

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БАТЬКІВСЬКА ХРИСТІЯНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ СТРИЙЩИНИ»
Протокол № 1
від «03» грудня 2023 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
БАТЬКІВСЬКА ХРИСТІЯНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТРИЙЩИНИ

м. Стрий – 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БАТЬКІВСЬКА ХРИСТІЯНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТРИЙЩИНИ» (далі – Асоціація) є добровільною, недержавною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Асоціація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Асоціація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цього Закону, а також цим Статутом, внутрішніми документами Асоціації

1.5. Асоціація співпрацює з Українською Греко-Католицькою Церквою, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, профспілками, науковими, навчальними установами та окремими фізичними й юридичними особами з питань Статутної діяльності Асоціації.

1.6. Асоціація має право реалізовувати свою мету (цілі) спільно з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Асоціація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Повне найменування Асоціації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БАТЬКІВСЬКА ХРИСТІЯНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТРИЙЩИНИ»

- англійською мовою: «AN ASSOCIATION OF CHRISTIAN PARENTS OF UKRAINE OF STRYI REGION».

1.9. Скорочене найменування Асоціації:

- українською мовою: ГО «БХАС».

- англійською мовою: «ACPS».

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є об'єднання зусиль батьків заради визначального впливу на формування вільних, творчих, гідних громадян України через освіту та духовний ріст кожної дитини і родини на засадах християнської віри та моралі.

2.2. Діяльність Асоціації не може суперечити вченню Католицької Церкви та чинному законодавству України.

2.3. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

2.3.1. Сприяння освітнім проектам, що впроваджують у навчально-виховний процес християнські цінності.

2.3.2. Представлення в 'порядку визначеному законодавством України, сприяння діяльності освітніх закладів християнського спрямування.

2.3.3. Співпраця Асоціації з міжнародними організаціями схожого спрямування.

2.3.4. Сприяння процесу розвитку правової держави в Україні, становленню у суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян усіх національностей і конфесій.

2.3.5. Сприяння здійсненню заходів щодо попередження конфліктів між людьми, що належать до різних етнічних, національних, культурних, релігійних та соціальних спільнот і груп.

2.3.6. Проведення культурно-просвітницьких та інформаційно-освітніх заходів, з питань статутної діяльності Асоціації.

2.3.7. Співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і демократичної держави.

2.3.8. Захист законних прав та інтересів членів Асоціації.

2.3.9. Метою діяльності Асоціації не є одержання прибутку.

2.4. Для досягнення своєї мети Асоціація має право:

2.4.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності.

2.4.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.4.3. Проводити мирні зібрання.

2.4.4. Засновувати медіа (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо).

2.4.5. Готувати, друкувати та поширювати у будь-який незаборонений законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Асоціації.

2.4.6. Представляти та захищати права й інтереси членів Асоціації в органах державної влади та місцевого самоврядування, сприяти усуненню порушень прав людини.

2.4.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя.

2.4.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з міжнародними організаціями.

2.4.9. Засновувати підприємства, установи у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.4.10. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав.

2.4.11. Проводити фестивалі, конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності.

2.4.12. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності.

2.4.13. Проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.

2.4.14. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб.

2.4.15. Проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян.

2.4.16. Встановлювати і вручати відзнаки і нагороди Асоціації.

2.4.17. Засновувати заклади освіти, виховання, опіки

2.4.18. Інші види освіти н.в.і.у.

2.4.19. Мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація створюється на невизначений термін.

3.2. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Асоціація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, та є батьками дітей, що навчаються в християнських освітніх закладах або вже є їх випускниками, а також викладачі християнських освітніх закладів та інші особи, які сповідують християнські цінності.

4.2. Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.

4.3. Заява про прийом в члени Асоціації подається на ім'я Голови Правління Асоціації. Заява розглядається Правлінням Асоціації протягом трьох календарних місяців від її отримання.

4.4. Кандидат у члени Асоціації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Асоціації можуть видаватися відповідні посвідчення. Форма посвідчення засвідчується Правлінням Асоціації.

4.5. Члени Асоціації можуть вносити добровільні внески для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

4.6. Всі члени Асоціації мають рівні права.

4.7. Члени Асоціації мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;
- обирати та бути обраним до статутних органів Асоціації;
- вносити пропозиції в керівні органи Асоціації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Асоціації;
- припиняти своє членство в Асоціації на підставі поданої заяви.

4.8. Члени Асоціації зобов'язані:

- брати участь у діяльності Асоціації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Асоціації;
- дотримуватися норм моралі та християнської етики;
- популяризувати статутні завдання Асоціації, і сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду престижу Асоціації.

4.9. Член Асоціації припиняє своє членство в Асоціації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Асоціації.

4.10. Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підриг авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.11. Дії, що несумісні зі Статутом асоціації, а також бездіяльності члена Асоціації є підставою для виключення з членів Асоціації.

4.12. Членство в Асоціації припиняється в разі смерті особи чи визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною.

4.13. У випадку добровільного виходу або виключення з Асоціації кошти та інше майно, внесені до Асоціації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Правління Асоціації має право обрати почесних членів Асоціації. Статусу почесного члена Асоціації набувається за поданням Голови Правління Асоціації. Почесні члени Асоціації мають всі права членів Асоціації.

4.15. Почесні члени Асоціації мають право додаткового голосу при ухваленні рішень усіх колегіальних органів Асоціації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Організаційна структура Асоціації включає:

5.1.1. Загальні збори.

5.1.2. Правління.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Асоціації.

6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Асоціації не рідше одного разу на рік. За рішенням Правління Асоціації або на вимогу 1/10 членів Асоціації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів.

6.4. Загальні збори є правочинними за умови участі у них більшості членів Асоціації.

6.5. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням Асоціації за його ініціативою або на вимогу більшості членів Асоціації.

6.6. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю голосів їх учасників, крім питань передбачених пунктом 6.7.1, 6.7.4, що приймаються не менше як 3/4 голосів присутніх членів. 3/4 голосів присутніх членів також приймається рішенням про відчуження майна на суму, що становить 50 і більше відсотків від вартості майна організації.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.7.1. Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.7.2. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації;

6.7.3. Обрання, затвердження і відкликання членів Правління, Голови Правління, Заступника Голови Правління Асоціації;

6.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації (реорганізація або саморозпуск).

6.8. Правління здійснює керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на чотири роки. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобрані повторно.

6.9. Засідання Правління скликаються Головою Правління Асоціації не рідше одного разу на два місяці. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Асоціації. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою Правління або особою, що його заміщує і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Асоціації видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма дійсними членами Асоціації.

6.10. Голова Правління Асоціації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.11. До компетенції Правління, зокрема, належить:

6.11.1. Визначення напрямів діяльності Асоціації відповідно до Статуту;

6.11.2. Визначення фінансових питань Асоціації;

6.11.3. Прийом у члени Асоціації та виключення з числа її членів;

6.11.4. Затвердження символіки та іншої атрибутики Асоціації;

6.11.5. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації.

6.11.6. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

6.12. Голова Правління Асоціації обирається Загальними Зборами терміном на чотири роки, забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Асоціації та є вищою посадовою особою Асоціації.

6.13. Голова Правління Асоціації в межах своєї компетенції:

6.13.1. Без доручення (довіреності) діє від імені Асоціації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

6.13.2. Репрезентує Асоціацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;

6.13.3. Очолює роботу Асоціації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Асоціації;

6.13.4. Представляє Асоціацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Асоціації;

6.13.5. Скликає засідання та головує на засіданнях Правління і керує його роботою;

6.13.6. Здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Правлінням.

6.13.7. Укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом;

6.13.8. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Асоціації;

6.13.9. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Асоціації.

6.13.10. Для ефективної діяльності Асоціації Загальні збори можуть обрати Заступника Голови Правління Асоціації терміном на чотири роки. В разі припинення повноважень Голови Правління Асоціації виконує його функції до обрання нового Голови Правління Асоціації.

6.14. Відповідальним за духовну формацію членів Асоціації є духівник, який призначається компетентною церковною владою.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Голова Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану роботи правління на щорічних чергових Загальних зборах Асоціації.

7.2. Звіт готує Правління Асоціації, в якому відображаються такі питання:

7.2.1. аналіз виконання Асоціацією основних завдань;

7.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, негативні та позитивні явища під час його виконання;

7.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів Асоціації;

7.2.4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації для виконання статутних завдань Асоціації;

7.2.5. основні завдання Асоціації на наступний рік.

7.3. Правління асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучення.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Кожен член Асоціації має право вносити Асоціації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Асоціації.

8.2. Члени Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

8.2.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації);

8.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;

8.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

8.3. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомляти про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних Зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги: на

дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.4. Вимоги до звернення:

8.4.1. звернення адресуються Загальним зборам, Правлінню Асоціації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

8.4.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання члена Асоціації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

8.4.3. звернення може бути усним (викладеним членом Асоціації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Асоціації до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

8.4.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

8.4.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

8.6. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Асоціації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Асоціації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Асоціації з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

8.7. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

Пропозиції та зауваження членів Асоціації мають розглянути керівні органи Асоціації та повідомити члена асоціації про результати розгляду.

8.8. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Асоціації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Асоціації з прийнятим за скаргою рішенням безпосередньо до суду.

8.10. Член Асоціації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Асоціації, має право:

8.10.1. Особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

8.10.2. знайомиться з матеріалами перевірки;

8.10.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

8.10.4. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

8.10.5. користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

8.10.6. одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

8.10.7. висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

8.10.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

8.11. Загальні збори, Правління Асоціації, Голова Правління та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

8.11.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

8.11.2. на прохання члена Асоціації запрошувати його на засідання відповідно до органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

8.11.3. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

8.11.4. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку із заявою чи скаргою рішень;

8.11.5. письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги прийнятого рішення;

8.11.6. вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Асоціації в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Асоціації не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу Асоціації за місцем проживання члена асоціації;

8.11.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

8.11.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;

8.11.9. особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.

8.12. Голова Правління та інші посадові особи Асоціації зобов'язані проводити особистий прийом членів Асоціації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Асоціації час, за місцем їх проживання. Графіки прийому доводяться до відома членів Асоціації.

8.13. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Асоціації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Майно та кошти Асоціації формуються:

9.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

9.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвуваль.

9.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

9.2.4. За рахунок пасивних доходів.

9.2.5. За рахунок коштів, які надходять від проведення основної діяльності.

9.2.6. За рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

9.3. Майно та кошти Асоціації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримання Асоціації.

9.4. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Відокремлені підрозділи Асоціації:

- не є юридичними особами;
- утворюються на базі освітнього закладу християнського спрямування, або за територіальним принципом на рівні області, району, міста групою осіб чисельністю не менше 7(семи) людей які сповідують християнські цінності;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Асоціації;
- діють згідно Статуту Асоціації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Правлінням Асоціації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Асоціації для досягнення цілей Асоціації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Асоціації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

11.1.1. За рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Асоціації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом чинного законодавства;

11.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

11.2. Саморозпуск Асоціації.

11.2.1. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Асоціації, створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Асоціації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Асоціації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту.

11.2.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує виконання процедури саморозпуску Асоціації, як юридичної особи відповідно до вимог ст. 111, 112 Цивільного кодексу України.

11.2.3. У разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення

вимог кредиторів, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.3. Реорганізація Асоціації. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів при наявності не менше 3/4 голосів присутніх. При цьому вся сукупність прав та обов'язків, що належали Асоціації, переходять до її правонаступників. Загальні збори Асоціації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Асоціації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Асоціації.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Асоціації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

12.3. Про зміни та доповнення до Статуту Асоціації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

Засновники ГО «БАТЬКІВСЬКА
ХРИСТІЯНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТРИЙЩИНИ»:



Орляк Олег Васильович

Федькович Наталія Михайлівна

Занько Наталія Миколаївна

Титанович Олеся Петрівна

Титанович Микола Яремович

Всього прочито і пронумеровано

аркушів.

О.В. Орляк

Н.М. Федькович

Н.М. Занько

О.П. Титанович

М.Д. Титанович