



СТАТУТ

комунальної установи
« Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Хотинської міської ради

Хотин -2020

1. Загальна частина

1.1. Комунальна установа « Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Хотинської міської ради (далі – Центр), відповідно до законодавства України є комунальною, бюджетною установою, заснованою на власності Хотинської територіальної громади , яка повністю утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та є неприбутковою.

1.2. Засновником Центру є Хотинська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Правовий статус Центру – комунальна, неприбуткова, бюджетна установа.

1.4. Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.

1.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів в галузі освіти, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Хотинської міської ради , розпоряджень Хотинського міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.6. Центр співпрацює на основі муніципального договору з ОТГ з питань реалізації освітнього процесу в закладах освіти.

1.7. Центр – заклад, що сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру – комунальна установа « Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Хотинської міської ради.

2.2. Скорочене найменування Центру: КУ «Центр професійного розвитку» Хотинської міської ради.

2.3. Місцезнаходження Центру: 60000, Україна, Чернівецька область, місто Хотин, вулиця Незалежності, 30.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) рішенням Засновника. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має круглу печатку зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, штампи, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, самостійний баланс та може мати рахунок в органах Державної казначейської служби України.

3.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.4. Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.5. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

4. Предмет і мета діяльності Центру

4.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

4.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

4.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

5.2.4. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Директор Центру:

5.3.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

5.3.2. Затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру

5.3.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.4. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

5.3.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

5.3.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.7. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

5.3.8. Використовує в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

5.3.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

5.3.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.3.10. Діє від імені Центру без довіреності.

5.3.11. Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

5.3.12. Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

5.4. Педагогічні працівники Центру:

5.4.1. Педагогічними працівниками Центру є директор, консультант, психолог.

5.4.2. Кількість посад консультантів, психологів визначається Засновником.

5.4.3. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.5. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.6. Працівники Центру мають право:

- 1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;
- 2) на підвищення кваліфікації, вільний вибір закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;
- 3) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- 4) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- 5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;
- 6) займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;
- 7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 8) інші права, що не суперечать законодавству України.

5.7. Обов'язки працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

6. Матеріально-технічна база та майно Центру

6.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання, а також інші цінності), вартість яких відображається в балансі.

6.2. Майно, закріплене за Центром на праві оперативного управління, належить територіальній громаді міста Хотина та не може бути відчуженим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Відчуження основних фондів Установи здійснюється за рішенням Засновника та уповноваженого ним органу.

7. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

7.1. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

7.5. Центр може надавати освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

7.6. Центр підпорядкований і підзвітний Засновнику.

7.7. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення здійснюють Засновник та відповідні органи управління у сфері освіти.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- постійних депутатських комісій міської ради;
- директора Центру;
- трудового колективу.

Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб - підприємців.

9.3. Цей Статут складено у трьох примірниках які знаходяться:

Перший примірник - у Засновника;

Другий примірник – у Центрі;

Третій примірник - у державного реєстратора.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар Хотинської міської ради



С.Якуба

Пронумеровано, підписано та
посвідчено підписом



аркушів
Секретар міської ради С.В. Якуба