

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту по роботі з персоналом та
підготовці науково-педагогічних кадрів СумДУ

Дмитро ЦИГАНЮК

«31» серпня 2020 року

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

для працівників бібліотечних установ

Діджиталізація бібліотечної справи: інструменти та методи реалізації

1.1 Загальна інформація		
Повна назва структурного підрозділу		Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу
Вид підвищення кваліфікації		Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Обсяг програми год./кредитів ЄКТС		60 год./2 кредити ЄКТС
Форма(ми) підвищення кваліфікації		Дистанційна
Місце виконання програми підвищення кваліфікації		Сумський державний університет
Кількість осіб у групі:	- мінімальна	20
	- максимальна	150
Мова(и) викладання		Українська
Тип документу про підвищення кваліфікації		Свідectво про підвищення кваліфікації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми підвищення кваліфікації		http://crkp.sumdu.edu.ua/uk/
1.2 Мета програми підвищення кваліфікації		
Набуття нових та удосконалення існуючих професійних компетентностей у бібліотечних працівників, які підвищують якість надання ними інформаційно-бібліотечних послуг		
1.3 Характеристика програми підвищення кваліфікації		
Зміст програми	1. Персоналізація обслуговування користувачів: інструменти та технології	
	1.1. Стратегічний менеджмент бібліотекою. 1.2. Формування ціннісної пропозиції для користувачів. 2. Бібліотека в цифровому середовищі. 2.1. Інформаційні технології в бібліотечній діяльності: сайт, е-каталог, репозитарій, дайджести Mailchimp, календар подій. 2.2. Командна робота офлайн та онлайн (Google Meet, Microsoft Teams, Trello). 3. Відкриті освітні ресурси: можливості для бібліотек. Інтелектуальна власність та ліцензії авторського права. Робота з антиплагіатними системами. 3.1. План S. Види та переваги відкритого доступу.	

	3.2. Інституційні репозитарії: інструменти впровадження та роль бібліотек. 3.3. Доступ до міжнародних передплатених баз та тестових ресурсів. 3.4. Консультативна допомога бібліотекарів: підбір журналу для публікації, академічне письмо, робота з даними, поширення результатів досліджень, авторські профілі. 3.5. Інтелектуальна власність. Ліцензії авторського права. 3.6. Робота з антиплагіатними системами: що треба знати. 4. Інформаційна та цифрова грамотність. 4.1. Інформаційна культура: основні поняття та складові. 4.2. Інформаційна та цифрова грамотність: новий функціонал бібліотеки. 4.3. Академічне письмо та доброчесність як складова культури дослідника: роль бібліотек. 4.4. Методи та інструменти формування інформаційних компетенцій у користувачів. 5. Бібліографічна діяльність бібліотеки: можливості роботи з референс менеджерами та генераторами посилань. 5.1. Сервіси для автоматизованого оформлення бібліографічних посилань (робота з онлайн-генераторами посилань – vak.in.ua, ONAFT4Ref, Citethisforme). 5.2. Основні принципи роботи з бібліографічними менеджерами (переваги та недоліки Mendeley та EndNote). 5.3. Створення та організація власної бібліотеки Mendeley. 5.4. Mendeley як менеджер формування посилань та списку використаних джерел у наукових роботах (інтеграція з текстовим редактором 6. Організація культурно-масової роботи бібліотеки. 6.1. Проекти бібліотеки: Зелена бібліотека, Зустріч з цікавими людьми, Промоція читання, Цифрова освіта: партнер програми Дія. 6.2. Виставкова діяльність: у приміщеннях бібліотеки та віртуально. 6.3. Екскурсійна та музейна діяльність. 6.4. Культурно-масова робота зі студентами: квести, ігри, еко-заходи. 6.5. Інтерактивні інструменти роботи з аудиторією. 7. Проектний менеджмент в бібліотеці: від ідеї до втілення. 7.1. Пошук грантових можливостей. 7.2. Укладання проектної заявки. 7.3. Управління проектом, організація командної роботи. 8. Бібліотека у соціальних мережах: робота з контентом та аналітика. 8.1. Роль соціальних мереж у бібліотечному просторі. 8.2. Найпопулярніші соціальні мережі. 8.3. Як знайти свою цільову аудиторію? 8.4. Як створювати якісний контент? З чого почати? 8.5. Брендбук СумДУ і навіщо він потрібен. 8.6. Універсальний графічний онлайн-редактор Canva. 8.7. Аналітика створеного контенту.
Розподіл годин за видами діяльності	Аудиторна робота: 16 год. Самостійна робота: 42 год. Контрольні заходи та підсумкова атестація: 2 год.
Оцінювання та атестація	Залік (зараховано / не зараховано)

1.4 Програмні результати навчання (РН)	
- володіти інструментами та технологіями персоналізації обслуговування користувачів бібліотечних установ; - розуміти можливості використання відкритих освітніх ресурсів у бібліотечній справі; - вміти використовувати сучасні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; - знати особливості впровадження інноваційних технологій спрямованих на підвищення якості обслуговування користувачів бібліотечних установ; - вміти надавати консультативну допомогу користувачам бібліотечних установ; - розуміти особливості роботи антиплагіатних систем; - вміти працювати з сервісами для автоматизованого оформлення бібліографічних посилань; - знати принципи організації культурно-масової роботи бібліотечних установ	
1.5 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Маринич Тетяна Олександрівна</i> – к.е.н., директор Бібліотеки СумДУ; <i>Коваленко Ірина Анатоліївна</i> – заступник директора Бібліотеки СумДУ; <i>Крамаренко Ольга Анатоліївна</i> – завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ; <i>Самодай Оксана Омелянівна</i> – головний бібліотекар сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ; <i>Фандікова Яна Вікторівна</i> – головний бібліограф інформаційно-бібліографічного відділу Бібліотеки СумДУ; <i>Башилай Ольга Володимирівна</i> – завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ
Матеріально-технічне забезпечення	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Презентаційні матеріали за темами програми

Заступник начальника Центру розвитку
кадрового потенціалу навчального закладу



Віта ГОРДІЄНКО