

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення дев'ятої сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
14.12.2021 № 635

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВИНОГРАДІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ВИНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Виноградівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі – Комунальна установа) перейменована відповідно до рішення сесії Виноградівської міської ради Закарпатської області № 60 від 25.03.2021 року.

Комунальна установа створена на базі комунального майна Виноградівської міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування: Комунальна установа «Виноградівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Виноградівської міської ради Закарпатської області.

Скорочене найменування: КУ «Виноградівський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

1.3. Місцезнаходження: 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, вул. Копанська, 10, код ЄДРПОУ 43835832.

1.4. Засновником комунальної установи є Виноградівська міська рада Закарпатської області за адресою: 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, площа Миру, 5, Код ЄДРПОУ: 04053677.

Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше.

1.5. У своїй діяльності комунальна установа керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законами України, Указами Президента України, Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами засновника та цим Статутом.

1.6. Комунальна установа є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Засновника, наділена усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Комунальна установа утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Комунальна установа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3 Комунальна установа у процесі реалізації покладених на неї завдань взаємодіє з Інститутом модернізації змісту освіти, Закарпатським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, науковими центрами та установами, Інклюзивно-ресурсними центрами, творчими спілками, громадськими організаціями, педагогічними видавництвами.

2.4. Комунальна установа не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Органами управління комунальної установи є:

- вищий орган управління – Виноградівська міська рада Закарпатської області;
- виконавчий орган – Директор.

3.2. Управління комунальної установи здійснюється його Засновником Виноградівською міською радою Закарпатської області.

Засновник:

- приймає рішення щодо реорганізації, ліквідації, перейменування Комунальної установи;
- затверджує Статут Комунальної установи та вносить зміни до нього;
- розробляє та затверджує Положення про проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунальної установи;
- заслуховує звіт про діяльність Комунальної установи;
- затверджує граничну чисельність, структуру комунальної установи, та вносить зміни до них у разі виробничої необхідності;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

Всі інші повноваження щодо управління, координації, сприяння діяльності та здійснення кадрової політики комунальної установи делегуються Виноградівському міському голові.

Міський голова:

- здійснює контроль за діяльністю Комунальної установи та, за потреби, створює комісії для перевірки діяльності установи;
- створює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника установи;
- укладає контракт з директором Комунальної установи;
- здійснює преміювання, встановлення надбавок та інших видів нарахувань керівнику комунальної установи;
- затверджує штатний розпис комунальної установи;
- надає відпустки, відрядження керівнику комунальної установи;
- вирішує питання притягнення керівника комунальної установи до дисциплінарної відповідальності;
- призначає та звільняє директора комунальної установи;
- призначає тимчасово виконуючого обов'язків директора Комунальної установи до його призначення;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників комунальної установи визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю комунальної установи здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Виноградівським міським головою.

3.5. Директор комунальної установи:

1) розробляє стратегію розвитку комунальної установи та подає на затвердження засновнику;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу комунальної установи відповідно до стратегії розвитку комунальної установи, затвердженої засновником, подає пропозиції міському голові щодо штатного розпису та кошторису комунальної установи;

3) призначає на посади працівників комунальної установи, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників комунальної установи, заохочує працівників комунальної установи і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань комунальної установи шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників комунальної установи, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому Засновником порядку майно комунальної установи та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна комунальної установи;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності комунальної установи;

10) діє від імені комунальної установи без довіреності;

11) може вносити засновнику комунальної установи пропозиції щодо вдосконалення діяльності комунальної установи;

12) подає засновнику комунальної установи річний звіт про виконання стратегії розвитку комунальної установи;

3.6. Трудові відносини у комунальній установі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.7. Працівники комунальної установи мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності комунальної установи;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

6) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7) інші права, що не суперечать законодавству України.

3.8. Працівники комунальної установи зобов'язані:

1) виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора комунальної установи;

3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Фінансово – господарська діяльність комунальної установи здійснюється на основі кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів.

Бухгалтерський облік здійснюється Комунальною установою «Центр з обслуговування закладів освіти» Виноградівської міської ради Закарпатської області.

4.2. Джерелами формування кошторису комунальної установи є:

- кошти місцевого бюджету;

- капітальні вкладення, субвенції, дотації з бюджетів усіх рівнів;
- добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- кошти від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності;
- кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, автотранспорту;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Кошти комунальної установи зберігаються на її рахунках в органах Державного казначейства і знаходяться в повному її розпорядженні.

4.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в комунальній установі здійснюється в порядку, визначеному Засновником та нормативно-правовими актами України.

4.5. Комунальна установа є неприбутковою бюджетною установою. У своїй діяльності керується законодавчими актами, що регламентують діяльність неприбуткових установ.

4.6. Доходи (прибутки) комунальної установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комунальної установи у реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутними документами.

4.7. Забороняється розподіл отриманого доходу (прибутку) або їх частини засновником (серед засновників) комунальної установи, працівників комунальної установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база комунальної установи включає: основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в балансі закладу.

5.2. Власником майна комунальної установи є Виноградівська міська рада Закарпатської області.

Право оперативного управління належить комунальній установі «Центр з обслуговування закладів освіти» Виноградівської міської ради Закарпатської області.

5.3. Відчуження комунальною установою основних засобів, списання та передача майна здійснюються тільки за рішенням Засновника. Уповноважений орган має право передавати в оренду належне йому на праві оперативного управління майно у встановленому чинним законодавством порядку тільки за рішенням Засновника.

5.4. Збитки, завдані комунальною установою внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Комунальна установа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Комунальна установа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.3. Участь закладу у міжнародних програмних, проектних, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до Законодавства.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Припинення діяльності комунальної установи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація та ліквідація комунальної установи здійснюються:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення господарського суду;
- в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

8.3. У випадку реорганізації комунальної установи його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.4. Ліквідація комунальної установи проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а при ліквідації за рішенням суду - згідно з діючим законодавством.

8.5. Повноваження ліквідаційної комісії, порядок задоволення претензій Кредиторів та проведення ліквідаційної процедури встановлюється діючим законодавством України.

8.6. Ліквідація вважається завершеною, а комунальна установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8.7. При реорганізації і ліквідації комунальної установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.8. У разі припинення комунальної установи (реорганізації у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), за рішенням Засновника, її активи (майно) передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою Виноградівської міської ради
Закарпатської області

6 (шість) аркушів

Секретар
міської ради С.В.Попович

