МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

16 10 2020 р. № 1275

Про затвердження Статуту
Херсонського державного
аграрно-економічного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2020 року № 210 «Щодо перейменування Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет», від 09 жовтня 2020 року № 1236 «Про перейменування відокремленого підрозділу Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» та скасування наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 645»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Херсонського державного аграрно-економічного університету, погоджений Конференцією трудового колективу 05 березня 2020 року, що додається.

2. Ректору Херсонського державного аграрно-економічного університету Кирилову Ю. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ Ідентифікаційний код 38621185 Відділ документообігу 1

З оригіналом згідно

Т. в. о. Міністра Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 16.10 2020 р. № 1275

Т. в. о. Міністра _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493020

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового колективу
05.03.2020 р., протокол № 6

Херсон – 2020

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....3
2. Концепція освітньої діяльності.....6
3. Наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність.....8
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України 12
5. Обсяг цивільної правоздатності.....12
6. Управління університетом. 14
7. Органи громадського самоврядування.....25
8. Джерела надходження коштів і порядок використання майна університету.....31
9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....34
10. Порядок внесення змін до Статуту.....35
11. Порядок реорганізації та ліквідації університету.....35

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Згідно з рішенням Херсонського губернського земського зібрання сесії від 04.11.1872 р. створено Херсонське земське сільськогосподарське училище.

Відповідно до рішення об'єднаного засідання Херсонського губернського і повітового земельного відділів та Ради агрономів від 18.02.1920 р. Херсонське земське сільськогосподарське училище перетворено на Херсонський сільськогосподарський інститут.

Згідно з постановою Ради наркомів УРСР від 14.08.1928 р. Херсонський сільськогосподарський технікум реорганізовано в Херсонський сільськогосподарський інститут ім. О. Д. Цюрупи.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.06.1998 р. № 767 «Про створення Херсонського державного аграрного університету» на базі Херсонського сільськогосподарського інституту ім. О. Д. Цюрупи створено Херсонський державний аграрний університет.

Згідно з розпорядженням Міністерства аграрної політики України від 28.03.2005 р. № 17 «Про затвердження Статуту державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» затверджено повну назву – Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління міністерства освіти і науки України» Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» передано зі сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2020 року № 210 «Щодо перейменування Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» перейменовано у Херсонський державний аграрно-економічний університет.

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – Херсонський державний аграрно-економічний університет;

англійською мовою – Kherson state agrarian and economic university.

Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою – ХДАЕУ;

англійською мовою – KSAEU.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса):

вул. Стрітенська, 23, м. Херсон, Україна, 73006;

веб-сайт: www.ksaeu.kherson.ua .

1.4. Університет є закладом вищої освіти, який провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру освітніх, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1.5. Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.6. Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку й атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.8. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.9. Університет провадить свою діяльність відповідно законодавства України та цього Статуту.

1.10. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Університету.

1.11. Структурними підрозділами Університету є:

кафедри;

факультети;

Відокремлений структурний підрозділ «Скадовський аграрний фаховий коледж Херсонського державного аграрно-економічного університету», що розташований за адресою: вул. Студентська, 1, с. Антонівка, Скадовський район, Херсонська область, 75705;

об'єкти соціальної інфраструктури:

Відокремлений структурний підрозділ «База відпочинку «Колос» Херсонського державного аграрно-економічного університету», що розташований за адресою: вул. Курортна, 6, смт Лазурне, Скадовський район, Херсонська область, 75722;

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

інститути;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси;

навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;

навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей та проводять наукові дослідження з певного напряму;

науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.12 Фаховий коледж Університету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», керується у своїй діяльності Положенням про фаховий коледж, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету. Фаховий коледж Університету провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж Університету також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2) інтеграція в європейський освітній простір;

3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;

5) комплексний розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

6) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

7) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) формування університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Університету;

5) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

7) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

8) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

9) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

10) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг.

2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

6) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

7) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;

8) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;

9) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

10) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

11) розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

12) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету, схвалюється Вченою радою Університету та затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

3.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проектів;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних

знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

3.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт регламентується законодавством України;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, науковими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з законодавством.

3.5. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні та інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

3.6. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у правозастосовну діяльність професорсько-викладацький склад Університету проводить моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених вченою радою Університету.

3.7. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

3.8. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.9. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукового та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

3.10. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих у встановленому законодавством порядку.

3.11. Наукові дослідження в Університеті проводяться згідно з положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті та планами науково-дослідницьких робіт, затвердженими вченою радою Університету.

Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього статуту.

3.12. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Університетах і наукових установах.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1.Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2.Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

8) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення Університету і складається із його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, навчально-методичні матеріали, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

17) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

18) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства України та відповідних посадових інструкцій.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Ректор Університету.

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Університету та контрактом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора, або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до пункту дев'ятого частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», визначає ректор.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

4) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

5) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

6) є розпорядником майна і коштів;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

12) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх планів і програм освітніх дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та

колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) здійснює інші передбачені законодавством та Статутом повноваження.

6.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Університет в особі ректора звітує перед Міністерством освіти і науки України, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

6.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора

6.2.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.2.2. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.2.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.2.7. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності та демократизму.

6.2.8. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.2.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не

менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.2.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

6.2.13. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.3. Обрання та звільнення з посади декана факультету, директора коледжу, керівника відокремленого структурного підрозділу, завідувача кафедри.

6.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Конференція трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування рекомендує кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання декана факультету визначаються цим Статутом та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних

посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових контрактів, яке затверджується Вченою радою Університету

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету або умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету.

6.3.2. Призначення та звільнення з посади керівника Відокремленого структурного підрозділу бази відпочинку «Колос» Університету здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету.

6.3.3. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, фахового коледжу, відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

6.4. Вчена рада, Наглядова рада, робочі та дорадчі органи

6.4.1. Вчена рада Університету.

1) Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2) Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директора коледжу, директора бібліотеки, керівника відокремленого структурного підрозділу, завідувачів кафедр, професорів;

затверджує освітні програми та освітні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і

подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету;

3) Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

Обов'язки голови Вченої ради Університету у разі його відсутності виконує заступник голови, який обирається відкритим голосуванням за поданням голови Вченої ради.

4) до складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор; проректори; декани факультетів; вчений секретар; головний бухгалтер; директор Наукової бібліотеки, голова профкому Первинної профспілкової організації.

Крім того, до складу Вченої ради входять:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – 1 науково-педагогічний працівник, який працює в університеті на постійній основі від кожної кафедри;

виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі – за квотою визначеною попереднім складом Вченої ради;

виборні представники аспірантів, докторантів, молодих вчених – 1 особа;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5) за рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків

складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів;

6) виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються конференцією студентів шляхом прямих таємних виборів;

7) із складу Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом, а також членів, які подали мотивовану заяву про вихід з її складу на ім'я голови Вченої ради, а також студентів, які припинили навчання в Університеті;

8) зміна складу Вченої ради, заміна її членів відбувається за необхідності на підставі рішення Конференції трудового колективу. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради;

9) рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.4.2. Вчена рада факультету.

1) Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом Університету;

2) Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, мають науковий ступінь та вчене звання. Голова вченої ради факультету обирається на строк діяльності Вченої ради;

3) До складу вченої ради факультету входять за посадами: декан, завідувачі кафедр; керівники органів студентського самоврядування факультету студентської ради факультету;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук – 1 особа від кожної кафедри;

виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі – за квотою, встановленою попереднім складом вченої ради факультету;

виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

4) Виборні члени вченої ради факультету обираються на Конференції трудового колективу факультету за поданням кафедр;

5) Виборні члени вченої ради факультету з числа студентів обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків від складу вченої ради факультету;

6) Не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті;

7) До компетенції вченої ради факультету належать:

вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;

визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету;

ухвалення звіту декана факультету;

ухвалення річного звіту факультету та показників його діяльності;

внесення обґрунтованих подань про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри, звільнення декана;

обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана факультету;

рекомендація таємним голосуванням щодо обрання на посади професорів, завідувачів кафедр;

розгляд пропозицій щодо структури факультету, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

розгляд інших питань відповідно до Положення про факультет.

8) рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Окремі рішення можуть вводитись в дію наказом ректора;

9) рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.3. Наглядова рада.

1) Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі – наглядова рада).

2) Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Склад наглядової ради затверджується Міністерства освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

3) Наглядова рада:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

формуванню позитивного іміджу Університету в системи вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4) Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством України;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5) Наглядова рада Університету проводить конкурс на посаду директора фахового коледжу.

6) Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

7) Основною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

8) Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

9) Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

10) Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку

6.4.4. Робочі та дорадчі органи

1) для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, конкурсна комісія тощо;

2) робочі органи діють відповідно до положень, які затверджуються Вченою радою Університету;

3) дорадчі органи утворюються ректором з метою розробки рекомендацій за окремими напрямами діяльності Університету (рада роботодавців, науково-методична рада тощо) з числа провідних фахівців за профілем дорадчого органу. Дорадчі органи діють на основі відповідних Положень, які затверджує Вчена рада Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.1.1. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.1.2. Склад Конференції трудового колективу Університету формується з числа делегатів, до яких зараховуються:

1) всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі станом на момент обрання нового складу Конференції трудового колективу, що становить не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу;

2) виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті і складають не менше 15 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу Університету;

3) виборні представники з числа інших структурних підрозділів, які складають не більше 10 відсотків від загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу Університету.

7.1.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються таємним голосуванням на зборах працівників відповідних структурних підрозділів, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість виборних представників визначається пропорційно до загальної кількості делегатів та кількості працівників відповідного структурного підрозділу/студентів факультету та визначається Вченою радою Університету.

Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету складає три роки.

Делегатам Конференції трудового колективу Університету видаються посвідчення.

7.1.4. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її складу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

7.1.5. Форма голосування при прийнятті рішень Конференцією трудового колективу Університету (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції трудового колективу Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її делегатів.

7.1.6. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни до нього, викладені у новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства.

7.1.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік рішенням Вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкової організації Університету.

7.1.8. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються.

7.2.1. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.2.2. Кількісний склад Конференції трудового колективу факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.3. Делегати Конференції трудового колективу факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

7.2.4. Конференція трудового колективу факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;

2) затверджує річний звіт по факультету;

3) подає керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування – Конференція студентів Університету, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та має право і

можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.3.1. Конференція студентів Університету об'єднує всіх студентів, які навчаються в Університеті, забезпечує рівні права, можливість обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування (представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні), які обираються та усуваються за ініціативою студентів шляхом прямого таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.3.3. У своїй діяльності студентське самоврядування Університету керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про органи студентського самоврядування Університету.

7.3.4. Студентське самоврядування Університету діє на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.5. Вищим органом управління студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Координація та управління органів самоврядування Університету здійснюється Студентським Парламентом, який очолює голова. Голова студентського Парламенту та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентського Парламенту Університету обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів Студентського Парламенту, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.3.8. Студентський Парламент може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

7.3.9. Конференція студентів Університету:

1) бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищає права та інтереси студентів Університету;

6) делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносить пропозиції щодо змісту освітніх планів і програм;

11) вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) має право оголошувати акції протесту;

13) виконує інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.10. За погодженням з Студентським Парламентом Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.11. Фінансовою основою діяльності Студентського Парламенту Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, членські внески студентів відповідно до законодавства.

7.3.12. Кошти Студентського Парламенту спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Студентський Парламент публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.3.13. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.4.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.3. У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;інших доходів згідно із законодавством України.

8.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, доброчинні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних

асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.7. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.9. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.10. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством порядку.

8.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Університету.

8.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Національного банку України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості

на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

9.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу

ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до бюджету.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Університету Юрій КИРИЛОВ