

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рівненським міським управлінням юстиції

Установчими зборами засновників

Наказ № 10/ср. 1-03

Громадської організації

Від 28 січня 2016 року

«ЦЕНТР СТУДІЙ ПОЛІТИКИ ПАМ'ЯТІ
ТА ПУБЛІЧНОЇ ІСТОРІЇ «МНЕМОНІКА»

Свідоцтво 1452988

Протокол № 1 від 12 січня 2016 року

В. о. начальника управління Н.В.Яцюк

Голова Установчих зборів засновників
М.М.Гон



Статут Громадської організації «Центр студій політики пам'яті та публічної історії «Мнемоніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Центр студій політики пам'яті та публічної історії «Мнемоніка» (далі – Центр) є добровільним, незалежним, самоврядним громадським об'єднанням, створеним на основі спільності інтересів його членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності Центру.
- 1.3. Центр діє на засадах добровільності, рівноправності його членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнової інтересу його членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Повне найменування Центру: Громадська організація «Центр студій політики пам'яті та публічної історії «Мнемоніка». Скорочене найменування Центру: ГО «ЦСПП «Мнемоніка». Повне найменування Центру англійською мовою: Non-Governmental Organization «Center of Studies of Memory Policy and Public History «Mnemonics». Скорочене найменування Центру англійською мовою: NGO «CSM «Mnemonics».
- 1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та валютний рахунок в банках, власну печатку, штамп та емблему.
- 1.6. Центр набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.7. Центр є неприбутковим громадським об'єднанням.
- 1.8. Центр є неурядовим громадським об'єднанням.
- 1.9. Центр має право створювати символіку, свій логотип, виготовляти пам'ятні атрибутику з символікою Центру.
- 1.10. Центр має право:
 - виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
 - представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, у тому числі в судових органах України будь-яких інстанцій, в тому числі міських, господарських, адміністративних, апеляційних судах, Верховному суді України;
 - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громад, надавати допомогу в їх створенні;
 - створювати установи;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, знаходитися у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування,

посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), ~~заяв~~ заявам (клопотаннями), скаргами;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- у межах законодавства України бути виконавцем державного замовлення отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів;
- здійснювати необхідну господарську й іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи засновувати підприємства для виконання статутних цілей.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є наукові студії меморіальної політики публічної історії, пошук, розробка і сприяння впровадженню їх оптимальних демократичних моделей у сфері політики пам'яті України.

2.2. Для досягнення мети діяльності Центру ставляться такі завдання:

- ревіталізація історико-культурної спадщини України;
- відродження пам'яті про невідомі групи в символічному просторі України;
- меморіалізація культурної спадщини національних та соціальних груп, які мешкають на території України;
- наукова і видавнича діяльність;
- участь у грантових конкурсах;
- організація та проведення національних та міжнародних освітніх конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, фестивалів, симпозіумів, нарад присвячених історії національних меншин та політиці пам'яті;
- організація та проведення комеморативних заходів;
- сприяння розвитку музейної справи;
- здійснення просвітницької та виховної роботи в сфері культурно-історичної спадщини;
- розробка інноваційних методик викладання гуманітарних дисциплін;
- дослідження міської історії та її проєкцій у сучасному символічному просторі;
- сприяння розвитку усної й публічної історій (науково-популярний виклад історії для широких кіл громадськості);
- сприяння вихованню толерантності до всіх невідомі груп, які мешкають на території України;
- сприяння розвитку гендерного ракурсу в історичних студіях та сучасній меморіальній політиці;
- розвиток неформальної історичної та політичної освіти;
- здійснення міжнародної діяльності;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у сфері історичної освіти;

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ЦЕНТРІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

- 3.1. Членами Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, активно сприяють виконанню статутних завдань Центру.
- 3.2. Прийом в члени Центру та вибуття з них здійснюється за рішенням Правління Центру.
- 3.3. Членство в Центрі припиняється:
- за власним бажанням члена на підставі письмової заяви;
 - шляхом виключенням з членів у випадку:
 - порушення умов Статуту;
 - невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
 - вчинення дій, які компрометують Центр, чи завдали йому матеріальну або моральну шкоду;
 - вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням в Центрі.
- 3.4. Члени Центру мають право:
- брати безпосередню участь у діяльності Центру відповідно до рівня фахової підготовки та громадської позиції;
 - обирати і бути обраним в керівні органи Центру;
 - отримувати інформацію про діяльність Центру;
 - вносити пропозиції з питань діяльності Центру і вимагати їх розгляду керівними органами Центру;
 - отримувати захист Центру у випадку незаконних дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Центру.
- 3.5. Члени Центру зобов'язані:
- дотримуватися вимог Статуту Центру;
 - старанно виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Центру;
 - виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Центру;
 - утримуватися від діяльності, що може завдавати шкоду Центру;
 - дотримуватися морально-етичних принципів, не вести діяльність, яка їм суперечить.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 4.1. Керівними органами Центру є: Загальні збори членів Центру (далі – Загальні збори). Правління Центру, Наглядова рада Центру, Голова Центру.
- 4.2. Загальні збори – вищий керівний орган Центру. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Центру не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу 1/10 членів Центру, 2/3 складу Правління Центру або Голови Центру.
- 4.3. Загальні збори можуть ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Центру. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості членів присутніх на Загальних зборах.
- 4.4. Рішення щодо звільнення від обов'язків членів Правління приймаються більшістю, але не меншою від 2/3 присутніх членів Центру.
- 4.5. Питання щодо затвердження Статуту Центру, внесення до нього змін та доповнень, реорганізації та ліквідації Центру, питання щодо відчуження майна Центру на суму,

- що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Центру, приймаються, якщо за не проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Центру.
- 4.6. При відсутності кворуму Загальні збори членів можуть бути перенесені на строк 15 днів.
- 4.7. До компетенції Загальних зборів належить:
- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Центру;
 - затвердження програм та основних напрямків діяльності Центру;
 - заслуховування звітів статутних органів Центру;
 - затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - обрання членів Наглядової ради;
 - участь та співпраця Центру в інших об'єднаннях;
 - створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Центру;
 - розпорядження майном, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
 - проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Центру;
 - ухвалення рішення щодо припинення діяльності Центру;
 - розпорядження коштами та майном Центру;
 - призначення ліквідаційної комісії та її Виконавчого директора;
 - обрання Правління строком на 3 роки;
 - призначення Голови Центру строком на 3 роки;
 - розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Центру;
 - вжиття заходів відновлення порушених прав членів Центру.
- 4.8. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Центру. Рішення Загальних зборів оформляються протоколом, який підписується Головою чи секретарем.
- 4.9. Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 4.10. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Загальних зборів. Члени Загальних зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.
- 4.11. Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Центру, а також про дострокове припинення повноважень цих органів, припинення діяльності Центру, внесення змін і доповнень до Статуту враховуються тільки результати особистого голосування.
- 4.12. Правління Центру є постійно діючим керівним органом громадського об'єднання період між черговими засіданнями Загальних зборів.
- 4.13. Правління Центру обирається на 3 роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
- 4.14. До складу Правління Центру входить Голова, за посадою, з правом дорадчого голосу.
- 4.15. Кількісний склад Правління Центру визначається Загальними зборами.
- 4.16. Правління Центру має повноваження:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Центру згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
 - затверджувати і змінювати оперативні та фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Центру;
 - встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - приймати рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном Центру;
 - затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
 - затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
 - організовувати виконання рішень Загальних зборів;
 - забезпечувати підготовку та проведення засідань Загальних зборів;
 - керувати поточною діяльністю Центру;
 - приймати рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
 - готувати документи Загальних зборів;
 - займатися розробленням та плануванням заходів, вносити зміни до плану заходів;
 - ухвалювати рішення щодо прийняття у члени Центру, виключення з членів;
 - приймати Положення про відокремлений підрозділ Центру;
 - засновувати та ліквідовувати засоби масової інформації, призначати і звільняти їх керівників;
 - вести інформаційну політику;
 - створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління Центру, до роботи яких можуть бути залучені члени Центру, а також незалежні експерти (спеціалісти);
 - визначати фінансові та інші внутрішні правила діяльності Центру;
 - визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Центру в період між черговими Загальними зборами;
 - здійснювати залучення коштів задля забезпечення діяльності Центру;
 - розробляти та вносити на затвердження Загальних зборів річний бюджет та звіти, в тому числі про залучення й використання коштів і майна Центру;
 - приймати рішення щодо вступу Центру у спільний проект з іншими особами та організаціями;
 - розглядати заяви про вступ та припинення членства в Центрі;
 - вести реєстри (списки) членів Центру;
 - приймати рішення про створення фондів Центру;
 - встановлювати розмір вступних та інших членських внесків, безповоротно фінансової допомоги;
 - визначати місце, час, строки проведення і проект порядку денного чергового засідання Загальних зборів;
 - порушувати питання про виключення з членів Центру;
 - приймати рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій і статусом юридичної особи, заснування підприємств для виконання статутних цілей;
 - розпоряджатися майном Центру.
- 4.17. Засідання Правління є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. Кожен член Правління має один голос.
- 4.18. Засідання Правління Центру відбуваються не менше одного разу на квартал скликаються Головою Центру, або на вимогу 2/3 членів Правління Центру і повноважними при наявності більшості його членів.
- 4.19. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

- 4.20. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних зборів. Рішення Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.
- 4.21. Зміни складу Правління та призначення Голови Центру проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Центру (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних зборах). Обрання нового складу Правління можливо на позачергових Загальних зборах за умови, якщо пропозицію до порядку денного внесло не менше 2/3 членів Центру.
- 4.22. Правління Центру звітує перед членами Центру про проведену роботу, фінансовий та майновий стан на загальних (звітних) зборах, які проводяться в грудні місяці кожного року.
- 4.23. Керівною особою є Голова, який здійснює керівництво поточною діяльністю Центру відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.
- 4.24. Голова призначається Загальними зборами строком на 3 роки. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Голови на підставі:
- письмової заяви;
 - рішенням Загальних зборів за дії або бездіяльність, що завдали значної майнової або немайнової шкоди Центру.
- 4.25. Голова Центру здійснює свої повноваження до призначення іншого керівника.
- 4.26. Голова має повноваження:
- офіційно представляти Центр без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та за її межами;
 - укладати від імені Центру договори та інші правочини;
 - забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Центру;
 - відкривати і закривати рахунки Центру в банках та інших фінансових установах. Підписувати банківські та інші фінансові документи, за погодженням з Правлінням Центру;
 - затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати в штат та звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази, обов'язкові для працівників Центру, акти і керувати їхньою діяльністю;
 - скликати Загальні збори;
 - видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Центру;
 - затверджувати рішення, Положення та інші внутрішні документи, прийняті Правлінням;
 - здійснювати оперативне керівництво майном та коштами Центру;
 - формувати порядок денний засідань Правління;
 - забезпечувати виконавчу дисципліну Правління та штатних працівників;
 - приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Центру та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Центру;
 - виконувати інші обов'язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Центру.
- 4.27. У випадку, коли Голова тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Голова Правління Центру, що обирається на засіданні Правління та є одним

- з членів Правління. При тимчасовому виконанні обов'язків Голови, Голова Правління Центру має повноваження, що передбачені п. 4.26 цього Статуту.
- 4.28. Голова Центру періодично звітує про проведenu роботу перед Правлінням та перед Загальними зборами.
- 4.29. Наглядова рада (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Центру.
- 4.30. Наглядова рада обирається Загальними зборами на 3 роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Центру не можуть бути членами Наглядової ради.
- 4.31. Наглядова рада скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або Голови Центру.
- 4.32. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів.
- 4.33. Наглядова рада має повноваження:
- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Центру;
 - складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Центру до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Центру;
 - проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Центру, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.
- 4.34. Рішення, дії, бездіяльність Голови Центру та Заступника Голови Правління Центру можуть бути оскаржені будь-яким членом Центру шляхом подання скарги до Правління Центру. Правління Центру за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.
- 4.35. Рішення, дії, бездіяльність Правління та Наглядової ради можуть бути оскаржені будь-яким членом Центру шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів через Голову Центру. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати 3 місяців.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ

- 5.1. Центр може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Центру.
- 5.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Центру. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Центру.
- 5.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
- реалізувати статутні мету та завдання Центру в певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
 - проводити роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - представляти Центром на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.
- 5.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- використовувати назву та символіку Центру для реалізації завдань Центру;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Центру від керівних органів та посадових осіб Центру;
 - бути присутнім на засіданні Правління;
 - звертатися з клопотаннями до керівних органів Центру;
 - захищати свої законні права та інтереси;
 - отримувати всебічне сприяння від керівних органів Центру.
- 5.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватися вимог Статуту Центру;
 - активно впроваджувати рішення керівних органів Центру (прийнятих в межах Статуту Центру та чинного законодавства);
 - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Центру.
- 5.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів, а також у судовому порядку.
- 5.7. Майно та кошти, закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до п. 6.6 Статуту.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ЦЕНТРУ

- 6.1. Центр може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Центру.
- 6.2. Джерелами формування майна та коштів Центру є:
- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Центру, інших осіб;
 - благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
 - доходи від основної діяльності Центру відповідно до цього Статуту та законодавства;
 - пасивні доходи та інші джерела фінансування, не заборонені законами України.
- 6.3. Центр для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке, відповідно до закону, передане Центру його членами або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом. Право власності Центру реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на Правління та Голову.
- 6.4. Центр має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або інших речових прав, правочини, що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно Центру використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Центру.
- 6.5. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру, майна Центру або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Центру, членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.6. Центр, створені ним підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 7.1. Центр, відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 7.2. Міжнародна діяльність Центр здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Центр:
 - організовує обмін делегаціями, організовує, за участю іноземних партнерів, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - проводить, спільно з іноземними організаціями, дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 7.4. Центр має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправлення в оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів для участі в статутних заходах, конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

- 8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Центру чи затвердження нової редакції Статуту є компетенцією Загальних зборів.
- 8.2. Рішення Загальних зборів з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Центру.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».
- 9.2. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску).
- 9.3. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання майна і коштів приймаються Загальними зборами, якщо за них проголосували більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних зборах членів Центру.
- 9.4. Реорганізація Центру здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.
- 9.5. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів.
- 9.6. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Центру може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.
- 9.7. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Центру, Загальні збори створюють ліквідаційну комісію.
- 9.8. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами.

9. Термін ліквідації не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію Центру на офіційному засіданні.
10. З дня призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження Правління Центру щодо управління її справами.
11. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Центру, а також третім особам.
12. Ліквідаційна комісія оцінює майно Центру, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів Центру третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
13. Кошти та інше майно Центру у разі його ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників Центру та виконання зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не можуть перерозподілятися серед засновників (учасників) Центру, членів Центру, працівників Центру, членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб та повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
14. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

