

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням IX сесії VIII скликання
Херсонської обласної ради

№ 364 від «26» 11 2021 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХЕРСОНСЬКА АКАДЕМІЯ
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Херсон
2021 р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативним документом, який регламентує діяльність Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Академія є правонаступником Південноукраїнського регіонального інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів, який, у свою чергу, був правонаступником Херсонського обласного інституту удосконалення вчителів, створеного рішенням Херсонської обласної ради депутатів трудящих від 27.05.1944 р. №5.

1.3. Місцезнаходження Академії:

73034, м. Херсон, вул. Покришева, 41.

1.4. Повне найменування: Комунальний вищий навчальний заклад «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради.

Англійською мовою: Communal Higher Educational Establishment «Kherson Academy of Continuing Education» of Kherson Regional Council.

Скорочене найменування: КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».

Англійською мовою: CHNE «Kherson Academy of Continuing Education».

1.5. Академія є юридичною особою публічного права, може бути позивачем і відповідачем у судах. Академія має печатки із зображенням державного Герба України та власним найменуванням; печатки структурних підрозділів, штампи та інші атрибути юридичної особи. Академія є неприбутковою бюджетною установою, яка відноситься до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

1.6. Засновником (власником) Академії є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області, що діють в особі Херсонської обласної ради (далі – Засновник).

1.7. Академія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, а в галузі освіти входить до сфери управління уповноваженого органу управління вищого рівня в сфері освітньої діяльності області (далі – Орган управління у сфері освіти області).

1.8. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Херсонської обласної ради, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, наказами Органу управління у сфері освіти області, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Академія не відповідає за зобов'язання Засновника, а Засновник – за зобов'язання Академії, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІІ КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, Державною національною програмою «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими актами законодавства про освіту.

2.2. Цілями освітньої діяльності Академії є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- модернізація регіональної системи післядипломної педагогічної освіти;
- створення умов неперервного особистісного й професійного розвитку фахівців освіти впродовж усього життя;
- збагачення інтелектуального та духовного потенціалу країни;

- надання освітніх послуг, спрямованих на підготовку фахівців з вищою освітою, на підвищення професіоналізму і конкурентоспроможності управлінських, педагогічних кадрів та інших фахівців.

2.3. Принципами освітньої діяльності Академії є:

- відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- інтеграція у світовий освітній простір при збереженні та розвитку досягнень і традицій національної освіти;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для здобуття якісної освіти;
- упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- неперервності і наступності у підвищенні кваліфікації працівників системи освіти;
- функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- упровадження демократичних засад у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Академії;
- постійне вдосконалення системи надання освітніх послуг;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

2.4. Основними завданнями Академії є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- організація підвищення кваліфікації, спеціалізації, перепідготовки, стажування педагогічних, науково-педагогічних кадрів методичних установ, закладів післядипломної освіти та вищих навчальних закладів;
- упровадження гнучкої системи неперервної освіти педагогічних працівників і керівного складу в системі дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, яка має на меті їхню адаптацію до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;
- забезпечення умов для поліфункційного навчання, варіативної організації, індивідуалізації навчального процесу, запровадження дистанційного навчання;
- виконання замовлення на забезпечення фахового зростання науково-педагогічних, керівних і педагогічних кадрів, інших працівників навчальних закладів відповідно до законодавства України та з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;
- надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги навчальним закладам різних типів і форм власності, місцевим органам управління освітою, методичним установам, окремим особам;
- проведення експертизи якості навчально-виховного процесу й управління в навчальних закладах;
- проведення наукових досліджень у галузі освіти, наук про освіту, педагогіки і психології, освітнього менеджменту, розроблення і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;
- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу, науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності в

дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладах Херсонської області;

- координація діяльності та надання науково-методичної і практичної допомоги районним (міським) методичним службам Херсонської області;
- надання освітніх послуг, консультацій за замовленнями місцевих органів управління освітою, навчальних закладів різних типів і форм власності, методичних установ і фізичних осіб;
- участь у розробленні та реалізації регіональної політики у галузі науки й освіти; визначенні перспектив і напрямів розвитку освіти і науки; здійсненні експертизи якості освіти в регіоні;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у практику роботи навчальних закладів;
- організація і проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, круглих столів та інших заходів з проблем освіти;
- взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами, навчальними закладами, громадськими організаціями та установами;
- провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки згідно із законодавством України, посилення інтеграції Академії у світовий освітній і науковий простір;
- заснування та випуск друкованих та електронних наукових фахових видань згідно із законодавством;
- інформатизація навчального процесу шляхом підготовки до використання інноваційних освітніх і управлінських технологій, які базуються на сучасних технічних засобах;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- виконання інших завдань відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.5. Основними напрямками діяльності Академії є:

- спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або здобуття іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- здійснення освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові

завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;

- перепідготовка педагогічних працівників закладів освіти – професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку;
- спеціалізація – набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;
- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності;
- науковий і методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти;
- інноваційна діяльність щодо розроблення, апробації, експертизи інноваційних освітніх технологій і моделей управління й сприяння їх упровадженню в діяльність навчальних закладів;
- здійснення заходів, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, на які Академія набула майнові права;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.6. Ефективність діяльності Академії обумовлюється:

- матеріально-фінансовим забезпеченням процесу навчання, діяльності науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, коштів за надання платних освітніх послуг підприємствам, установам, окремим особам, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Статуту Академії;
- організаційно-методичним забезпеченням, яке передбачає варіативні форми організації навчального процесу, упровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва, забезпечення сучасною науково-фаховою літературою, упровадження інформаційних технологій;
- науковим забезпеченням, що базується на фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, створює реальні можливості для залучення науково-педагогічних працівників і осіб, що навчаються в Академії, до наукової діяльності;
- кадровим забезпеченням, залученням до наукової і викладацької діяльності провідних учених України та зарубіжжя, кращих педагогів навчальних закладів, удосконаленням професійного рівня науково-педагогічних кадрів Академії.

2.7. Мова викладання в Академії та оформлення документації визначається у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики».

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має **право** прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Використання інших мов можливе під час проведення заходів міжнародного рівня, де ухвалення про робочі мови приймає оргкомітет.

2.8. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
- упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;
- забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;
- підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії;
- упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів;

- поглиблення співпраці з іншими навчальними закладами;
- інші види та форми, передбачені законодавством.

РОЗДІЛ III

ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Повноваження Засновника щодо управління Академією визначаються Законами України «Про вищу освіту» і «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник:

1) затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) призначає в установленому чинним законодавством України порядку керівника шляхом укладання з ним контракту відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про вищу освіту». У разі утворення вакансії призначає виконуючого обов'язки керівника на визначений строк, встановлений за погодженням сторін

3) достроково розриває контракт із ректором Академії на підставах, визначених чинним законодавством України;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

6) здійснює контроль за використанням і збереженням, закріпленого за Академією майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується ним не за призначенням;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом Академії;

8) має право притягнути до дисциплінарної відповідальності ректора Академії у разі порушення ним трудової дисципліни, іншого законодавства України, невиконання (неналежного виконання) покладених обов'язків, у тому числі шляхом винесення догани розпорядженням Херсонської обласної ради.

3.3. Засновник здійснює свої повноваження самостійно або через уповноважений ним орган.

3.4. Академія на вимогу Засновника (уповноваженого ним органу) надає у встановлений термін:

- інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності;
- фінансову звітність закладу.

3.5. Академія забезпечує безперешкодний доступ Засновника (уповноваженого ним органу) до своїх приміщень та документів.

РОЗДІЛ IV

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

4.2. Діяльність Академії провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, 2 до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім

вищих духовних навчальних закладів).

4.3. Академія має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні чи освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням із Засновником;
- 14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Академія зобов'язана:

- 1) уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.5. Штатний розпис та зміни до нього розробляється Академією, погоджується Херсонською обласною радою або уповноваженим нею органом та затверджується Органом управління у сфері освіти області.

4.6. Структура Академії, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному цим Статутом.

Структурними підрозділами Академії є:

- кафедри;
- науково-методичні відділи, лабораторії, центри;
- магістратура;
- аспірантура;
- докторантура;
- науково-педагогічна бібліотека;
- музей історії народної освіти;
- видавництво;
- бухгалтерська служба;
- господарський відділ;
- гуртожиток;
- їдальня.

До складу Академії можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні підрозділи, зокрема інститути, коледжі, факультети, філії, навчально-методичні кабінети, навчальні заклади, центри та творчі майстерні; санаторій-профілакторій та інші підрозділи, які створюються в порядку, установленому законодавством України за погодженням із Засновником.

РОЗДІЛ V

УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються діючим законодавством України і цим Статутом.

5.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Херсонською обласною радою;
- 5) є розпорядником майна і коштів відповідно до вимог чинного законодавства України, розпоряджень Засновника та цього Статуту;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) несе зобов'язання щодо своєчасного і точного виконання доручень Засновника або уповноваженого ним органу;

20) погоджує в обов'язковому порядку свою відпустку та відрядження із Засновником, а також повідомляє про свою тимчасову втрату працездатності;

21) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.5. Ректор Академії звітує перед Херсонською обласною радою за вимогою та щорічно перед загальними зборами трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.6. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менше, як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію, за рахунок власних надходжень Академії.

5.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії проводиться згідно із Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менше, як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше, як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

5.9. Ректор Академії є відповідальним за виконання покладених на Академію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження майна, закріпленого за Академією.

5.10. У разі тимчасової відсутності ректора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. У разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки керівника, його обов'язки виконує інша особа, визначена Засновником або уповноваженим ним органом.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності в Академії наказом ректора створюються Вчена рада, інші робочі і дорадчі органи (ректорат, науково-методична рада тощо).

5.12. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.13. Вчена рада Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах казначейства або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента і надає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

16) за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Академії.

5.14. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

5.15. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення в Академії утворюється наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про наглядову раду, що затверджується Вченою радою Академії.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує Вчена рада Академії.

Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, а також питань фінансування діяльності Академії та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу.

5.16. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

5.18. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії.

Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх.

5.19. В Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше, як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше, як два терміни.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

РОЗДІЛ VI

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

6.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

Засновник закріплює за Академією майно на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Академія володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

6.2. Майно Академією не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Херсонської обласної ради та вищого колегіального органу самоврядування Академії, крім випадків, передбачених законодавством. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Академії надає виключно Херсонська обласна рада.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Академії, зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, відповідно до законодавства. Зазначені кошти включаються до фінансового плану (кошторису) Академії.

Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Передача в оренду Академією закріпленого за нею на праві оперативного управління майна здійснюється виключно за погодженням Засновника без права викупу.

6.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

6.4. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

6.5. Академія відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності згідно з Переліком платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними вищими навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.6. Платні освітні та інші послуги надаються Академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6.9. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

РОЗДІЛ VII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну, податкову звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

7.4. Академія щоквартально надає Засновнику та Органу управління у сфері освіти області звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

7.5. Академія щомісячно надає засновнику інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, що знаходиться в оперативному управлінні Академії, за встановленою формою.

7.6. Академія щоквартально надає засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад Херсонської області за встановленою формою.

7.7. Засновник має право проводити планові і непланові перевірки ефективності використання Академією майна, яке перебуває в неї в оперативному управлінні та результатів діяльності.

7.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Академії здійснюють також інші

органи згідно з законодавством України і в межах своєї компетенції.

7.9. На вимогу Засновника або уповноваженого Засновником органу управління Академія надає у встановлений термін інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

РОЗДІЛ VIII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються Засновником у тому порядку, що й сам Статут.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

РОЗДІЛ IX ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

9.1. Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом ліквідації або **реорганізації**. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, **перетворення**) здійснюється згідно з рішенням Херсонської обласної ради або за рішенням **суду у встановленому чинним законодавством України порядку**.

9.2. У разі реорганізації або ліквідації Академії її активи передаються одній або **кільком** неприбутковим організаціям (установам) відповідного виду, або зараховуються до **доходу** обласного бюджету відповідно до рішення Херсонської обласної ради.

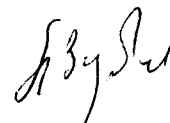
9.3. Припинення діяльності Академії здійснюється з моменту внесення відповідного **запису** до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та **громадських формувань**.

X. Прикінцеві положення

10.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Херсонською обласною радою.

Ректор



Анатолій ЗУБКО

В цьому Статуті пронумеровано, прошито,
скріплено печаткою та підписом

14 (*підпис*)

аркушів

Ректор комунального вищого навчального
закладу «Херсонська академія неперервної
освіти» Херсонської обласної ради

Анатолій ЗУБКО

