

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вознесенської міської  
ради від 06.11.2020 № 2 (у редакції  
рішення Вознесенської міської ради  
від 17.12.2021 № 12)

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ ВОЗНЕСЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)

м. Вознесенськ  
2021 рік

## I. Загальна частина

1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради» (далі – Центр професійного розвитку) є бюджетною установою.

Повне найменування: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради».

Скорочене найменування: ЦПРПП Вознесенської міської ради.

Центр професійного розвитку створено з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування з урахуванням потреб громади.

Центр професійного розвитку створено Територіальною громадою міста Вознесенська в особі Вознесенської міської ради (далі - засновник) відповідно до законодавства в результаті реорганізації Міського науково-методичного центру шляхом перетворення в Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради».

Центр професійного розвитку є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Міського науково-методичного центру.

Центр професійного розвитку підзвітний та підконтрольний засновнику.

Уповноваженим органом управління Центру професійного розвитку є Управління освіти Вознесенської міської ради (далі – Управління освіти ВМР).

2. Центр професійного розвитку є юридичною особою. Центр професійного розвитку провадить свою діяльність у межах території Територіальної громади міста Вознесенська.

3. Центр професійного розвитку має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

Місцезнаходження Центру професійного розвитку: вул. Шевченка, 4, м. Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська обл., 56500.

4. Режим роботи Центру професійного розвитку:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-00

п'ятниця з 08-00 до 16-00

перерва на обід з 12-00 до 12-48

вихідні дні: субота, неділя.

5. У своїй діяльності Центр професійного розвитку керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, іншими законодавчими актами, рішеннями Вознесенської міської ради та цим Статутом.

6. Центр професійного розвитку є неприбутковою установою та не має на меті одержання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Центру професійного розвитку (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Центру професійного розвитку, в розумінні цього пункту Статуту, використання Центром професійного розвитку власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. Засновник забезпечує Центр професійного розвитку приміщеннями, необхідними для функціонування центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

8. У разі обслуговування педагогічних працівників з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад Центр професійного розвитку інформує про них Управління освіти ВМР.

У разі виникнення необхідності Центр професійного розвитку може обслуговувати педагогічних працівників з інших адміністративно-територіальних одиниць шляхом укладання договору та перерахування міжбюджетного трансферу до бюджету територіальної громади міста Вознесенська.

9. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру професійного розвитку відповідно до вимог законодавства.

## II. Завдання Центру професійного розвитку

10. Основними завданнями Центру професійного розвитку є сприяння професійному розвитку та провадження освітньої діяльності у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради» є суб'єктом підвищення кваліфікації.

11. Центр професійного розвитку відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- 2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- 3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- 5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
  - планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
  - проведення супервізії;
  - розроблення документів закладу освіти;
  - особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
  - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

12. Центр професійного розвитку може виконувати інші завдання, що впливають із потреб та завдань засновника, а саме:

- 1) забезпечувати проведення всеукраїнських, регіональних, локальних моніторингових досліджень якості освіти;
- 2) здійснювати адміністрування процедури зовнішнього незалежного оцінювання;
- 3) координувати роботу з обдарованими дітьми за напрямками освітньої діяльності;
- 4) проводити та координувати фахові професійні конкурси для педагогічних працівників;
- 5) координувати питання забезпечення навчальної, художньої, методичної літератури в закладах освіти міста;

б) інші завдання, що випливають із потреб та завдань засновника.

13. Центр професійного розвитку самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

14. Центр професійного розвитку провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

15. З метою якісного виконання покладених завдань Центр професійного розвитку зобов'язаний:

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації;

створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

16. Центр професійного розвитку може надавати платні послуги у сфері освітньої діяльності відповідно до Положення про порядок надання платних освітніх послуг, які надаються Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради».

### III. Управління та кадрове забезпечення Центру професійного розвитку

17. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру професійного розвитку здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади Управлінням освіти Вознесенської міської ради. На посаду директора Центру професійного розвитку призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

18. Директор Центру професійного розвитку:

1) розробляє стратегію розвитку Центру професійного розвитку та подає на затвердження Управлінню освіти ВМР;

2) затверджує план діяльності Центру професійного розвитку та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку, подає Управлінню освіти ВМР пропозиції щодо штатного розпису та кошторису;

3) призначає на посаду працівників Центру професійного розвитку, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників, заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

- 5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру професійного розвитку, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому засновником порядку майно Центру професійного розвитку та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна Центру професійного розвитку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру професійного розвитку;
- 10) діє від імені Центру професійного розвитку без довіреності;
- 11) може вносити засновнику та Управлінню освіти ВМР пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру професійного розвитку;
- 12) подає Управлінню освіти ВМР центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру;
- 13) вирішує інші питання діяльності Центру професійного розвитку у відповідності із законодавством.

Обов'язки директора та інших працівників Центру професійного розвитку визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

19. Діяльність Центру професійного розвитку забезпечують консультанти, психолог, бухгалтер, працівники, які виконують функції з обслуговування.

Кількість персоналу, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру професійного розвитку, а саме:

- 1 директор;
- 1 головний бухгалтер;
- 1 консультант з дошкільної та початкової освіти;
- 1 консультант з мов і літератур (української мови та літератури; іноземних мов; зарубіжної літератури; російської та інших мов національних меншин); з суспільствознавства (історії, правознавства);
- 1 консультант з природничо-математичних дисциплін (з математики, з природознавства, з фізики; біології та хімії, географії й економіки) та інформатики;
- 1 консультант з технологічних та художньо-естетичних дисциплін (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, трудове навчання, етика);
- 1 консультант з основ здоров'я, фізичної культури, курсу "Захист України";
- 1 консультант з позашкільної освіти, виховної роботи, з корекційної освіти;
- 1 практичний психолог;
- 1 технік-інженер.

20. На посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру професійного розвитку.

21. Призначення на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку здійснюється директором Центру професійного розвитку на конкурсній основі.

Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради та Порядок проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Вознесенської міської ради затверджує засновник.

22. На педагогічних працівників Центру професійного розвитку поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.

23. Штатний розпис Центру професійного розвитку затверджує Управління освіти ВМР відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Управлінням освіти ВМР. За рішенням Управління освіти ВМР до штатного розпису Центру професійного розвитку можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

#### IV. Управління діяльністю Центру професійного розвитку

24. Управління освіти ВМР:

- 1) організовує та проводить конкурс на зайняття вакантних посад педагогічних працівників Центру професійного розвитку;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру професійного розвитку, затверджує його посадову інструкцію;
- 3) затверджує і змінює штатний розпис, кошторис та графік роботи Центру професійного розвитку;
- 4) проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру професійного розвитку підпорядкованими закладами освіти;
- 5) заслуховує звіт про діяльність Центру професійного розвитку;
- 6) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

25. Засновник Центру професійного розвитку:

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує Центр професійного розвитку, встановлює режим роботи;
- 2) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру професійного розвитку.

#### V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

26. Матеріально-технічну базу Центру професійного розвитку складає майно, вартість якого відображена у балансі.

27. Майно, закріплене за Центром професійного розвитку, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

28. Фінансування Центру професійного розвитку здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

29. Фінансово-господарська діяльність Центру професійного розвитку провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

30. Джерелами фінансування Центру професійного розвитку є кошти міського бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

31. Контроль за дотриманням Центром професійного розвитку вимог законодавства, здійснюють засновник та Управління освіти ВМР.

#### VI. Діяльність Центру професійного розвитку в рамках міжнародного співробітництва

32. Центр професійного розвитку має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### VII. Припинення Центру професійного розвитку

33. Діяльність Центру професійного розвитку припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру професійного розвитку приймається Засновником. Припинення діяльності Центру професійного розвитку здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

34. Під час реорганізації Центру професійного розвитку його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

35. У разі припинення Центру професійного розвитку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

36. Центр професійного розвитку вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар Вознесенської міської ради

/підпис/

В.В. Бальцер

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу забезпечення депутатської діяльності та сприяння розвитку місцевого самоврядування

Л.О. Царенко

21.12.2021