

«ЗАТВЕРДЖЕНИЙ»

Установчими зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ЛІДЕРСТВА"

Протокол № 2 від «28» листопада 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ЛІДЕРСТВА"

Ідентифікаційний код 38908264

(нова редакція)

м. Київ - 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ЛІДЕРСТВА» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує фізичних осіб для поширення ідеї соціального бізнесу, соціального підприємництва при формуванні позитивного ставлення до соціальному бізнесу і підприємництва в суспільстві, залучення в цю сферу нових підприємств і підприємців, для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування громадської організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ЛІДЕРСТВА";
- російською мовою: ГРАЖДАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ЛИДЕРСТВА";
- англійською мовою: PUBLICORGANIZATION "CENTER OF SOCIAL LEADERSHIP".

Скорочене найменування громадської організації:

- українською мовою: ГО "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ЛІДЕРСТВА";
- російською мовою: ГО "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ЛИДЕРСТВА";
- англійською мовою: PO "CENTER OF SOCIAL LEADERSHIP".

1.3. Організація за організаційно-правовою формою утворена як громадська організація для здійснення діяльності зі статусом юридичної особи є невідповідним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, майно (рухоме і нерухоме) на правах власності та свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом, від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.7. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях власним майном та фінансовими коштами, що їй належать. Держава та її органи і установи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, так як і Організація не відповідає за зобов'язання держави, її органів та установ. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів так само, як і його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.8. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.9. Організацію створено без обмеження терміну дії.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння соціальному підприємництву у подоланні найскладніших соціально-економічних проблем, для вирішення яких використовується модель бізнесу, спрямована на досягнення соціальної користі, екологічної безпеки та економічної вигоди і що має чітко визначену мету - суспільне благо, сприяння вихованню підростаючого покоління в дусі високої моралі, гуманізму і любові до оточуючого світу, шляхом участі у провадженні екологічної, оздоровчої, аматорської, культурної, освітньої та наукової діяльності у встановленому чинним законодавством порядку, а також захист інтересів членів Організації.

2.2. Напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. Виявлення діючих підприємств соціального бізнесу, соціальних підприємств і соціальних підприємців, а також нових підприємницьких ініціатив у галузі соціального підприємництва (соціальні бізнес-ідеї).

2.2.2. Визначення напрямку і форм підтримки розвитку та підвищення ефективності діяльності соціальних підприємств, соціальних підприємців, їх соціальних ініціатив, що забезпечують їх успішну реалізацію.

2.2.3. Надання необхідної підтримки створюваним і діючим соціальним підприємствам у формі:

- Фінансової підтримки соціальних ініціатив;
- Навчання та консультування з актуальних питань їх соціальної діяльності;
- Інформаційного забезпечення та просування соціальних ініціатив;

2.2.4. Широке поширення ідеї соціального бізнесу, соціального підприємництва при формуванні позитивного ставлення до соціального бізнесу і підприємництва в суспільстві. Залучення в цю сферу нових підприємств і підприємців.

2.2.5. Інтеграція на базі фонду зарубіжних і українських партнерів з державного, приватного та некомерційного секторів, розвиваючих соціальний бізнес і соціальне підприємництво на території України.

2.2.6. Просування проектів та ініціатив середнього бізнесу в соціальній сфері.

2.2.7. Розвиток і збільшення кількості лідерів із середнього бізнесу та соціального сектору.

2.2.8. Поліпшення підприємницького клімату, створення позитивного іміджу підприємця і підприємництва в суспільстві.

2.2.9. Надання допомоги талановитій творчій молоді.

2.2.10. Формування, навчання і підтримка молодіжного менеджменту.

2.2.11. Розвиток в секторі соціальних послуг:

- Підтримка обдарованих дітей;
- Сприяння зміцненню фізичного, психічного та морального здоров'я населення;
- Поліпшення екологічного стану довкілля;
- Підтримка українських національних традицій;
- Зміцнення міжнаціональних дружніх взаємин;

2.2.12. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

2.2.13. Вільне розповсюдження інформації про свою діяльність і цілі, інших матеріалів морально-пропагандистського і гуманістичного характеру. З цією метою користується засобами масової інформації і може здійснювати видавничу діяльність, провадити постійну пропаганду роботи та ідей Організації засобами видавництва, радіо і телебачення;

2.2.14. Сприяння організації навчальних курсів для волонтерів, а також здійснення просвітницької та учбово-методичної діяльності серед дітей, підлітків та дорослих шляхом проведення лекцій;

2.2.15. Співпраця із зарубіжними та міжнародними організаціями аналогічного або подібного профілю в цілях обміну інформацією і вивчення досвіду роботи.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. З метою досягнення статутної мети Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та неурядових організаціях;

3.1.2. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.1.3. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;

3.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.6. бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства;

- 3.1.7. на добровільних засадах засновувати спілки, тощо, в тому числі, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.9. розповсюджувати інформацію, пропагувати цілі та ідеї Організації;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації в межах чинного законодавства України;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. з метою виконання статутних завдань та цілей здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення юридичних осіб у порядку, встановленому законодавством;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації;
- 3.1.16. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення;
- 3.1.17. проводити мирні зібрання в межах чинного законодавства України;
- 3.1.18. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.19. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.20. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.21. вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, спілки, асоціації та інші об'єднання, учасником яких може бути громадська організація, що створюються на добровільній основі і прямо чи опосередковано можуть сприяти виконанню статутних завдань, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні правочини, договори, здійснювати інші заходи, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.22. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами аналогічних організацій зарубіжних країн;
- 3.1.23. використовувати власну символіку з дня її реєстрації, популяризувати свою назву та символіку. Забороняється використання зареєстрованої символіки Організації фізичними та юридичними особами без згоди Організації та для цілей, не пов'язаних з діяльністю Організації;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Підставою для прийому в члени Організації є заява.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.
- 4.4. Прийом членів провадиться Виконкомом Організації із занесенням у книгу реєстрації членів Організації. Прийняття у члени Організації здійснюється на підставі особистої заяви члена, поданої до Виконкому.
- 4.5. Права члена Організації:
 - 4.5.1. обирати або бути обраними на керівні посади Організації та брати участь у громадській праці;
 - 4.5.2. брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією;
 - 4.5.3. вносити пропозиції до Організації, пов'язані з її діяльністю;
 - 4.5.4. звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
 - 4.5.5. одержувати інформацію про діяльність Організації;
 - 4.5.6. звертатись до керівних органів Організації з заявами, скаргами, зверненнями та отримувати відповідь на них протягом тридцяти календарних днів.

- 4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації;
- 4.5.8. вільно виходити з Організації шляхом подання заяви.
- 4.6. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.6.1. дотримуватись Статуту Організації;
 - 4.6.2. брати активну участь у реалізації цілей Організації;
 - 4.6.3. суворо додержуватися моралі та етики члена Організації і пропагувати їх серед населення;
 - 4.6.4. утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації;
 - 4.6.5. виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації в межах їх компетенції;
- 4.7. Членство в Організації припиняється в порядку, визначеному для прийому до членів Організації (пункт 4.4. цього Статуту).
- 4.8. Члени Організації можуть бути виключені з Організації за рішенням Виконкому за порушення зобов'язань, передбачених Статутом.
- 4.9. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ПОВНОВАЖЕННЯ ЇХ КЕРІВНИКІВ ТА ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, врахування регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організації є:
 - Загальні збори;
 - Виконавчий комітет (надалі – Виконком);
 - Президент;
- 5.3. Загальні збори.
 - 5.3.1. Загальні збори є вищим органом управління Організації.
 - 5.3.2. Загальні збори скликаються Виконкомом Організації не менш, ніж один раз на два роки.
 - 5.3.3. Головує на Загальних зборах Президент Організації або особа, призначена Виконкомом з числа його членів.
 - 5.3.4. Про час і місце скликання чергових Загальних зборів Виконком повідомляє членів не пізніше 1 (одного) місяця, а про порядок денний – не пізніше двох тижнів до дати проведення Загальних зборів.
 - 5.3.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів Організації, крім випадків, окремо зазначених цим Статутом.
 - 5.3.6. До складу Загальних зборів входять всі присутні члени Організації, кожен з яких при вирішенні питань володіє одним голосом.
 - 5.3.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як 2/3 членів Організації.
 - 5.3.8. Позачергові Загальні збори скликаються Виконкомом Організації в двотижневий термін:
 - з ініціативи Виконкому;
 - на вимогу більше 50 % членів Організації;
 - на вимогу Ревізійної комісії (Ревізора).
 - 5.3.9. В разі скликання Позачергових Загальних зборів Виконком повідомляє всіх членів Організації про їх проведення за два тижні до запланованої дати шляхом відправлення відповідного повідомлення та порядку денного.
 - 5.3.10. До компетенції (повноважень) Загальних зборів належать такі питання:
 - визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
 - обрання Президента Організації;
 - обрання членів Виконкому Організації;
 - обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора);
 - затвердження звіту про роботу Виконкому;
 - затвердження звітів Ревізійної комісії (Ревізора) Організації;
 - прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Організації.

5.3.11. За рішенням простої більшості членів, присутніх на Загальних зборах Організації, голосування може бути як таємним, так і відкритим.

5.3.12. Для обрання Президента Організації необхідно, щоб за кандидата проголосувало не менше 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.3.13. Рішення, прийняті на Загальних зборах, набувають чинності з дня їх прийняття.

5.3.14. Ведення протоколів Загальних зборів та їх зберігання Організовує Президент.

5.4. Виконавчий комітет.

5.4.1. Виконавчий комітет (Виконком) є постійно діючим керівним органом Організації, який забезпечує виконання рішень Загальних зборів та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації.

5.4.2. До складу Виконкому входять 3 особи, а саме Президент, та члени Виконкому. Члени Виконкому, крім Президента Організації, обираються строком на 2 роки.

5.4.3. Компетенція (повноваження) Виконкому:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- організація обліку членів Організації;
- підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації, статутних програм, положень тощо;
- прийом та виключення з членів Організації;
- визначення місця, строків проведення та порядку денного Загальних зборів;
- затвердження зразків та ескізів печаток, штампів, символіки Організації, офіційної нагородної, пам'ятної та сувенірної атрибутики Організації;
- прийняття рішень про створення підприємств, громадських спілок, благодійних фондів, інших юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- розпорядження майном Організації;
- затвердження та вирішення фінансових питань;
- затвердження кошторису Організації на поточний рік за поданням Президента Організації;
- прийняття рішень з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, які є виключною компетенцією Загальних зборів;
- звітування перед членами Організації про роботу Виконкому.

5.4.4. Виконком в особі Президента звітує перед членами Організації про свою роботу на чергових Загальних зборах Організації шляхом оголошення письмового звіту, який затверджується Загальними зборами. Звіт готує Виконком Організації.

5.4.5. Рішення, прийняті Виконкомом в межах його компетенції, набирають чинності і стають обов'язковими для Організації в строки, що встановлені Виконкомом.

5.4.6. Виконком проводить засідання по мірі необхідності, але не менш ніж 4 рази на рік.

5.4.7. Засідання Виконкому вважаються правомірними, якщо в них приймали участь 2/3 його членів.

5.4.8. Рішення на засіданні Виконкому приймаються простою більшістю голосів із числа присутніх членів Виконкому.

5.4.9. Прийняті Виконкомом рішення оформлюються протоколами, які підписуються Президентом та членами Виконкому, і зберігаються в порядку, визначеному Виконкомом.

5.4.10. У випадку, якщо члени Виконкому не були обрані Загальними зборами, повноваження Виконкому здійснюються Президентом одноособово.

5.5 Президент.

5.5.1. Президент Організації очолює роботу Виконкому та є керівником і вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації.

5.5.2. Президент Організації без доручення представляє Організацію перед державними органами, установами, третіми особами, має право підпису фінансових та інших документів Організації, укладає від імені Організації правочини, договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах, видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, та інші обов'язкові для підпорядкованих йому органів та працівників інструкції, затверджує штатний розклад Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації.

5.5.3. Президент забезпечує виконання рішень, прийнятих Виконкомом та обов'язків, покладених на нього Загальними зборами.

5.5.4. Президентом може бути обрана будь-яка особа з числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

5.5.5. Президент обирається строком на 5 років згідно Статуту Організації.

5.5.6. У випадку неможливості виконання Президентом своїх повноважень, Виконком обирає з своїх членів виконуючого обов'язки Президента.

5.6. Ревізійна комісія (Ревізор).

5.6.1. Контроль за діяльністю Організації здійснюється Ревізійною комісією (Ревізором), яка обирається Загальними зборами строком на 2 роки, підзвітна останнім, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах.

5.6.2. В Організації з кількістю членів до 100 осіб може обиратися Ревізор або Ревізійна комісія. У випадку, якщо кількість членів Організації становить більше 100 осіб, може обиратися лише Ревізійна комісія.

5.6.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією (Ревізором) за дорученням Загальних зборів, за власною ініціативою або на вимогу не менш 1/3 членів Організації.

5.6.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

5.6.4. Ревізійна комісія складається з 3 осіб. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації, якщо виникла загроза принципам інтересам Організації, або її членам, або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

5.6.5. Членом Ревізійної комісії (Ревізором) не може бути Президент, члени Виконкому, бухгалтер Організації.

5.7. Порядок оскарження рішення, дії, бездіяльності керівних органів Організації.

5.7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

5.7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента розглядаються Виконкомом протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або порушують законні права членів Організації, Виконком зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

5.7.3. Скарги, адресовані Президенту Організації, розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Виконкому. Скарга на засіданні Виконкому може розглядатися в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом тридцяти календарних днів з дати її одержання.

5.7.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів Організації.

5.7.5. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів Організації та можуть бути оскаржені в судовому порядку.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Органи управління Організації звітують про показники своєї роботи перед членами Організації на загальних зборах в порядку розгляду відповідного питання порядку денного загальних зборів.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Організації розглядаються Президентом протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або порушують законні права членів Організації, Президент зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення, відновити порушені права та компенсувати збитки чи відшкодувати шкоду.

7.3. Скарги, адресовані Президенту Організації, розглядаються ним особисто або перенаправляються Голові Організації за умови, що скарга стосується підлеглих Голові Організації

осіб. Особа, яка розглядає скаргу може запросити для розгляду скажника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом тридцяти календарних днів з дати її одержання.

7.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів Організації.

7.5. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів, органів, підрозділів, посадових осіб і працівників Організації та можуть бути оскаржені в судовому порядку.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передано Організації його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.2. Кошти Організації утворюються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів (прибутків);
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України для неприбуткових організацій;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, (крім дотацій на регулювання цін на платні послуги).

8.3. У власності Організації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

8.4. Організація може мати власне видавництво і засоби масової інформації, створені на власні або залучені кошти згідно із статутним завданням Організації.

8.5. З метою залучення коштів для виконання статутних завдань Організації може створювати відповідних юридичних осіб для здійснення господарської та іншої комерційної діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.6. Кошти Організації використовуються на:

- 8.6.1. адміністративні потреби Організації;
- 8.6.2. фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- 8.6.3. оренду та придбання майна, цінних паперів, майнових, авторських та інших прав, необхідних для функціонування Організації та виконання статутних завдань Організації;
- 8.6.4. оплату праці працівників Організації, виплату винагород особам за цивільно-правовими договорами, здійснення розрахунків з особами за іншими, не забороненими чинним законодавством договорами;
- 8.6.5. проведення семінарів, форумів, конференцій тощо;
- 8.6.6. надання допомоги юридичним та фізичним особам у реалізації соціальних ініціатив;
- 8.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, асоційованих членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8.9. Організація зобов'язана:

- 8.9.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію,

достатньо для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

8.9.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

8.9.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Організації;

8.9.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах

8.9.1. і 8.9.2. цього Статуту, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація поширює свою діяльність на всю територію України та, з метою виконання Статутних мети та завдань Організації, розвитку її структурної мережі, може в будь-яких окремих її регіонах незалежно від адміністративно-територіального устрою створювати свої відокремлені підрозділи. Організація також може створювати відокремлені підрозділи в іноземних державах.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються та припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів Організації, діють на підставі Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, затвердженого Загальними зборами Організації.

9.4. Положення про відокремлений підрозділ Організації має містити інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації.

9.5. Метою відокремленого підрозділу є об'єднання зусиль Організації на відповідній території у реалізації цілей, визначених Статутом.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні основні повноваження:

- представляти і захищати законні права та інтереси Організації і її членів;
- розповсюджувати інформацію щодо діяльності Організації, пропагувати ідеї та цілі Організації;
- вносити до керівних органів Організації пропозиції щодо організації, проведенні заходів чи участі у заходах сторонніх організацій.

9.7. Керівником Відокремленого підрозділу є, відповідно, Голова такого Відокремленого підрозділу який обирається (призначається) на посаду безстроково та звільняється із посади за рішенням Загальних зборів. Голова Відокремленого підрозділу може здійснювати свої функції як на платній основі так і на громадських засадах.

9.8. Претендентом на посаду Голови Відокремленого підрозділу може бути будь-яка особа незалежно від членства чи асоційованого членства в Організації.

9.9. Голова Відокремленого підрозділу:

9.9.1. забезпечує виконання рішень, прийнятих керівними органами Організації;

9.9.2. представляє Організацію у відносинах з третіми особами та державними органами на підставі повноважень за довіреністю Організації;

9.9.3. приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Відокремленого підрозділу Організації відповідно до Статуту Організації, рішень керівних органів Організації, положення про відокремлений підрозділ Організації та згідно делегованих за довіреністю Організації повноважень.

9.10. Умови та порядок створення та закриття відокремлених підрозділів Організації:

9.10.1. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до Уповноваженого органу з питань реєстрації за її місцезнаходженням.

9.10.2. Відокремлений підрозділ вважається зареєстрованим з дня внесення Уповноваженим органом з питань реєстрації відомостей про це до відповідного Єдиного державного реєстру.

9.10.3. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до Уповноваженого органу з питань реєстрації за відповідною формою та у визначеному законодавством України порядку.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку передбаченому чинним законодавством України.

10.3. Організація повідомляє про внесення змін до статуту Організації, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, у зв'язку із саморозпуском або реорганізацією шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації здійснюється у порядку, встановленому Законом, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.2.1. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів та приймається 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах у порядку, встановленому цим Статутом.

11.5. Після прийняття рішення про саморозпуск Організації, Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

11.6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.7. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.8. З дня внесення до відповідного Єдиного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.9. З дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

11.10. Реорганізація Організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншої Організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.11. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання реорганізована Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, який забезпечує внесення відповідних записів до реєстрів.

11.12. З дня прийняття уповноваженим органом з питань реєстрації рішення, про реорганізацію Організації, таке рішення не може бути скасованим Організацією.

11.13. Припинення Організації полягає у припиненні її діяльності та припинення як юридичної особи.

11.14. Припинення діяльності Організації розпочинається з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру або набрання чинності рішенням суду про заборону Організації. З цього ж дня припиняється членство в Організації.

В цьому статуті Громадської організації
«Центр соціального лідерства» проширо,
пронумеровано та скріплено печаткою 10
(десять) аркуші

Президент

О.Ю. Лісовська

