

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «Міжнародний інститут безперервної освіти»
Протокол № 1 від «12» серпня 2026 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

Харків – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ» є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для забезпечення реалізації безперервної освіти членів суспільства на різних вікових етапах розвитку, активізації їхнього особистісного та професійного розвитку, задоволення індивідуальних освітніх, культурних, наукових, здоров'язбережувальних та інших потреб людини в межах здобуття нею різних видів формальної й (чи) неформальної освіти.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»;

скорочене – ГО «МІБО».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «INTERNATIONAL INSTITUTE OF CONTINUING EDUCATION»;

скорочена — «ІІСЕ».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту та професійну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про академічну доброчесність», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є неприбутковою, основною метою діяльності якої не є одержання прибутку. Організація здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, вітчизняними та іноземними закладами освіти різного рівня, іншими громадськими об'єднаннями, благодійними та іншими неурядовими організаціями, зареєстрованими в Україні та за її межами, а також з громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, установленому законодавством України, має право відкривати рахунки в банківських установах у національній та іноземній валюті, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та власну символіку у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, у тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини, відповідно до законодавства України.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація має право у порядку, визначеному законодавством України:

2.4.1. представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів (учасників) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та в неурядових організаціях;

2.4.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, цілі та завдання;

2.4.3. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із заявами, клопотаннями, запитами, скаргами, пропозиціями та зауваженнями;

2.4.4. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень та інших розпорядників публічної інформації;

2.4.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні та обговоренні проєктів рішень з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.6. організовувати та проводити мирні зібрання, тренінги, семінари, майстер-класи, навчання, лекторії, круглі столи, конференції, форуми, виставки, публічні та інформаційно-просвітницькі заходи;

2.4.7. на добровільних засадах засновувати організації, у тому числі міжнародні, укладати договори та угоди, у тому числі про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.9. набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутної діяльності Організації, бути позивачем і відповідачем у суді;

2.4.10. одержувати в оренду, тимчасове користування або у власність будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності Організації;

2.4.11. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

2.4.12. сприяти здійсненню освітньої, просвітницької, навчально-методичної, наукової, науково-практичної, інформаційно-консультаційної, психологічної, соціальної та культурної діяльності відповідно до законодавства України;

2.4.13. створювати та реалізовувати програми, проєкти та ініціативи у сфері науки, освіти різного рівня та спрямованості, реабілітації й охорони здоров'я, професійного та особистісного розвитку, домедичної допомоги;

2.4.14. організовувати та проводити професійне навчання, підвищення кваліфікації, стажування, освітні, сертифікаційні та підготовчі програми, школи, курси, вебінари, конференції, симпозіуми, конгреси, форуми та інші освітні заходи, у тому числі із нарахуванням балів безперервного професійного розвитку (БПР) відповідно до законодавства України;

2.4.15. організовувати діяльність освітніх, розвивальних, медичних, психологічних, консультативних, реабілітаційних, наукових та професійних клубів, центрів, платформ, спільнот, інших форм професійного об'єднання, що сприяють досягненню мети Організації;

2.4.16. створювати заклади дошкільної, середньої, вищої та професійної освіти; неформальної освіти, у тому числі із зарубіжними співзасновниками, відкривати філіали закладів в Україні та за кордоном;

- 2.4.17. вступати до спілок, асоціацій, інших об'єднань юридичних осіб приватного права та громадських об'єднань, у тому числі міжнародних, якщо це сприяє виконанню статутних завдань;
- 2.4.17. розробляти, створювати, видавати та поширювати навчальні програми, методичні матеріали, друковані та електронні видання, навчальні посібники, електронні курси, цифрові освітні продукти, інформаційні ресурси та інші матеріали;
- 2.4.18. проводити дослідження, опитування, моніторинги, експертну та аналітичну діяльність, розробляти рекомендації, методики, стандарти та інші документи у сферах діяльності Організації відповідно до законодавства України;
- 2.4.19. організовувати та здійснювати просвітницьку діяльність серед населення;
- 2.4.20. надавати реабілітаційну, психологічну, домедичну, педагогічну допомогу його різним категоріям, у тому числі людям з інвалідністю;
- 2.4.21. організація має право проводити навчання із застосуванням дистанційних технологій, інформаційно-комунікаційних систем, цифрових сервісів і платформ, інших сучасних засобів навчання;
- 2.4.22. співпрацювати із закладами освіти, закладами охорони здоров'я, науковими установами, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, професійними спільнотами, державними органами та іншими юридичними і фізичними особами;
- 2.4.23. отримувати ліцензії, акредитації, дозволи, сертифікати та інші документи дозвільного характеру у випадках, передбачених законодавством України;
- 2.4.24. обмінюватися інформацією, досвідом, експертами та спеціалістами з українськими та іноземними партнерами;
- 2.4.25. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України;
- 2.4.26. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 2.4.27. отримувати фінансування, гранти, дотації, субсидії, благодійну, гуманітарну, технічну та іншу не заборонену законом допомогу від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, міжнародних організацій, донорських установ, органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 2.4.28. мати меценатів, донорів, партнерів та спонсорів, які можуть здійснювати добровільні пожертви на користь Організації у грошовій, майновій та іншій не забороненій законом формі;
- 2.4.29. здійснювати іншу діяльність, не заборонену законом, що відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.30. створювати, адмініструвати, підтримувати та розвивати освітні й інформаційні платформи, електронні кабінети, вебпортали, інформаційні системи, мобільні застосунки та інші цифрові ресурси для реалізації статутної мети Організації;
- 2.5. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за її зобов'язаннями, крім випадків, коли вони добровільно взяли на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння формуванню міжнародної екосистеми безперервної освіти на основі реалізації принципу навчання впродовж життя для забезпечення особистісного та професійного розвитку членів суспільства, задоволення індивідуальних

соціальних, культурних, освітніх, здоров'язбережувальних, наукових та інших потреб особистості в межах здобуття різних видів формальної й (чи) неформальної освіти.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. проведення освітньої діяльності у формі курсів, тренінгів, семінарів, майстер-класів, вебінарів та інших навчальних заходів;

3.2.2. відкриття закладів дошкільної, середньої, вищої, професійної освіти відповідно до законодавства України;

3.2.3. проведення просвітньої й реабілітаційної діяльності різного напрямку серед населення відповідно до законодавства України, створення та розвиток розвивальних, спортивних, реабілітаційних центрів;

3.2.4. організація та проведення практичних занять із використанням симуляційних технологій, тренажерів та сучасного обладнання;

3.2.5. створення та розвиток освітніх платформ, клубів, спільнот та інших форм неформальної освіти;

3.2.6. організація та проведення лекцій, конгресів, симпозіумів, конференцій, форумів, круглих столів, публічних лекцій та інших публічних заходів;

3.2.7. розробка та реалізація онлайн-курсів, дистанційного навчання та інших цифрових освітніх продуктів;

3.2.8. сприяння видачі сертифікатів про проходження навчання, які не є документами про освіту державного зразка, у тому числі в межах міжнародного партнерства;

3.2.9. надання освітніх та інших послуг, пов'язаних із статутною діяльністю Організації, у тому числі на платній основі, за умови використання отриманих коштів виключно для досягнення статутної мети Організації без їх розподілу між засновниками (членами), працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними особами;

3.2.11. сприяння здійсненню благодійної діяльності, у тому числі проведення безкоштовних заходів та реалізація соціальних проєктів;

3.2.12. розробка та реалізація проєктів за рахунок грантів, донорської допомоги, міжнародного фінансування та інших не заборонених законодавством джерел;

3.2.13. співпраця із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, закладами охорони здоров'я, науковими установами, професійними асоціаціями, громадськими об'єднаннями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами для реалізації статутної мети Організації;

3.2.14. розробка навчальних програм, методичних матеріалів та рекомендацій;

3.2.15. здійснення іншої діяльності, що не заборонена законодавством України та відповідає меті Організації;

3.2.17. залучення фінансових, матеріальних та інших ресурсів, у тому числі від донорів, партнерів, міжнародних організацій та інших не заборонених законодавством джерел, для забезпечення статутної діяльності Організації;

3.2.18. сприяння розвитку психологічної культури населення, збереженню психічного здоров'я, психоемоційного благополуччя та формуванню навичок психологічної стійкості;

3.2.19. організація та проведення освітніх, просвітницьких, інформаційних і практичних заходів у сфері психології, психічного здоров'я, психологічної підтримки, особистісного та професійного розвитку;

- 3.2.20.** проведення тренінгів, семінарів, курсів, лекцій, вебінарів, майстер-класів та інших заходів з психології, медицини, громадського здоров'я, комунікації, розвитку емоційного інтелекту, профілактики професійного вигорання, управління стресом, лідерства, особистісного та професійного розвитку.
- 3.2.21.** розроблення та реалізація програм психологічної освіти, психопросвіти, психосоціальної підтримки та професійного розвитку населення, фахівців різних галузей і волонтерів відповідно до законодавства України;
- 3.2.22.** співпраця з психологами, психотерапевтами, медичними, освітніми та науковими установами, міжнародними організаціями і громадськими об'єднаннями для реалізації програм у сфері психологічного здоров'я та розвитку;
- 3.2.23.** створення, розвиток та адміністрування освітніх, інформаційних і професійних електронних платформ, вебпорталів, мобільних застосунків, дистанційних курсів та інших цифрових ресурсів для реалізації статутної мети Організації;
- 3.2.24.** організація та проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР), а також інших освітніх програм відповідно до законодавства України.
- 3.2.25.** сприяння міжнародному співробітництву, академічній мобільності, професійному обміну досвідом, розвитку партнерських програм та реалізації спільних освітніх, наукових, медичних і соціальних проєктів в Україні та за її межами.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ Й ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1.** Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2.** Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, визнають Статут Організації та сприяють досягненню її мети і завдань.
- 4.3.** Ніхто не може бути примушений до вступу до Організації. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами чи органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4.** Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом 30 календарних днів з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи до членів Організації з підстав невідповідності вимогам цього Статуту.
- 4.5.** Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1.** Член Організації має право:
- 4.5.1.1.** брати участь у діяльності та заходах Організації;
 - 4.5.1.2.** брати участь в управлінні Організацією у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - 4.5.1.3.** обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
 - 4.5.1.4.** звертатись до керівних органів Організації із запитам, заявами та пропозиціями з питань діяльності Організації та отримувати відповіді;
 - 4.5.1.5.** одержувати інформацію про діяльність Організації;
 - 4.5.1.6.** одержувати методичну, інформаційну та консультативну підтримку в межах діяльності Організації;
 - 4.5.1.7.** оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України;

- 4.5.1.8.** вільно припинити членство в Організації у порядку, установленому цим Статутом.
- 4.5.2.** Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1.** дотримуватися положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2.** виконувати рішення керівних органів Організації, прийняті в межах їхніх повноважень;
 - 4.5.2.3.** сприяти досягненню мети, виконанню статутних завдань та розвитку Організації;
 - 4.5.2.4.** не вчиняти дій, що завдають шкоди діловій репутації Організації або перешкоджають її діяльності;
 - 4.5.2.5.** своєчасно сплачувати членські внески у разі встановлення їх розміру та порядку сплати рішенням уповноваженого органу Організації. Розмір, порядок та строки сплати членських внесків визначаються рішенням Загальних зборів Організації.
- 4.6.** Членство в Організації припиняється у разі:
- 4.6.1.** подання членом Організації письмової заяви про вихід з Організації;
 - 4.6.2.** виключення з членів Організації за рішенням Правління Організації;
 - 4.6.3.** смерті члена Організації.
- 4.7.** Членство в Організації припиняється з дня подання письмової заяви про вихід та не потребує додаткових рішень. З цього самого дня припиняється перебування такої особи на будь-яких виборних посадах в Організації.
- 4.8.** Підставами для виключення з членів Організації є:
- 4.8.1.** неодноразове порушення вимог цього Статуту;
 - 4.8.2.** вчинення дій, що суперечать меті та завданням Організації;
 - 4.8.3.** вчинення дій або бездіяльності, які завдали або можуть завдати істотної шкоди діяльності, майну чи діловій репутації Організації;
 - 4.8.4.** систематична несплата членських внесків, якщо їх сплата передбачена рішенням уповноваженого органу Організації.
- 4.9.** Рішення про виключення з членів Організації приймається Правлінням Організації більшістю голосів його членів.
- 4.10.** Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину або щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1.** Управління Організацією здійснюється на засадах законності, добровільності, самоврядності, відкритості та прозорості.
- 5.2.** Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Засідання органів управління Організації можуть проводитися як у очній формі, так і дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку із забезпеченням ідентифікації учасників. Рішення про форму проведення засідання приймається відповідним органом управління з фіксацією результатів голосування (у тому числі електронними засобами).
- Будь-яке засідання органів управління оформлюється протоколом.
- 5.3.** Загальні збори членів Організації є вищим органом управління Організації.
- 5.3.1.** У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос.
 - 5.3.2.** Загальні збори є правомочними, якщо на них присутня більше половини членів Організації.

5.3.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати їх проведення.

5.3.4. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління, за ініціативою Голови Організації або на вимогу не менше однієї третини членів Організації.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

5.3.5.1. визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.3.5.2. внесення змін до Статуту Організації;

5.3.5.3. обрання та відкликання Голови Організації;

5.3.5.4. обрання та відкликання членів Правління;

5.3.5.5. затвердження звітів про діяльність Організації.

5.3.5.6. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.5.7. затвердження річного звіту та основних фінансових напрямів діяльності Організації;

5.3.5.8. прийняття рішень щодо реорганізації Організації у випадках, передбачених законодавством України.

5.3.6. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації. Рішення щодо внесення змін до Статуту та припинення діяльності Організації приймаються не менш як трьома четвертими голосів присутніх членів Організації.

5.3.7. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом та є обов'язковими для виконання.

5.4. Правління Організації є колегіальним виконавчим органом Організації. Кількісний склад Правління визначається рішенням Загальних зборів. До складу Правління Організації входять Голова Правління Організації, заступник Голови Правління Організації, члени Правління.

5.4.1. Правління Організації обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років. Персональний склад першого Правління Організації затверджується установчими зборами засновників під час створення Організації. Надалі персональний склад Правління обирається Загальними зборами членів Організації

5.4.2. Правління підзвітне Загальним зборам Організації.

5.4.3. До повноважень Правління належить:

5.4.3.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.3.2. підготовка та скликання Загальних зборів;

5.4.3.3. затвердження планів діяльності Організації;

5.4.3.4. підготовка звітів про діяльність Організації;

5.4.3.5. вирішення інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів;

5.4.3.6. прийняття рішень щодо прийому до членів Організації та виключення з членів Організації;

5.4.3.7. затвердження внутрішніх положень, регламентів та інших локальних документів Організації, якщо їх затвердження не належить до компетенції Загальних зборів;

5.4.3.8. прийняття рішень щодо створення робочих груп, комітетів, консультативних органів, відокремлених підрозділів (за потреби) та координація їх діяльності.

5.4.4. Засідання Правління проводяться за потреби, але не рідше одного разу на 6 місяців.

5.4.5. Засідання Правління є правомочним за наявності більшості його членів.

5.4.6. Рішення Правління приймаються більшістю голосів присутніх членів Правління. У разі рівності голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.4.7. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.5. Голова Організації є керівником Організації та здійснює оперативне управління її діяльністю.

5.5.1. Голова Організації обирається Загальними зборами строком на 5 років.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє її у відносинах з третіми особами;

5.5.2.2. підписує від імені Організації договори, документи та інші правочини;

5.5.2.3. розпоряджається коштами та майном Організації в межах, визначених Статутом;

5.5.2.4. відкриває та закриває рахунки Організації;

5.5.2.5. організовує поточну діяльність Організації;

5.5.2.6. приймає на роботу та звільняє працівників Організації;

5.5.2.7. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання;

5.5.2.8. забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління.

5.5.2.9. видає довіреності, представляє Організацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, установах, підприємствах та організаціях;

5.5.2.10. забезпечує виконання фінансових, грантових, освітніх, міжнародних та інших програм Організації;

5.5.2.11. приймає рішення з інших питань поточної діяльності Організації, якщо вони не належать до компетенції інших органів управління.

5.5.3. Голову Організації обирають Загальні збори, а Голова Організації одночасно є Головою Правління.

5.5.4. Голова Організації підзвітний Загальним зборам Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадках: подання особистої заяви; порушення вимог Статуту; вчинення дій, що завдали шкоди Організації.

5.5.6. Заступник Голови Організації, якого обирає Голова Організації, одночасно є Заступником Голови Правління.

5.5.7. У разі неможливості виконання Головою Організації своїх обов'язків протягом тривалого часу Правління Організації має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів для вирішення питання щодо подальшого керівництва Організацією.

5.6. Заступник Голови Організації, якого обирає Голова Організації, одночасно є Заступником Голови Правління.

5.6.1. Заступник Голови Організації сприяє Голові Організації у здійсненні керівництва поточною діяльністю Організації та одночасно є Заступником Голови Правління.

5.6.2. Заступник Голови Організації призначається та звільняється Головою Організації. Строк повноважень Заступника Голови не може перевищувати строку повноважень Голови Організації, який його призначив.

5.6.3. Заступник Голови Організації:

5.6.3.1. виконує доручення Голови Організації та забезпечує реалізацію рішень Загальних зборів, Правління та Голови Організації;

5.6.3.2. координує окремі напрями діяльності Організації відповідно до розподілу повноважень, визначеного Головою Організації;

5.6.3.3. бере участь в організації та координації освітніх, наукових, міжнародних, грантових, соціальних та інших програм і проєктів Організації;

5.6.3.4. забезпечує взаємодію між структурними підрозділами, працівниками, членами Організації, експертами, партнерами та іншими особами, залученими до реалізації програм і проєктів Організації;

5.6.3.5. за дорученням Голови Організації представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими та міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними і фізичними особами;

5.6.3.6. у межах наданих повноважень та на підставі довіреності має право підписувати документи, договори, листи та інші документи від імені Організації;

5.6.3.7. готує та вносить Голові Організації і Правлінню пропозиції щодо розвитку Організації, реалізації її програм, проєктів та напрямів діяльності;

5.6.3.8. здійснює контроль за виконанням рішень і доручень з питань, віднесених до сфери його відповідальності;

5.6.3.9. здійснює інші повноваження, делеговані йому Головою Організації, Правлінням або передбачені цим Статутом.

5.6.4. У разі тимчасової відсутності Голови Організації або тимчасової неможливості виконання ним своїх повноважень Заступник Голови виконує обов'язки Голови Організації на підставі наказу, розпорядження, довіреності Голови Організації або рішення Правління у випадках, передбачених цим Статутом.

5.6.5. Під час виконання обов'язків Голови Організації Заступник Голови здійснює повноваження Голови в обсязі, необхідному для забезпечення безперервної поточної діяльності Організації, крім повноважень, які відповідно до цього Статуту або рішення Загальних зборів не можуть бути йому передані.

5.6.6. Заступник Голови Організації підзвітний Голові Організації, Правлінню та Загальним зборам у межах наданих йому повноважень.

5.6.7. Повноваження Заступника Голови Організації припиняються у разі:

- подання ним особистої заяви;
- прийняття Головою Організації рішення про його звільнення;
- припинення повноважень Голови Організації, який його призначив, якщо інше рішення не прийнято новообраним Головою Організації;
- припинення членства в Організації, якщо членство є обов'язковою умовою зайняття відповідної посади;
- припинення діяльності Організації;
- в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації. Вона може створюватися за рішенням Загальних зборів у разі, якщо кількість членів Організації перевищує десять осіб, та здійснює контроль і ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради зі свого складу.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

6.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.5.2. складання висновків щодо фінансової діяльності та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

6.5.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

6.5.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

6.6.1. керує роботою Наглядової ради;

6.6.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

6.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації та Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із забезпеченням можливості участі члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації / Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації / Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою Правління повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій або бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація відповідно до своєї мети та напрямів діяльності має право здійснювати міжнародну діяльність у порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах і програмах, співпраці з міжнародними та іноземними організаціями, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, науковими установами, професійними асоціаціями, фондами, участі в міжнародних заходах, конференціях, конгресах, симпозіумах, тренінгах, стажуваннях, освітніх і наукових програмах, створення спільних формальних та неформальних закладів освіти та інших форм співробітництва, що не суперечать законодавству України.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація діє відповідно до законодавства України та міжнародних договорів України.

8.4. Організація має право:

8.4.1. організовувати обмін досвідом, делегаціями та спеціалістами з іноземними партнерами;

8.4.2. брати участь у міжнародних освітніх, науково-практичних та соціальних проєктах;

8.4.3. реалізовувати спільні програми та проєкти за участю міжнародних та іноземних організацій;

8.4.4. укладати меморандуми, договори, угоди та інші документи про співробітництво з міжнародними, іноземними та українськими організаціями, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, професійними асоціаціями, сертифікаційними та акредитаційними установами.

8.4.5. брати участь у міжнародних програмах професійної сертифікації, акредитації, безперервного професійного розвитку (БПР), академічної мобільності та інших освітніх ініціативах відповідно до законодавства України.

8.4.6. брати участь у міжнародних конкурсах, грантових програмах, проєктах міжнародної технічної допомоги та програмах розвитку.

8.4.7. отримувати гранти, технічну, гуманітарну та іншу допомогу від міжнародних організацій та донорів у порядку, визначеному законодавством України;

8.4.8. направляти своїх представників для участі у міжнародних заходах та приймати іноземних партнерів в Україні;

8.4.9. здійснювати іншу міжнародну діяльність, що не суперечить законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1.** Організація може створювати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, за рішенням Правління.
- 9.2.** Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та рішень керівних органів Організації.
- 9.3.** Керівник відокремленого підрозділу призначається та звільняється Правлінням строком на 5 років та діє на підставі довіреності.
- 9.4.** Відокремлені підрозділи мають право:
- 9.4.1.** представляти Організацію у межах наданих повноважень;
 - 9.4.2.** реалізовувати мету та завдання Організації на відповідній території;
 - 9.4.3.** організовувати та проводити заходи відповідно до статутної діяльності Організації;
 - 9.4.4.** сприяти залученню учасників, партнерів та ресурсів для діяльності Організації.
- 9.5.** Керівник відокремленого підрозділу:
- 9.5.1.** діє в інтересах Організації та в межах наданих повноважень;
 - 9.5.2.** взаємодіє з керівними органами Організації;
 - 9.5.3.** організовує поточну діяльність підрозділу;
 - 9.5.4.** звітує перед Правлінням.
- 9.6.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена за рішенням Правління.
- 9.7.** Майно та кошти, закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності повертаються у розпорядження Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1.** Організація є непідприємницьким товариством та не має на меті одержання прибутку. Для здійснення своєї статутної діяльності Організація може мати у власності кошти, майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання та інше майно, набуття якого не заборонено законодавством України.
- 10.2.** Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3.** Майно Організації формується за рахунок коштів або майна, що надходять у вигляді добровільних пожертвувань, членських внесків (у разі їх встановлення), безповоротної фінансової допомоги, пасивних доходів, дотацій і субсидій з державного та місцевих бюджетів, коштів державних цільових фондів, благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, у тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної статутної діяльності Організації, оплати послуг, що надаються відповідно до законодавства та статутної діяльності Організації, доходів від діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також іншого майна та коштів, набутих на підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4.** Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5.** Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації та реалізації її мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. У разі припинення діяльності Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства України після виконання зобов'язань Організації.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою у контролюючих органах та вносити до бюджету податки й збори у порядку та розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють уповноважені державні органи та органи місцевого самоврядування, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту Організації визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх членів Організації.

11.3. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску.

12.3. Рішення про припинення діяльності Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх членів Організації.

12.4. У разі прийняття рішення про припинення діяльності Організації Загальні збори утворюють ліквідаційну комісію або покладають її повноваження на Правління, яке здійснює заходи щодо припинення Організації відповідно до законодавства України.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення відповідно до законодавства України.

12.6. У разі припинення Організації її активи після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства України.

ПІДПИСИ:

Засновник



(підпис)

Жанна ДАВИДОВА

Засновник



(підпис)

Артем ТКАЧОВ

Засновник



(підпис)

Наталія ТКАЧОВА

В Статуті проширо та пронумеровано
15 (п'ятнадцять) аркушів

Засновник Жанна Вадимівна ДАВИДОВА

Засновник Артем Сергійович ТКАЧОВ

Засновник Наталія Олександрівна ТКАЧОВА