

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Сарненської міської ради

«30» квітня 2026 року № 173

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«САРНЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 43769786)
(нова редакція)**

м. Сарни

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Сарненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області.

1.2. Комунальна установа «Сарненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області (далі – Центр) заснований на власності Сарненської міської територіальної громади. Засновником і Власником Центру є територіальна громада в особі Сарненської міської ради (надалі – Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління є Управління освіти Сарненської міської ради (надалі – Орган управління).

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Установа (заклад) набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сарненської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальною установою та фінансується з бюджету міської територіальної громади.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків).

1.8. При виконанні покладених на нього завдань Центр може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України й рішень Засновника.

1.9. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.12. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.13. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Центр має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах, господарських, адміністративних і третейських судах.

1.14. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

1.15. Найменування Центру :

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Сарненський Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області;

Скорочене найменування українською мовою: КУ «Сарненський ЦПРПП».

1.16. Юридична адреса Центру: вул. Демократична, 17, м. Сарни, Рівненська область, 34500.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування, а також підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до законодавства.

2.2. Відповідно до поставленої мети, завданнями Центру є:

2.2.1. узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формування та оприлюднення на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, на інших джерелах інформації (веб-ресурсах), які необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.2.6. підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.2.7. виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством.

2.3. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру становлять основні фонди й обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

3.2. Майно Центру є власністю Сарненської міської територіальної громади та закріплюється за Центром на праві оперативного управління до моменту прийняття міською радою рішення про передачу майна, закріпленого на праві оперативного управління, на праві узуфрукта комунального майна, державної реєстрації припинення права оперативного управління, державної реєстрації права узуфрукта комунального майна за узуфруктарієм.

3.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів, рішень Сарненської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

3.4. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові й матеріальні внески Засновника;
- майно, передане Засновником;
- надходження від здачі в оренду майна Сарненської міської територіальної громади;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян, підприємців;
- бюджетні кошти;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Центр зобов'язаний виконувати статутні завдання в межах законодавства та враховуючи рішення Засновника.

4.2. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.3. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4.4. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.5. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.6. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.7. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, у порядку визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром відповідно до цього Статуту та чинного законодавства здійснюють:

- Засновник – Сарненська міська рада;
- Сарненський міський голова;
- орган управління – Управління освіти Сарненської міської ради;
- керівник Центру – директор;

5.2. До компетенції Засновника або уповноваженого ним органу належить:

5.2.1. прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

5.2.2. затвердження установчих документів Центру відповідно до вимог законодавства;

5.2.3. заслуховування звіту про діяльність Центру.

5.2.4. здійснення інших повноважень щодо управління діяльністю Центру згідно з чинним законодавством України.

5.3. Орган управління:

- 5.3.1. здійснює координацію та моніторинг діяльності Центру;
- 5.3.2. забезпечує контроль за виконанням актів законодавства України та установчих документів Центру;
- 5.3.3. затверджує штатний розпис та кошторис Центру, погоджений в установленому цим Статутом порядку;
- 5.3.4. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру у встановленому законодавством порядку та відповідно до рішень Засновника;
- 5.3.5. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- 5.3.6. здійснює контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних ресурсів, цільовим й ефективним використанням бюджетних коштів;
- 5.3.7. здійснює інші повноваження щодо управління діяльністю Центру у разі делегування повноважень згідно з чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту до компетенції Сарненського міського голови належить:

- 5.4.1. призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Центру відповідно до чинного законодавства;
- 5.4.2. укладення контракту з Керівником Центру від імені Засновника в установленому порядку;
- 5.4.3. погодження штатного розпису Центру;
- 5.4.4. здійснення інших повноважень згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Директор Центру:

- 5.5.1. планує та організовує роботу Центру;
- 5.5.2. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;
- 5.5.3. затверджує план діяльності Центру, організовує роботу відповідно до стратегії розвитку Центру;
- 5.5.4. призначає на посаду працівників Центру, у тому числі обраних за результатами конкурсу, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.5.5. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.5.6. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.5.7. розпоряджається коштами й майном Центру відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Засновника.

5.5.8. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

5.5.9. укладає колективний договір за погодженням з Засновником;

5.5.10. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.5.11. використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

5.5.12. забезпечує ефективність використання майна Центру;

5.5.13. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.5.14. діє від імені Центру без довіреності;

5.5.15. може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

5.5.16. подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру;

5.5.17. подає на затвердження Засновнику зміни та доповнення до Статуту;

5.5.18. погоджує із Сарненським міським головою штатний розпис Центру, подає на затвердження Органу управління кошторис та штатний розпис Центру у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

5.5.19. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.6. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином (громадянкою) України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6.2. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурс і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

6.3. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.4. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості педагогічних працівників.

6.5. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.6. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з Засновником, а від імені трудового колективу – уповноваженій ним особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.7. Оплата праці працівників Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Контроль за дотриманням вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснює Засновник, Орган управління та управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

7.2. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.3. Відносини Центру з органами державної влади й місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.4. На вимогу Засновника Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності й бухгалтерського обліку.

8. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Центру всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідацію Центру здійснює ліквідаційна комісія (ліквідатор), яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Сарненської міської територіальної громади.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника або уповноваженого ним органу.

9.3. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Всього прошнуровано,
пронумеровано, скріплено печаткою
10 (десять) аркушів



Серпінський міський голова

Руслан СЕРПЕНІНОВ