

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення третьої сесії

VIII скликання

від 28 січня 2021 року № 120

Юрій ЗАРКО



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

БІЛОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Білопілля
2021

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» БІЛОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків структурного підрозділу відділу освіти виконавчого комітету Білопільської міської ради Сумської області - центру професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти виконавчого комітету Білопільської міської ради Сумської області та забезпечує сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти Білопільської міської ради, їх психологічної підтримки та консультування. Утворена рішенням Білопільської міської ради Сумської області.

1.2. Найменування Центру професійного розвитку педагогічних працівників Білопільської міської ради Сумської області:

1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» БІЛОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене найменування: ЦПРП Білопільської міської ради.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області: 41800, Сумська область, місто Білопілья, вулиця Шевченка, будинок 27.

1.4. Засновником Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області (надалі – Центр) є Білопільська міська рада Сумської області (далі – Засновник). Центр є підзвітним та підконтрольним Засновникові та підпорядковується Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, виконавчому комітету Білопільської міської ради, Білопільському міському голові, уповноваженому органу в межах делегованих Засновником повноважень - відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Білопільської міської ради Сумської області (далі – Уповноважений орган) та знаходиться в його оперативному підпорядкуванні.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, самостійний баланс, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, має право відкривати та закривати рахунки в органах Казначейства та банках, укладати договори за умови фінансово-господарської самостійності.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», а також рішеннями Білопільської міської ради, розпорядженнями Білопільського міського голови, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.7. У Центрі не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, що визначено Засновником, Уповноваженим органом та даним Статутом.

1.9. Центр є неприбутковою організацією. Фінансування здійснюється з місцевого бюджету Білопільської територіальної громади та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за їх зобов'язання.

1.11. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника Центру та реєструються в порядку, установленому чинним законодавством України.

II. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти Білопільської міської ради, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- упроваджує компетентнісний, особистісно орієнтований, діяльнісний, інклюзивний підходи до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій, у т.ч. організовує проведення конкурсів, змагань із різних напрямів для педагогічних працівників, учнів (вихованців) та надає їм методичний супровід;

- укладає в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує прямі зв'язки з закладами та установами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

2.3. Центр може надавати платні послуги педагогічним працівникам закладів освіти інших територіальних громад згідно з чинним законодавством та відповідно до Положення про порядок надання платних освітніх послуг Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області.

2.4. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами чинного законодавства України.

III. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Білопільська міська рада Сумської області - Засновник;
- відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Білопільської міської ради – Уповноважений орган у межах делегованих Засновником повноважень (надалі – Уповноважений орган);

- директор Центру.

3.2. Засновник Центру:

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- затверджує Статут Центру, його нову редакцію та зміни до нього;
- затверджує структуру та штатну чисельність Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- бере участь у проведенні конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників Центру;
- затверджує стратегію розвитку Центру;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими відділу освіти, молоді та спорту закладами освіти;
- сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти та їх взаємодії з Центром;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру.

3.3. Уповноважений орган :

3.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посад працівників Центру;

3.3.2. є головним розпорядником коштів Центру, затверджує кошторис Центру та зміни до нього.

3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним із посади.

3.5. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових угод відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна Центру;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 10) діє від імені Центру без довіреності;
- 11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- 12) подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.6. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

3.7. Штатний розпис Центру затверджує його Засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

IV. Майно Центру

4.1. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, що належить до комунальної власності Білопільської територіальної громади та вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за кошти Засновника через Уповноважений орган відповідно до законодавства.

V. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

5.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником через Уповноважений орган відповідно до законодавства.

5.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету Білопільської територіальної громади та інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених Кабінетом Міністрів України та цим Статутом). Засновник має право затверджувати переліки платних та інших

поступ, що надаються Центром та не увійшли до переліку завдань, затвердженого Кабінетом Міністрів України та цим Статутом.

5.4. Фінансова звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Доходи Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VI. Контроль за діяльністю Центру

6.1. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства України, зокрема Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», здійснюють засновник Центру, Уповноважений орган в межах делегованих Засновником повноважень, Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

6.2. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VII. Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.2. У разі припинення функціонування Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Міський голова



Юрій ЗАРКО

Всього прошило, пронумеровано
та скріплено печаткою 6

(Шарбета М.) аркушів
Посада: секретар міської ради
Пішніс



[Handwritten signature]