ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

18.05.26 **№** 800

Міністр **Оксен ЛІСОВИЙ**

С Т А Т У Т
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070915

ПОГОДЖЕНО:
Конференцією трудового колективу
Національного транспортного
університету
від 28 січня 2026 року, протокол №1

Київ 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 3

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ 7

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ 9

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ 10

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ 12

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ 15

6.1. Ректор Університету 15

6.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу Університету, кафедри 19

6.3. Вчена рада Університету 21

6.4. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) 23

6.5. Наглядова рада Університету 25

6.6. Робочі та дорадчі органи 26

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ 27

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 33

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ 39

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО 41

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ 43

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 46

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ 47

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ 47

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного транспортного університету (далі – Університет, НТУ).

1.2. Свою діяльність Університет розпочав у 1944 році. Відповідно до розпорядження Ради Народних комісарів СРСР від 07.11.1944 № 2116-р було видано наказ Народного комісара внутрішніх справ СРСР від 25.12.1944 №559/626 «Про заснування Київського автомобільно-дорожнього інституту (КАДІ)».

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського автомобільно-дорожнього інституту створено Український транспортний університет. Відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Українському транспортному Університету надано статус національного та перейменовано на Національний транспортний університет (НТУ).

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 727-р «Про реорганізацію Державного університету інфраструктури та технологій» було реорганізовано Державний університету інфраструктури та технологій шляхом приєднання його до Національного транспортного університету. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2024 року № 1140 «Про реорганізацію Державного університету інфраструктури та технологій» Національний транспортний університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Державного університету інфраструктури та технологій.

1.3. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Повне найменування Університету:
українською мовою – Національний транспортний університет.
англійською мовою – National Transport University.

1.5. Скорочена офіційна назва Університету:
українською мовою – НТУ;
англійською мовою – NTU.

1.6. Місцезнаходження Університету:
вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 1, м. Київ, Україна, 01010.
тел. факс +38(044) 280-82-03.
Електронна пошта: general@ntu.edu.ua,
Вебсайт: http://www.ntu.edu.ua.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства України та цього Статуту.

1.8. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет фінансується за рахунок коштів державного бюджету, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про його припинення.

1.10. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, із своєю назвою, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, зареєстровані у встановленому законодавством України порядку торговельні марки та інші атрибути юридичної особи.

1.12. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів наукової, навчальної, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.13. Основною метою діяльності НТУ є надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та на платній основі, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та законодавством України.

1.14. Університет діє згідно з виданою в установленому порядку ліцензією на провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття фізичними особами фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти. Університет має право готувати фахівців із вищої освіти за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (зокрема й із правом підготовки іноземних громадян) відповідно до законодавства України та отриманих ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.15. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти на підставі відповідних договорів за узгодженими освітніми і науковими програмами відповідно до законодавства України.

1.16. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Вчена рада Університету має право приймати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.17. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.18. Під час освітнього процесу забороняється залучати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.19. Участь наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.20. Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.21. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.22. Основними напрямами діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за освітніми програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

2) наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни;

3) підготовка вступників іноземних країн, осіб без громадянства для вступу до закладів вищої освіти України;

4) підготовка іноземних громадян, осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями);

5) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

6) післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

7) вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького Університету;

8) профорієнтаційна робота серед вступників;

9) проведення фінансово-господарської, видавничої, культурно-мистецької, спортивно-оздоровчої та іншої діяльності незабороненої законодавством України;

10) здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

11) здійснення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямами, визначеними Міністерством освіти і науки України;

12) організація дистанційного навчання в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

13) упровадження сучасних моделей дуальної освіти;

14) організація та проведення наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, зокрема й міжнародних;

15) сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватися та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.23. Види діяльності, які може провадити Університет відповідно до законодавства України:

вища освіта;

фахова передвища освіта;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета освітньої діяльності: забезпечення всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті та створення належних умов для здобуття ними вищої освіти, формування у здобувачів вищої освіти та інших осіб професійних, світоглядних і громадських якостей, активної життєвої позиції.

2.2. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

1) гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

2) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) інтеграція в європейський освітній простір;

5) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

6) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

7) інтеграція освітньої діяльності Університету до Європейського та світового простору вищої освіти зі збереженням існуючих досягнень і традицій української освіти;

8) людиноцентризм, створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

9) функціонування та розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

10) наступність та безперервність освітнього процесу;

11) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності Університету;

12) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

13) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;

14) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету відносяться:

1) розроблення освітніх програм з урахуванням державних стандартів і рекомендацій органів державного управління у сфері освіти;

2) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою збереження та розвитку культурних та моральних цінностей особистості;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

4) розширення участі Університету в програмах академічної мобільності;

5) створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, удосконалення їх професійного рівня;

6) формування всебічного і гармонійного розвитку особистості шляхом патріотичного, правового та екологічного виховання учасників освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, обману, хабарництва та необ’єктивного оцінювання;

9) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності, інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітньої послуги;

10) створення умов для здобуття якісної освіти особам з особливими освітніми потребами, особам з інвалідністю, дітям-сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування;

11) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.4. Порядок організації освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», міжнародно-правових актів, що регулюють відносини у сфері освіти, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р., інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

2.5. Університет на підставі освітніх програм за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхні обсяги, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, формування відповідних компетенцій визначаються навчальною програмою дисципліни.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньої програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану кафедрами Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Університету.

2.6. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватись та деталізуватись концепціями освітньої діяльності факультетів/інститутів та інших структурних підрозділів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом та умовами контракту;

4) притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства України, цього Статуту та контракту.

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету та порядок діяльності структурних підрозділів Університету визначається цим Статутом, окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізовуються або ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3. До структури Університету входять основні структурні підрозділи та інші підрозділи основним завданням яких є провадження освітньої діяльності, наукових досліджень, практична підготовка фахівців та /або забезпечення іншої діяльності Університету.

4.4. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

4.5. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, фахові коледжі, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення статутної діяльності Університету тощо.

4.6. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету у формі інститутів, коледжів, факультетів, відділень тощо утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Їх очолюють керівники, які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами.

4.7. В своєму складі Університет має територіально відокремлений структурний підрозділ:

Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Ізмаїльська, 7, Ізмаїльський район, місто Ізмаїл, Одеська область, 68604).

4.8. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Київський транспортно-економічний фаховий коледж Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Васильківська, 20, місто Київ, 03040).

2) Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Велика Бердичівська, 2, місто Житомир, Житомирська область, 10001).

3) Відокремлений структурний підрозділ «Надвірнянський фаховий коледж Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Соборна, 177, місто Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78400).

4) Відокремлений структурний підрозділ «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Героїв Майдану, 7/32, місто Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000).

5) Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: проспект Івасюка Володимира, 2, місто Київ, 04211).

6) Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (Місцезнаходження: вулиця Миру, 5, місто Кілія, Ізмаїльський район, Одеська область, 68303).

4.9. Відокремлені структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм Університетом згідно із затвердженими положеннями про ці структурні підрозділи.

Фаховий коледж Університету має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства України для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу Університету є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу Університету надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж Університету здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу Університету підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.10. Відомості про Фаховий коледж Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж Університету здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

4.11. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, експериментальні підприємства, юридична клініка, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, центри підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

5.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних, педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, педагогічного чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

26) визначати норми часу навчальної та іншої роботи наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

29) направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та вітчизняні заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до законодавства України;

30) укладати угоди про міжнародне співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

31) видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

32) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

33) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонти основних фондів;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

35) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

36) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

37) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Ректор Університету

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю НТУ здійснює ректор Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом та контрактом.

6.1.2. Ректор Університету є представником НТУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує дотримання Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, законності та трудової дисципліни;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені цим Статутом та законодавством України повноваження.

6.1.4. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Проректори призначаються ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування на умовах контракту.

6.1.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.6. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.7. Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.1.8. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор Університету створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження.

6.1.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.10. Порядок обрання, призначення і звільнення ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.12. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.13. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п’ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.15. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв’язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.2. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу Університету, кафедри

6.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем Університету – директор, керівництво кафедрою – завідувач.

6.2.2. Права, обов'язки та відповідальність керівника факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу Університету, кафедри, визначаються законодавством України, положеннями про відповідні структурні підрозділи та нормативними документами Університету.

6.2.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.4. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету **(**навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) Університету більш як 10 років.

6.2.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) попередньо обговорюються на Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), в присутності претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.6. Повноваження декана (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

6.2.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.2.8. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2.9. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Пропозиція про звільнення декана факультету (директор навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів від загального складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.10. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.11. Керівництво фаховим коледжем Університету здійснює директор. Директор фахового коледжу університету призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору, відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу університету більше ніж два строки.

6.2.12. Права, обов’язки та відповідальність директора фахового коледжу Університету визначаються законодавством України та відповідним положенням про фаховий коледж, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2.13. Директор фахового коледжу Університету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу Університету з підстав визначених законодавством України, за порушення установчих документів фахового коледжу та/або умов контракту.

6.2.14. Подання про відкликання директора фахового коледжу Університету може бути внесене до конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора.

6.2.15. Подання ректору Університету про відкликання директора фахового коледжу Університету приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Університету або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу Університету.

6.2.16. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.2.17. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.2.18. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.2.19. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав визначених законодавством України про працю, за порушення положень цього Статуту, умов контракту.

6.2.20. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри.

6.3. Вчена рада Університету

6.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує правила прийому до Університету;

10) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання;

11) затверджує положення про робочі, дорадчі (дорадчо-консультативні), колегіальні органи, факультети, навчально-наукові інститути, інститути, відокремлені структурні підрозділи Університету;

12) затверджує порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

16) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) приймає рішення про зарахування до докторантури та аспірантури;

19) затверджує індивідуальний план наукової роботи та теми дисертації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії після розгляду їх на відповідних кафедрах та радах факультетів (навчально-наукових інститутів);

20) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

21) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

22) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

23) вносить подання про звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту), керівника територіально відокремленого структурного підрозділу, керівника відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом, умовами контракту;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цього Статуту, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

25) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів);

26) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про Вчену раду Національного транспортного університету.

6.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої Ради.

6.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації співробітників, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів і докторантів, голова профспілкової організації студентів Університету, голови органів студентського самоврядування Університету.

Обов'язки голови Вченої ради Університету у разі його відсутності виконує заступник голови Вченої ради, який обирається відкритим голосуванням за поданням голови Вченої ради.

6.3.5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

6.3.7. Представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.8. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.3.9. Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету входять до складу Вченої ради, якщо вони представляють інтереси не менше 15 відсотків працівників Університету.

Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів входять до складу Вченої ради, якщо вони представляють інтереси не менше 15 відсотків студентів денної форми навчання.

6.3.10. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора Університету, голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

6.3.11. Вчена рада є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради, крім випадків, передбачених законодавством України.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.3.12. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів.

6.4. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту)

6.4.1. Вчена рада факультету **(**навчально-наукового інституту) є колегіальним органом факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.2. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

декан (директор навчально-наукового інституту);

заступники декана (директора навчально-наукового інституту);

завідувачі кафедр;

керівник органу студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);

керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету (навчально-наукового інституту) (за наявності);

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, що працюють на постійні основі на факультеті (в навчально-науковому інституті);

виборні представники, які представляють інших працівників, що працюють на постійні основі на факультеті (в навчально-науковому інституті);

виборні представники з числа аспірантів, докторантів факультету (навчально-наукового інституту);

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів (за наявності) факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до квот, встановлених Статутом Університету.

Не менше 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) складають науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), які обираються з числа професорів, докторів наук, та інших науково-педагогічних працівників, які працюють на факультеті (в навчально-науковому інституті) на постійній основі.

Не менш як 10 відсотків загальної чисельності Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) становлять виборні представники з числа студентів факультету (навчально-наукового інституту).

Виборні представники з числа працівників обираються зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням відповідних кафедр, на яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, шляхом прямих таємних виборів.

6.4.3. Ректор Університету за поданням керівника факультету (навчально-наукового інституту) видає наказ про склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.4. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається шляхом прямого таємного голосування з числа їх членів. Строк повноважень Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) 5 років.

6.4.5. Права та обов’язки Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) визначені Положенням про Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.6. Засідання Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 персонального складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію рішеннями декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.5. Наглядова рада Університету

6.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.5.4. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.5. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність НТУ та ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;

7) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством України;

8) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету у випадках передбачених законом;

9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.5.6. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.5.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності − інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

6.5.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

6.6. Робочі та дорадчі органи

6.6.1. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті можуть створюватися робочі та дорадчі органи, а саме:

1) робочі органи – ректорат, деканати факультетів, директорати навчально-наукових інститутів, приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – студентська рада, науково-методична рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності НТУ ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету.

6.6.2. Для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету створюється ректорат Університету.

Склад ректорату формується з числа проректорів, ученого секретаря, головного бухгалтера, начальника відділу кадрів, а також керівників інших структурних підрозділів.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету на початок кожного навчального року.

6.6.3. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

6.6.4. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор Університету, а в разі його відсутності – один із проректорів за його дорученням.

6.6.5. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.6.6. Деканати факультетів (директорати навчально-наукових інститутів) організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів (навчально-наукових інститутів). Деканат (директорат) очолює декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів (директоратів навчально-наукових інститутів) визначаються в положенні про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджує Вчена рада Університету.

6.6.7. Приймальна комісія забезпечує організацію прийому студентів і слухачів Університету усіх форм здобуття освіти. Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету**,** включаючи виборних представників з числа студентів.

7.1.1. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

7.1.2. Делегатами Конференції трудового колективу Університету є:

1) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;

2) виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;

3) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;

4) виборні представники з числа студентів.

При цьому не менше як 75 відсотків від складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об’єднаних студентським самоврядуванням, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше, ніж один раз на рік за ініціативою ректора Університету, Вченої ради Університету або на вимогу не менше третини трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету є правомочною, якщо в ній бере участь не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора Університету, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу Університету.

7.1.4. Конференція трудового колективу Університету:

1) за поданням Вченої ради погоджує Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3) щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.1.5. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції є правомочним, якщо за нього проголосувало більше половини загальної чисельності делегатів.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2.1. На Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа студентів. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.2. До складу Конференції трудового колективу факультету (навчально- наукового інституту) можуть також бути обраними особи з числа науково- педагогічних працівників Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, а свою діяльність на факультеті (в навчально-науковому інституті) здійснюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці.

7.2.3. Представники з числа студентів обираються органом студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) – Конференцією студентів факультету (навчально-наукового інституту) шляхом прямого таємного голосування. Порядок скликання зборів студентів факультету (навчально-наукового інституту) визначається положенням про студентське самоврядування в Університеті.

7.2.4. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

7.2.5. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету **(**навчально-наукового інституту);

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

7.2.6. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів, в тому числі відокремлених структурних підрозділів, є збори їхніх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначає положення про структурний підрозділ.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

7.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

7.3.6. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.7. Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.3.8. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.10. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.11. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, установленого законодавством України.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.3.13. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.14. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, навчально-наукових інститутах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, що є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.4.1. В роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторатів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством України, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, законодавством України.

7.4.5. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.4.6. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура цього товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, що затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

7.4.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.4.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

8.2. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається та регулюється законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідними положеннями Університету.

8.3. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.4. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректором Університету.

Науково-педагогічні працівники призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору на ці посади у поточному навчальному році.

8.5. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.6. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає в себе виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника - 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

8.7. Залучення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету до роботи, не обумовленої контрактом чи трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

8.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом на Конференцію трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством України порядку;

11) брати участь в об'єднаннях громадян;

12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

13) інші права, передбачені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», трудовим законодавством України, Колективним договором.

8.9. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством України порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення (подяка ректора Університету, Почесна грамота Національного транспортного університету тощо).

8.10. Обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів та інших нормативно-правових актів.

8.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) стажування в Україні і за кордоном.

8.12. Керівництво Університету гарантує науково-педагогічним**,** науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) правовий, соціальний, професійний захист;

2) створення належних умов праці, побуту, відпочинку.

8.13. Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.14. Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначає ректор Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту.

8.15. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначають у відповідних посадових інструкціях, затверджених ректором Університету та Правилах внутрішнього розпорядку Університету.

8.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченим цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів, відділень, Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту), органів студентського самоврядування;

15) вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством України;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти в Університеті, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством України;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти);

31) інші права, гарантовані Конституцією України та законодавством України.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством України порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором. Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

8.17. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати умови договорів (угод) про навчання;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

5) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

6) дбайливо ставитися до майна Університету, устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо), відшкодовувати згідно з законодавством України збитки, заподіяні Університету.

8.18. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:

1) за власним бажанням;

2) при завершенні навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

3) при переведенні до іншого закладу освіти;

4) за невиконання індивідуального навчального плану;

5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) в інших випадках, передбачених законодавством України.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є пріоритетним напрямом діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності системи вищої освіти.

9.2. Наукова діяльність як один з основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється шляхом:

1) інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;

2) проведення наукових досліджень, експериментальних розробок, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету і власних надходжень;

3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

4) використання досягнень науки і науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

5) участі науковців та інженерних працівників в освітньому процесі;

6) підготовки та видання наукових праць, монографій, посібників, підручників, наукових, науково-виробничих журналів, науково-виробничих, науково-популярних, навчальних збірників, довідників, словників, альбомів, рекомендацій;

7) участі науково-педагогічних працівників у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень та розробок, створенні науково-технічної продукції;

8) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

9) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

10) організація та проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності Університету;

11) підтримки наукових досліджень молодих вчених, аспірантів, докторантів, обдарованих студентів та залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

12) участі студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з передвищою та вищою освітою;

3) формування сучасного наукового-педагогічного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Основні напрями наукової діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження і розробки в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проектно-пошукових робіт за господарськими договорами або контрактами;

3) інжиніринг – послуги з інноваційного циклу «наука – виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування та експертиза інвестиційних проєктів);

4) проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об’єктів;

5) організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау, розробка нормативної документації, пусконалагоджувальні роботи;

6) удосконалення управління;

7) консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги;

8) підготовка та видання наукових праць, монографій, посібників, підручників, наукових, науково-виробничих журналів, науково-виробничих, науково-популярних, навчальних збірників, довідників, словників, альбомів, рекомендацій;

9) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об’єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

10) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

11) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності за результатами наукової та науково-технічної діяльності;

12) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

13) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності через «Систему трансферу енерго- та ресурсозберігаючих технологій для розвитку дорожньо-транспортного комплексу України»;

14) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

9.6. Суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

9.8. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідний інститут «Проблем транспорту і будівельних технологій» НТУ.

9.9. Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи та розробки, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

9.10. Університет може здійснювати свою наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової, науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.11. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, працівники інших закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.12. Університет у разі заснування інноваційних структур (наукового та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

9.13. Фінансування наукової, науково-технічної діяльності Університету може здійснюватися з різних видів джерел не заборонених законодавством України, зокрема за кошти державного бюджету, господарських договорів, грантів, власних коштів тощо.

9.14. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності та здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.15. Університет за рахунок власних коштів (надходжень) оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності та майнових прав набутих в установленому законом України порядку.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) трансфер технологій, ліцензійна активність, комерціалізація досліджень;

4) реалізація проєктів із локалізації в України іноземних технологій;

5) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

6) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

7) спільна видавнича діяльність;

8) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

9) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

10) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

11) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

12) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;

13) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та докторів та осіб, які навчаються;

14) інші напрями й форми, не заборонені законом України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання та стажування за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати з закордонними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати з закордонними партнерами консорціуми, спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

4) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

5) під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначити вартість виконання робіт і надання послуг;

6) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів іноземний капітал українських та іноземних громадян;

7) залучати у встановленому законодавством України порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

8) інші права, передбачені законодавством України.

10.6. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які виникають під час здійснення міжнародного співробітництва за зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

10.7. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор Університету або уповноважена ним особа.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України на праві узуфрукта державного майна передаються будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

11.3.Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Державне майно передається Університету на праві узуфрукта державного майна, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому

законодавством України порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

11.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.6. Передача в оренду Університетом об’єктів, переданих йому на праві узуфрукта державного майна, передбаченому Законом України здійснюється без права їх викупу відповідно до Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

11.7. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.8. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.9. Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.10. Університет в порядку, визначеному законодавством України та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) закладу вищої освіти та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного майна, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

11.12. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників

Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

11.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.14. Університет відповідно до законодавства України та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством України.

11.15. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства України та цього Статуту.

11.16. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3. Ректор Університету і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

12.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

12.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

12.6. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюється:

1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;

2) кошторис Університету на поточний рік;

3) звіт про використання та надходження коштів;

4) інформація щодо проведення тендерних процедур;

5) штатний розпис на поточний рік.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор **Олександр ГРИЩУК**

Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 47 (сорок сім) аркушів
Ректор Національного транспортного
університету

_____ Олександр ГРИЩУК

