

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом № 12

ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНСТИТУТ ОБЛІКУ
І ФІНАНСІВ»**

від «16» квітня 2024 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНСТИТУТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 35840366

КИЇВ

2024

Товариство з додатковою відповідальністю «Інститут обліку і фінансів» (далі по тексту – Інститут) створене згідно з рішенням засновників від 22 квітня 2008 року (протокол № 1) у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» та інших законодавчих актів України.

Інститут входить до сфери наукової координації (відання) Національної академії аграрних наук України (далі – НААН) (рішення Президії НААН, протокол № 10 від 18 травня 2011 р.).

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Найменування Товариства:

українською мовою:

повне: **Товариство з додатковою відповідальністю «Інститут обліку і фінансів»;**

скорочене: **ТДВ «Інститут обліку і фінансів»;**

англійською мовою:

повне: **Additional Liability Company «Institute of Accounting and Finance»;**

скорочене: **ALC «Institute of Accounting and Finance».**

2. УЧАСНИКИ (ЗАСНОВНИКИ) ІНСТИТУТУ

2.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ АУДИТОРІВ, БУХГАЛТЕРІВ І ФІНАНСИСТІВ АПК УКРАЇНИ» (далі – ФАБФ), ідентифікаційний код юридичної особи – 26410327, зареєстрована за юридичною адресою – Україна, 03127, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 10;

2.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА І ОЦІНКИ» (далі – ТОВ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА І ОЦІНКИ»), ідентифікаційний код юридичної особи – 22962171, зареєстроване за юридичною адресою – Україна, 03127, м. Київ, вул. Героїв Оборони, 10.

2.3. Учасники Інституту солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність за його зобов'язаннями своїм майном у однократному розмірі їх внесків до статутного капіталу Інституту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ІНСТИТУТУ

3.1. Учасники мають право:

3.1.1. Брати участь в управлінні справами Інституту.

3.1.2. Отримувати дивіденди від діяльності Інституту. Таке право мають особи, які є Учасниками Інституту на початок строку виплати дивідендів.

3.1.3. Брати участь (зокрема через своїх співробітників чи членів) в діяльності Інституту на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру.

3.1.4. Висувати на розгляд органів управління Інституту пропозиції з питань діяльності Інституту.

3.1.5. Набувати у пріоритетному, порівняно з третіми особами, порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються, надаються Інститутом.

3.1.6. Одержувати дані та відомості щодо діяльності Інституту, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу Учасника Інститут зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Інституту про його діяльність, протоколи зборів.

3.1.7. Обирати та бути обраними до органів управління Інституту.

3.1.8. Вийти з Інституту у встановленому порядку.

3.1.9. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України та установчими документами Інституту.

3.2. Учасники Інституту зобов'язані:

3.2.1. Додержуватися установчих документів Інституту, виконувати рішення Загальних зборів Учасників Інституту.

3.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, передбачені установчими документами Інституту та законодавством України.

3.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Інституту.

3.2.4. Сприяти Інституту в його діяльності та досягненню поставленої мети.

3.2.5. Своєчасно вносити внески у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом.

3.2.6. Утримуватися від будь-якої діяльності, котра може заподіяти Інституту шкоду.

3.2.7. Докладати зусиль, щоб вирішувати суперечки та розбіжності шляхом переговорів.

3.2.8. Не вчиняти дій щодо Інституту, які перешкоджають досягненню мети та цілей Інституту.

3.2.9. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

4. МЕТА, ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. Метою діяльності Інституту є розбудова наукових досліджень, освітніх проєктів та трансфер інновацій в Україні на основі кращих зарубіжних практик; комерціалізація економічної науки, її популяризація серед молоді, просування в бізнес та суспільне середовище; наукове забезпечення повоєнного відновлення економіки та розвитку сільських територій України на засадах інклюзивності та сталості; науково-освітнє забезпечення місії ФАБФ.

4.2. Основними завданнями Інституту є:

4.2.1. У сфері проведення наукових фундаментальних та прикладних досліджень з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України в світі та сталого розвитку суспільства й держави, спрямованих на використання нових знань, трансферу інновацій за напрямками:

- розвиток аграрної економіки, зміцнення продовольчої безпеки, трансформація аграрного устрою України в умовах глобалізації та євроінтеграції;

- забезпечення повоєнного відновлення економіки та соціально-економічного розвитку сільських територій України на засадах інклюзивності та сталості;

- участь у співвиконанні програм наукових досліджень НААН, Національної академії наук (далі – НАН) України та закладів вищої освіти (далі – ЗВО) України та інших країн;

- наукове забезпечення інформаційно-аудиторського обслуговування підприємництва та сільського самоврядування в умовах повоєнної трансформації аграрного устрою України;

- інституціональні аспекти розвитку інституту бухгалтерського обліку, дослідження еволюції облікових і економічних теорій, обґрунтування теоретичного базису розвитку інституту професійних бухгалтерів та напрямів зростання їх кваліфікації;

- розвиток теорії, методології та практики бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в аграрному секторі економіки в умовах діджиталізації;

- формування обліково-аналітичного базису управління економічною безпекою аграрних підприємств в умовах невизначеності;

- розвиток ефективного аграрного виробництва на основі наземних технологій та практик пом'якшення наслідків зміни клімату, органічного сільського господарства та біоенергетики;

- імплементація засад сталого розвитку, розвитку бухгалтерського обліку, аудиту та інтегрованої звітності в умовах діджиталізації та невизначеності умов;

- іншими напрямками, визначеними Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

4.2.2. У сфері науково-педагогічної діяльності, професійної освіти, безперервного навчання, консалтингу та дорадництва:

- підвищення кваліфікації нової генерації професійних аудиторів, бухгалтерів, економістів та фінансистів галузей АПК за сучасними сертифікаційними програмами;

- підвищення професійного рівня аудиторів з їх орієнтацією на галузевий контекст агропромислового виробництва та розвиток сільських територій;

- надання інформаційно-консультативних та консалтингових послуг, організація семінарів-навчань, конференцій;

- розробка та реалізація спільних проєктів у сфері академічної мобільності наукових працівників та міжнародного обміну досвідом;

- методичні засади підвищення якості та потенціалу облікової інформації у формуванні професійної компетентності працівників обліково-фінансових служб;

- науково-методичне забезпечення обліково-податкового сегменту дорадчих послуг та діяльності аграрних підприємств;

- поширення досвіду ЄС, США та інших розвинених країн щодо досягнення сталого розвитку, ефективних механізмів інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів через освітні заходи та програми професійної сертифікації;

- підвищення рівня знань і вдосконалення практичних навичок прибуткового ведення господарства суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, та сільського населення в умовах ринкової економіки;

- наукове забезпечення розбудови національної системи дорадництва;

- надання суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у сільській місцевості, та сільському населенню дорадчих послуг з питань економіки, технологій, управління, маркетингу, обліку, податків, права, екології тощо;

- надання дорадчих послуг органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань підготовки та реалізації планів соціально-економічного розвитку, формування громадянського суспільства;

- поширення та впровадження у виробництво сучасних технологій, новітніх досягнень науки і техніки;

- сприяння розвитку несільськогосподарського підприємництва в сільській місцевості, у тому числі сільського зеленого туризму, зайнятості сільського населення тощо;

- розробка та впровадження національних положень (стандартів), інструкцій, методик та рекомендацій з обліку, звітності, фінансів, аудиту, інших економіко-правових питань, контролю якості та екологічного виробництва.

4.2.3. У сфері громадсько-суспільної активності:

- фахове забезпечення виконання державних програм, замовлень та угод;

- участь в громадських радах Міністерств та відомств України, комітетах Верховної Ради України, органів регіонального державного управління та місцевого самоврядування;

- залучення вітчизняних та зарубіжних грантів, благодійної допомоги на розвиток громадянського суспільства, ринкової економіки, євроінтеграційних процесів та інших економіко-правових питань;

- розбудова наукової школи Інституту, підтримка та просування молодих вчених;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, європейських цінностей та цінностей сталого розвитку;

- виконання інших видів діяльності в суспільних інтересах відповідно до законодавства України та Європейського Союзу.

4.3. Предметом діяльності Інституту є:

- наукова, науково-технічна та науково-педагогічна діяльність;
- видавнича, консалтингова та дорадницька діяльність;
- координація проєктної діяльності в межах міжнародних та національних грантів, проєктів, стипендій та інших програм фінансової підтримки наукових досліджень;
- професійне навчання в межах програм сертифікації аудиторів, бухгалтерів та фінансистів;
- навчання, перепідготовка, донавчання фахівців з метою подальшого здобуття ними професійних кваліфікацій;
- безперервне професійне навчання аудиторів;
- проведення та апробація наукових досліджень з питань соціально-економічного розвитку України в умовах євроінтеграції, реалізації програм сталого розвитку в координації з Відділенням аграрної економіки та продовольства НААН, профільними відділеннями НАН України та профільними кафедрами ЗВО України та інших країн;
- підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів закладів вищої освіти, фахівців-практиків з питань обліку, аналізу, аудиту, звітності та оподаткування;
- запровадження передових форм та методів професійного навчання;
- розробка та сприяння впровадженню національних норм, стандартів і практики бухгалтерського обліку та аудиту, заснованих на Міжнародних стандартах фінансової звітності (IFRS), Міжнародних стандартах аудиту (ISA), Європейських стандартах звітності зі сталого розвитку (ESRS) тощо;
- розробка моделей, методів, методик, методичних рекомендацій, підготовка посібників, практикумів, виходячи з мети та завдань Інституту;
- організація тренінгів, вебінарів, воркшопів, круглих столів, симпозіумів, виставок, конференцій тощо;
- видавництво фахового рецензованого науково-виробничого журналу відкритого доступу «Облік і фінанси»;
- розробка та видавництво науково-практичної та навчально-методичної літератури;
- виробництво та розповсюдження власних професійних друкованих видань, комерційна діяльність в галузі реклами та інформаційного обслуговування;
- надання консалтингових та дорадчих послуг підприємствам, органам місцевого самоврядування територіальних громад, населенню;
- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та які відповідають меті діяльності Інституту.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки (в національній та іноземних валютах) в банківських установах, знаки для товарів і послуг, які затверджуються виконавчим органом Інституту та реєструються згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмовий бланк, а також інші реквізити.

5.2. Інститут набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

5.3. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до законів, інших нормативно-правових актів України та установчого документу Інституту.

5.4. Інститут для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.5. Інститут є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Інституту Учасниками.

5.6. Інститут не відповідає по зобов'язаннях держави, так само й держава не відповідає по зобов'язаннях Інституту.

Інститут не відповідає по зобов'язаннях Учасників. Учасники відповідають по зобов'язаннях Товариства у межах їх вкладів до Статутного капіталу.

5.7. Інститут може створювати самостійно або разом з іншими товариствами, кооперативами, підприємствами, фірмами, установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном господарські товариства та інші підприємства з правами юридичної особи, розміщувати кошти в облігації позики та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;

5.8. Інститут може створювати дочірні підприємства, філії та представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на території України та за кордоном.

5.9. Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Інституту на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Загальними зборами Учасників Інституту згідно із законодавством країни місця заснування. Керівники філій та представництв діють на підставі довіреності, що видається Інститутом.

5.10. Дочірні підприємства Інституту є юридичними особами і діють на підставі статутів, що затверджуються Інститутом і реєструються у встановленому порядку. Дочірні підприємства Інституту не відповідають по зобов'язаннях Інституту, так само й Інститут не відповідає по зобов'язаннях цих підприємств. Директори дочірніх підприємств призначаються вищим органом Інституту і працюють на контрактній основі.

5.11. Створені Інститутом відокремлені підрозділи та дочірні підприємства можуть набувати основних засобів та обігових коштів, які належать Інституту. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються вищим органом Інституту.

5.12. Інститут має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності;
- одержувати фінансування в межах міжнародних та національних наукових проектів та грантів;
- створювати на території України та за її межами фірмову торгову мережу;
- бути засновником та акціонером/учасником інших господарських товариств;
- одержувати кредити вітчизняних та іноземних банків згідно з чинним законодавством, надавати товарні кредити, позики, здійснювати всі фінансові операції, включаючи лізинг, факторинг, довірчі операції;
- самостійно формувати ціни та тарифи на продукцію та послуги Інституту, включаючи свої структурні підрозділи, філії, представництва та дочірні підприємства;
- самостійно визначати штатний розпис, встановлювати для своїх працівників посадові оклади і тарифні ставки, додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші соціальні пільги;
- приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів);
- від свого імені укладати всі правочини (договори, контракти тощо), в тому числі договори купівлі-продажу, поставки, міни (бартеру), підяду, оренди, схову, доручення, комісії, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді та третейському суді, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України;
- страхувати майно, яке знаходиться у власності або у користуванні Інституту;
- передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності;
- створювати на території України та за її межами філії і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами, як в Україні, так і за її межами;

- направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;
- залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підяду, доручення, трудових угод та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін; самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці, включаючи оплату в натуральній формі, згідно з чинним законодавством України, створювати тимчасові творчі колективи;
- на підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних;
- відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для Учасників і працівників Інституту;
- отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- надавати безпроцентні позики працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством;

Інститут користується й іншими правами, що встановлені чи не заборонені чинним законодавством України.

5.13. Майно та активи Інституту, включаючи майно, що надане Інституту в користування, які знаходяться на території України, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Інститут може здійснювати міжнародну діяльність за напрямками згідно з метою та предметом діяльності, включаючи виконання робіт, надання послуг, пошук потенційних міжнародних партнерів, грантонадавачів та донорів, на засадах самофінансування, користуючись у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

6.2. Здійснюючи міжнародну співпрацю Інститут вступає у відносини з юридичними та фізичними особами іноземних країн відповідно до цілей та предмету діяльності Інституту та діє в межах, встановлених законодавством.

6.3. У процесі здійснення міжнародної діяльності Інститут:

- координує і здійснює обмін інформацією, встановлює зв'язок з іноземними освітніми, науковими, державними інституціями та громадськими організаціями;
- інформує наукових співробітників про міжнародні освітні організації, програми, фонди, а також про участь у конкурсах на здобуття стипендій та грантів;
- підтримує базу даних програм обміну;
- організовує прийом офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців (підготовка наказів та програм перебування, зустріч, поселення тощо);
- готує проекти договорів про співробітництво;
- веде координаційну роботу в межах проектів, що виконуються в Інституті, підтримує контакти з фондами та місіями, що працюють в Україні;
- експортує наукову та консалтингову продукцію;
- укладає у встановленому порядку в Україні та за кордоном різного роду правочини та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами іноземних держав.

6.4. Інститут має право одержувати фінансування, гранти та кредити від своїх зарубіжних партнерів.

6.5. Інститут може відкривати у встановленому законодавством порядку за межами України свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Інституту.

7. МАЙНО, ПРИБУТОК ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут є власником майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до Статутного капіталу, продукції, виробленої Інститутом в результаті господарської діяльності, одержаних доходів в результаті господарської діяльності, іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Інститут може реалізовувати право власності шляхом відчуження майна, а саме: укладати з іншими юридичними та фізичними особами угоди дарування, продажу, міни (бартеру), оренди та інші.

7.2. Прибуток Інституту утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та оплати всіх податків та інших обов'язкових платежів. Інститут сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в порядку, передбаченому діючим законодавством. Чистий прибуток, після проведення розрахунків, лишається у повному розпорядженні Інституту. Напрямок використання прибутку вирішують Загальні збори Учасників Інституту.

7.3. Частина майна Інституту може бути передана дочірнім підприємствам, філіям і представництвам Інституту за рішенням і на умовах, що визначаються Загальними зборами Учасників Інституту.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІНСТИТУТУ

8.1. Статутний капітал Інституту визначений у розмірі 750 000,00 грн. (Сімсот п'ятдесят тисяч грн 00 коп).

8.2. Вкладом до Статутного капіталу Інституту можуть бути нерухомість, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, гроші, цінні папери, нематеріальні активи, у тому числі права на знаки для товарів і послуг, бібліотечні фонди, інформаційні бази даних, інші матеріальні та нематеріальні активи, відчужувані права, права користування землею, будинками, спорудами, нематеріальними активами тощо, що мають грошову оцінку.

Оцінка негрошового вкладу Учасника Інституту здійснюється за згодою Учасників Інституту. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Інституту.

Частки Учасників у Статутному капіталі:

№	Учасники (засновники)	Розмір вкладу, грн.	Розмір частки Учасника в статутному капіталі, %
1.	Громадська організація «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України»	75 000	10,0
2.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Всеукраїнський інститут права і оцінки»	675 000	90,0
РАЗОМ		750 000	100,0

8.2. Розмір Статутного капіталу Інституту, склад Учасників Інституту, відомості про розмір, склад та порядок розподілу часток кожного з Учасників в Статутному капіталі Інституту, реєструються в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

8.3. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Інституту виявиться меншою від Статутного капіталу, Інститут зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

8.4. Зменшення Статутного капіталу Інституту допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають

право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань товариства та відшкодування їм збитків.

8.5. Інститут може зменшувати або збільшувати розмір Статутного капіталу.

Внесення до Статутного капіталу грошей підтверджується документами, виданими банківською установою.

8.6. Формування Статутного капіталу здійснюється згідно з чинним законодавством України. Учасники зобов'язані повністю внести свій вклад до Статутного капіталу, не пізніше шести місяців з дати державної реєстрації (створення) Інституту.

8.7. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, Виконавчий орган Інституту надсилає йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості.

8.8. Додатковий строк, який надається для погашення заборгованості, становить 30 днів.

8.9. Якщо учасник Інституту не вніс вклад для погашення заборгованості протягом строку встановленого пунктом 8.8, Виконавчий орган Інституту має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- а) про виключення Учасника Інституту, який має заборгованість із внесення вкладу;
- б) про зменшення Статутного капіталу Інституту на розмір неоплаченої частини частки Учасника Інституту;
- в) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Інституту без зміни розміру Статутного капіталу Інституту та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- г) про ліквідацію Інституту.

8.10. Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Інститутом, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до пункту 8.9 Статуту Інституту.

8.11. Збільшення Статутного капіталу Інституту допускається лише після внесення всіма Учасниками Інституту своїх вкладів у повному обсязі. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Інституту може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

8.12. Учасники Інституту можуть збільшити Статутний капітал Інституту без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Інституту.

8.13. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Інституту без залучення додаткових вкладів склад учасників Інституту та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

8.14. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та учасники Інституту можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

8.15. У разі прийняття рішення Загальних зборів Учасників Інституту про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Інституту, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

8.16. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Інституту та/або треті особи, які вносять майно та його грошова оцінка.

8.17. Учасники Інституту можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

8.18. Треті особи та учасники Інституту можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

8.19. Одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі учасники Інституту, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Інституту, які мають переважне право.

8.20. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, Загальні збори Учасників Інституту приймають рішення про:

а) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Інституту та/або третіми особами;

б) затвердження розмірів часток Учасників Інституту та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

в) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Інституту.

8.21. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Інституту співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

8.22. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Інституту його Виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Інституту не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Інституту з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Інституту:

1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Інститутом зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Інститутом.

8.23. Якщо кредитор не звернувся до Інституту з письмовою вимогою протягом 30 днів відповідно до пункту 8.22 Статуту, вважається, що він не вимагає від Інституту вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

8.24. Облік Часток Інституту в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється. При цьому Учасники Інституту у будь-який момент відповідно до законодавства можуть прийняти рішення про облік Часток Інституту в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Інститутом, у порядку, встановленому законодавством, а також про внесення відповідних змін до Статуту Інституту.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ІНСТИТУТУ

9.1. Вищим органом Інституту є Загальні збори Учасників.

Учасники мають право брати участь у Загальних зборах Учасників самостійно або призначити для роботи у Загальних зборах Учасників своїх представників. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-

який час замінити свого представника, повідомивши про це решту Учасників Інституту. Учасник має право передати свої повноваження у Зборах іншому Учаснику чи його уповноваженому представнику. Учасники мають у Зборах кількість голосів, пропорційну розміру їх часток (у відсотковому відношенні) у Статутному капіталі Інституту.

9.2. Загальні збори Учасників правомочні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту, внесених до порядку денного Загальних зборів Учасників згідно з вимогами цього Статуту.

До компетенції Загальних зборів Учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Інституту;
- 2) внесення змін до Статуту Інституту, прийняття рішення про здійснення діяльності Інститутом на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Інституту;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Інституту у випадках, передбачених Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;
- 6) обрання та припинення повноважень Наглядової ради Інституту або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради Інституту;
- 7) обрання одноосібного Виконавчого органу Інституту або членів колегіального Виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам Виконавчого органу Інституту;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Виконавчого органу Інституту;
- 9) створення інших органів Інституту, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Інститутом частки (частини частки) Учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Інституту за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Інституту, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Інституту, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення діяльності Інституту, порядку розподілу між Учасниками Інституту у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Інституту;
- 14) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток Інституту в обліковій системі часток;
- 15) прийняття інших рішень, віднесених Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» до компетенції Загальних зборів Учасників;
- 16) затвердження правочинів (договорів, контрактів тощо), а також всіх інших правочинів (договорів, контрактів тощо) на відчуження майна Інституту на суму, що перевищує 10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень;
- 17) формування складу Наглядової ради Інституту та Наукової ради Інституту;
- 18) інші повноваження, що передбачені або витікають із законодавства та Статуту Інституту.

Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 п. 9.2 Статуту Інституту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10, 14 п. 9.2 Статуту Інституту, приймаються одностайно всіма учасниками Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

Черговість та порядок скликання Загальних зборів Учасників встановлюються Статутом Інституту і Законом.

У Інституті, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

9.3. Загальні збори Учасників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів.

Брати участь у Загальних зборах Учасників Інституту з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Інституту. Учасники, які беруть участь у Загальних зборах Учасників Інституту, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується Головою Загальних зборів Учасників Інституту.

9.4. Загальні збори Учасників скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються виконавчим органом Інституту у випадку необхідності термінового вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Інституту, у разі неплатоспроможності Інституту, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Інституту в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення Статутного капіталу, а також на вимогу Виконавчого органу Інституту. Учасники Інституту, що володіють у сукупності не менш як 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів Учасників Інституту у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Інституту. Якщо протягом 25 днів виконавчий орган Інституту не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори Учасників Інституту.

Про проведення засідання вищого органу управління Учасники повідомляються виконавчим органом Інституту шляхом вручення повідомлення під розписку письмово із зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів Учасників та порядку денного або шляхом надіслання такого повідомлення поштою.

Повідомлення про засідання Загальних зборів Учасників повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників Інституту. Будь-хто з Учасників Інституту вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників Інституту за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку Загальних зборів Учасників. Не пізніш як за сім днів до скликання Загальних зборів Учасників Учасникам Інституту повинна бути надана можливість ознайомитися з питаннями, внесеними до порядку денного Загальних зборів Учасників. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Загальних зборах Учасників Інституту.

9.5. Кожен Учасник Інституту має на Загальних зборах Учасників кількість голосів пропорційну його частці у Статутному капіталі Інституту.

9.6. Рішення, що прийняті Загальними зборами Учасників Інституту, оформляються протоколами. Протокол підписують або учасники Інституту або Голова Загальних зборів Учасників Інституту або інші уповноважені ними особи. Голова Загальних зборів Учасників Інституту обирається на Загальних зборах Учасників Інституту, про що зазначається в протоколі.

9.7. Наглядова рада Інституту.

9.7.1. Наглядова рада Інституту формується з незалежних членів за поданням Загальних зборів Учасників в кількості п'яти осіб. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років, після чого її склад переобирається.

Незалежний член Наглядової ради Інституту – це фізична особа, яка відповідає вимогам, встановленим ст. 67 Закону України «Про акціонерні товариства», на яку не здійснюють будь-якого впливу інші особи у процесі прийняття рішень під час виконання нею своїх обов'язків.

Наглядова рада Інституту обирає голову Наглядової ради та секретаря відкритим голосуванням на першому засіданні. Засідання Наглядової ради відбувається не рідше одного разу на рік, рішення приймаються простою більшістю голосів.

9.7.2. До складу Наглядової ради Інституту обираються представники: громадських об'єднань, виробників, громад, професійних асоціацій економіко-правового та дорадницького спрямування; академічних, освітянських інституцій, з яким Інститут здійснює координацію своєї наукової та науково-педагогічної діяльності; державних органів управління та інших стейкхолдерів.

Наглядова рада Інституту формується з врахуванням гендерної рівності.

9.7.3. Наглядова рада Інституту має повноваження на:

- формування пропозицій щодо стратегії, програм та напрямів розвитку Інституту;
- здійснення контролю за роботою Виконавчого органу Інституту та оцінку його ефективності щодо задоволення запитів стейкхолдерів;
- рекомендації Загальним зборам Учасників Інституту щодо кількісного та персонального складу Виконавчого органу Інституту;
- встановлення розміру додаткових преміювань членам Виконавчого органу Інституту;
- інші повноваження, крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Учасників, Наукової ради Інституту та Виконавчого органу Інституту.

9.7.4. З кожним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом Наглядової ради від імені Інституту, підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Учасників.

За рішенням Загальних зборів Учасників повноваження членів Наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени Наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів Учасників відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

9.8. Наукова рада Інституту.

9.8.1. Наукова рада Інституту формується у відповідності до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Рішенням Загальних зборів Учасників.

9.8.2. Наукова рада Інституту є колегіальним органом управління науковою діяльністю Інституту в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової, науково-технічної, освітньої, видавничої чи організаційної діяльності Інституту.

9.8.3. Наукова рада Інституту обирається в кількості семи осіб терміном на п'ять років. До складу Наукової ради входять голова, заступник, учений секретар, члени ради та обов'язково входить представник молодих вчених Інституту. Наукова рада Інституту засідає не рідше одного разу на три місяці, рішення приймаються простою більшістю голосів.

Всі члени Наукової ради, окрім представника молодих вчених Інституту, повинні мати наукові ступені та/або вчені звання.

Директор Інституту є членом Наукової ради Інституту за посадою. Директор Інституту не може бути головою, заступником чи ученим секретарем Наукової ради Інституту.

Голова, заступник та учений секретар Наукової ради обираються шляхом таємного голосування з числа її членів на першому робочому засіданні Наукової ради Інституту.

9.8.4. До виключної компетенції Наукової ради Інституту належать питання щодо:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

- проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- затвердження планів освітніх заходів;
- аналіз стану науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності, публікаційної активності, міжнародного наукового співробітництва, захисту прав інтелектуальної власності;
- проведення поточного і підсумкового моніторингу результатів проектно-грантової діяльності, виконання НДР, робіт наукових колективів;
- удосконалення та розвитку структури Інституту;
- висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів наукової установи;
- розгляд та рекомендація до друку науково-практичної, навчально-методичної літератури та посібників, власних професійних друкованих видань;
- погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці та ін.

9.9. Виконавчим органом Інституту, що здійснює поточне керівництво діяльністю Інституту є Директор. Загальні збори Учасників можуть передати частину своїх повноважень до компетенції Директора Інституту.

Учасник може прийняти (покласти) на себе управління Інститутом відповідно до положень цього Статуту та ст. 65 Господарського кодексу України без укладання трудового договору (контракту) з Директором.

До повноважень Директора віднесено:

- оперативне керівництво та управління діяльністю Інституту;
- організація та управління: виробничо-господарською діяльністю Інституту, матеріально-технічним забезпеченням господарської діяльності, фінансово-економічною роботою, обліком та звітністю, веденням грошово-розрахункових операцій;
- сплата обов'язкових платежів (звітів та податків);
- діловодство, належне зберігання документів та ведення архіву;
- юридична, договірна та кадрова робота;
- представлення інтересів Інституту перед третіми особами, в державних, судових, виконавчих органах;
- організація виконання рішень Загальних зборів Учасників Інституту;
- розробка заходів по основних напрямках діяльності Інституту, визначених Загальним зборами Учасників Інституту, розробка та затвердження оперативних планів діяльності Інституту та підсумків їх виконання;
- затвердження щорічного кошторису, штатного розпису і посадових окладів працівників, встановлення показників, розміру та строків їх преміювання, обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- розпорядження майном Інституту, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством, Статутом і рішеннями Загальних зборів Учасників Інституту. Директор має право без довіреності діяти від імені Інституту і представляти його у відносинах з усіма установами, підприємствами та організаціями, за власним розсудом укладати правочини (договори, контракти тощо), в тому числі зовнішньоекономічні, на суму, що не перевищує 10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень;
- видача довіреностей працівникам Інституту та іншим особам з питань, що пов'язані з фінансово-господарськими зобов'язаннями Інституту, укладання від імені Інституту правочинів, договорів та контрактів, в тому числі зовнішньоекономічних;

- прийняття рішення про прийом на роботу та звільнення всіх працівників Інституту (за винятками, встановленими цим Статутом). Видача наказів та розпоряджень, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту;
- прийняття рішень про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Інституту (за умови наявності в Інституті коштів для оплати таких послуг);
- застосування до працівників заходів заохочення і стягнення.
- здійснення загального керівництва та контролю за діяльністю філій, представництв, інших структурних підрозділів, а також дочірніми підприємствами Інституту;
- розподіл функцій між працівниками Інституту;
- складання фінансових планів Інституту і звітів про їхнє виконання;
- контроль за режимом праці і відпочинку персоналу Інституту;
- забезпечення Інституту кваліфікованими кадрами;
- організація впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створення організаційних і економічних передумов для високопродуктивної праці Інституту;
- організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Інституту;
- участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Інституту;
- налагодження юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Інституту;
- звітування перед Загальним збором Учасників з питань його діяльності;
- забезпечення виконання заходів з охорони праці;
- забезпечення виконання заходів протипожежної безпеки;
- організація виконання екологічних програм;
- відкриття будь-які рахунки в банківських установах;
- здійснення інших дій, необхідних для досягнення цілей Інституту в межах своєї компетенції.

9.10. Директор має право першого підпису на платіжних та інших фінансово-господарських документах Інституту та без довіреності діє від імені Інституту.

Всі документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Інституту (правочини, договори, контракти, довіреності, видані на їх виконання, платіжні доручення та інші платіжні документи, рахунки тощо) мають юридичну силу тільки з першим підписом Директора Інституту, а при необхідності та у випадках, встановлених чинним законодавством України - також із підписом бухгалтера Інституту.

9.11. На виконання рішень Загальних зборів Учасників, а також в процесі господарської діяльності Директор в межах своєї компетенції, видає накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту.

9.12. Директор зобов'язаний зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Інституту.

9.13. Директор має право призначати заступників та може передавати їм свої повноваження або їх частину на визначений ним термін.

9.14. Контроль (аудит) за діяльністю Інституту.

Перевірка фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а в разі потреби - іншими державними органами в межах їхньої компетенції. Інститут має право не виконувати вимог цих органів з тих питань, що не входять до їхньої компетенції, та не знайомити із матеріалами, що не належать до предмета контролю. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Інституту.

9.15. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Інституту, проводиться аудит фінансової звітності Інституту із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими

інтересами з Інститутом, посадовими особами Інституту чи з його Учасниками. У такому разі Учасник (Учасники) Інституту самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Інституту, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

9.16. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори Учасників Інституту можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Інституту.

9.17. Виконавчий орган Інституту протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) щодо такого аудиту та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Інституту зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Інституту копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10. ПРАЦЯ, ПРОФЕСІЙНИЙ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ІНСТИТУТУ

10.1. Трудові відносини працівників Інституту регулюються чинним законодавством, цим Статутом і правилами внутрішнього розпорядку.

10.2. На єдиного Учасника Інституту може бути покладено обов'язки з ведення обліку, подачі та підписання звітності Інституту, вчинення дій від імені Інституту без довіреності, без укладення трудового договору та виплати винагороди за виконання ним своїх обов'язків (заробітної плати).

10.3. В Інституті діє договірна оплата праці. Прийняття на роботу оформлюється трудовим договором (контрактом) у письмовій формі. В договорі повинні бути повністю викладенні спільні обов'язки сторін, зокрема, питання оплати праці працівників Інституту.

10.4. За погодженням із зацікавленими організаціями Інститут має право залучати їх працівників для виконання функцій представників Інституту. Для виконання робіт разового характеру Інститут має право укладати договори підряду з окремими особами і тимчасовими трудовими колективами з оплатою праці за згодою сторін.

10.5. Інститут самостійно визначає обсяг і напрямки використання фонду матеріального заохочення, розміри й системи оплати праці, загальну кількість працівників, їхній професійний та кваліфікаційний склад. Трудові доходи кожного працівника Інституту визначаються його особистим вкладом, з урахуванням кінцевих результатів діяльності Інституту, регулюються податками й обсягами не обмежуються.

10.6. У сфері організації праці Інститут має право:

а) проводити атестацію робочих місць, визначати їх потрібну кількість та ліквідовувати зайві робочі місця;

б) проводити тарифікацію, присвоювати розряди робітникам та категорії спеціалістам.

10.7. Штати, оклади, а також кошторис адміністративно-керівних витрат реєстрації у фінансових органах не підлягають. Працівники Інституту підлягають соціальному страхуванню і пенсійному забезпеченню. За рахунок власних коштів Інститут для своїх працівників може здійснювати спорудження житла, будинків відпочинку та інших об'єктів соціального призначення, брати пайову участь у їхньому спорудженні, а також придбавати та орендувати такі об'єкти. Інститут має право за рахунок своїх фондів надавати Учасникам та працівникам Інституту допомогу в кооперативному та індивідуальному житловому будівництві, придбанні житла, включаючи видачу й погашення безпроцентних позик, надання матеріальної допомоги.

10.8. Сприяння науково-педагогічному зростанню співробітників Інституту.

10.8.1. На Інститут покладаються зобов'язання відповідно до законодавчих та нормативних актів щодо здійснення навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної, дорадницької,

консалтингової та іншої діяльності, організації навчального процесу, володіння та управління майном, земельними ділянками тощо.

10.9. Суб'єктами наукової діяльності Інституту є наукові працівники, аспіранти і докторанти. Права та обов'язки наукових працівників Інституту, визначаються відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.9.1. Науковий працівник має право:

- бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;

- прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;

- на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;

- на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;

- на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;

- провадити науково-педагогічну діяльність, надавати консультативну допомогу, а також бути експертом відповідно до законодавства України;

- працювати за сумісництвом, зокрема на керівних наукових та науково-педагогічних посадах, за умови забезпечення уникнення конфлікту інтересів;

- провадити підприємницьку діяльність відповідно до законодавства України;

- підвищувати свою кваліфікацію.

10.9.2. Науковий працівник зобов'язаний:

- проводити наукові дослідження відповідно до укладених договорів (контрактів) Інститутом;

- представляти результати наукової і науково-технічної діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій тощо;

- постійно підвищувати свою кваліфікацію;

- дотримуватись етичних норм наукового співтовариства;

- дотримуватись внутрішніх положень та регламентів Інституту;

- сприяти розвитку наукової школи Інституту тощо.

10.9.3. Науковий працівник не може бути примушений до проведення наукових досліджень, якщо вони або їх результати завдають чи можуть завдати шкоди здоров'ю та життю людини, навколишньому природному середовищу, а також не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі у таких дослідженнях.

10.10. Забезпечення гендерної рівності.

Реалізація мети Інституту, в тому числі, ґрунтується на Стратегії гендерної рівності 2020-2025, схваленій Європейською Комісією (Gender Equality Strategy 2020-2025), Законі України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та Указі Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року».

Основними заходами в контексті забезпечення гендерної рівності наукових працівників Інституту є:

- забезпечення гендерного балансу протягом виконання наукових проєктів та програм наукових досліджень, під час формування дослідницьких колективів та органів управління Інститутом;

- забезпечення гендерного балансу в управлінні, прийнятті рішень та кар'єрному зростанні в Інституті;

- інтеграція гендерних вимірників у зміст досліджень та освітні проєкти;

- недопущення дискримінації за ознакою статі;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час трудової діяльності та отриманні винагороди за неї (створення умов праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівноправній основі; забезпечення жінок і чоловіків можливістю суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками; забезпечення рівної оплати праці для жінок і чоловіків за однакової кваліфікації при однакових умовах праці; вжиття заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці; вжиття заходів щодо унеможливлення та захисту від випадків сексуальних домагань та інших проявів насильства за ознакою статі тощо);
- забезпечення рівних можливостей під час укладання колективних договорів та угод тощо.

11. РОЗРАХУНКИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. Грошові кошти зберігаються на поточних та інших рахунках в установах банків і в касі Інституту. Касові операції проводяться згідно з чинним законодавством України. Інститут проводить розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, установами й громадянами безготівковим порядком через банківські установи або готівкою через касу Інституту.

11.2. Інститут самостійно визначає в порядку, встановленому чинним законодавством, максимальний розмір грошової готівки на поточні витрати, яка постійно знаходиться у його касі.

11.3. Інститут відкриває поточні та інші рахунки для грошових операцій. Перерахування або видача коштів із рахунків проводиться за розпорядженням Директора Інституту.

11.4. Інститут має право надавати за рахунок своїх коштів іншим підприємствам та організаціям фінансову допомогу на умовах, що визначаються за згодою сторін.

11.5. Інститут використовує фінансові ресурси, які є в його розпорядженні, на власний розсуд, якщо інше не встановлене чинним законодавством чи договірними зобов'язаннями. Інститут веде бухгалтерський і статистичний облік та звітність у встановленому порядку.

12. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ІНСТИТУТУ. ВИХІД УЧАСНИКА З ІНСТИТУТУ. ВСТУП НОВИХ УЧАСНИКІВ.

12.1. Учасник Інституту має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам Інституту. Відчуження Учасником Інституту своєї частки (її частини) третім особам або передання її в заставу допускається без згоди інших Учасників Інституту. Інші Учасники Інституту мають переважне право купівлі частки (її частини) Учасника перед третіми особами. Купівля Учасниками Інституту частки (її частини) Учасника здійснюється за ціною та на умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

12.2. Учасник Інституту, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний провести переговори щодо її продажу з іншими Учасниками Інституту, а також письмово повідомити про це інших Учасників Інституту та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Інституту протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Інституту надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Інституту.

12.3. Учасник Інституту має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

12.4. Учасник Інституту, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить менше 50 відсотків, може вийти з Інституту у будь-який час без згоди інших Учасників.

12.5. Учасник Інституту, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить 50 або більше відсотків, може вийти з Інституту за згодою інших Учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Інституту має бути прийнято протягом десяти робочих днів з дня подання Учасником заяви.

12.6. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Інституту, він може вийти з Інституту протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

12.7. Учасник вважається таким, що вийшов з Інституту, з дня державної реєстрації його виходу.

12.8. Інститут зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

12.9. Вартість частки Учасника Інституту, що виходить із його складу, може бути визначена в межах його вкладу до Статутного капіталу Інституту, без залучення суб'єкта оціночної діяльності, за одностайною згодою всіх Учасників, що має бути підтверджено протоколом загальних зборів Учасників Інституту, в такому самому порядку можуть бути визначені строк, порядок та спосіб проведення розрахунку із таким Учасником.

12.10. Інститут має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Інститут сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників Інституту.

12.11. Частки, що належать Інституту, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Інституту, а також при розподілі майна Інституту у разі його ліквідації.

12.12. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Інститутом без зменшення Статутного капіталу Інституту він зобов'язаний здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

12.13. Прийняття нового Учасника до складу Учасників Інституту відбувається на Загальних Зборах, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх Учасників у Статутному капіталі, або в результаті вчинення правочину правовим наслідком якого є виникнення або припинення права власності на частку Учасника в Інституті.

12.14. У разі смерті або припинення Учасника Інституту його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Інституту.

12.15. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Інституту становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Інституту відповідно до закону, товариство може виключити Учасника з Інституту. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Інституту становить 50 відсотків або більше, Інститут може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Інституту, без врахування голосів цього Учасника.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

13.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Інституту відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників Інституту.

13.2. Інститут ліквідується:

а) за рішенням Загальних зборів Учасників Інституту;

б) на підставі рішення суду чи господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Інституту, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

в) з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

13.3. Ліквідація Інституту проводиться ліквідаційною комісією, що створюється Зборами Учасників Інституту, а в разі банкрутства - господарським судом. За рішенням суду ліквідація може проводитися самим Інститутом в особі його органу управління – Загальних зборів Учасників, або іншого органу, що прийняв рішення про ліквідацію Інституту, і який встановлює порядок і строки її проведення, а також порядок і строк подання претензій кредиторами, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про його ліквідацію.

13.4. Ліквідаційна комісія або інший орган, що здійснює ліквідацію Інституту, публікує в офіційній пресі за місцем розташування Інституту оголошення про його ліквідацію з порядком подачі претензій кредиторами. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Інституту, оцінює його майно, визначає його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів Інститутом третім особам і його власнику, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

13.5. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

13.6. Наявні в Інституті кошти, включаючи виручку від реалізації його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом, після задоволення претензій кредиторів та оплати праці працівників залишаються у власності Учасників Інституту і розподіляються ліквідаційною комісією поміж Учасників пропорційно розмірам їхніх часток у Статутному капіталі. Майно передане Інституту для користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

13.7. Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, із моменту внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Інститут керується законодавством України.

14.2. У випадку, якщо окремі положення цього Статуту втратять силу внаслідок змін законодавства, або будуть визнані недійсними у встановленому порядку, це не спричинить припинення дії інших його положень і Статуту в цілому.

15. ПІДПИСИ:

УЧАСНИК:

Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Всеукраїнський інститут права і оцінки»

Ідентифікаційний код 22962171



Бездуша Юлія Сергіївна

УЧАСНИК:

Виконавчий директор Громадської організації «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України»

Ідентифікаційний код 26410327



Пендерівська Юлія Леонідівна

Місто

Київ, Україна, шістнадцятого квітня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, ПАРУБЕЦЬ С.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Всеукраїнський інститут права і оцінки» Бездушної Юлії Сергіївни, та виконавчого директора Громадської організації «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України» Шендерівської Юлії Леонідівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр-н Бездушної Юлії Сергіївни та Шендерівської Юлії Леонідівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 492 493

С.В. ПАРУБЕЦЬ



"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

аркушів."
Приватний нотаріус
Парубець С. В.