

Затверджено

Наказ від 11.11.2020 № 409р

Начальник управління освіти
департаменту гуманітарної політики

Львівської міської ради

З. М. Довганик



**Статут
Центру професійного розвитку
педагогічних працівників м. Львова**

Львів-2020

1. Загальні положення.

1.1. Цей Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова (далі - Центр).

1.2. Повне найменування – Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова. Юридична адреса: площа Д. Галицького, 4, м. Львів, 79008.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.4. Засновником Центру є Львівська міська рада (надалі – засновник), уповноваженим органом управління – управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – уповноважений орган управління).

1.5. Центр створений на підставі ухвали сесії Львівської міської ради «Про зміну назви Навчально-методичного центру освіти м. Львова» від 04.09.2020 № 6536 та є правонаступником Навчально-методичного центру освіти м. Львова створеного ухвалою Львівської міської ради від 11.09.2008 за № 2062. Засновник приймає рішення про утворення Центру та/або укладання договору про спільну діяльність або засновницького договору у порядку, визначеному законодавством.

1.6. Центр є неприбутковою комунальною організацією із статусом юридичної особи, яка має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, штампи, печатку і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах всіх рівнів від свого імені та є бюджетною установою.

1.7. Центр є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління освіти).

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, Статутом про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672, наказами управління освіти, іншими нормами законодавства України.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2. Завдання Центру.

2.1. Основними завданнями Центру є організація та координація науково-методичної роботи, забезпечення навчального процесу безперервного підвищення кваліфікації та фахової майстерності педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти (далі - навчальні заклади), сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка, навчання та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру.

3.1. Управління Центром здійснюється Засновником, уповноваженим органом управління – управлінням освіти

департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Безпосереднє керівництво діяльністю Центром здійснює директор.

3.2. Засновник утворює, реорганізовує та ліквідовує Центр.

3.3. Уповноважений орган управління - управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:

3.3.1. Забезпечує організацію та проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру;

3.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

3.3.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру;

3.3.4. Забезпечує внесення змін до Статуту про Центр.

3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду управлінням освіти департаменту гуманітарної політики.

3.5. Директор Центру:

3.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику;

3.5.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає управлінню освіти департаменту гуманітарної політики пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3.5.3. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.5.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.5.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.5.6. Видає в межах компетенції накази та забезпечує контроль за їх виконанням;

3.5.7. Використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.5.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.5.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.5.10. Діє від імені Центру без довіреності;

3.5.11. Представляє інтереси Центру у відносинах з управлінням освіти, районними відділами освіти управління освіти, обласним

інститутом післядипломної педагогічної освіти, юридичними і фізичними особами;

3.5.12. Може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.5.13. Подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.6. Штатний розпис Центру затверджує управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради відповідно до подання директора Центру.

3.7. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником. За рішенням засновника до штатного розпису Центру м. Львова можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.8. Управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради розробляє Статут Центру відповідно до вимог законодавства.

3.9. Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), навчанні, консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, та визначається з розрахунку одна тарифна ставка консультанта не менш як на 200 педагогічних працівників.

3.10. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

3.11. Директор може бути членом колегії, ради, робочої групи, комісії, утвореної управлінням освіти.

3.12. Директор має заступника з навчальної роботи та координації роботи консультантів і заступника з господарської роботи, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру.

3.13. Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової й повної загальної середньої освіти в штаті Центру можуть бути посади:

3.14.1. Консультанти:

- з дошкільної освіти;
- з початкової освіти;
- із загальної середньої освіти, в тому числі з навчальних дисциплін: з мов і літератур (української мови та літератури; іноземних мов; зарубіжної літератури; інших мов національних меншин); з суспільствознавства (історії, громадянської освіти, правознавства); з естетичної культури (музичне, образотворче мистецтво, етика, християнська етика); з математики; з природознавства (фізики та астрономії; біології та хімії, географії); з технологій (трудового навчання і креслення; основ інформатики, інформаційні технології); із здоров'я і фізичної культури (основ здоров'я, фізичної культури, курсу "Захист України");

- з позашкільної освіти;
- з інклюзивної освіти;
- з практичної психології;
- з соціальної педагогіки;
- з координації та налагодження співпраці з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, організації і впровадження проектної діяльності;
- з бібліотечних фондів та інші.

3.14.2. Працівники обслуговуючого персоналу (інженер з обслуговування комп'ютерної техніки, секретар, оператори комп'ютерного набору), прибиральники службових приміщень, робітник з комплексного обслуговування будівель, дворник, опалювач.

3.15. Напрями і зміст діяльності консультантів та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

3.16. У складі Центру можуть створюватися та функціонувати відділи, лабораторії, сектори та інші структурні підрозділи.

3.17. Консультанти ведуть організаторську, методичну роботу з конкретного навчального предмета (групи предметів) чи напряму, відповідно до затверджених посадових інструкцій.

3.18. Працівникам Центру встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій

окремих галузей бюджетної сфери відповідно до чинного законодавства.

4. Фінансування та контроль за діяльністю Центру.

4.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

4.3. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

4.4. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Всі доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

4.8. Центр має право орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси для здійснення своєї діяльності, відповідно до Статуту.

4.9. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

4.10. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

4.11. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, в тому числі і цього Статуту, здійснюють засновник Центру та управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

5. Припинення діяльності Центру.

5.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

5.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

5.4. Всі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності, або зараховуються в дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.5. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

6. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

6.1. У статуті Центру можуть бути внесені зміни та доповнення, які викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

6.2. Зміни та доповнення до Статуту вступають в дію з дня державної реєстрації Статуту в новій редакції.

Начальник управління освіти



З. Довганик