

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення міської ради

від 29.01.2026 р. № 4946-67/2026

Міський голова

Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ



1.3. Законом Центр «Івано-Франківська міська рада (район – Заславна).
Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Заславні.
Уповноваженим органом Департамент освіти і культури Коломийської міської
ради (далі – повноважний орган).

1.4. Цей документ Центр створює Конституцією України, Цивільним
кодексом України, Кодексом України про працю України, законами України,
указами Президента України, рішеннями Верховної Ради України, Кабінету
Міністрів України та інших органів виконавчої влади, а також
Міністрів України, які відносять до законів України «Про освіту загальну», «Про
освіту, підвищення кваліфікації», а також до постанови Кабінету
Міністрів України № 1117/2011 «Про Статут».

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛОМИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ НАХОДЖЕННЯ

2.1. Після набуття чинності: комунальна установа «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-
Франківської області».

Скорочена найменування: Коломийський ЦПРП.

Найменування англійською мовою: Kolomyia Center for Teacher Professional
Development.

2.2. Комунальна адреса місця знаходження Центру: вулиця О. Кобилянської,
будівля 1, місто Заславна, Коломийський район, Івано-Франківська область,
Україна, 78001.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою з моменту створення. Центр має початку і
підпису. Центр є юридичною особою з моменту створення. Центр має початку і
підпису. Центр є юридичною особою з моменту створення. Центр має початку і
підпису.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-Франківської області» визначає правовий статус та основні засади діяльності вказаної комунальної установи (надалі – Центр).

1.2. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-Франківської області» створена рішенням 68 сесії Коломийської міської ради VII скликання від 18.09.2020 року №4922-68/2020 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-Франківської області» та належить до комунальної власності Коломийської територіальної громади.

1.3. Засновником Центру є Коломийська міська рада (надалі – Засновник). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Уповноваженим органом є Департамент освіти і культури Коломийської міської ради (далі Уповноважений орган).

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Коломийської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-Франківської області».

Скорочене найменування: Коломийський ЦПРПП.

Найменування англійською мовою: Kolomyia Center for Teacher Professional Development.

2.2. Юридична адреса місцезнаходження Центру: вулиця О. Кобилянської, будинок 1, місто Коломия, Коломийський район, Івано-Франківська область, Україна, 78203.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

3.2. Центр є бюджетною установою.

3.3. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства, не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

3.5. Центр здійснює діяльність на території Коломийської міської територіальної громади.

3.6. Взаємовідносини між Центром та юридичними, фізичними особами визначаються відповідними угодами.

3.7. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.8. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

4.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

4.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

4.2.3. Формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

4.3. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

-впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

4.4. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

5. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

5.2. Управління Центром здійснюють його Засновник та директор.

5.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається Засновником на посаду за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до трудового законодавства.

5.4. На посаду директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної/науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, пройшли конкурсний відбір та визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.5. Після призначення директора Центру між ним та Засновником в особі міського голови укладається контракт.

5.6. Засновник Центру:

1) здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше;

2) затверджує Статут, штатний розпис та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників (консультантів) Центру, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування;

3) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4) ухвалює рішення про проведення конкурсу, організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора (консультанта) Центру;

5) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.7. **Уповноважений орган Центру** затверджує кошторис Центру у порядку визначеному законодавством.

5.8. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

5.9. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

5.10. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.11. Центр керується цим Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.12. Робота Центру може бути організована з використанням різних форм роботи, за гнучким графіком роботи або у дистанційній формі.

5.13. Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3) вносити пропозиції щодо покращення діяльності Центру;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) займатися викладацькою діяльністю у вільний від основної роботи час;

6) об'єднуватися у професійні спільноти та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7) інші права, що не суперечать законодавству України.

5.14. Працівники Центру зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;

2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3) дотримуватися Кодексу етичної поведінки посадових осіб, керівників та працівників виконавчих органів Коломийської міської ради та комунальних підприємств, установ, організацій, закладів в новій редакції, затвердженого рішенням виконавчого комітету Коломийської міської ради від 23.09.2021р. № 266.

5.15. Працівники Центру несуть відповідальність за майно Центру.

5.16. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.17. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається Засновником відповідно до чинного законодавства.

5.18. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації тощо.

5.19. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.20. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

5.21. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаний посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

6.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.3. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві узупинення та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гранти, інші джерела надходження коштів та майна, не заборонені законодавством.

6.6. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

6.7. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

6.8. Центр, у порядку визначеному законодавством, може надавати в оренду приміщення, які знаходяться на балансі комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коломийської міської ради Івано-Франківської області». Кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на потреби Центру.

6.9. Центр може надавати платні освітні, консультаційні, методичні та інші послуги, відповідно до чинного законодавства (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України. Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства:

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором Центру відповідно до законодавства.

6.12. Ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією або підприємством, суб'єктом підприємницької діяльності, самозайнятою особою, що провадять діяльність у сфері бухгалтерського обліку та/або аудиторської діяльності.

6.13. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОНУ.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7.6. У разі припинення діяльності юридичної установи (у результаті її ліквідації, реорганізації шляхом приєднання) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

9.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Директор Центру



Ірина ГРИЦЮК

