

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки**

**«Українська асоціація
інноваційних технологій»**

Протокол №1 від 20 лютого 2020 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

м. Запоріжжя – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Українська асоціація інноваційних технологій» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних та фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне — Громадська спілка "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ", скорочене — ГС "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ".

Назва Спілки англійською мовою: повна — "UKRAINIAN ASSOCIATION OF INNOVATIVE TECHNOLOGIES ", скорочене — "UA-IT".

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах України та за її межами. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством

порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та спілках усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до

законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з спілками громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, як в Україні, так і за її межами.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.25. Створювати засоби масової інформації.

2.4.26. Створювати видання, в.т.ч. періодичні.

2.4.27. Вести діяльність відповідно до кодів виду економічної діяльності Спілки, зазначених у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння розвитку в Україні інноваційних технологій в усіх галузях за допомогою членів Спілки та волонтерів, шляхом проведення заходів, публікації паперових та електронних видань. Захист прав членів Спілки, шляхом їх представництва. Надання членам Спілки інформаційної, організаційної та методичної допомоги.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- участь у розробці та впровадженні місцевих програм органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- вивчення та узагальнення вітчизняного та закордонного досвіду регіонального розвитку органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- представництво та захист своїх законних інтересів, інтересів членів Спілки та громадян України у державних органах, перед підприємствами, установами та спілками;
- організація та проведення конкурсів, освітніх, культурних, спортивних та інших змагань;
- започаткування вручення премій, нагород;
- організація і проведення науково-практичних і навчальних семінарів, засідань, з'їздів за участю спеціалістів у різних галузях культури, науки та мистецтва;
- створення механізму обміну інформацією, досвідом та спілкування між громадськими формуваннями;
- ідейна та організаційна підтримка громадян, їх об'єднань та допомога в створенні об'єднань громадян;
- сприяння створенню умов для відкритого спілкування та обміну досвідом між громадянами з питань культури та спорту, науки, екології, соціального забезпечення, економіки, політики, інформаційних технологій та інших;
- сприяння покращенню стану захисту прав і свобод громадян, рівня поінформованості громадськості щодо програм, тенденцій, проблем та перспектив суспільно-політичного розвитку;

- сприяння в наданні та надання безоплатної допомоги особам, чиї права були порушені;
- сприяння поширенню наукових інновацій;
- створення умов для всебічної реалізації членами Співки своїх інтересів, здібностей, прав та свобод;
- підтримка і захист молоді, сім'ї та дитини, ветеранів, інвалідів, а також інших соціально незахищених верств населення;
- сприяння в розробці та реалізації будівельних, реставраційних, ремонтних проєктів культурного, наукового, духовного та інших напрямків;
- участь у процесі прийняття рішень органами місцевого самоврядування і доступу до правосуддя з питань, що стосуються захисту прав і свобод громадян України;
- сприяння в реалізації конституційних прав шляхом внесення до органів державної влади, місцевого самоврядування, пропозицій щодо поліпшення їх діяльності, викривання недоліків в роботі, оскарження дій посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування;
- сприяння в забезпеченні можливостей своїх членів впливати на поліпшення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;
- приймання участі в розробці, фінансуванні, реалізації і координації проєктів і програм, що відповідають інтересам Співки, її членів, з органами влади, управління та державними установами;
- проведення заходів пізнавального, розважального, наукового характеру для членів організації та громади в цілому;
- сприяння членам Співки у їх суспільно-активному житті, шляхом залучення бажаючих до соціально-корисної праці, громадської діяльності тощо;
- організація та проведення з'їздів, з метою висвітлення проведеної роботи та ініціювання розгляду актуальних питань, проблем міста, громадян;
- сприяння виданню бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників;
- сприяння розвитку видавничої справи, допомога і співпраця із засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами, для реалізації статутної мети;
- організація видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння виданню та розповсюдженню друкованої продукції з питань, пов'язаними з метою (цілями) Співки;

- сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- підвищення рівня правової культури українського населення, розбудова громадянського суспільства;
- правова допомога населенню: надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок відповідно до діючого законодавства; складання заяв, скарг та інших документів правового характеру;
- співпраця з державними та недержавними установами та спілками з метою вирішення соціальних проблем;
- сприяння захисту прав окремих соціальних груп територіальної громади;
- підвищення рівня доступу до публічної інформації;
- правова допомога в роботі недержавних об'єднань та підвищення кваліфікації членів інших недержавних об'єднань;
- сприяння підвищенню культури шляхом проведення масових заходів;
- друк матеріалів для ознайомлення зі змістом масових заходів;
- друк літератури для підвищення культурного рівня, в тому числі наукового;
- проведення опитувань для виявлення громадської думки;
- впровадження нових ідей об'єднання нації та її інтелектуального розвитку;
- залучення волонтерів на добровільних засадах для допомоги в реалізації мети

Спілки.

3.3 Види економічної діяльності, відповідно до КВЕД-2010:

94.12 - Діяльність професійних громадських організацій;

94.99 - Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;

85.59 - Інші види освіти, н.в.і.у.;

85.60 - Допоміжна діяльність у сфері освіти;

18.12 - Друкування іншої продукції;

91.02 - Функціонування музеїв;

72.11 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

72.19 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

72.20 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок;

82.19 - Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

- 74.30 - Надання послуг перекладу;
- 58.14 - Видання журналів і періодичних видань;
- 58.11 - Видання книг;
- 58.12 - Видання довідників і каталогів;
- 58.19 - Інші види видавничої діяльності;
- 62.01 - Комп'ютерне програмування;
- 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 71.11 - Діяльність у сфері архітектури;
- 71.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 71.20 - Технічні випробування та дослідження;
- 55.20 - Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 73.12 - Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 73.20 - Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Спільки є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спільки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спільку. Належність чи неналежність до Спільки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спільки здійснюється на підставі письмової заяви від фізичної особи або листа від юридичної особи, підписаного уповноваженим представником на ім'я Голови Правління за рішенням Правління спільки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління спільки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спільки. Правління Спільки має право делегувати право прийняття в члени Спільки відокремленим підрозділам Спільки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Спільки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

- 4.5.1. До прав члена Співки, або представника юридичних осіб - члена Співки належить:
- 4.5.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;
 - 4.5.1.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;
 - 4.5.1.3. Звертатися до органів Співки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Співки;
 - 4.5.1.7. Звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. Вільно виходити з Співки за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Співки зобов'язані:
- 4.5.2.1. Дотримуватись положень Статуту Співки;
 - 4.5.2.2. Виконувати рішення керівних органів Співки;
 - 4.5.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням співки;
 - 4.5.2.4. Сприяти здійсненню завдань Співки;
 - 4.5.2.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою.
- 4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:
- 4.6.1. Виходу із Співки за власним бажанням;
 - 4.6.2. Виключення із Співки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок із Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. Смерті члена Співки – фізичної особи.
 - 4.6.4. Ліквідації члена Співки – юридичної особи.
- 4.7. Вихід з Співки здійснюється за письмовою заявою члена Співки, листом від юридичної особи – члена Співки за підписом уповноваженого представника на ім'я Голови Правління. Членство в громадській Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Спілки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням спілки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Спілки, або представник члена Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

4.11. **Почесний член Спілки** – громадський або науковий діяч. Має рівні права з іншими членами Спілки з наступними відмінностями:

а) набуття членства запрошенням Голови Правління за рішенням Правління Спілки за його письмової згоди.

б) звільняється від сплати членських внесків.

в) припинення членства – за письмовою заявою на ім'я Голови Правління.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління спілки є: вищий - Загальні збори членів спілки, виконавчий - Правління спілки, керівник, вища посадова особа – Голова правління.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю або керівника юридичної особи – члена Спілки. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки. В випадку відсутності більшості на Загальних зборах – Загальні збори визнаються неповноважними. Наступні чергові Загальні збори - через рік. За наявності термінових питань, що потребують вирішення Загальними зборами, Правління проводить Загальні збори за опросними листами, що надсилаються поштою, або засобами електронного зв'язку. Завірені підписом та печаткою(за наявності) Члена Спілки відповіді Правління отримує по пошті, або засобами електронного зв'язку. На зворотній зв'язок по віддаленому голосуванню дається один календарний місяць. Після чого всі, хто не відповів на опросний лист вважаються тими, хто утримався від голосування. Через календарний місяць і один день Правління проводить Загальні збори за опросними листами.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна друга частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів але не менше ніж три четверти загальної кількості дійсних членів Спілки. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Члени Правління не сплачують членські внески.

5.5. Максимальна кількість Членів Правління, враховуючи Голову Правління – п'ять.

5.6. В разі вибуття Члена Правління, його місце залишається вільним до обрання на Загальних зборах нового Члена Правління.

5.6.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.6.2. Керівником Спілки є Голова Правління.

5.6.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.6.4. До компетенції Правління відноситься:

5.6.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.6.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.6.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.6.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.6.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.6.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.6.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.6.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, а за його відсутності обраний головує член Правління.

5.6.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.6.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.6.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос

Голови Правління.

5.7. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.7.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки. Одна людина не може займати посаду Голови Правління більш ніж 10 років поспіль. Голова Правління може працювати на безоплатній основі та не повний робочий день.

5.7.2. Голова Правління:

5.7.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.7.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.7.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.7.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.7.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.7.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.7.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як двох третин членів Спілки.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів

за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.5.6. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у

межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. Проводить спільно з іноземними спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.4.4. Отримує кошти на реалізацію Статутних задач як на рахунки в Україні, так і за її межами.

8. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

8.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та

майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадської спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим спілкам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

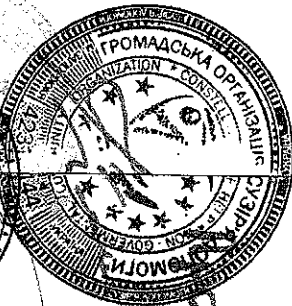
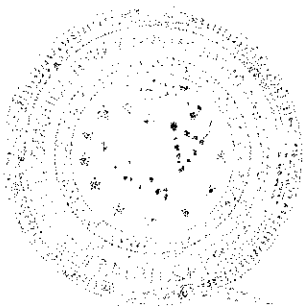
ЗАСНОВНИКИ

Громадська організація
«Сузір'я допомоги»,
в особі Голови Правління



Благодійна організація
«Благодійний фонд «Златоград»»,
в особі Президента





19 (гед'янагуане)

архив:8

русато і промислові

О.Б. Кривошук

Д.С. Уфорова

