

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням позачергових загальних зборів
членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
ОРГАНІЗАЦІЯ "НАДІЯ"
Протокол № 2 від 19 березня 2026 року

С Т А Т У Т
ПІДПРИЄМСТВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ"
нова редакція

місто Дніпро
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ПІДПРИЄМСТВО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ"** (далі за текстом - Центр у відповідних відмінках), створене і діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів України. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до законів України та цього Статуту.

ПІДПРИЄМСТВО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ" (код ЄДРПОУ 32746054) є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків **ПІДПРИЄМСТВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ІНВАЛІДІВ ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ"** (код ЄДРПОУ 32746054) та відповідно і **ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ІНВАЛІДІВ ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ"** (код ЄДРПОУ 32746054), зареєстрованого 26 березня 2004 року виконавчим комітетом Бабушкінської районної ради міста Дніпропетровська, реєстровий номер 04052442 ю.003.2961.

1.2. Засновником Центру є юридична особа **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАДІЯ"** (далі за текстом – Громадська організація у відповідних відмінках), код ЄДРПОУ 36053790, зареєстрована 24 липня 2008 року Головним управлінням юстиції у Дніпропетровській області за номером 1041, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 12241020000043522, місцезнаходження реєстраційної справи: Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України, місцезнаходження зареєстровано за адресою: Україна, 49000, місто Дніпро, проспект Івана Мазепи, будинок 34, офіс 100.

1.3. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням та емблемою (фірмовим знаком, знаком послуг, логотипом), додаткові печатки, штампи, фірмові бланки, комерційне (фірмове) найменування, емблему, фірмовий знак, торговельну марку (знак для товарів та послуг) та інші необхідні реквізити.

1.4. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном, на яке може бути звернене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.5. Центр не відповідає за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.6. Строк діяльності Центру – необмежений.

1.7. Найменування Центру:

Повне найменування Центру українською мовою: **ПІДПРИЄМСТВО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ"**.

Скорочене найменування Центру українською мовою: **ПГО "ЦСРПА"**.

1.8. Місцезнаходження Центру: Україна, 49000, місто Дніпро, проспект Івана Мазепи, будинок 34, офіс 99.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є досягнення соціальних та економічних результатів через забезпечення належного функціонування системи здійснення соціально-медичної та професійної реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, що потребують соціального захисту, реабілітації та безбар'єрного середовища, осіб з інвалідністю тощо, шляхом:

2.1.1. здійснення сприяння, всілякої підтримки, забезпечення соціального захисту та надання комплексу реабілітаційних, правових, економічних, психологічних, освітніх, побутових, професійних, медичних та інших послуг особам з інвалідністю, особам з обмеженими фізичними можливостями, особам з обмеженою життєдіяльністю, членам їх сімей, особам, які перебувають в складних життєвих обставинах тощо та іншим категоріям осіб.

2.1.2. створення необхідних умов для тимчасового перебування осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, що потребують соціального захисту, реабілітації та безбар'єрного середовища, осіб з інвалідністю, членам їх сімей тощо з метою проходження ними соціальної, трудової, професійної, медичної та інших видів реабілітації.

2.1.3. проведення різних видів господарської діяльності, дозволених чинним законодавством України.

2.2. Центр не має на меті отримання прибутку.

2.3. Предметом діяльності Центру є:

2.3.1. створення матеріально-технічної бази, в тому числі створення належно оснащених та обладнаних виробництв, багатопрофільних лікувальних закладів, установ, виробничих (трудових) майстерень, центрів, цехів, дільниць тощо для реалізації комплексу заходів професійної, соціально трудової, медичної реабілітації осіб з інвалідністю;

2.3.2. сприяння збільшенню робочих місць для осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо;

2.3.3. здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, в тому числі з робітничих професій, пошук підходящої роботи, сприяння у працевлаштуванні та соціальне супроводження працездатних осіб;

2.3.4. професійно-технічна освіта;

2.3.5. діяльність шкіл підготовки водіїв;

2.3.6. консультування з питань комерційної діяльності;

2.3.7. надання соціальної допомоги без проживання для осіб похилого віку та інвалідів;

2.3.8. надання іншої соціальної допомоги без проживання;

2.3.9. інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.3.10. діяльність агентств працевлаштування;

2.3.11. інші види освіти;

2.3.12. надання інших інформаційних послуг.

2.3.13. створення та участь у діяльності кадрових, рекрутингових, кадрово-рекрутингових агентств, агентств з працевлаштування;

2.3.14. сприяння створенню надомних та спеціальних дільниць для працевлаштування осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо;

2.3.15. здійснення комплексу інформаційних, медичних, психологічних заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для реалізації права на професійну орієнтацію та підготовку, освіту, зайнятість осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо;

2.3.16. сприяння навчанню осіб з інвалідністю, людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо в навчальних закладах усіх рівнів акредитації;

2.3.17. взаємодія з державними службами зайнятості, експертними командами оцінювання повсякденного функціонування осіб (ЕКОПФО), органами соціального забезпечення державної виконавчої влади тощо;

2.3.18. взаємодія з об'єднаннями громадян (в тому числі з громадськими організаціями осіб з інвалідністю), благодійними організаціями, фізичними особами в організації та участі у спільних заходах, акціях, спрямованих на досягнення соціального ефекту (зокрема спрямованих на соціально-трудова реабілітація осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо);

2.3.19. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних державних та недержавних програм, що спрямовані на поліпшення становища та реабілітацію осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо;

2.3.20. забезпечення інформацією, необхідною для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги);

2.3.21. розповсюдження просвітницьких та культурно-освітніх знань;

2.3.22. надання методичних порад, рекомендацій, розробка психологічних тренінгів, програм;

2.3.23. організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, відпочинку, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності;

2.3.24. здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих, медико-реабілітаційних заходів;

2.3.25. створення медичних центрів здоров'я, медичних кабінетів, медичних консультацій, застосування працетерапії шляхом залучення громадян до суспільно-корисної праці, посиленої трудової та громадської діяльності;

2.3.26. консультування з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем;

2.3.27. застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації;

2.3.28. відкриття та участь в роботі центрів допомоги, притулків, консультацій, клінік, громадських приймалень;

2.3.29. надання натуральної або грошової допомоги особам, що її потребують;

2.3.30. популяризація ідей професійної, соціально-трудової, медичної та інших видів реабілітації осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими можливостями, інших категорій осіб шляхом поширення цих ідей у власних (заснованих Центром) або існуючих друкованих чи електронних засобах масової інформації (медіа), видання книг, брошур, буклетів тощо;

2.3.31. створення робочих місць та працевлаштування осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо на виробничих потужностях Центру та створених ним цехів, дільниць, майстерень, друкарень, видавництв, поліграфічних та медичних центрів, громадських приймалень, притулків тощо;

2.3.32. здійснення захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо інших категорій осіб від протиправних дій або бездіяльності фізичних або юридичних осіб, органів державної влади і управління;

2.3.33. здійснення правового обслуговування фізичних та юридичних осіб, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, надання консультацій та роз'яснень з юридичних питань, складання та оформлення документів, надання усних та письмових довідок з питань чинного законодавства України, законодавчого процесу тощо;

2.3.34. представництво та захист інтересів фізичних та юридичних осіб в судових установах, міжнародних комерційних арбітражах, нотаріаті, органах державної влади та управління, правоохоронних, інших державних та недержавних органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності як в Україні так і за її межами;

2.3.35. розробка аналітичних досліджень, матеріалів, звітів та тому подібному стосовно питань чинного законодавства, законопроектної роботи, у тому числі з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями, осіб, які через порушення здоров'я мають стійкі обмеження життєдіяльності, членам їх сімей тощо діяльність органів державної влади та управління, підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

2.3.36. моніторинг чинного законодавства України та практики його застосування;

2.3.37. проведення маркетингових досліджень, здійснення аналізу макро- та мікросередовища маркетингу, визначення та розробка стратегії маркетингу, організація роботи служби маркетингу на підприємствах, установах, організаціях тощо;

2.3.38. створення та участь у юридичних особах різних форм власності, об'єднаннях юридичних осіб тощо;

2.3.39. сприяння розвитку народних промислів, створення цехів, майстерень, підприємств народного мистецтва та народних промислів;

2.3.40. інформаційно-консультаційна діяльність;

2.3.41. науково-аналітичний аналіз та прогнозування в усіх сферах життєдіяльності;

2.3.42. проведення соціологічних досліджень та організація фокус-груп;

2.3.43. відкриття комп'ютерних клубів, організація курсів підвищення комп'ютерної грамоти, обслуговування комп'ютерної техніки, створення та обслуговування комп'ютерних сайтів;

2.3.44. спонсорство;

2.3.45. організація та участь в семінарах, презентаціях, з'їздах, конференціях, симпозіумах, курсах, дискусійних клубах, «круглих столах», виставках, ярмарках, аукціонах, торгах, громадсько-політичних, культурно-мистецьких, духовних та інших заходах.

2.4. Центр має право надавати інші послуги, займатись іншими видами діяльності, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр одержує дозволи (ліцензії) на заняття окремими видами діяльності.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, Центр має право:

3.1.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

3.1.2. від свого імені укладати будь-які угоди (контракти, договори);

3.1.3. виступати позивачем та відповідачем в судах, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України;

3.1.4. передавати іншим юридичним особам та/або фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування будівлі, споруди,

устаткування, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застарілі;

3.1.5. на безоплатній основі (безкоштовно) передавати працівникам Центру майно, інші матеріальні та нематеріальні активи;

3.1.6. створення на території України та за її межами філій, відділень, представництв, підрозділів та інших відокремлених (структурних) підрозділів, виступати засновником та учасником юридичних осіб, вступати в об'єднання юридичних осіб;

3.1.7. залучати до роботи осіб на умовах трудових договорів та/або договорів цивільно-правового характеру;

3.1.8. направляти, у тому числі за кордон, осіб з метою їх навчання, стажування, роботи, підвищення кваліфікації та перепідготовки;

3.1.9. самостійно встановлювати для своїх працівників форми, розміри і системи оплати праці, додаткові відпустки та пільги, не заборонені чинним законодавством України;

3.1.10. надавати позики членам трудового колективу, іншим фізичним та юридичним особам;

3.1.11. представляти інтереси фізичних та юридичних осіб, як українських так і іноземних;

3.1.12. право на недоторканість ділової репутації, право на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Центру;

3.1.13. Центр може мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. УМОВИ ПРИЙОМУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

4.1. Центр самостійно організовує та забезпечує функціонування системи здійснення соціально-медичної, професійної та інших видів реабілітації осіб з інвалідністю, членів їх сімей, осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах та інших категорій осіб; визначає форми, прийоми та методи, шляхи, місце, види та обсяги здійснення реабілітаційних заходів, враховуючи можливості власної матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу та реабілітаційного потенціалу осіб, які потребують отримання надаваних Центром послуг.

4.2. Надання економічних, психологічних, освітніх, побутових, професійних, медичних та інших послуг особам з інвалідністю, членам їх сімей, особам, які перебувають в складних життєвих обставинах та іншим категоріям осіб, які виявили бажання в отриманні таких послуг або згоду на запрошення Центру отримати запропоновані послуги.

4.3. Послуги Центру надаються категоріям осіб, зазначеним в пункті 4.1. розділу 4 та інших розділах Статуту Центру, за місцезнаходженням Центру, місцезнаходженням спеціально пристосованих для надання визначених послуг приміщень, належних Центру на праві власності, господарського та/або оперативного управління тощо, за місцем провадження діяльності Центру, за місцезнаходженням відповідних підприємств, установ, організацій (в тому числі медичних) та інших, куди направляються особи, визначені цим розділом для проходження комплексу реабілітаційних заходів, а також на дому (за місцем проживання) споживачів надаваних Центром послуг.

4.4. При забезпеченні реалізації професійної реабілітації визначених Статутом Центру категорій осіб основна увага приділяється особам з інвалідністю працездатного віку, які на підставі висновків експертних команд оцінювання повсякденного функціонування осіб (ЕКОПФО) за результатами експертних обстежень не мають протипоказань до здійснення трудової діяльності та роботи в трудових колективах та за сукупністю фізичних і духовних можливостей, здатні займатися різного роду трудовою діяльністю, виконувати роботу, що передбачена конкретно професією, реалізовувати трудову зайнятість у певній сфері діяльності, підвищувати свій освітній та професійний рівень.

4.5. Надання послуг особам з інвалідністю здійснюється Центром на безоплатній основі.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ІНШІ ФОРМИ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ЦЕНТРУ

5.1. Для забезпечення діяльності Центру за рахунок грошових коштів та/або майна Громадської організації створено Статутний капітал у розмірі 1000,00 (одна тисяча гривень 00 копійок) гривень.

5.2. Центр має право змінювати (зменшувати або збільшувати) розмір Статутного капіталу.

5.3. Центр має право створювати також інші фонди цільового призначення (соціальні, резервні тощо). Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація таких фондів визначається рішенням Загальних зборів членів Громадської організації.

6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Центр володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним власником (Громадською організацією) майном на праві господарського відання.

6.2. Майно, належне Центру на праві господарського відання, становлять основні засоби і оборотні кошти, а також інші цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

6.3.1. грошові та майнові внески Громадської організації;

6.3.2. кредити банківських установ та інших кредиторів;

6.3.3. доходи від цінних паперів, грантів тощо;

6.3.4. доходи від господарської діяльності Центру;

6.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування фізичних та/або юридичних осіб;

6.3.6. інше майно (в тому числі грошові кошти), набуте Центром на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Власник майна (Громадська організація) здійснює контроль за використанням та збереженням переданого Центру майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

6.5. Центр має право надавати у безоплатне чи оплатне користування або в позику іншим підприємствам, установам, організаціям та/або фізичним особам належні йому грошові кошти, а також будинки, будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, матеріали, сировину, інші матеріальні цінності, обмінювати їх, продавати, передавати в заставу, а також відчужувати будь-яким іншим способом не забороненим чинним законодавством України.

Центр укладає договори щодо купівлі-продажу, міни, дарування, передачі в оренду, лізинг, заставу основних засобів після отримання згоди засновника (Громадської організації).

6.6. У разі одержання Центром прибутків від його господарської діяльності, діяльності майстерень, підсобних господарств, прибутки, які залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів і покриття витрат, пов'язаних з діяльністю Центру, його відокремлених (структурних) підрозділів, не підлягають розподілу між засновником (засновниками) (Громадською організацією), а залишаються в розпорядженні Центру та використовуються для досягнення мети та цілей, визначених Статутом Центру.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Органами управління Центру є:

- **Загальні збори членів засновника (Громадської організації) – вищий орган управління;**

- **Директор Центру - виконавчий орган управління.**

7.2. До компетенції вищого органу управління Центру відноситься:

1) визначення основних напрямів діяльності Центру;

2) внесення змін до Статуту Центру;

3) зміна розміру статутного капіталу Центру;

4) обрання (призначення) та звільнення Директора Центру;

5) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Центру;

6) створення інших органів Центру, визначення порядку їх діяльності;

7) затвердження результатів діяльності Центру за рік або інший період;

8) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Центру, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії, ліквідатора), затвердження порядку припинення Центру, порядку розподілу між учасниками Центру у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Центру;

9) прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції загальних зборів учасників юридичної особи.

10) прийняття рішення щодо придбання та відчуження об'єктів нерухомості, укладання договорів кредиту, позики, застави, поручительства, іпотеки;

11) прийняття рішення про відчуження майна Центру на суму, що становить 50,00 і більше відсотків майна Центру;

12) створення, реорганізація та ліквідація філій, відокремлених підрозділів та представництв, затвердження їх положень;

13) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Центру;

14) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Центру;

15) прийняття рішення про участь Центру у створенні нових підприємств, придбання часток у статутних капіталах інших юридичних осіб та про вихід Центру зі складу учасників будь-якої іншої юридичної особи;

Загальні збори членів засновника (Громадської організації) можуть вирішувати будь-які інші питання діяльності Центру згідно приписів чинного законодавства України.

7.3. Директор Центру обирається (призначається) та звільняється за рішенням Загальних зборів членів засновника (Громадської організації).

Директор Центру виконує покладені на нього управлінські функції Центром без довіреності, веде бухгалтерський облік, підписує та подає фінансову, податкову та іншу звітність, підписує та подає податкові декларації, має право першого підпису усіх банківських та фінансових документів.

На Директора поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, з ним може укладатися трудовий договір (контракт), йому нараховується винагорода та/або заробітна плата за виконання представницьких функцій та функцій з управління Центром.

Здійснюючи управління Центром, Директор має повний обсяг повноважень, передбачений чинним законодавством України та Статутом Центру.

Директор підзвітний Загальним зборам членів засновника (Громадської організації) і організує виконання їх рішень.

Директор Центру має право безпосередньо звертатися до Засновника (Громадської організації) по будь-якому питанню діяльності Центру.

Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника (Громадської організації).

Директор діє від імені Центру без довіреності та в межах встановлених діючим законодавством України та цим Статутом.

Директор Центру здійснює управління поточною діяльністю Центру. До компетенції Директора Центру належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Центру, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів членів засновника (Громадської організації).

Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасового виконувача його обов'язків. У разі припинення повноважень Директора договір із цією особою вважається припиненим.

7.4. Директор Центру має наступні повноваження:

- без довіреності здійснює дії від імені Центру;
- представляє Центр у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Центру в межах своєї компетенції;
- самостійно укладає угоди будь-якого роду, у тому числі зовнішньоекономічні;
- вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності й інші питання діяльності Центру;
- призначає на посади керівників філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Центру;
- визначає умови оплати посадових осіб Центру, його філій, представництв;
- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- видає довіреності на здійснення юридичних дій від імені Центру;
- затверджує штатний розпис Центру;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- відповідно до законодавства видає накази з питань діяльності Центру;
- відкриває рахунки в банках;
- розпоряджається коштами та майном Центру;
- керує поточними справами Центру;
- організує виконання рішень Зборів;
- розробляє пропозиції у основних напрямках і формах діяльності Центру;
- забезпечує ефективність господарської діяльності Центру;
- організує документообіг і звітність відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує облік, раціональне використання і збереження майна Центру;
- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності осіб, що знаходяться у трудових відносинах з Центром;
- організує військовий облік і мобілізаційну підготовку відповідно до чинного законодавства;

- готує перелік інформації, яка є комерційною таємницею і конфіденційною інформацією, відповідно до чинного законодавства;
 - узгоджує поточні плани діяльності Центру та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
 - визначає організаційну структуру Центру та подає пропозиції на розгляд Загальних зборів членів Засновника (Громадської організації) щодо її удосконалення;
 - готує пропозиції з питань поліпшення діяльності Центру;
 - узгоджує системи ведення бухгалтерського обліку та звітності в Центрі;
 - надає Загальним зборам членів Засновника (Громадської організації) на затвердження узгоджений річний звіт та баланс Центру;
 - узгоджує договірні ціни на продукцію та тарифів на послуги, акти списання товарів;
 - затверджує внутрішні нормативні акти щодо діяльності Центру;
 - здійснює інші дії, необхідні для забезпечення діяльності Центру, його філій, відокремлених підрозділів та представництв;
 - у межах наданих йому повноважень видає накази, розпорядження і вказівки, обов'язкові для інших працівників Центру;
 - укладає контракти та трудові угоди з працівниками Центру;
 - виконує всі інші функції, що не суперечать чинному законодавству та умовам цього Статуту.
- Директор Центру повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Центру.
- Директор несе відповідальність перед Центром за збитки, заподіяні Центру його винними діями або бездіяльністю. Директор Центру звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр веде бухгалтерський облік та визначає результати своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Фінансові результати діяльності Центру визначаються на підставі зведених даних бухгалтерського обліку за звітний період та оформлюються у відповідності до національних стандартів.

Для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Центру може залучатися незалежна аудиторська фірма (аудитор).

8.3. Фінансові роки Центру збігаються з календарними.

8.4. Центр веде бухгалтерський облік, складає та подає статистичну інформацію та адміністративні дані у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

9.1. Трудовий колектив Центру становлять всі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди, контракту тощо), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Центром.

9.2. Центр самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір заробітної плати, інших доходів працівників, регулює інші аспекти трудових відносин.

9.3. Відносини між Центром та трудовим колективом регулюються чинним законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Центр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, тобто співробітництво з іноземними суб'єктами господарської діяльності як в Україні, так і за її межами в порядку та за умов, визначених законодавством.

10.2. Центр має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до цього Статуту, які прямо не заборонені законодавством, зокрема:

- експорт та імпорт товарів, капіталів;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності з усіх напрямків діяльності Центру;
- різноманітна кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання та підготовка персоналу;
- спільна підприємницька діяльність Центру та іноземних партнерів відповідно до предмету діяльності Центру;

- організація та проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших засобів спільно з іноземними партнерами;
- товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;
- орендні (лізингові) операції;
- міжнародні фінансові операції.

10.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Центр має всі права юридичної особи та учасника зовнішньоекономічних зв'язків, у тому числі Центр має право:

- володіти, користуватись та розпоряджатись коштами, майном, майновими і немайновими правами та іншими результатами своєї зовнішньоекономічної діяльності;
- відкривати свої представництва та виробничі підрозділи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;
- брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;
- здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);
- самостійно підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо та у вичерпній формі заборонені законодавством;
- самостійно визначати форму розрахунків зовнішньоекономічних операцій серед тих, що не суперечать законодавству та відповідають міжнародним правилам;
- безпосередньо брати та надавати комерційні кредити за рахунок власних коштів у чинній на території України та іноземній валюті;
- вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести їх валютні рахунки та розрахунки з іноземними суб'єктами, користуватися їхніми послугами;
- самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності, запроваджувати необхідні субрахунки;
- одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної чи комерційної таємниці;
- реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законодавством.

Центр може мати інші права, що не суперечать законодавству.

10.1. Центр бере участь у зовнішньоекономічній діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства України, сприяє зміцненню та розвитку зарубіжних зв'язків України, міжнародного співробітництва у сфері науки, культури, освіти, економіки тощо.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), а також ліквідація діяльності центру відбувається за рішенням Загальних зборів членів засновника (Громадської організації). При реорганізації Центру, вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступника.

11.2. Центр ліквідується:

- 11.2.1. за рішенням Загальних зборів членів засновника (Громадської організації);
- 11.2.2. за рішенням суду;
- 11.2.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Ініціатори ліквідації Центру призначають Ліквідаційну комісію (Ліквідатора). Ліквідаційна комісія (Ліквідатор) Центру здійснює передбачені законодавством процедури, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ініціатору ліквідації.

11.4. Майно та грошові кошти, що належали Центру, включаючи кошти від продажу його майна, після розрахунків з оплати праці працівників, які працюють за наймом, виконання обов'язків перед бюджетом, банківськими установами та іншими кредиторами, використовуються за рішенням Загальних зборів членів засновника (Громадської організації). Майно, передане Центру його засновником (Громадською організацією) у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

11.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Будь-які спори, що виникли за участю Центру, розглядаються у відповідності до чинного законодавства України, якщо інше не встановлено та не передбачено угодами, однією із сторін яких є Центр.

12.2. Зміни до Статуту Центру здійснюються за рішенням Загальних зборів членів засновника (Громадської організації) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Відносини, що виникають при укладенні чи у процесі виконання цього Статуту та не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

12.4. Якщо одне з положень цього Статуту буде визнане недійсним в судовому порядку, недійсне положення замінюється іншим, яке допускається чинним законодавством і близьке по змісту до заміненого.

Нову редакцію Статуту затверджено та підписано:



Голова Правління Бабець Владислава Олександрівна

Дніпро, Дніпропетровська область, Україна

двадцятого березня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Стаднік І.Л., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Бабець Владислави Олександрівни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Бабець Владислави Олександрівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 250.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
Приватний нотаріус