ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Нововолинської міської
ради Волинської області
30 вересня 2026 року №62/23

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «НОВОВОВОЛИНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

код ЄДРПОУ 25908841

(нова редакція)

Нововолинськ

2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області» (далі – Центр) є комунальною установою у системі освіти міста.

1.2. Повне найменування: Комунальна установа «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області». Скорочене найменування – КУ «НЦПРПП НМРВО».

1.3. Місцезнаходження та адреса Центру: 45405, Волинська область, Володимирський район, місто Нововолинськ, вулиця Кауркова, 39А.

1.4. Засновником Центру є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської ради (надалі – Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний уповноваженому органу Засновника - управлінню освіти Нововолинської міської ради Волинської області.

1.5. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідовується) згідно з рішенням засновника, наділений усіма правами юридичної особи з часу державної реєстрації, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Нововолинською міською територіальною громадою за:

– реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;

– дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;

– виконання державних вимог у роботі з педагогічними кадрами;

– збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Нововолинської міської територіальної громади.

1.11. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру, інших установ та закладів освіти (далі – педагогічні працівники), їх психологічній підтримці та консультуванню.

2.2. Центр відповідно до покладних на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників (об'єднань, творчих груп тощо);

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. підвищує кваліфікацію педагогічних працівників відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.2.5. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.6. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

– планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

– проведення супервізії;

– розроблення внутрішніх документів закладів та установ освіти, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

– впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.7. Взаємодіє та співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсним центром, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм діяльності, роботи із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі

педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання упродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи і доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Укладати цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.2. Вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. Із метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників його, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади відповідно до трудового законодавства.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику.

4.2.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру для затвердження Засновником.

4.2.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує їх і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.2.4. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними договорів про співпрацю відповідно до своєї компетенції.

4.2.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.2.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.2.7. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові угоди.

4.2.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.2.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.2.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.2.11. Подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.2.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

4.3. Управління освіти Нововолинської міської ради, як уповноважений орган Засновника, організовує та проводить конкурсний відбір на посади педагогічних працівників комунальної установи «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області».

4.4. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснює Засновник та відповідні органи у сфері освіти обласної держадміністрації.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла

конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником центру.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру, діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів та установ освіти, розташованих на території обслуговування Центру, визначається Органом управління відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може додатково залучати фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5.7. Трудові та соціальні відносини трудового колективу Центру регулюються колективним договором.

VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі.

6.2. Майно Центру є власністю Засновника і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Вилучення основних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.2. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених Статутом та іншими актами законодавства).

7.6. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

7.7. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується Засновником.

7.8. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

7.9. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.

7.10. Установа складає і подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе директор Центру.

7.11. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до норм чинного законодавства.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником (власником) Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника (власника).

8.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.5. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Із часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Ольга ЗІРКЕВИЧ

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
8 (вісім) аркушів

Секретар міської ради _____ Надія ЖУК