

MTÜ Mondo põhikiri

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Mondo (edaspidi: Ühing) on füüsiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev vabatahtlik heategevuslik organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Ühingu põhieesmärgid on:

- a) looduskatastroofide ja inimtegevuse tõttu tekkinud inimkannatuste leevendamine rahvusvahelisel tasandil;
- b) vaesuse ja haavatavuse vähendamine arengumaades jätkusuutlike ja kogukonnapõhiste meetmete abil;
- c) inimõiguste ja demokraatia kaitsmine ning inimeste vahelise arusaamise ja rahu edendamine;
- d) Eesti avalikkuse teadlikkuse tõstmine rahvusvahelistest kestliku arengu eesmärkidest ja nende lahendustest.

1.4. Ühingu tegevusvaldkondadeks on:

- a) humanitaarabi korraldamine, teostamine ning lõimimine arengukoostööga;
- b) arengukoostöö teostamine;
- c) avalikkuse teavitamine ja maailmahariduse edendamine;
- d) liikmeskonna ja avalikkuse koolitamine humanitaarabi, arengukoostöö ja maailmahariduse teemadel.

1.5. Ühingu tegevus on vajaduspõhine ning lähtub rahvusvahelistest humanitaarprintsiipidest ja Ühingu strateegilistest eesmärkidest.

1.6. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7. Oma tegevuse teostamiseks võib Ühing moodustada osakondi ja muid struktuuriüksusi.

1.8. Tegevuste toetamiseks võib Ühing anda välja stipendiume.

II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Ühingu liikmeks astumine toimub kirjalikul teel. Vastuvõtmise otsustab üldkoosolek oma järgmisel koosolekul. Liikmeks loetakse alates liikmemaksu maksmisest.

2.3 Ühingust väljaastumise soovi esitab liige üldkoosolekule kirjalikult.

- 2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui:
- a) Ühingu liige kahjustab oma tegevusega Ühingu mainet ja huve;
 - b) Ühingu liige ei ole kahe aasta jooksul tasunud Ühingu liikmemaksu.

III Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Ühingu liikmetel on õigus:
- a) osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
 - b) volitada kirjalikult enda eest hääletama teist Ühingu liiget;
 - c) olla valitud juhatuse liikmeks;
 - d) saada juhatusest ja Ühingu struktuuriüksustelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
 - e) osaleda Ühingu tegevustes ja algatada Ühingu tegevusega seotud küsimuste ja projektide arutelusid.
 - f) kutsuda kokku üldkoosolek, kui seda nõuab vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.
- 3.2. Ühingu liikmel on kohustus:
- a) hoida Ühingu head mainet;
 - b) osaleda üldkoosolekul;
 - c) järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - d) tasuda määratud liikmemaksu õigeaegselt;
 - e) teatada juhatusele oma kehtivad kontaktandmed Ühingu tegevuse kohta käiva info edastamiseks;
 - f) teavitada Ühingu juhatust endaga seotud võimaliku huvide konflikti olukorrast.

IV Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
- a) põhikirja muutmine;
 - b) Ühingu strateegia kinnitamine;
 - c) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - d) majandusaasta aruande kinnitamine;
 - e) liikmemaksu kinnitamine ja liikmeregistri pidamine;
 - f) juhatuse koostatud Ühingu eelarve ja tegevuskava ning aastaaruande heakskiitmine;
 - g) vajadusel revisjoni või auditi määramine, revidendi/revisjonikomisjoni valimine enda liikmete seest ja otsustamine audiitori määramise küsimuses;
 - h) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus ja seda võib korraldada kas füüsiliselt, kirjalikult või virtuaalselt.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus võimalikult varakult, kuid vähemalt neliteist päeva enne üldkoosoleku toimumist, kirjaliku teate (sh e-postiga), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra ning kirjaliku koosoleku korral vastamise tähtaja. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohale tulnud liikmete arvust, kui on kokku kutsutud põhikirjas näidatud korras.

4.5. Üldkoosoleku otsuseks on enim hääli saanud valik.

4.6. Ühingu põhikirja muutmiseks, juhatuse liikme määramiseks ja tagasikutsumiseks on vajalik vähemalt 2/3 Ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutab põhieesmärkide muutmist, Ühingu ühinemist, jagunemist või tegevuse lõpetamist, on vaja üle 9/10 Ühingu liikmete nõusolek.

V Juhatus

5.1 Ühingu tegevust juhib ja Ühingut esindab igapäevaselt juhatus, milles on 1 kuni 5 liiget. Juhatus kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast esimehe.

5.2 Üldkoosolek määrab Juhatus liikmed ametisse kolmeks aastaks ja kinnitab Juhatus tasustamise korra. Juhatus liikmete lepingute sõlmimine on Juhatus pädevuses.

5.3 Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthäälteenamus. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sellisel juhul saadab juhatuse liige vastava otsuse eelnõu kirjalikult (sh e-postiga) kõigile juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nad peavad oma arvamused saatma. Tähtaeg ei saa olla lühem kui 1 nädal. Kui juhatuse liige ei teatanud oma arvamusest määratud tähtajaks, loetakse, et ta on otsuse poolt.

5.4 Juhatus on kohustatud kokku kutsuma vähemalt kord aastas üldkoosoleku.

5.5 Juhatus ülesanded on:

- a) koostada organisatsiooni strateegia ja jälgida selle täitmist seire-ja hindamissüsteemi alusel;
- b) kinnitada organisatsiooni struktuur, struktuuriüksuste ülesanded ja pädevused;
- c) koostada ja esitada majandusaasta aruanne revidendile/revisjonikomisjonile ja audiitorile, kui üldkoosolek on selle määranud ja viie (5) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest üldkoosolekule kinnitamiseks;
- d) tegeleda Ühingu igapäevase juhtimisega lähtudes Ühingu põhieesmärkidest, üldkoosoleku otsustest;
- e) kasutada, käsutada ja vallata vastavalt seadusele, põhikirjale ning üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale Ühingu vara;
- f) korraldada Ühingu raamatupidamist;
- g) võtta tööle ja vabastada töölt Ühingu palgalisi töötajaid;
- h) jälgida Ühingule kuuluvate õiguste seaduspärast kasutamist ja vajadusel võtta tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;

- i) esindada ise või korraldada vajadusel Ühingu esindamise kohtus, muude riigi või kohaliku organite ees või muudel juhtudel sõlmida lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega Ühingu eesmärkide täitmiseks.

VI Revident/revisjoni komisjon

6.1. Ühingu revident/revisjoni komisjon valitakse vajadusel üheks aastaks üldkoosoleku poolt ja liikmete hulgast. Revident/revisjoni komisjoni liige ei saa üheaegselt olla juhatuse liige ega Ühingu raamatupidaja.

6.2. Revident/revisjoni komisjon revideerib Ühingu majandustegevust vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

6.3. Revident/revisjoni komisjon esitab arvamuse majandustegevuse kohta üldkoosolekul.

VII Ühingu ühinemine, jagunemine, likvideerimine; Ühingu vara jaotus

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

7.4 Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega eelloetletud isikutega järgmistele seotud isikutele: abikaasale, elukaaslasele, otsejoones (vanem, vanavanem, laps, lapselaps) või külgoones (õde, vend) sugulasele.

Vastu võetud MTÜ Mondo asutamiskoosolekul 12. novembril 2007. a.
Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 13. novembril 2012. a.
Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 15. juuni 2015. a.
Põhikirjamuudatus MTÜ Mondo üldkoosolekul 13. detsembril 2021. a.

СТАТУТ Неприбуткової організації «Мондо» (MTÜ Mondo)

I Загальні положення

1.1. Неприбуткова організація «Мондо» (MTÜ Mondo) (надалі – організація) є незалежною неприбутковою, некомерційною організацією добровільної благодійності фізичних осіб, яка діє в інтересах суспільства.

1.2. Місцезнаходження організації: Таллінн, Естонська Республіка.

1.3. Основні цілі організації такі:

- a) полегшення людських страждань, що виникли через катастрофи та діяльність людини на міжнародному рівні;
- b) зменшення бідності та вразливості у країнах, що розвиваються, за допомогою життєздатних заходів на рівні громад;
- c) захист прав людини та демократії і просування розуміння та миру між людьми;
- d) підвищення обізнаності громадськості Естонії про міжнародні цілі сталого розвитку та їхнє вирішення.

1.4. Сферами діяльності організації є:

- a) організація гуманітарної допомоги, здійснення та зближення співпраці з метою розвитку;
- b) здійснення співпраці з розвитку;
- c) інформування громадськості та сприяння світовій освіті;
- d) навчання членів громади і громадськості з питань гуманітарної допомоги, співпраці з розвитку та світової освіти;

1.5. Діяльність організації на основі потреб і міжнародних гуманітарних принципів та стратегічних цілей організації.

1.6. Господарський рік організації починається 1 січня та закінчується 31 грудня.

1.7. Для провадження власної діяльності організації може створювати відділи та інші структурні одиниці.

1.8. Для провадження діяльності організації може видавати стипендії.

II Прийняття до членів організації та вихід із організації й умови та порядок виключення з організації.

2.1. Про прийом до членів організації може прохати будь-яка фізична особа, яка бажає розвивати Організацію з метою відповідно до наявної діяльності.

2.2. Вступ до членів організації відбувається письмово. Загальні збори ухвалюють рішення про прийом до членів організації на своїх наступних зборах. Членство підтверджується за умови сплати членського внеску.

2.3. Бажання про вихід із організації член організації подає Загальним зборам у письмовому вигляді.

- 2.4. Члена організації можна виключити з організації за рішенням Загальних зборів, якщо:
- 1) Член організації завдає шкоди своєю діяльністю репутації та інтересам організації;
 - 2) Член організації не сплатив протягом двох років членський внесок організації.

III Права та зобов'язання членів

3.1. Члени організації мають право:

- a) брати участь у Загальних зборах організації з правом голосу;
- b) уповноважувати іншого члена організації голосувати за себе;
- c) бути обраним членом Правління;
- d) отримувати від Правління та структурних одиниць організації повідомлення про діяльність організації;
- e) брати участь у діяльності організації та ініціювати дискусії з питань і проєктів, пов'язаних із діяльністю організації;
- f) скликати Загальні збори, якщо цього вимагають принаймні 1/10 членів організації.

3.2. Член організації має зобов'язання:

- a) підтримувати репутацію організації на Загальних зборах;
- b) брати участь у Загальних зборах;
- c) слідувати Статуту і рішенням Загальних зборів та Правління під час участі в діяльності організації;
- d) сплачувати вчасно призначені членські внески;
- e) повідомляти Правлінню свої діючі контактні дані для передачі актуальної інформації щодо діяльності організації;
- f) інформувати Правління організації про ситуацію можливого конфлікту інтересів щодо нього;

IV Загальні збори

4.1. Найвищим органом організації є Загальні збори, на яких член організації має один голос.

4.2. У компетентності Загальних зборів організації є:

- a) зміна Статуту;
- b) затвердження стратегії організації;
- c) призначення та відкликання членів Правління;
- d) затвердження звіту за господарський рік;
- e) затвердження членського внеску та ведення реєстру членів;
- f) ухвалення бюджету та програми діяльності й річного звіту організації, складеного Правлінням;
- g) призначення аудиту і ревізії за необхідності, обрання ревізора/ревізійної комісії зі свого складу й ухвалення рішення з питань призначення аудитора;
- h) вирішення інших питань, які законом або Статутом не віднесено до компетенції інших органів.

4.3. Загальні збори організації скликає Правління, і їх можна організувати як фізично, письмово, так і віртуально.

4.4. Письмове повідомлення щодо скликання Загальних зборів Правління надсилає якомога раніше, але принаймні за чотирнадцять днів до проведення Загальних зборів (у тому числі

електронною поштою), вказуючи в ньому час, місце та порядок денний проведення Загальних зборів, а в разі проведення письмових зборів – термін для відповіді. Загальні збори правомочними ухвалювати рішення незалежно від кількості присутніх членів, якщо вони скликані відповідно до порядку, зазначеного в Статуті.

4.5. Рішення Загальних зборів – це вибір, який набрав найбільшу кількість голосів.

4.6. Для внесення змін до Статуту, для призначення та відкликання членів Правління необхідна згода принаймні 2/3 членів організації. Для ухвалення рішення Загальних зборів, стосується змін основних цілей, об'єднання, поділу та закінчення діяльності Організації необхідна згода більше ніж 9/10 членів Правління Організації.

V Правління

5.1. Діяльністю організації щоденно управляє Правління, і воно щоденно представляє організацію, до складу якого входить від 1 до 5 членів. Правління самостійно складає порядок роботи й обирає Голову серед свого складу.

5.2. Загальні збори призначають членів Правління на посаду на три роки та затверджують порядок оплати роботи Правління. У компетенції Правління є укладання договорів членів Правління.

5.3. Для скасування рішення Загальних зборів необхідна проста більшість голосів членів Правління. Правління може ухвалити рішення не збираючись разом. У такому разі членів Правління надсилає відповідний проєкт рішення письмово (у тому числі електронною поштою) усім членам Правління, визначаючи термін, протягом якого вони мають надіслати свої думки. Термін не може бути менше 1 тижня. Якщо член Правління не повідомив про свою думку в визначений час, вважається, що він проголосував за нього.

5.4. Правління зобов'язане скликати Загальні збори принаймні раз на рік.

5.5. Завданнями Правління є:

- a) скласти організаційну стратегію та контролювати її виконання на основі системи моніторингу й оцінювання;
- b) затверджувати організаційну структуру, завдання та компетенцію структурних одиниць;
- c) складати і подавати звіт за господарський рік ревізору/ревізійній комісії та аудиторам, якщо Загальні збори це призначили, і Загальним зборам протягом 5 (п'яти) місяців після закінчення господарського року для затвердження;
- d) мати справу зі щоденним управлінням організацією, керуючись основними цілями організації, рішеннями Загальних зборів;
- e) користуватися, розпоряджатися та володіти майном організації, відповідно до законів, Статуту і порядку, встановленого Загальними зборами;
- f) організувати бухгалтерський облік організації;
- g) приймати на роботу та звільняти з роботи найманих працівників організації;
- h) контролювати законне використання прав, що належать організації, і за необхідності вживати екстрених заходів для захисту прав;
- i) представляти себе або організовувати представництво організації в суді, якщо необхідно, перед іншими державними або місцевими органами або в інших випадках укладати договори з фізичними та/або юридичними особами для виконання цілей організації.

VI Ревізор/ревізійна комісія

6.1. Ревізор/ревізійна комісія організації обирається за необхідності на рік Загальними зборами та з числа членів. Член Ревізора/ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління або бухгалтером організації.

6.2. Ревізор/ревізійна комісія перевіряє господарську діяльність організації в міру необхідності, принаймні раз на рік.

6.3. Ревізор/ревізійна комісія подає думку на Загальних зборах щодо господарської діяльності.

VII Об'єднання, поділ і ліквідація організації; розподіл майна організації.

7.1. Об'єднання, поділ і ліквідація організації відбувається в порядку, встановленому законом.

7.2. Ліквідаторами організації є члени Правління або особи, призначені Загальними зборами.

7.3. У разі ліквідації організації майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, надається члену з переліку некомерційних організацій і фондів або публічно-правовій юридичній особі з аналогічною метою – пільгою з податку на прибуток.

7.4. Організація не ділиться своїм майном і доходами, не надає матеріальної допомоги чи грошових пільг своєму засновнику, члену, члену органів управління чи контролю, особі, яка зробила пожертву на користь організації або члену органу управління чи контролю такої особи, або таким особам, пов'язаним із попередньо переліченими особами: чоловіку/дружині, супутнику життя, по прямій лінії (батьку, діду, бабусі, дитині, онукам) або родичам із побічної лінії (сестрі, брату).

Ухвалено на Установчих зборах НПО «Мондо» 12 листопада 2007 р.

Зміни до Статуту НПО «Мондо» на Загальних зборах 13 листопада 2012 р.

Зміни до Статуту НПО «Мондо» на Загальних зборах 15 червня 2015 р.

Зміни до Статуту НПО «Мондо» на Загальних зборах 13 грудня 2021 р.

Переклад тексту цього документа з естонської мови на українську мову зроблено мною, перекладачем Довгань Людмилою Юріївною.

Перекладач _____ Довгань Людмила Юріївна

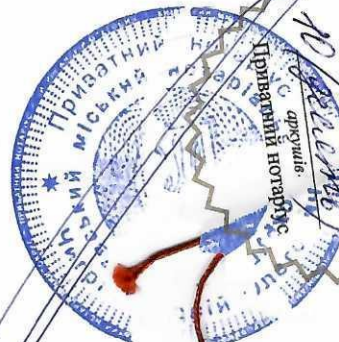
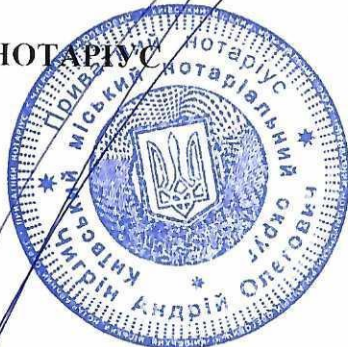
Місто Київ, Україна

Двадцять третього лютого дві тисячі двадцять третього року я, Чигрін А.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису перекладача Довгань Людмили Юріївни, який проставлений у моїй присутності.

Особу перекладача встановлено, її дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 8742.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою