ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
«7» серпня 2026 р. № 1097

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02010936

Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Національного фармацевтичного
університету
«26» червня 2026 року, протокол № 6

Харків – 2026

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Статут Національного фармацевтичного університету (далі – Заклад вищої освіти) розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує його діяльність.

Відповідно до Указу Президента України від 18 вересня 2002 року № 832/2002 «Про Національний фармацевтичний університет» на базі Національної фармацевтичної академії України створено Заклад вищої освіти та збережено статус національного.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 1992 року № 571 «Про створення Української фармацевтичної академії» створено Українську фармацевтичну академію на базі Харківського фармацевтичного інституту, створеного на базі Харківського хіміко-фармацевтичного інституту наказом по Головному управлінню професійної освіти Наркомосу УРСР від 10 вересня 1921 року.

Заклад вищої освіти є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків державної установи «Науково-практичний центр «Реабілітація» Міністерства охорони здоров'я України» (вулиця Великокам'яна, будинок 10, місто Ужгород, 88000, код згідно з ЄДРПОУ 02011835) відповідно до наказу МОЗ України від 27.08.2024 № 1491 «Про реорганізацію державної установи «Науково-практичний медичний центр «Реабілітація» Міністерства охорони здоров'я України».

2. Найменування:

1) державною мовою:

повне найменування – НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ; скорочене найменування – НФаУ.

2) англійською мовою:

повне найменування – NATIONAL UNIVERSITY OF PHARMACY; скорочене найменування – NUPH.

3. Місцезнаходження Закладу вищої освіти:

61002, м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 53, тел. (057) 706-35-81,
факс (057) 706-15-03;
веб-сторінка: web: nuph.edu.ua, e-mail: mail@nuph.edu.ua.

4. Заклад вищої освіти як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості.

Органом управління Закладу вищої освіти є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Закладу вищої освіти є державною власністю, яке закріплено за Закладом вищої освіти на праві оперативного управління або переданого йому на праві узуфрукта.

Заклад вищої освіти може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Закладу вищої освіти, медичної практики та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Заклад вищої освіти має рівні права із закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Заклад вищої освіти може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за затвердженими освітніми програмами.

Заклад вищої освіти може утворювати навчальні, навчально-наукові навчально-науково-виробничі комплекси, університетські клініки, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямами діяльності Закладу вищої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» за спеціальностями: «Фармація, промислова фармація», «Медицина», «Біотехнології та біоінженерія», «Технології медичної діагностики та лікування», «Терапія та реабілітація», «Фізична терапія, ерготерапія», «Ветеринарна медицина», «Економіка», «Маркетинг», «Менеджмент», та інші відповідно до стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій для фармацевтичного, хімічного, хіміко-технологічного, економічного, медичного та інших секторів економіки України та зарубіжних країн тощо;

2) формування нових напрямів підготовки фахівців;

3) організація і проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на вирішення проблем охорони здоров'я населення, а також тих, що сприяють удосконаленню освітнього процесу, зростанню професійної майстерності науково-педагогічних кадрів, створенню на засадах взаємодії освіти і науки навчально-методичних комплексів (підручників, навчальних посібників та ін.);

4) подальше упровадження кращих практик вищої освіти за широкого міжнародного співробітництва із зарубіжними закладами освіти;

5) проведення науково-методичної роботи у сфері вищої освіти ліцензованих спеціальностей;

6) розроблення фундаментальних проблем фармацевтичної науки;

7) підготовка та проведення атестації педагогічних кадрів;

8) перепідготовка і підвищення кваліфікації фармацевтичних та інших фахівців;

9) підготовка кваліфікованих працівників різних рівнів кваліфікації;

10) організація та здійснення доуніверситетської підготовки громадян України, іноземців та осіб без громадянства;

11) здійснення медичної практики – амбулаторного і стаціонарного лікування хворих, надання діагностичної і консультативної, та інших видів медичної допомоги згідно з отриманими дозвільними документами;

12) підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення;

13) провадження діяльності пов'язаної з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, що здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Головними завданнями Закладу вищої освіти є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань з-поміж населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

7. Діяльність Закладу вищої освіти здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Заклад вищої освіти має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема має право:

розробляти та реалізовувати освітні (професійні, наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки здобувачів освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У разі зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, включаючи встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, науково-педагогічного та педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми освітніх компонент;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

ухвалювати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і запровадження інноваційних проєктів;

установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у судах усіх інстанцій в рамках самопредставництва – безпосередньо через керівника або через співробітників юридичного відділу, уповноважених керівником у встановленому законодавством порядку.

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

9. Заклад вищої освіти зобов'язаний:

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Закладу вищої освіти.

Крім вищезазначених зобов'язань, Заклад вищої освіти забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності; соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;

умови для отримання особами освіти;

здійснення підготовки кадрів з фаховою передвищою освітою, вищою освітою та докторантурі;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства,

держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування вступників і здобувачів освіти щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Заклад вищої освіти є юридичною особою, має відокремлене майно, яке закріплене на праві оперативного управління або переданого йому на праві узуфрукта, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Заклад вищої освіти має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків у національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Закладу вищої освіти.

11. Права Закладу вищої освіти, що визначають зміст його автономії, передбачені Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Заклад вищої освіти здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, наказів Уповноваженого органу управління та цього Статуту. У своїй діяльності Заклад вищої освіти керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Структура Закладу вищої освіти, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Закладу вищої освіти у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

14. Основними структурними підрозділами Закладу вищої освіти є факультети/навчально-наукові інститути, інститути, фаховий коледж, науково-навчальний інститут, кафедри, наукова бібліотека.

1. Факультети:

фармацевтичний;

факультет медико-фармацевтичних технологій.

2. Кафедри.

3. Навчально-науковий інститут прикладної фармації.

4. Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації.

5. Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Навчально-науковий інститут терапії та реабілітації Національного фармацевтичного університету».

6. Наукова бібліотека.

7. Фаховий коледж.

8. Інші наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, навчально-виховні та навчально-допоміжні підрозділи, створені з метою реалізації освітньої та наукової діяльності університету:

відділ кадрів;

відділ охорони праці;

відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання;

відділ цивільного захисту;

навчальний відділ;

навчально-дослідна частина;

планово-фінансовий відділ;

науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти;

бухгалтерська служба;

редакційно-видавничий відділ;

служба господарського обслуговування корпусів;

студентське містечко;

харчувальний комплекс;

центр здоров'я, реабілітації та спорту;

центр міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин;

центр професійного зростання;

юридичний відділ.

8.1. Підрозділи, що здійснюють діяльність з медичної практики:

клініко-діагностичний центр;

лабораторія клінічної діагностики;

відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Навчально-науковий інститут терапії та реабілітації Національного фармацевтичного університету» з підпорядкованими структурними підрозділами;

медичний пункт.

9. Інші структурні підрозділи.

У Закладі вищої освіти також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

15. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету (далі – Фаховий коледж) є структурним підрозділом Закладу вищої освіти, що провадить свою діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання на робочих місцях, здобуття повної середньої освіти, початкового (короткого циклу) вищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Головною метою діяльності Фахового коледжу є здійснення освітньої діяльності з метою задоволення потреб громадян, суспільства та держави, організація та проведення навчально-методичної роботи у сфері фахової передвищої освіти та вищої освіти з ліцензованих освітніх (освітньо-професійних) програм.

16. Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету (далі – ІПКСФ НФаУ) здійснює свою діяльність у сфері освіти дорослих, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, професійного навчання працівників, курсів підготовки та атестації спеціалістів фармації й підготовки в інтернатурі випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Головною метою діяльності ІПКСФ НФаУ є забезпечення організації освіти дорослих, спрямованої на реалізацію права кожної повнолітньої особи та безперервне навчання з урахуванням їх особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

17. Клініко-діагностичний центр є закладом охорони здоров'я, який є лікувально-навчально-науковим структурним підрозділом Закладу вищої освіти – університетською клінікою.

Метою діяльності Клініко-діагностичного центру є надання медичної допомоги, забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних працівників за стандартами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи, розробка, апробація та запровадження нових медичних технологій. Мета, завдання, функції, предмет і напрями діяльності університетської клініки визначаються положенням про Клініко-діагностичний центр.

18. Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Навчально-науковий інститут терапії та реабілітації Національного фармацевтичного університету» (далі – ННІ ТР НФаУ) є відокремленим

структурним підрозділом (філією) Закладу вищої освіти, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

На базі ННІ ТР НФаУ можуть утворюватися клінічні бази НФаУ, університетська клініка або лікарня з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються у НФаУ, підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

Метою діяльності ННІ ТР НФаУ є: провадження освітньої діяльності, проведення наукових досліджень з вивчення лікувальних властивостей природних лікувальних факторів та їх штучних аналогів і розроблення медичних технологій їх диференційованого застосування в лікуванні, профілактиці найбільш поширених захворювань і програмах оздоровлення у межах виконання прикладних та фундаментальних наукових і науково-технічних розробок, робіт за державними цільовими програмами і державним замовленням, фінансової підтримки підготовки наукових кадрів у галузі охорони здоров'я; підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення; здійснення медичної практики за Програмами медичних гарантій або надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб; виконання науково-дослідних та науково-прикладних робіт на замовлення підприємств, установ, організацій; участь у розробці проєктів, що стосуються організації лікувально-профілактичної допомоги дорослим і дітям у межах фахової компетенції; розроблення методично-інформаційних та інструктивних матеріалів щодо методів діагностики та лікування; підготовка і підвищення кваліфікації спеціалістів відповідно до основних напрямів діяльності ННІ ТР НФаУ тощо.

ННІ ТР НФаУ є філією (іншим відокремленим підрозділом) без статусу юридичної особи і діє на підставі затвердженого Вченою радою Закладом вищої освіти положення відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності або інших видів господарської діяльності.

19. Навчально-науковий інститут прикладної фармації Національного фармацевтичного університету (далі – ННІ ПФ НФаУ) – структурний підрозділ Закладу вищої освіти, метою діяльності якого є організація, координація та здійснення підготовки здобувачів вищої освіти, формування фахових фармацевтичних компетенцій та реалізація освітніх програм шляхом інтеграції науки і освіти на всіх освітньо-наукових рівнях.

20. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, що навчаються в Закладі вищої освіти, визначаються відповідно до законодавства України.

21. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Закладу вищої освіти педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що

навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до законодавства України.

22. Термін «здобувачі освіти» за змістом цього Статуту містить:

1) здобувачі вищої освіти – відповідно до частини другої статті 61 Закону України «Про вищу освіту»;

2) здобувачі фахової передвищої освіти – відповідно до пункту 1 частини першої статті 53 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

3) слухач – відповідно до частини третьої статті 61 Закону України «Про вищу освіту»;

4) інтерн – відповідно до частини третьої статті 61 Закону України «Про вищу освіту».

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення галузі охорони здоров'я та інших секторів національної економіки кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поводження особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах: багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості програмних результатів навчання, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня освіти та освітніх ступенів підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

на інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Закладу вищої освіти.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я та інших секторів національної економіки;

національне виховання;

забезпечення рівного доступу до здобуття освіти; створення системи безперервної освіти;

підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;

поєднання освіти і науки;

кадрове забезпечення освітнього процесу.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Закладі вищої освіти.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної, та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Закладі вищої освіти є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються у Закладі вищої освіти, інші працівники Закладу вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно із Закладом вищої освіти провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Головною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і запровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою (фаховою передвищою) освітою та в освіті дорослих;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення й упровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм фармацевтичного (медичного) і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема і за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні навчально-наукових, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Закладу вищої освіти наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

організація на базі Закладу вищої освіти наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі здобувачів освіти Закладу вищої освіти у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Закладі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Закладі вищої освіти провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться у Закладі вищої освіти за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, фінансуються відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-інноваційну та інноваційну діяльність.

Передусім фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Заклад вищої освіти на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Закладом вищої освіти, зокрема через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у Закладі вищої освіти можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Закладу вищої освіти, особи, які навчаються у Закладі вищої освіти, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона і захист прав Закладу вищої освіти та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Заклад вищої освіти має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Закладу вищої освіти у порядку, передбаченому законом.

Заклад вищої освіти здійснює заходи з упровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Заклад вищої освіти здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері освіти.

Заклад вищої освіти здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Закладу вищої освіти є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах; спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземцям та особам без громадянства в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Закладом вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у Закладі вищої освіти;

направлення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти, на навчання у закордонних закладах освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних, наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземців та осіб без громадянства українською та іноземними мовами;

надання послуг іноземцям та особам без громадянства, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення заочного навчання іноземців та осіб без громадянства відповідно до законодавства України;

навчання іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Закладу вищої освіти у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Закладу вищої освіти провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Закладу вищої освіти є:

підготовка іноземців та осіб без громадянства до вступу в Закладі вищої освіти та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземців та осіб без громадянства, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок; здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

1. Заклад вищої освіти підпорядкований Уповноваженому органу управління.

Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Закладом вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Уповноважений орган управління:

1) затверджує Статут Закладу вищої освіти та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків та штатний розпис Закладу вищої освіти;

2) може делегувати повноваження ректору Закладу вищої освіти або іншому органу згідно із законодавством для безпосереднього управління діяльністю Закладу вищої освіти;

3) оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Закладу вищої освіти;

4) за поданням ректора Закладу вищої освіти погоджує призначення на посади та звільнення з посад проректорів Закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи відповідно до законодавства;

5) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором Закладу вищої освіти умов, визначених контрактом та цим Статутом;

6) притягує ректора Закладу вищої освіти до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених контрактом, Статутом та законодавством України;

7) достроково розриває контракт із ректором Закладу вищої освіти за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту;

8) укладає в місячний строк контракт з ректором Закладу вищої освіти, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», з дотриманням вимог законодавства України;

9) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою у Закладі вищої освіти;

10) сприяє працевлаштуванню випускників Закладу вищої освіти;

11) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої фармацевтичної та медичної освіти;

12) здійснює внутрішній аудит і контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу вищої освіти;

13) здійснює контроль за дотриманням Статуту Закладу вищої освіти;

14) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Закладі вищої освіти;

15) у разі утворення вакантної посади ректора Закладу вищої освіти або відсторонення ректора Закладу вищої освіти від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, Уповноважений орган управління покладає обов'язки ректора Закладу вищої освіти на особу зі штатних науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти відповідно до законодавства та цього Статуту;

16) погоджує ректору Закладу вищої освіти відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Закладу вищої освіти.

Кандидат на посаду ректора Закладу вищої освіти повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Закладу вищої освіти більше ніж два строки.

Не можуть бути обрані, призначені (також і виконувачем обов'язків) на посаду ректора Закладу вищої освіти особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Уповноважений орган управління зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Закладу вищої освіти не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Закладу вищої освіти. У разі дострокового припинення повноважень ректора Закладу вищої освіти конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Уповноважений орган управління протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду ректора Закладу вищої освіти приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Закладу вищої освіти і протягом 10 днів від дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Закладу вищої освіти для голосування.

Ректор Закладу вищої освіти обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Закладу вищої освіти мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний

працівник Закладу вищої освіти;

представники з-поміж інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з-поміж здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Закладу вищої освіти має становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з-поміж інших працівників Закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з-поміж здобувачів освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця від дня її обрання.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів уписуються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраним ректором Закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – понад 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Ректор Закладу вищої освіти може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Закладу вищої освіти та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Закладу вищої освіти. Рішення про відкликання керівника Закладу вищої освіти ухвалюється більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Вчена рада Закладу вищої освіти.

Вчена рада є колегіальним органом управління Закладу вищої освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Закладу вищої освіти:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту Закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Закладу вищої освіти;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Закладу вищої освіти на підставах, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу вищої освіти;

16) розглядає інші питання діяльності Закладу вищої освіти відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з-поміж членів Вченої ради Закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Закладу вищої освіти входять за посадами: Ректор закладу вищої освіти, проректори Закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, заступники ректора Закладу вищої освіти, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор інституту у складі Закладу вищої освіти, директор інституту післядипломної освіти, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, фармацевтів (лікарів)-інтернів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр та інших структурних підрозділів подаються на затвердження конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Водночас не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з-поміж здобувачів освіти.

Виборні представники з-поміж працівників Закладу вищої освіти обираються шляхом голосування конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти.

Виборні представники з-поміж здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Закладу вищої освіти вводяться в дію наказом ректора Закладу вищої освіти.

У Закладі вищої освіти можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Закладу вищої освіти відповідно до цього Статуту. Вчена рада Закладу вищої освіти може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для вченої ради Закладу вищої освіти.

Склад Вченої ради Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації формується та діє на засадах, визначених для вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). На склад Вченої ради Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації не поширюється вимога щодо наявності делегатів з-поміж здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

2. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету (навчально-наукового інституту) Закладу вищої освіти. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з-поміж членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, інституту у складі Закладу вищої освіти, інституту післядипломної освіти) входять за посадами декан керівник цього структурного підрозділу та його заступники, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють на постійній основі, виборні представники з-поміж осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

Водночас не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з-поміж здобувачів вищої освіти відповідного факультету Закладу вищої освіти.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з-поміж здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

До компетенції Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

2) надання рекомендацій Вченій раді Закладу вищої освіти щодо обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;

3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Закладу вищої освіти), старших викладачів, викладачів, асистентів;

4) вирішення питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті (навчально-науковому інституті);

5) ухвалення звіту декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

6) за наявності вагомих підстав вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) може змінювати або скасовувати ухвалені нею рішення;

7) розгляд інших питань відповідно до чинного законодавства.

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджуються головою Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано вченою радою Закладу вищої освіти.

3. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Закладу вищої освіти, додержанням мети його створення у Закладі вищої освіти за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада.

Наглядова рада Закладу вищої освіти сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу вищої освіти;

вносити на розгляд Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання керівника Закладу вищої освіти на підставах, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені Статутом Закладу вищої освіти.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти та/або Уповноваженому органу управління подання про відкликання ректора Закладу вищої освіти на підставах, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову

раду Закладу вищої освіти, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Закладу вищої освіти.

4. Наглядова рада фахового коледжу.

Заклад вищої освіти створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради фахового коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

Створення та затвердження персонального складу Наглядової ради фахового коледжу здійснюється Вченою радою Закладу вищої освіти.

До складу Наглядової ради фахового коледжу не можуть входити здобувачі освіти та співробітники Закладу вищої освіти.

Наглядова рада фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності фахового коледжу.

Наглядова рада фахового коледжу має право:

брати участь у роботі колегіальних органів фахового коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку фахового коледжу;

контролювати дотримання Положення про фаховий коледж;

розглядати щорічні звіти директора фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

вносити ректору подання про заохочення або відкликання директора фахового коледжу на підставах, визначених законодавством, Положенням про фаховий коледж або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом та положенням про фаховий коледж.

5. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради фахового коледжу визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду фахового коледжу, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти. Наглядова рада фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) фахового коледжу протягом тижня від дня відповідного засідання.

6. Вчена рада Закладу вищої освіти має право достроково припинити повноваження Наглядової ради фахового коледжу або окремих її членів.

7. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома ректора Закладу вищої освіти та директора фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

8. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Закладу вищої освіти, утворюється робочий орган – ректорат.

Персональний склад ректорату затверджується ректором Закладу вищої освіти шляхом видання відповідного наказу.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти.

9. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту здобувачів освіти.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються: Положенням про приймальну комісію Закладу вищої освіти, Умовами прийому до Закладу вищої освіти, Правилами прийому до Закладу вищої освіти, законодавством України, нормативними документами МОН та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Закладу вищої освіти Правила прийому до Закладу вищої освіти.

Після закінчення прийому здобувачів освіти в поточному році приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому здобувачів освіти.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Безпосереднє управління діяльністю Закладу вищої освіти здійснює ректор Закладу вищої освіти.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Закладу вищої освіти і контрактом.

Ректор Закладу вищої освіти є представником Закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Закладу вищої освіти.

2. Ректор Закладу вищої освіти в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Закладу вищої освіти;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу вищої освіти, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до Уповноваженого органу управління;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу вищої освіти доручення;

4) відповідає за результати діяльності Закладу вищої освіти перед Уповноваженим органом управління або уповноваженим ним органом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису;

7) призначає на посади та звільняє з посад працівників;

8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу вищої освіти;

12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Закладу вищої освіти і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють у Закладі вищої освіти;

13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Закладу вищої освіти, за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління, вченої ради, наглядової ради та конференції трудового колективу Закладу вищої освіти;

14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

15) погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в Україні та забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

17) погоджує з Уповноваженим органом управління призначення на посади та звільнення з посад проректорів Закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи відповідно до законодавства;

18) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з Уповноваженим органом управління та делегує їм частину своїх повноважень;

19) забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Закладу вищої освіти;

20) щороку звітує перед Уповноваженим органом управління або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Закладу вищої освіти;

21) здійснювати виплату заробітної плати працівникам у визначеному законодавством порядку, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

22) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

23) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

24) визначає функціональні обов'язки працівників;

25) формує контингент осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти;

26) відраховує із Закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

27) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Закладу вищої освіти і здобувачів освіти подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

28) укладає від імені Закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства України;

29) створює робочі та дорадчі органи Закладу вищої освіти у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

30) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної робіт;

31) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Закладу вищої освіти, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають із Закладом вищої освіти у трудових відносинах;

32) організовує внутрішній контроль у Закладі вищої освіти та забезпечує його здійснення;

33) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Закладу вищої освіти відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та лікувально-консультативної діяльності у Закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Закладу вищої освіти.

Ректор Закладу вищої освіти може делегувати частину своїх повноважень проректорам Закладу вищої освіти, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори Закладу вищої освіти та заступники ректора здійснюють безпосереднє керівництво освітньою, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором Закладу вищої освіти, і

несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Закладу вищої освіти.

Радник ректора Закладу вищої освіти призначається на посаду за погодженням з Вченою радою Закладу вищої освіти на умовах трудового договору. Посада радника ректора Закладу вищої освіти вноситься до штатного розпису Закладу вищої освіти.

Порядок призначення, умови оплати праці, права та функціональні обов'язки радника ректора Закладу вищої освіти визначаються положенням, що затверджується конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти.

Ректор Закладу вищої освіти може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора Закладу вищої освіти може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Закладу вищої освіти не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової рад Закладу вищої освіти.

Рішення про відкликання ректора Закладу вищої освіти ухвалюється більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу вищої освіти є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з-поміж здобувачів освіти.

Порядок скликання й ухвалення рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти скликає голова первинної профспілкової організації (за її відсутності – ректор).

Конференція може скликатися також за ініціативою ректора, наглядової ради, вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини здобувачів освіти.

На конференції трудового колективу Закладу вищої освіти мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу вищої освіти, які працюють у Закладі вищої освіти на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти:

1) погоджує за поданням Вченої ради Закладу вищої освіти Статут Закладу вищої освіти або зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Закладу вищої освіти та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Закладу вищої освіти;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти та колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Закладу вищої освіти.

Посадові та службові особи Закладу вищої освіти, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Закладом вищої освіти у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Закладу вищої освіти, Ректора Закладу вищої освіти або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Закладу вищої освіти, Ректора Закладу вищої освіти або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

До трудового колективу Закладу вищої освіти належать: педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Закладу вищої освіти визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників у Закладі вищої освіти з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються у Закладі вищої освіти, від кількості делегатів конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів

Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти становить три роки.

Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Закладу вищої освіти вважається ухваленим якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на ній делегатів.

Представники на конференцію від здобувачів освіти обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Щодо ухвалення рішення про відкликання ректора Закладу вищої освіти з посади рішення конференції трудового колективу вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Організацію і проведення конференції здійснює голова первинної профспілкової організації співробітників.

2. Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з-поміж осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), а також порядок їх діяльності визначається цим Статутом.

Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються деканом (директором), який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення, не рідше одного разу на рік. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), про що оформлюється відповідне рішення, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету (навчально-наукового інституту) та не менше третини здобувачів вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту).

На зборах (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з-поміж осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). Водночас не менш як 75 відсотків складу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

подають ректору Закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

обирають делегатів до конференції трудового колективу Закладу вищої освіти, кандидатури до Вченої ради Закладу вищої освіти;

розглядають інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до чинного законодавства.

Порядок скликання та діяльності зборів (конференції) трудового колективу Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації здійснюється на тих самих засадах, що і збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально наукового інституту). Вимога щодо представництва здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти, не поширюється на збори (конференцію) трудового колективу Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації.

Порядок скликання та засади діяльності зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу визначаються Положенням про фаховий коледж, що затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти.

3. Студентське самоврядування.

У Закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Закладу вищої освіти. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Закладу вищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Закладу вищої освіти.

Усі здобувачі освіти, які навчаються у Закладі вищої освіти, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Закладом вищої освіти. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Закладу вищої освіти та Положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органу студентського самоврядування;

рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, гуртожитку Закладу вищої освіти.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Закладу вищої освіти.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Закладі вищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Закладу вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються у Закладі вищої освіти;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Закладу вищої освіти, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Закладу вищої освіти ухвалюються рішення про:

відрахування здобувачів освіти із Закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана Закладу вищої освіти, заступника директора інституту, заступника ректора Закладу вищої освіти, заступника керівника фахового коледжу;

поселення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

4) Вищим органом студентського самоврядування Закладу вищої освіти є конференція здобувачів освіти Закладу вищої освіти, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з-поміж здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Закладу вищої освіти забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Закладом вищої освіти від основної діяльності;

членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється конференцією здобувачів освіти Закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Закладу вищої освіти.

До матеріально-технічної бази Закладу вищої освіти входять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Закладу вищої освіти з метою забезпечення його статутної діяльності Уповноважений орган управління передає на праві узуфрукта будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, також і набуття відповідних прав на землю, здійснюються Закладом вищої освіти відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно передається Закладу вищої освіти на праві узуфрукта. Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню чи передачі у власність юридичним або фізичним особам без згоди Уповноваженого

органу управління та конференції трудового колективу Закладу вищої освіти, крім випадків, передбачених законом.

Власні надходження Закладу вищої освіти, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Закладу вищої освіти, на депозитних рахунках в установах державних банків вносяться до кошторису Закладу вищої освіти і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Закладу вищої освіти.

Передача Закладом вищої освіти в оренду нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей), закріпленого за ним на праві оперативного управління або переданого йому на праві узуфрукта, юридичним і фізичним особам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Закладу вищої освіти мають використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Закладу вищої освіти здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Закладу вищої освіти у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Заклад вищої освіти у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об`єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Закладу вищої освіти та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, також і як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або переданого йому на праві узуфрукта, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Закладу вищої освіти та осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Закладу вищої освіти малих підприємств, що розробляють і запроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Закладу вищої освіти.

Фінансування Закладу вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів на умовах державного замовлення;

на підвищення кваліфікації кадрів на умовах державного замовлення; на проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

надходжень, одержаних як плата за послуги, що надаються Закладом вищої освіти згідно з його основною діяльністю;

надходжень Закладу вищої освіти від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень, одержаних як плата за оренду майна Закладу вищої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходжень Закладу вищої освіти від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

надходжень, отриманих Закладом вищої освіти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, зокрема заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

надходжень, отриманих Закладом вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

надходжень, отриманих як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів установлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Закладу вищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Закладу вищої освіти обов'язково заносяться витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами освіти.

Кошти, отримані Закладом вищої освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Заклад вищої освіти не має права розподіляти кошти, отримані від надання платних послуг (або їх частину), з-поміж засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи, прибутки або їх частина, отримані Закладом вищої освіти, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Закладу вищої освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3. Платні послуги.

Закладом вищої освіти відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Заклад вищої освіти може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Заклад вищої освіти має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Закладу вищої освіти, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Закладом вищої освіти за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Закладом вищої освіти в національній валюті. Для здобувачів освіти-нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті.

Заклад вищої освіти має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Зміни до Статуту Закладу вищої освіти вносяться за поданням Вченої ради Закладу вищої освіти, конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту Закладу вищої освіти затверджується і погоджується у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. У разі припинення Закладу вищої освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу вищої освіти здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Закладу вищої освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Закладу вищої освіти. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління.

4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом вищої освіти. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу вищої освіти і подає його до Уповноваженого органу управління.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом вищої освіти, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Закладу вищої освіти вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Закладу вищої освіти гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного

здобуття вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управління.

8. Заклад вищої освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр **Віктор ЛЯШКО**

Прошнуровано та пронумеровано на 39 (тридцять дев'ять) арк.

Головний спеціаліст сектору супроводу інвестиційних проєктів
Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України
Ткаченко Людмила Костянтинівна