ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами засновників
(учасників) БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗМІСТ»

Протокол № 1 Загальних зборів
засновників (учасників) від 30.10.2025 р.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗМІСТ»

ВІННИЦЯ, 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗМІСТ» (*далі - Фонд*) є недержавною неприбутковою благодійною організацією, що здійснює благодійну діяльність для досягнення цілей та за напрямами, визначеними цим Статутом.

1.2. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Податковим кодексом України щодо оподаткування неприбуткових організацій, іншими нормативно-правовими актами України, та цим Статутом.

1.3. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.4. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Фонд може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків, власну печатку, штампи, бланки, емблему та іншу атрибутику. Символіка реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладено стягнення.

1.7. Повне найменування Фонду:

1.7.1. українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗМІСТ»;

1.7.2. англійською мовою – "Zmist Foundation" Charitable Organization;

1.8. Скорочене найменування Фонду:

1.8.1. українською мовою – БФ «ЗМІСТ»;

1.8.2. англійською мовою – Zmist Foundation.

1.9. Фонд створено на невизначений термін, та його діяльність поширюється на всю територію України, а також може здійснюватися на території інших держав через створення відокремлених підрозділів.

1.10. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Фонду.

2. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є: сприяння розвитку та впровадженню освітніх реформ в Україні, підтримка закладів освіти та державних органів у їх реалізації, розвиток потенціалу освітян та молоді, забезпечення доступу до якісної та інклюзивної освіти, відновлення та розвиток освітньої інфраструктури, підтримка інноваційних та цифрових рішень у сфері освіти, здійснення аналітичної та просвітницької діяльності, розвиток громадянського суспільства та участь у формуванні освітньої політики на національному й міжнародному рівнях.

2.2. Предметом діяльності Фонду є безкорислива діяльність, спрямована на надання благодійної допомоги бенефіціарам у сфері освіти, науки, культури та розвитку громадянського суспільства, підтримку та реалізацію освітніх, наукових, культурних, соціальних і молодіжних програм та проєктів, а також сприяння забезпеченню права на якісну та інклюзивну освіту.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. освіта;
2.3.2. охорона здоров'я;
2.3.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;
2.3.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
2.3.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
2.3.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
2.3.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
2.3.8. наука і наукові дослідження;
2.3.9. спорт і фізична культура;
2.3.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
2.3.11. розвиток територіальних громад;
2.3.12. розвиток міжнародної співпраці України;
2.3.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
2.3.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
2.3.15. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
2.3.16. інші сфери благодійної діяльності, визначені органами управління Фонду та передбачені законодавством України.
2.4. Для виконання своїх цілей Фонд здійснює благодійну діяльність за такими напрямами:
2.4.1. підтримка освітніх реформ;
2.4.2. сприяння державним органам у реалізації реформ у сфері освіти;
2.4.3. рекрутинг та HR-супровід для освітньої сфери;
2.4.4. підвищення обізнаності громадськості про освітні реформи та їх користь;
2.4.5. розробка освітніх програм, навчально-методичних матеріалів, підручників, посібників та інших рішень для закладів освіти;
2.4.6. апробація та пілотування навчальних матеріалів;
2.4.7. підтримка інноваційних методик навчання та розвиток компетентнісного підходу в освіті;
2.4.8. навчання і розвиток педагогічних та управлінських кадрів закладів освіти всіх рівнів;
2.4.9. освітня діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників із правом видачі документів про підвищення кваліфікації;
2.4.10. розробка та впровадження програм для підвищення кваліфікації педагогів та управлінців;
2.4.11. створення програм наставництва та стажувань для педагогів;
2.4.12. сприяння розвитку професійних спільнот освітян;
2.4.13. надання освітнього консалтингу;
2.4.14. розробка стратегій та операційних планів закладів освіти;
2.4.15. оцінка та підвищення ефективності управління ресурсами та інфраструктурою закладів освіти;

2.4.16. розробка та імплементація комунікаційних стратегій у сфері освіти, підтримка комунікаційних кампаній;
2.4.17. підтримка дітей, молоді та молодіжних ініціатив;
2.4.18. надання допомоги дітям і молоді з прифронтових територій;
2.4.19. навчання і розвиток молоді, ініціація та реалізація молодіжних програм;
2.4.20. відновлення та відбудова закладів освіти, що постраждали внаслідок воєнної агресії;
2.4.21. заснування і відкриття закладів освіти, навчальних осередків, центрів тощо;
2.4.22. розвиток мережі шкіл, у тому числі бордингових ліцеїв;
2.4.23. розвиток цифрових освітніх інструментів і платформ;
2.4.24. проведення аналітичних та соціологічних досліджень на освітні, культурні, суспільні та молодіжні теми;
2.4.25. створення аналітичних звітів та рекомендацій для покращення освітньої системи;
2.4.26. сприяння створенню сучасних стандартів діяльності неурядових організацій в Україні та їх професіоналізації;
2.4.27. участь у розробці та лобіюванні освітніх політик на місцевому та державному рівнях, адвокація інтересів України та освітніх потреб на міжнародному рівні;
2.4.28. розвиток та підтримка проєктів з дистанційного і змішаного навчання;
2.4.29. просування та захист права кожної дитини на якісну освіту;
2.4.30. реалізація програм із забезпечення інклюзивної освіти та рівного доступу до освітніх можливостей;
2.4.31. надання підтримки вразливим групам населення для отримання освіти;
2.4.32. створення та впровадження позашкільних освітніх програм, зокрема для обдарованих дітей;
2.4.33. проведення тренінгів, майстер-класів, воркшопів з підвищення кваліфікації педагогів;
2.4.34. оцінювання якості освітніх програм, навчально-методичних матеріалів, підручників, посібників тощо;
2.4.35. друк та поширення поліграфічної продукції освітнього призначення;
2.4.36. створення інтерактивних платформ, мобільних додатків та цифрових інструментів для навчання;
2.4.37. організація освітніх і просвітницьких заходів (презентацій, дискусій, круглих столів, воркшопів, майстер-класів тощо);
2.4.38. проведення таборових програм та активностей для вчителів і учнів;
2.4.39. створення та поширення відеоматеріалів освітнього призначення;
2.4.40. проведення спільних заходів з громадськими/благодійними організаціями, підприємствами, волонтерами, медіа, органами державної влади та місцевого самоврядування.
2.5. Фонд не здійснює розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.
2.6. На фінансування благодійних програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від фізичних та юридичних осіб за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. За умови реалізації довгострокових програм використання зазначених коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.
2.7. Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формах:

2.7.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
2.7.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
2.7.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
2.7.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
2.7.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
2.7.6. публічний збір благодійних пожертв;
2.7.7. управління благодійними ендавментами;
2.7.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
2.7.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
2.7.10. фінансування конкретних цільових програм;
2.7.11. надання допомоги на підставі укладених договорів про благодійну діяльність;
2.7.12. співпраця з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей;
2.7.13. надання та адміністрування грантів, стипендій, ваучерів та іншої фінансової чи нефінансової підтримки бенефіціарам;
2.7.14. поширення інформаційних, освітніх та просвітницьких матеріалів у будь-якій формі (у тому числі друкованій, електронній, аудіовізуальній);
2.7.15. здійснення представницької та адвокаційної діяльності в інтересах бенефіціарів, у тому числі на національному та міжнародному рівнях;
2.7.16. участь у міжнародних програмах та ініціативах, пов'язаних із цілями Фонду;
2.7.17. надання допомоги юридичним та фізичним особам, у тому числі неприбутковим організаціям, що беруть участь у реалізації проєктів і програм, пов'язаних із цілями Фонду;
2.7.18. будь-які інші форми благодійної допомоги, дозволені законодавством України.
2.8. У разі, якщо надання того чи іншого виду благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт) підлягає обов'язковій сертифікації чи ліцензуванню, то надання Фондом таких послуг (виконання робіт) допускається лише після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством України порядку.
2.9. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку зі своїм становищем у Фонді, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
2.10. Фонд самостійно визначає сфери, види, строки і бенефіціарів благодійної діяльності в своїх благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
3.1.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги бенефіціарам;
3.1.2. об'єднуватися в (у тому числі засновувати) спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.1.3. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
3.1.4. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
3.1.5. визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
3.1.6. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
3.1.7. засновувати медіа, підприємства і організації, союзи, спілки, об'єднання;
3.1.8. бути членом інших благодійних організацій, союзів, спілок, об'єднань;
3.1.9. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством;
3.1.10. популяризувати свою назву, власну символіку, діяльність;
3.1.11. здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;
3.1.12. реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать цілям та завданням Фонду;
3.1.13. набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку;
3.1.14. бути набувачем гуманітарної допомоги та розподіляти її між бенефіціарами;
3.1.15. займатися меценатською діяльністю та отримувати меценатську та іншу допомогу від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних установ, інших фондів, міжнародних організацій будь-яким способом, що не суперечить нормам чинного законодавства України;
3.1.16. створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет (чи інших), які висвітлюють діяльність Фонду, у тому числі соціальні мережі, вебсайти тощо;
3.1.17. бути позивачем і відповідачем у суді, а також виступати в суді в інших ролях згідно із законодавством;
3.1.18. представляти інтереси та захищати права учасниць і учасників Фонду;
3.1.19. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян України та іноземних держав;
3.1.20. відряджати представників та співробітників Фонду на навчання, для участі в обмінах досвідом, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації статутних завдань Фонду;
3.1.21. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя, зокрема з питань освіти;
3.1.22. готувати, проводити різноманітні дослідження, опитування, тести та публічно оприлюднювати їх результати;
3.1.23. орендувати приміщення для забезпечення діяльності Фонду;
3.1.24. отримувати доходи від здавання власного (орендованого) майна в оренду (суборенду), за умови використання таких доходів на забезпечення діяльності Фонду, реалізації цілей, завдань передбачених цим Статутом;
3.1.25. надавати власне або орендоване майно (у т.ч. рухоме або нерухоме майно) в оренду (суборенду);
3.1.26. здійснювати господарську діяльність для досягнення статутних цілей, без мети одержання (розподілу) прибутку;

3.1.27. інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до чинного законодавства та статутних завдань Фонд має обов'язки:

3.2.1. забезпечувати здійснення своєї діяльності відповідно до законодавства України;

3.2.2. забезпечувати вільний доступ до своєї звітної документації у порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.2.3. дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» щодо обробки, зберігання та використання персональних даних бенефіціарів, благодійників/-иць, волонтерів/-ок, працівників/-иць та інших осіб;

3.2.4. вживати заходів для запобігання конфлікту інтересів у діяльності Фонду;

3.2.5. дотримуватися принципів доброчесності, прозорості та етики у відносинах з працівниками, бенефіціарами, партнерами та волонтерами;

3.2.6. виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ.

4.1. Учасником Фонду може бути дієздатна фізична та юридична особа, яка визнає положення цього Статуту, зобов'язується брати активну участь в діяльності Фонду, та була прийнята до складу учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників.

4.2. Питання про прийняття до складу учасників Фонду включається до порядку денного Загальних зборів учасників. Особа вважається прийнятою до учасників Фонду, якщо рішення прийнято простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах учасників. Особа набуває прав і обов'язків учасника Фонду з моменту прийняття рішення про її прийом Загальними зборами учасників.

4.3. Учасник має право вийти зі складу учасників Фонду у зв'язку з добровільним виходом з Фонду, а також у зв'язку з виключенням зі складу учасників Фонду або у зв'язку з його ліквідацією.

4.4. Добровільний вихід зі складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) до Загальних зборів учасників та рішення керівних органів (для юридичних осіб) та не потребує додаткових дій органів управління Фонду. З моменту подання такої заяви ця особа втрачає статус учасника Фонду та всі права, а також звільняється від усіх обов'язків учасника Фонду.

4.5. Виключення зі складу учасників Фонду здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборам учасників у разі:

4.5.1. умисного невиконання вимог чинного законодавства України, положень цього Статуту та обов'язків учасника Фонду;

4.5.2. вчинення дій, які завдають значної матеріальної чи моральної шкоди іншим учасникам Фонду чи самому Фонду;

4.5.3. вчинення дій, які дискредитують Фонд, заподіюють шкоду репутації або іншим інтересам Фонду;

4.5.4. неодноразових (систематичних) пропусків Загальних зборів учасників без поважної причини, повідомленої у письмовому вигляді Загальним зборам учасників;

4.5.5. грубого порушення морально-етичних норм діяльності Фонду.

4.6. Виключення зі складу учасників Фонду проводиться після перевірки обставин, за результатами якої Загальні збори учасників приймають відповідне рішення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1. Кожен із учасників Фонду володіє однаковим обсягом прав та обов'язків.

5.2. Учасники Фонду мають право:

5.2.1. призначити згідно з цим Статутом своїх представників для прийняття участі у Загальних зборах учасників;

5.2.2. брати участь у вирішенні всіх питань діяльності Фонду шляхом голосування на Загальних зборах учасників;

5.2.3. можуть обирати та бути обраним в органи управління Фонду;

5.2.4. одержувати інформацію про діяльність Фонду. На вимогу будь-кого із учасників Фонду Директор зобов'язаний надати для ознайомлення звіти про діяльність Фонду та виконання статутних завдань, інші документи Фонду, протоколи Загальних зборів учасників, що знаходяться в його віданні;

5.2.5. звертатись до органів управління Фонду із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду;

5.2.6. вийти у встановленому порядку з числа учасників Фонду;

5.2.7. інші права згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. Учасники Фонду зобов'язані:

5.3.1. дотримуватися положень чинного законодавства України та положень цього Статуту;

5.3.2. брати активну участь у діяльності Фонду, всебічно сприяти популяризації принципів діяльності та розвитку діяльності Фонду;

5.3.3. брати участь у роботі Загальних зборів учасників згідно отриманої інформації про місце та час проведення засідань;

5.3.4. виконувати рішення органів управління Фонду;

5.3.5. не допускати дій, що можуть спричинити недоліки та помилки в роботі, які можуть вплинути на діяльність Фонду;

5.3.6. утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди іншим учасникам Фонду чи самому Фонду, дискредитують Фонд, заподіюють шкоду репутації або іншим інтересам Фонду;

5.3.7. дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої конфіденційної інформації стосовно діяльності Фонду;

5.3.8. подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Органами управління Фонду є:

6.1.1. Загальні збори учасників - вищий колегіальний орган;

6.1.2. Директор - виконавчий орган.

6.2. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

6.2.1. письмової заяви;

6.2.2. виходу чи виключення зі складу учасників Фонду;

6.2.3. вступу на державну чи іншу публічну службу;

6.2.4. рішення Загальних зборів учасників у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

6.3. Фонд дотримується принципів, визначених законодавством щодо конфлікту інтересів, що означає, що член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

6.3.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

6.3.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

6.3.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.4. Вищим органом управління Фонду є **Загальні збори учасників**, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.

6.5. Учасники Фонду беруть участь у Загальних зборах учасників:

6.5.1. фізичні особи – особисто;

6.5.2. юридичні особи – через представників (фізичних осіб), призначених для участі в Загальних зборах учасників.

6.6. Загальні збори учасників скликаються на письмову вимогу Директора або учасників Фонду, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, але не рідше одного разу на рік і є правоможними у випадку присутності на них не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків від загальної кількості учасників Фонду та ще одного учасника.

6.7. Повідомлення про час і місце проведення Загальних зборів учасників надсилається учасникам не пізніше ніж за один тиждень до їх проведення. Повідомлення про Загальні збори учасників має містити відомості про час, місце і порядок денний таких зборів.

6.8. Кожен учасник Фонду при голосуванні на Загальних зборах учасників має один голос.

6.9. Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах учасників, за винятком рішень Загальних зборів учасників щодо внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, припинення Фонду, які приймаються в порядку, визначеному цим Статутом.

6.10. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, припинення Фонду, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах учасників.

6.11. Загальні збори учасників обирають з числа осіб, які беруть в них участь, Голову та Секретаря Загальних зборів учасників. Голова і Секретар Загальних зборів учасників підписують протоколи Загальних зборів учасників.

6.12. Рішення Загальних зборів учасників оформлюється протоколом у письмовій формі, що підписується Секретарем та Головою Загальних зборів учасників. Рішення, прийняті Загальними зборами учасників, є обов'язковими для всіх учасників Фонду.

6.13. Загальні збори учасників можуть проводитися у формі заочного голосування (опитування) або в дистанційному (онлайн) форматі, з використанням відеоконференцзв'язку, інших засобів електронного зв'язку.

6.14. Протокол Загальних зборів учасників, проведених онлайн, має містити вказівку на формат проведення, перелік учасників, які взяли участь, та технічні засоби, якими було забезпечено зв'язок.

6.15. За потреби учасники мають право на підтвердження своєї присутності та голосування за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншим способом, який дозволяє ідентифікувати особу.

6.16. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

6.16.1. затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;

6.16.2. затвердження бюджету та результатів фінансової діяльності Фонду;

6.16.3. призначення, зупинення та припинення повноважень (відкликання) та звільнення виконавчого органу – Директора Фонду;

6.16.4. прийняття нових учасників Фонду;

6.16.5. затвердження благодійних програм;

6.16.6. визначення основних напрямків діяльності Фонду;

6.16.7. прийняття рішень про участь Фонду в якості засновника/учасника в інших організаціях та інших юридичних особах та про вихід з них;

6.16.8. прийняття рішення про заснування інших організацій та інших юридичних осіб;

6.16.9. прийняття рішення про припинення, в тому числі ліквідацію та реорганізацію Фонду, призначення ліквідаційної комісії;

6.16.10. скасування рішень Директора Фонду;

6.16.11. контроль за розпорядженням коштів Директором Фонду;

6.16.12. будь-які інші питання з питань організації або діяльності Фонду.

6.17. Загальні збори учасників можуть делегувати Директору Фонду свої повноваження щодо вирішення питань, які віднесені цим Статутом до їх компетенції, за винятком питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників відповідно до чинного законодавства України.

6.18. **Директор** є постійно діючим виконавчим органом Фонду, що здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду. З Директором може укладатися трудовий договір (контракт) або цивільно-правовий договір, в тому числі він може виконувати обов'язки на громадських засадах, про що зазначається в рішенні Загальних зборів учасників. У разі укладення з Директором цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Директор призначається, звільняється та підзвітний Загальним зборам учасників.

6.19. До компетенції Директора належить:

6.19.1. організація роботи по виконанню рішень Загальних зборів учасників;

6.19.2. вжиття заходів з реалізації затверджених благодійних програм;

6.19.3. управління майном та коштами Фонду;

6.19.4. визначення внутрішньої організаційної структури штатного розкладу, чисельності та системи оплати праці працівників Фонду;

6.19.5. звітування перед благодійниками та Загальними зборами учасників щодо використання майна та коштів, які були надані Фонду як цільові благодійні пожертвування;

6.19.6. визначення форм, об'єктів, суб'єктів та форм надання благодійної допомоги;

6.19.7. прийняття на роботу та звільнення працівників Фонду та інші повноваження у трудових відносинах Фонду з працівниками;

6.19.8. відкриття і закриття рахунків Фонду в установах банків, підписання фінансово-банківських документів;

6.19.9. визначення порядку ведення документації Фонду;

6.19.10. затвердження символіки та атрибутики Фонду;

6.19.11. вирішення інших питань за дорученням Загальних зборів учасників Фонду, спрямованих на реалізацію статутних завдань Фонду.

6.20. Директор без спеціального доручення представляє Фонд перед органами державної влади, юридичними та фізичними особами, а також від імені Фонду укладає угоди, підписує накази, розпорядження та заяви.

6.21. Директор вирішує питання, що пов'язані з діяльністю Фонду за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління Фонду.

6.22.У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, уповноважена Директором або рішенням Загальних зборів учасників.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

7.1. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом, необхідні для здійснення статутної діяльності Фонду й набуте на законних підставах.

7.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

7.3. Майно та кошти Фонду формуються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

7.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

7.6. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників) Фонду, його членів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.8. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

7.9. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.10. Благодійники, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності вправі одержати від Фонду за письмовою вимогою звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику Фондом в обов'язковому порядку. За рішенням Загальних зборів учасників Фонд може відмовитися від будь-якої благодійної допомоги без пояснення благодійнику причин відмови.

7.11. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями усіма належними йому коштами та майном.

7.12. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) Фонду та члени органів управління Фонду.

8. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством України на принципах повної прозорості та відкритості, реєструється у визначених законом державних органах та установах, вносить до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.2. Директор та Головний бухгалтер несуть відповідальність за достовірність обліку та звітності, дотримання правил складання, ведення та представлення даних обліку та звітності.

8.3. На вимогу учасників Фонду чи благодійника Фонд зобов'язаний надати звіт про використання його внеску та іншу, пов'язану з цим інформацію. Фонд може вимагати спеціальні звіти про отримання благодійної допомоги від осіб, що отримали від нього таку допомогу.

8.4. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання її активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійника або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, відповідно до законодавства.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ У ФОНДІ

9.1. Трудова діяльність працівників Фонду здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Фонду визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Фонду.

9.2. Умови і порядок наймання персоналу, посадові повноваження, оплата праці, соціальні права персоналу регулюються внутрішніми нормативними документами Фонду і не суперечать законодавству України про працю.

9.3. Фонд має право залучати до реалізації своїх програм волонтерів (фізичних осіб, що здійснюють благодійну діяльність в формі безкоштовної праці в інтересах підопічних Фонду, чи в інтересах Фонду). Фонд може компенсувати витрати волонтерів, пов'язані з їх діяльністю в Фонді (транспортні витрати, витрати на проживання під час поїздки в іншу місцевість тощо) в порядку, визначеному законодавством.

9.4. Трудові відносини у Фонді визначаються і припиняються відповідно до чинного трудового законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Зміни до цього Статуту можуть бути внесені лише на підставі рішення Загальних зборів учасників.

10.2. Рішення про затвердження змін до Статуту Фонду приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах учасників.

10.3.Зміни до Статуту Фонду оформляються шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

11. ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

11.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, виділу, виявлення, перетворення) або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом:

11.1.1. за рішенням Загальним зборів учасників, що приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах учасників;

11.1.2. за рішенням суду;

11.1.3. в інших випадках згідно з законодавством України.

11.2. При реорганізації права та обов'язки Фонду переходять до її правонаступника.

11.3. Правонаступником Фонду у разі реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законодавством України. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників, яке визначає порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

11.5. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія або призначається ліквідатор, до яких переходять повноваження щодо управління діяльністю Фонду з дня призначення. Ліквідаційна комісія/ліквідатор оцінюють наявне майно Фонду, виявляють його дебіторів та кредиторів і проводять розрахунки з ними, складають ліквідаційний баланс і здійснюють інші дії відповідно до чинного законодавства.

11.6. Ліквідація вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення та державної реєстрації відповідних відомостей.

11.7. Активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Онатій Анастасія Віталіївна _____

Плешакова Ірина Миколаївна,

від імені якої діє представник
по довіреності Онатій Анастасія Віталіївни _____

Місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, Україна, чотирнадцяте листопада дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Білоус О.Б., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Онатій Анастасії Віталіївни, Онатій Анастасії Віталіївни, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені Плешакової Ірини Миколаївни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Онатій Анастасії Віталіївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 2962, 2965.

Приватний нотаріус: _____

Всього прошито (прошнуровано),
пронумеровано і скріплено
печаткою 13 (тринадцять)
аркушів.
Приватний нотаріус