

Додаток до
рішення шістдесят четвертої
сесії Гадяцької міської ради
сьомого скликання від
20 серпня 2020 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ГАДЯЦЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Гадяч
2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області.

Скорочене найменування українською мовою: Гадяцький ЦПРПП.

1.2. Центр створюється рішенням Гадяцької міської ради.

1.3. Засновником Центру є Гадяцька міська рада (далі – Засновник), а уповноваженим органом управління з питань фінансово-господарської діяльності – відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Засновник або уповноважений орган управління здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, приміщення з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки встановленого зразка. Центр має власну символіку та вебсайт.

1.5. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.6. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.7. Територія обслуговування Центру – Гадяцька міська об'єднана територіальної громада (заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти розташовані на території громади, комунальна установа «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Полтавської області).

1.8. Засновник може забезпечувати та організовувати діяльність Центру відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» шляхом укладення договору про спільну діяльність.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про співробітництво територіальних громад», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Юридична адреса Центру: 37300, Україна, Полтавська область, м. Гадяч, вул. Драгоманова, 4/2, каб. 4.

1.11. Електронна адреса Центру: hadiach_cprpp@i.ua

1.12. Вебсайт Центру: <https://sites.google.com/view/hadiach-cprpp/>

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Організація діяльності Центру ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту», зокрема: забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність перед суспільством;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, тощо.

2.2. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Полтавської області, їх психологічна підтримка та консультування.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.3.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.3.3. Формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.3.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.3.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.4. Виконує інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.5. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій

в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.6. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном.

3.3. Центр не здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління.

3.7. Центр має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.4. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.5. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

4.2.1. Вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності Центру;

4.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Управління Центром здійснюють його Засновник та директор.

5.2. Засновник Центру:

5.2.1. Затверджує Статут, структуру, загальну чисельність, штатний розпис та стратегію розвитку Центру, положення про проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру та положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру;

5.2.2. Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначає за результатами конкурсу директора Центру, затверджує в особі міського голови його посадову інструкцію, та звільняє його з посади відповідно до трудового законодавства;

5.2.3. Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

5.2.4. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

5.2.5. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

5.2.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Засновник до структури, граничної чисельності, штатного розпису Центру вводить посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

5.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником Центру.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

5.6.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

5.6.3. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.6.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.6.5 Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

5.6.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.6.7. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

5.6.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру;

5.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.6.10. Діє від імені Центру без довіреності;

6.6.11. Може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

6.6.12. Подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

5.6.13. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства.

5.7. Обов'язки директора та педагогічних працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

5.8. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

6.2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

6.5. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснює Засновник або уповноважений ним орган та Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Колегіальним органом керівництва Центру є Рада комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області, яка діє відповідно до положення, затвердженого наказом директора Центру.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету та бюджетів відповідних територіальних громад, відповідно до пункту 1.8 цього Статуту.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення

діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Центра його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником, шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

10.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

10.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

голови міської ради;

постійних депутатських комісій міської ради;

директора Центру;

трудового колективу.

11.3. Цей Статут складено у трьох примірниках які знаходяться:

перший примірник – у Засновника;

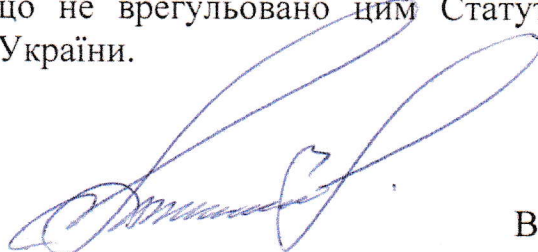
другий примірник – у Центрі;

третій примірник – у державного реєстратора.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Міський голова



В.О. Нестеренко