ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

05 травня 2025 року № 88

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу комунального закладу Сумської обласної ради «Шосткинський фаховий медичний коледж»
Протокол від «11»березня 2025 р.
№ 1

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ШОСТКИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

2025 рік

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Шосткинський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є комунальним закладом фахової передвищої освіти, заснованим на майні, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник), через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Департамент), а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Управління).

1.2. Найменування Коледжу:

Повне найменування:

українською мовою – Комунальний заклад Сумської обласної ради «Шосткинський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Communal institution of Sumy regional Council «Shostka Professional Medical College».

Скорочене найменування:

українською мовою – КЗ СОР «Шосткинський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Shostka Professional Medical College.

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Героїв Шосткинщини, 43.

1.4. Наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 04.07.1990 № 130 року з метою ліквідації дефіциту кадрів середніх медичних працівників і забезпечення ними лікувально-профілактичних установ північних районів Сумської області, було відкрито Шосткинське медичне училище на базі приміщень профтехучилища № 17.

Згідно з рішенням Сумської обласної ради від 24.01.2020 р. «Про зміну найменування комунальних закладів освіти» відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу управління майном Сумської обласної ради від 08.09.2020 №257, змінено найменування Вищого комунального навчального закладу «Шосткинське медичне училище» Сумської обласної ради на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Шосткинський фаховий медичний коледж».

1.5. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.6. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і

депозитні рахунки в установах банків, гербову печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту, Управління, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, охорони здоров'я та цим Статутом.

1.8. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.9. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави в умовах поєднання освіти з виробництвом.

1.10. Коледж здійснює освітню діяльність на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.11. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.11.1. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

223 Медсестринство.

226 Фармація, промислова фармація.

1.11.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальностями:

I5 Медсестринство (за спеціалізаціями).

I8 Фармація (за спеціалізаціями).

I7 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями).

I10 Соціальна робота та консультування:

1.11.3. За рівнем професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до наявних ліцензій.

1.11.4. Професійна (професійно-технічне навчання) перепідготовка та підвищення кваліфікація працюючих робітників і незайнятого населення.

1.11.5. Здійснення післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування) зі спеціальностей:

15 Медсестринство (за спеціалізаціями).

18 Фармація (за спеціалізаціями).

17 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями):

110 Соціальна робота та консультування.

1.11.6. Інші види діяльності:

організація підготовки до вступу в Коледж;

організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання;

організація підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

організація заходів безперервного професійного розвитку(БПР);

організація курсової домедичної та/або тактичної підготовки для населення;

забезпечення можливості здобуття дуальної освіти;

надання інших додаткових платних послуг передбачених законодавством.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб соціальної сфери та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави та області шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Уповноваженого органу та Органу функціонального підпорядкування, до сфери управління яких належить Коледж;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Коледж має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, гарантовану державою, обсяг якої визначається законодавством та цим Статутом.

1.15. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти; діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, навчально-практичні комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти та підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

РОЗДІЛ ІІ
СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

2.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

2.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчальні кабінети і лабораторії, лекційні зали, аудиторії, що передбачаються і створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи, бібліотека з читальною залою, навчальні

кімнати для проходження практики у лікувально-профілактичних установах, методичний кабінет, спортивний та актовий зали, гуртожиток.

2.4. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу за погодженням колегіального органу управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково - педагогічної роботи не менш як п'ять років.

2.5. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

2.6. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може здійснювати дослідницьку, та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково – педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

2.7. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково – педагогічної роботи не менш як п'ять років.

2.8. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

2.9. Коледж може утворювати й інші структурні підрозділи, передбачені законом.

РОЗДІЛ ІІІ
КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

3.2. Мета освітньої діяльності Коледжу – надання якісної та доступної фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти професійного або академічного спрямування.

3.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

3.4. Коледж створює необхідні умови для здобуття якісної фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

3.5. Коледж забезпечує громадянам вільний вибір спеціальності та освітньо-професійної програми, форм здобуття фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право самостійно визначати тривалість виконання освітньо-професійної програми, але будь-який вид її фінансування за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством та цим Статутом.

3.6. Коледж забезпечує право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту, профільну середню освіту професійного або академічного спрямування за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.7. У Коледжі в період здобуття фахової передвищої освіти особами, які відповідно до законодавства потребують соціальної підтримки, здійснюється соціальний захист таких осіб у порядку та за нормами, визначеними законодавством.

3.8. Рівень фахової передвищої освіти в Коледжі передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

3.9. На рівні фахової передвищої освіти в Коледжі здобувається та присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

3.10. Особа може здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

3.11. Підготовка фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців із вищою освітою.

3.12. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів Європейської системи трансферу і накопичення кредитів ЄКТС (далі – ЄКТС), з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

3.13. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у

тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

3.14. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.15. Документ про фахову передвищу освіту в Коледжі – диплом фахового молодшого бакалавра – видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

3.16. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра у Коледжі є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про систему фахової передвищої освіти.

3.17. Інформація про видані документи про освіту вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.18. Коледж створює внутрішню систему забезпечення якості освіти, що включає:

визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо – професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та про всі освітньо – професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та цим Статутом.

3.19. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти в Коледжі, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою.

3.20. Кожен учасник освітнього процесу в Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.21. Коледж має всі наявні та потенційні можливості для надання освітніх послуг.

3.22. Стан матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра. Це дозволяє якісно реалізувати освітні послуги на рівні вимог встановлених стандартів та згідно з нормами чинного законодавства.

3.23. Відповідно до ліцензованих спеціальностей оновлюється технічне обладнання навчальних кабінетів, бібліотечний фонд, проходить модернізація бібліотечних процесів на основі впровадження інноваційних технологій.

3.24. Основними напрямами співпраці із зацікавленими сторонами є:

упровадження нових форм соціального партнерства, які сприяють підготовці кадрів;

осучаснення змісту провадження освітньої діяльності в Коледжі;

вирішення питання майбутнього працевлаштування випускників;

підвищення престижу педагогічної та науково-педагогічної праці, та рівня підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.25. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) та визначається освітньо-професійними програмами (ОПП), структурно-логічними схемами підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін.

3.26. Коледж забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

3.27. Освітню діяльність у Коледжі здійснюють навчальні та навчально-методичні підрозділи.

3.28. Здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціалізаціями здійснюється на бюджетній (кошти обласного бюджету) та комерційній основі (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3.29. Навчання слухачів та студентів у Коледжі здійснюється за денною (очною) формою з відривом від виробництва, та вечірньою формою навчання без відриву від виробництва.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

3.30. Освітній процес у Коледжі здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

РОЗДІЛ IV
УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Категорії учасників освітнього процесу Коледжу:

особи, які навчаються у Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Посади педагогічних працівників як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем бакалавра. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

4.3. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у визначеному законодавством порядку. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.4. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

4.5. Контингент осіб, які навчаються у Коледжі, становлять:

здобувачі фахової передвищої освіти за обраними ними спеціалізаціями, які зараховуються на навчання до Коледжу наказом директора;

слухачі курсів підвищення кваліфікації;

слухачі підготовчих курсів – учні закладів загальної середньої освіти та студенти;

слухачі робітничих професій.

РОЗДІЛ V
ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ

5.1. Обсяг основних засобів складає: 4642161,36 грн (чотири мільйони шістсот сорок дві тисячі сто шістдесят одна гривня 36 копійок).

РОЗДІЛ VI
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент;

Управління;

директор;

колегіальний орган управління Коледжу – педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу;

вищий орган студентського самоврядування – студентська конференція.

6.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

6.3. Засновник:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

призначає та звільняє директора Коледжу, укладає і припиняє контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;

приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна;

здійснює притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.4. Уповноважений орган:

затверджує статут Коледжу та вносить зміни до нього;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Коледжу, звільняє директора Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Коледжу в установленому законодавством та Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та цим Статутом.

6.5. Департамент, Управління у межах своїх повноважень:

забезпечують створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

погоджують фінансові плани та фінансові звіти Коледжу та аналізують їх виконання;

погоджують структуру, чисельність працівників та штатний розпис Коледжу;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.6. Засновник або Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.7. Засновник Коледжу, Департамент та Управління зобов'язані:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.8. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника чи розпорядженням Уповноваженого органу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.9. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводиться в установленому законодавством порядку за рішенням Засновника.

6.10. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.11. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

6.12. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу

укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно особи, яка претендує на зайняття посади, що передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посади з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

6.13. Засновник або Уповноважений орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.14. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством та контрактом, а також за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

6.15. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на розгляд Загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або Уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримала більшість голосів членів Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.16. Директор може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених законодавством про працю, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

6.17. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.18. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого закріпленого за Коледжем майна.

6.19. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом та Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

6.20. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.21. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.22. Особа, яка виконує обов'язки директора Коледжу, визначена у випадках та порядку, встановлених Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та

правами директора Коледжу, несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків, відповідно до цього Статуту та законодавства України.

6.23. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;

подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проєкт статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Уповноваженим органом;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори у порядку, встановленому законодавством та Засновником;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського

самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

покладає виконання обов'язків директора Коледжу на свого заступника (іншого працівника) у разі своєї тимчасової відсутності (відрядження, тимчасова непрацездатність);

розпоряджається в установленому законодавством та Засновником порядку майном і коштами Коледжу;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обгрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Коледжу;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Коледжу, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності Коледжу в установленому законодавством та Засновником порядку і строки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, рішеннями Засновника та розпорядженнями Уповноваженого органу.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Коледжу визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

6.24. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.24.1. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з директором контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.24.2. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити

педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.24.3. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

6.25.1. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається цим Статутом.

6.25.2. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжу за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.25.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

погоджують Статут Коледжу, а також зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання Засновнику або Уповноваженому ним органу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.25.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові збори скликаються директором.

Позачергові збори скликаються на вимогу директора, заступників директора, колегіального органу управління Коледжу або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу Коледжу.

Рішення про проведення зборів трудового колективу Коледжу приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

6.25.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу правомочні розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь більше половини повного складу учасників цього органу.

Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини учасників, присутніх на його засіданні.

Рішення з усіх питань діяльності приймаються Загальними зборами трудового колективу Коледжу відкритим голосуванням.

6.26. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.26.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке затверджується Загальними зборами студентів Коледжу.

У Положенні про студентське самоврядування Коледжу визначається:

структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

6.26.2. Органи студентського самоврядування Коледжу діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському

самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

6.26.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, структурних підрозділів Коледжу та гуртожитку.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому «Положенням про студентське самоврядування» Коледжу.

6.26.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом, Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах та процесах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені освітнім законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.26.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1- 3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених у цьому пункті, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

6.26.6. Вищим органом студентського самоврядування є студентська конференція, яка:

затверджує положення про студентське самоврядування закладу;

обирає спікера та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського самоврядування Коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирає представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу - Загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;

заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності.

6.26.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ VII
ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу належить до до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області та закріплено за Коледжем на праві оперативного управління.

До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на

об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав.

7.2. Майно (крім земельних ділянок), закріплено за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на рахунки установ інших банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

7.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.7. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного

управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Уповноваженим органом;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.8. Коледж, фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Коледжі надають повну загальну середню освіту;

освітньої субвенції – на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

коштів загального фонду обласного бюджету – на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Коледжі;

пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.10. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату

праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій; виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника Коледжу.

7.11. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VIII
ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами та забезпечує її подання до відповідних державних органів згідно із законодавством України.

8.3. Основним плановим фінансовим документом Коледжу, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Коледжем, як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є кошторис Коледжу. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Коледжу, визначений законодавством України. Копія затвердженого кошторису надається Уповноваженому органу.

8.4. Директор Коледжу або особа, яка виконує його обов'язки, та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.5. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за

відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

8.6. Коледж щоквартально та за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу відповідно до встановленого ним порядку. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Коледжу.

Коледж щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціального фонду кошторису та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

8.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються винними особами добровільно або за рішенням суду.

8.8. Збитки, завдані Коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.9. Коледж щомісячно надає Уповноваженому органу інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, за встановленою формою.

8.10. Коледж використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Коледжу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Перевірка діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.13. Засновник через Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Коледжем майна, що закріплене за ним на праві оперативного управління, у порядку встановленому законодавством та Засновником.

Проведення внутрішнього контролю та аудиту Коледжу здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Засновником порядку.

8.14. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України й у межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ IX
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради Коледжу, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Коледжу.

РОЗДІЛ X
ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Засновник.

10.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.3. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

10.4. Коледж ліквідовується:

за рішенням Засновника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

10.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення Коледжу до Єдиного державного реєстру.

10.7. У разі припинення діяльності Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.8. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

10.9. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника та Департамент.

Голова Сумської обласної ради **Олексій РОМАНЬКО**

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
27 (двадцять сім) аркушів

Начальник відділу діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Оксана МРИНСЬКА

СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Відділ діловодства та контролю №1
УКРАЇНА