



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21 02 20 22р.

м. Київ

№ 2/15

Про затвердження Статуту
Житомирського державного
університету імені Івана Франка

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Житомирського державного університету імені Івана Франка, погоджений конференцією трудового колективу 27 вересня 2021 року, що додається.

2. Ректору Житомирського державного університету імені Івана Франка Киричук Г.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

Інформація

3 оригіналом
згідно

Міністерство освіти і науки України

СТАТУТ

**ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Житомир 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20 22 р. № 215



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

Житомирського державного університету імені Івана Франка (нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125208

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
протокол № 1 від 27 вересня 2021 р.

Житомир 2021

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Концепція освітньої діяльності університету.....	6
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	9
4.	Обсяг цивільної правоздатності університету.....	9
5.	Структура університету.....	13
6.	Управління університетом.....	14
7.	Вчена рада університету.....	20
8.	Наглядова рада.....	23
9.	Робочі та дорадчі органи університету.....	26
10.	Органи громадського самоврядування.....	27
11.	Студентське самоврядування в університеті.....	29
12.	Учасники освітнього процесу.....	33
13.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті.....	38
14.	Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність університету.....	41
15.	Обсяг основних засобів, джерела надходження й порядок використання коштів та майна університету.....	42
16.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	47
17.	Порядок внесення змін до Статуту університету.....	48
18.	Порядок реорганізації та ліквідації університету.....	48

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України. Статут є документом, що регламентує діяльність Житомирського державного університету імені Івана Франка, утвореного відповідно до наказу Волинського губкомітету робітничо-селянської оборони по Губвідділу Наросвіти від 16 жовтня 1919 р. № 91/198.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 5 травня 1999 р. № 761 «Про утворення Житомирського державного педагогічного університету імені Івана Франка» на базі Житомирського державного педагогічного інституту імені Івана Франка створено Житомирський державний педагогічний університет імені Івана Франка. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 172-р «Про утворення Житомирського державного університету імені Івана Франка» на базі Житомирського державного педагогічного університету імені Івана Франка створено Житомирський державний університет імені Івана Франка.

Житомирський державний університет імені Івана Франка (далі – університет) є багатогалузевим закладом вищої освіти України, який провадить навчальну, наукову, методичну, виховну, міжнародну, профорієнтаційну, організаційну, інноваційну, адміністративно-господарську та інші види діяльності, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти та наукових ступенів з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.2. Найменування університету:

Повне найменування українською мовою – Житомирський державний університет імені Івана Франка;

Повне найменування англійською мовою – Zhytomyr Ivan Franko State University;

Скорочена назва українською: ЖДУ

Скорочена назва англійською: ZSU

1.3. Юридична адреса університету: вул. Велика Бердичівська, 40, м. Житомир, Житомирська область, 10008, тел./факс: +380 412 43-14-17; e-mail: zu@zu.edu.ua.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, яка заснована на державній формі власності, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про його припинення. Університет є неприбутковою організацією (неприбутковим закладом вищої освіти).

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання функцій і завдань, передбачених цим Статутом та законодавством України.

Університет має самостійний баланс, майно закріплене на праві господарського відання, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в

установах банків, реєстраційні рахунки в органах казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки і штампи з реквізитами, веб-сайт, власну газету та наукові видання, може мати зареєстрований у порядку, встановленому законодавством України, товарний знак та інші необхідні реквізити й атрибути університету як юридичної особи публічного права.

1.6. Університет має власну символіку та атрибутику – герб, прапор, гімн, знаки (емблеми). Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішенням вченої ради університету.

1.7. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Мета діяльності університету – провадження навчальної, наукової, методичної, виховної, міжнародної, профорієнтаційної, організаційної, інноваційної, адміністративно-господарської та інших видів діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти та освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.9. Основними завданнями університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня, за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами, та наукових ступенів;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) створення умов для здобуття особами дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної, професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти, вищої освіти та освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Відповідно до мети та завдань основними напрямками діяльності університету є:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти, згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями, в тому числі іноземних громадян;

2) підготовка та атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

3) провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти, вищої освіти та освіти дорослих у порядку встановленому законодавством;

4) здійснення підготовки громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти, проведення професійного (професійно-технічного) навчання з робітничих професій (курсова підготовка) та надання освітніх послуг за різними напрямками, зокрема: за художньо-естетичним, науково-технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками; здійснення підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості, фізичних та юридичних осіб;

5) провадження науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, дослідно-конструкторських робіт;

6) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема, шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг.

7) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері освіти, культури і науки;

8) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи

кваліфікацій, стандартів вищої освіти, професійних стандартів;

9) профорієнтаційна, виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, поліграфічна, спортивна та оздоровча робота;

10) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності за всіма ступенями вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії), науковими ступенями (доктор філософії, доктор наук), освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти, ступенями передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр), ступенями професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечення права громадян на здобуття дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Основні принципи Концепції освітньої діяльності університету:

1) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

2) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

3) відповідність змісту навчання потребам ринку праці та перспектив розвитку галузі національної освіти та економіки;

4) забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм університету, зокрема й осіб з особливими освітніми потребами;

5) ступенева підготовка фахівців;

6) визнання якісної практичної підготовки здобувачів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх ступенів, організаційне поєднання її з фундаментальною академічною освітою;

7) залучення учасників освітнього процесу до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також встановлення відповідальності за їх порушення;

8) формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, прозорості процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю якості освіти;

9) інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

10) створення умов для мобільності здобувачів, науково-педагогічних працівників, вчених в межах європейського освітнього простору та міжнародних програм академічної мобільності;

11) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

12) створення умов для реалізації концепції університету «Навчання впродовж життя»;

13) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту освітніх програм і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

14) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей та сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

Зміст освітніх програм, за якими здійснюється надання освітніх послуг в університеті, забезпечує формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування.

2.3. До основних завдань Концепції освітньої діяльності університету належать:

1) інноваційна діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців, удосконалення наукової інфраструктури університету;

2) забезпечення, із врахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм університету потребам держави і суспільства;

3) цифровізація освітньої діяльності університету, в тому числі завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

4) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

5) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

6) соціально-економічний розвиток університету;

7) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому і науковому процесах.

2.4. Концепція освітньої діяльності університету спрямована на:

1) забезпечення, із врахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм університету потребам держави і суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності університету та його випускників;

3) інтенсифікацію освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;

4) запровадження системи рейтингування та мотивації науково-педагогічних працівників і забезпечення якості освіти;

5) забезпечення валідності процедур оцінювання;

6) формування стійкої позитивної академічної репутації університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

7) зростання ролі університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності, грантових проєктах та розширення представництва університету в міжнародному освітньо-науковому просторі ;

8) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Реалізація концепції освітньої діяльності університету передбачає відповідне кадрове, матеріально-технічне, організаційне та фінансове забезпечення.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, рейтингування науково-педагогічних працівників, атестація педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті університету та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

2.7. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті регулюється окремим положенням, яке затверджується вченою радою університету.

2.8. Забезпечення академічної доброчесності в університеті.

2.8.1. Питання дотримання академічної доброчесності в університеті, види академічної відповідальності, регулюються Кодексом академічної доброчесності університету.

2.8.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (наукову, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та наукових ступенів передбачає:

- 1) самостійне виконання здобувачами освіти навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.9. Концепцію освітньої діяльності університету розробляє та затверджує вчена рада університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут університету та за поданням конференції трудового колективу університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт із ректором університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;
- 3) за поданням конференції трудового колективу університету достроково розриває контракт з ректором університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту університету;
- 6) затверджує склад Наглядової ради університету;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованого обсягу;

- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/ або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми освітніх компонент;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради ;
- 13) утворювати заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи університету;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати та реалізовувати підручники, навчальні посібники і наукові праці, створювати теле-, відеофільми, мати власну радіостанцію, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види видавничої діяльності, а також розвивати власну поліграфічну базу у порядку встановленому законодавством;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення

учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту університету;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

29) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

30) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

31) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

32) здійснювати за рахунок власних коштів капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт, облаштування приміщень, баз практики, які належать університету, створювати машини, устаткування, матеріали, прилади;

33) здійснювати підготовку осіб, у тому числі іноземців до вступу в заклади вищої освіти;

34) присвоювати науково-педагогічним працівникам університету вчені звання професора або доцента у встановленому законодавством порядку;

35) нагороджувати та присвоювати університетські почесні звання згідно з «Положенням про нагороди Житомирського державного університету імені Івана Франка»;

36) виступати засновником чи співзасновником закладів, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

37) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених університету коштів або його власних фондів відповідно до законодавства;

38) здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними

речовинами, прекурсорами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

39) здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

40) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, у тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних відповідно до законодавства України;

41) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчальної та виробничої практик здобувачами освіти, а також для власної господарської діяльності;

42) надавати послуги та реалізовувати власну продукцію згідно із законодавством за цінами і тарифами, встановленими на договірній основі відповідно до законодавства;

43) створювати навчально-виробничі майстерні, підприємства, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції відповідно до законодавства;

44) проводити лабораторно-аналітичні дослідження в порядку встановленому законодавством;

45) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших актів законодавства України, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

4) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.3. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти для кожного рівня

вищої освіти в межах кожної спеціальності та освітньої програми;

3) державних стандартів дошкільної освіти, початкової загальної освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; якості освіти та освітньої діяльності;

4) безпечних умов здійснення освітньої, наукової, господарської та інших видів діяльності;

5) якості освітньої діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.4. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в університеті забороняється. Участь співробітників та здобувачів освіти університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура університету затверджується вченою радою університету.

5.2. Структура університету, статус і функції структурних підрозділів університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи університету.

5.3. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються рішенням вченої ради університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.4. Структурними підрозділами університету можуть бути:

1) навчально-наукові інститути;

2) факультети;

3) кафедри;

4) бібліотека;

5) центри та лабораторії (навчально-наукові і навчальні, навчально-науково-виробничі, навчально-науково-методичні, навчально-консультаційні, науково-виробничі, дослідницькі, інноваційні, інформаційні, інформаційно-телекомунікаційні та інші);

6) коледжі;

7) заклади загальної середньої освіти;

8) заклади фахової передвищої освіти;

9) заклади професійної (професійно-технічної) освіти;

10) Науково-виробничий центр доуніверситетської освіти та освіти дорослих;

11) відділи;

12) виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки освітнього та виробничого процесу, видавництва, які здійснюють діяльність відповідно до

законодавства;

13) агробіостанція;

14) спорткомплекс, спортивний клуб;

15) музей університету;

16) навчально-виробничі комбінати; експериментальні підприємства;

студентське містечко; заклади культурно-мистецького призначення створені в порядку, встановленому законодавством.

17) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Відокремленим структурним підрозділом Університету є: Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей Житомирського державного університету імені Івана Франка»: вул. Велика Бердичівська, 40, м. Житомир, 10008.

5.6. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень, які затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом університету та контрактом.

6.2. Ректор є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.3. Ректор університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) укладає договори (угоди), відкриває банківські рахунки університету;

7) видає довіреності;

8) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);

9) призначає на посади та звільняє з посад працівників університету, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

11) визначає функціональні обов'язки працівників;

12) формує контингент осіб, які навчаються в університеті;

13) відраховує з університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування/ з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та

первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, встановлених законодавством;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм та навчальних планів;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатної та фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів та аспірантів, громадських організацій, які діють в університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників університету і студентів та аспірантів подає для затвердження конференції трудового колективу університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти відповідно до статті 79 Закону України «Про вищу освіту»;

22) за погодженням з органом студентського самоврядування університету та вченою радою університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти;

23) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників університету;

24) здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в університеті;

25) призначає кураторів академічних груп;

26) забезпечує якісну підготовку висококваліфікованих кадрів через аспірантуру і докторантуру;

27) створює умови для діяльності спеціалізованих вчених рад університету, контролює їхню діяльність;

28) забезпечує своєчасні розрахунки з установами, банками, іншими організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, недопущення заборгованості по заробітній платі;

29) забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу і стан університету;

30) створює умови для діяльності Приймальної комісії університету;

31) визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендій студентам, аспірантам, докторантам у межах затверджених кошторисних призначень університету відповідно до законодавства;

32) забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;

33) забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

34) контролює організацію виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я, побутового обслуговування учасників освітнього процесу;

35) керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;

36) укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прями зв'язки з закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

37) забезпечує організацію та проведення в університеті республіканських та міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

38) керує організацією та здійсненням зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

39) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.4. Ректор університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу університету.

6.6. Ректор університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

6.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.8. Після виходу на пенсію з посади ректора університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, за рішенням вченої ради університету може бути призначена радником ректора університету на громадських засадах.

6.9. Ректор університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, згідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора університету має бути громадянином України. Одна і та сама

особа не може бути ректором університету більше ніж два строки.

6.9.1. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті першої Закону України «Про очищення влади».

6.9.2. Процедура обрання ректора університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до університету для голосування.

6.9.3. Брати участь у виборах ректора університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.9.4. Особливості виборчої системи ректора університету регулюються законодавством та цим Статутом.

6.9.5. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.9.6. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.9.7. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.9.8. Обраною ректором університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.10. З особою (кандидатурою), обраною ректором університету відповідно до вимог законодавства, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректору університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.11. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до законодавства ректором університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора університету.

6.12. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора університету.

6.13. У разі відсутності ректора у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою обов'язки ректора виконує проректор, відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

6.14. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу університету, яка його обрала з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу університету.

6.15. Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковим інститутом, коледжем, закладом професійної (професійно-технічної) освіти,

бібліотекою – директор, відділом аспірантури та докторантури – завідувач, які призначаються наказом ректора університету; кафедрою – завідувач, який обирається вченою радою університету. Порядок призначення/ обрання, права, обов'язки та відповідальність керівників структурних підрозділів університету визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними документами університету.

6.16. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, навчально-наукового інституту – директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, та володіти державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Ректор університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту призначає декана факультету/ директора навчально-наукового інституту університету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту університету більш як 10 років.

Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора університету за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту є членом вченої ради університету, вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту та ректорату університету та інших робочих та дорадчих органів.

Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту несе персональну відповідальність за результати роботи факультету/ навчально-наукового інституту.

6.17. Ректор може достроково розірвати контракт з деканом/ директором за поданням вченої ради університету або загальних зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету/ директора навчально-наукового інституту вноситься на розгляд зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту не менш як половиною складу відповідної вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/ директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту.

6.18. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Претендувати на посаду завідувача кафедри можуть особи, які мають науковий ступінь та/ або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково- педагогічної роботи не менше 5 років, та володіє державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Кандидатури на посаду завідувача кафедри обговорюються на загальних зборах трудового колективу кафедри та факультету/ навчально-наукового інституту, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри, факультету/ навчально-наукового інституту.

Загальні збори трудового колективу кафедри, факультету/ навчально-наукового інституту обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри загальні збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням, а факультету/ навчально-наукового інституту – таємним або відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх приймають рішення про рекомендацію претендентів на відповідні посади.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.19. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в університеті створюються: Вчена рада університету, Наглядова рада, вчені ради факультетів/ навчально-наукових інститутів, дорадчі та робочі органи університету.

6.20. Колегіальне управління університетом здійснюють конференція трудового колективу університету та Вчена рада університету в межах своїх повноважень.

6.21. Колегіальне управління структурним підрозділом університету здійснюють загальні збори трудового колективу відповідного структурного підрозділу, вчена рада факультету/ навчально-наукового інституту.

7. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вчена рада університету.

7.1.1. Вчена рада університету є колегіальним органом управління університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Повноваження вченої ради реалізуються шляхом демократичного, колективного обговорення й прийняття рішень з актуальних проблем поточної та перспективної діяльності університету. Рішення вченої ради університету вводяться в дію наказом ректора.

Засідання вченої ради університету проводяться державною мовою.

Засідання вченої ради є відкритими і гласними. Відкритість засідань вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу університету. Гласність засідань вченої ради гарантується шляхом розміщення інформації про дату проведення засідання, порядок денний, тексти рішень на офіційному веб-сайті університету.

На засідання вченої ради можуть бути запрошені особи, присутність яких обов'язкова під час розгляду питань порядку денного.

Організаційне, документальне, інформаційне, наукове, експертно-

аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності вченої ради здійснює учений секретар.

7.1.2. Склад вченої ради.

7.1.2.1. Вчена рада університету створюється терміном на п'ять років. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу ради. Склад вченої ради університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.1.2.2. Вчену раду університету очолює її голова. Його обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/ або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. Під час обрання голови вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидати, обраним вважається кандидат, який отримав просту більшість голосів. На першому засіданні новоствореної вченої ради університету до обрання на ньому голови ради головує ректор.

За відсутності голови вченої ради його обов'язки покладаються на заступника голови. Заступник голови обирається зі складу членів вченої ради на першому засіданні новообраного складу вченої ради шляхом відкритого голосування.

Обов'язки секретаря вченої ради університету покладаються на ученого секретаря. Учений секретар університету призначається наказом ректора.

7.1.2.3. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів/ директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Загальна кількість членів вченої ради університету має становити не більше ніж 70 осіб. Не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету й не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

Членами вченої ради університету можуть бути лише співробітники, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

За рішенням вченої ради університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

7.1.3. Вчена рада університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності університету, а також приймає рішення й уносить рекомендації ректору з питань розвитку пріоритетних

напрямів діяльності університету, об'єднання зусиль колективу щодо забезпечення виконання Конституції України та законодавства України, захисту професійних і соціальних інтересів колективу, розвитку його громадської активності, участі в розробці й реалізації державної політики в галузі вищої освіти України;

2) розробляє та подає конференції трудового колективу проєкт Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Житомирській області або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує «Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;

8) затверджує освітні програми та схвалює навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів та наукових ступенів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) координує діяльність структурних підрозділів та спрямовує їх зусилля на модернізацію системи вищої освіти й виконання завдань, поставлених перед університетом з підготовки фахівців для освітнього сектора України;

16) розглядає та аналізує звітну документацію про результати функціональної діяльності структурних підрозділів, а також висновки перевірок і контролю, інспектування, ліцензування, атестації й акредитації університету;

17) затверджує пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації факультетів/ навчально-наукових інститутів, кафедр, центрів, навчальних, науково-дослідних, інших підрозділів університету, відкриття (закриття) окремих освітніх програм, зміни ліцензійного обсягу прийому, а також нормативні документи університету;

18) взаємодіє з наглядовою радою університету щодо ухвалення рішень з питань концептуального характеру, визначення стратегічних напрямів розвитку університету;

19) визначає спроможність підрозділів університету здійснювати підготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до вимог чинного законодавства;

20) затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, організацію освітнього процесу тощо відповідно до Статуту університету та законодавства;

21) затверджує Правила прийому до університету відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти;

22) забезпечує функціонування студентського самоврядування університету й діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених із власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

23) забезпечує контроль за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання, проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну, міжнародну, профорієнтаційну, організаційну, інноваційну, адміністративно-господарську та інші види діяльності;

24) приймає рішення про залучення науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, до наукового керівництва/ консультування з підготовки аспірантів/ докторантів.

25) розробляє та ухвалює заходи щодо розвитку й удосконалення підготовки наукових кадрів через магістратуру, аспірантуру та докторантуру; ініціює відкриття аспірантури й докторантури, спеціалізованих вчених рад. Затверджує програми вступних, кандидатських іспитів та теми дисертаційних робіт, їх зміну й уточнення; зміну наукових консультантів та керівників.

26) визначає порядок атестації аспірантів і докторантів.

27) затверджує освітні програми, обсяги навчального навантаження кафедр університету, норми часу для планування освітнього процесу, схвалює навчальні та робочі навчальні плани;

28) має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу університету;

29) розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту.

7.1.4. Права та обов'язки, організація роботи вченої ради університету визначається Положенням про вчену раду університету.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. В університеті діє Наглядова рада.

8.2. Наглядова рада університету створюється за рішенням Міністерства

освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

8.3. Наглядова рада університету (далі – Наглядова рада) сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.4. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку університету;
- 3) надання допомоги керівництву університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету;
- 6) сприяння та надання допомоги університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю університету;
- 8) сприяння інтеграції університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва університету;
- 9) сприяння творенню іміджу університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.5. Наглядова рада має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від керівництва університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;
- 3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб університету інформацію з питань діяльності університету;
- 4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в

інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції; надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

7) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах;

8) вносити на розгляд конференції трудового колективу університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом.

8.6. Склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. До складу наглядової ради закладу освіти не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники університету.

8.7. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора університету з підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

8.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами університету.

Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в

протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

9. РОБОЧИ ТА ДОРАДЧИ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Для вирішення поточних питань діяльності університету створюються робочі органи: ректорат, деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, науково-методична рада університету та науково-методичні ради факультетів/ навчально-наукових інститутів тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями.

9.2. Дорадчими органами є: рада докторів наук, рада молодих вчених тощо.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі органи.

9.3. Положення про робочі та дорадчі органи університету затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор університету.

9.4. Ректорат вирішує поточні питання діяльності університету з метою організації та забезпечення вимог законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради університету та своїх власних рішень.

9.5. Склад ректорату затверджується наказом ректора університету. До складу ректорату можуть входити: ректор, проректори, декани факультетів/, директори навчально-наукових інститутів, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальники відділів, директор бібліотеки, відповідальний секретар приймальної комісії, голова ради докторів наук, голова вченої ради університету, завідувач центру доуніверситетської освіти та освіти дорослих, директор агробіологічної станції, помічник ректора, голова первинної профспілкової організації співробітників університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету (за згодою), голова студентського братства університету, а також за рішенням ректора університету керівники інших структурних підрозділів університету. Ректорат очолює ректор університету.

9.6. Організаційною формою роботи ректорату є засідання, які проводить ректор, у випадку його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом. Засідання проводять відповідно до плану роботи або за потребою і оформляють протоколом.

9.7. Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує

обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками університету щодо питань, які їх стосуються та оприлюднюються на внутрішньому порталі університету

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є конференція трудового колективу університету (далі – конференція), в якій повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

10.1.1. Норми представництва делегатів конференції від працівників та студентів університету визначає вчена рада університету.

Не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі.

Делегатів конференції від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів університету.

Делегатів конференції, які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів. Кількість виборних представників із числа студентів має становити не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції.

Кількість делегатів на конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюють від загальної кількості делегатів прямопропорційно кількості працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

10.1.2. Підставами для припинення повноважень делегата конференції особою, яка є працівником університету, є письмова заява цієї особи або припинення трудових відносин між університетом та згаданою особою.

Підставами для припинення повноважень делегата конференції особою, яка представляє здобувачів вищої освіти, є письмова заява цієї особи або її відрахування з університету.

Делегата конференції замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, обирають на термін до закінчення повноважень конференції.

10.1.3. Конференцію скликають в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради університету, вченої ради університету, первинної профспілкової організації працівників, первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, вищого органу студентського самоврядування університету.

10.1.4. Робоча група готує список делегатів конференції, проводить реєстрацію делегатів перед початком конференції та повідомляє учасників конференції про наявність кворуму.

10.1.5. Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;

- 2) заслушує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку університету і колективний договір;
- 6) обирає виборних представників до вченої ради університету;
- 7) заслушує звіти ректора та профспілкових комітетів університету про виконання колективного договору та Угоди між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів;
- 8) розглядає інші питання діяльності університету.

10.1.6. За 10 днів до проведення конференції адміністрація університету оголошує дату проведення конференції і її порядок денний.

Рішення конференції вважають правомочним, якщо на ній були присутніми не менше як 2/3 її складу.

Конференція відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджує сама конференція. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на конференції делегатів.

Результати засідання конференції оформляють протоколом, який підписує голова та секретар президії.

10.1.7. Рішення про відкликання ректора університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу делегатів конференції.

10.2. Органом громадського самоврядування факультету/ навчально-наукового інституту є загальні збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту.

10.2.1. Загальні збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту включають представників всіх категорій учасників освітнього процесу, зокрема, всі категорії працівників цього факультету/ навчально-наукового інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті/ навчально-науковому інституті, за квотами, які визначаються вченою радою університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту/факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.2.2. Для організації проведення загальних зборів факультету/ навчально-наукового інституту голова вченої ради університету створює робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група організовує проведення загальних зборів факультету/ навчально-наукового інституту.

10.2.3. Загальні збори факультету/ навчально-наукового інституту скликають за ініціативою керівництва факультету/ навчально-наукового

інституту або вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту, або органів студентського самоврядування факультету/ навчально-наукового інституту, або вченої ради університету, або керівництва університету.

10.2.4. Загальні збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту скликають не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів вважають правомочним, якщо на них були присутніми не менш як 2/3 їх складу. Загальні збори відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів – головуючого, а також затверджують регламент роботи. Рішення загальних зборів вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх учасників.

10.2.5. Загальні збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту:

1) заслуховують щорічний звіт декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та оцінюють його діяльність;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету/ навчально-наукового інституту;

3) подають ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/ директора навчально-наукових інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту;

5) обирають делегатів на конференцію;

6) надають згоду за поданням ректора університету на призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

7) обговорюють кандидатури на посади завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх приймають рішення про рекомендацію претендентів на відповідні посади

8) розглядають пропозицію вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про звільнення декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, внесену не менше як половиною голосів складу вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту. Приймають рішення про звільнення декана факультету/ директора навчально-наукового інституту не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. Студентське самоврядування в Університеті – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

11.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів університету. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обирати

й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їхню участь в управлінні університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та «Положенням про студентське самоврядування університету».

Студентське самоврядування університету діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі групи, факультету/ навчально-наукового інституту, гуртожитку, університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами прямого таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

11.5. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

11.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, дорадчих органів;

- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування університету.

11.7. За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректорів університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті;
- 8) призначення академічних стипендій особам, які навчаються в університеті.

11.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює «Положення про студентське самоврядування університету», визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування університету або на вимогу 10 % студентів денної форми навчання.

11.9. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.10. Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

11.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11.13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.13.1. В університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в університеті.

11.13.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.13.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє у відповідності до законодавства, цього Статуту та «Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених», яке визначає його структуру, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності та затверджується конференцією трудового колективу університету.

11.13.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.13.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені «Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених» та нормативно-правовими актами України.

11.13.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з університету та їх поновлення на навчання.

11.13.7. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам університету.

11.13.8. Ректор університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.13.9. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою університету в межах законодавства.

12. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Учасниками освітнього процесу в університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу за освітніми програмами;
- 4) інші працівники університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

12.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету.

12.2.1. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

12.2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників університету визначаються законодавством, цим Статутом та «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка, та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Норми часу навчальної, наукової, методичної, виховної, міжнародної, профорієнтаційної, організаційної роботи науково-педагогічних працівників, а також порядок планування, обліку та рейтингування звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників визначено «Положенням про планування, норми, облік робочого часу й рейтингування науково-педагогічних працівників за результатами роботи в Житомирському державному університеті імені Івана Франка». Норми часу навчального навантаження затверджуються щорічно вченою радою університету до початку навчального року.

12.2.3. Педагогічні працівники в Університеті – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять методичну, організаційну та інші види діяльність. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

12.3. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором університету в порядку, визначеному законодавством.

12.4. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету мають право:

- 1) на академічну свободу;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу конференції, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, розпорядчими актами університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в громадських об'єднаннях;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 14) на інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

12.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні освітніх компонент відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 5) розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися Статуту та інших нормативних документів університету, законів, інших нормативно-правових актів.

12.6. Адміністрація університету забезпечує науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам:

- 1) належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації, медичне обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- 2) правовий, соціальний, професійний захист;
- 3) виплату в разі втрати роботи компенсацію, відповідно до законодавства;
- 4) своєчасну виплату заробітної плати.

12.7. За особливі трудові заслуги працівники університету можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, державними та іншими преміями, присвоєння почесних звань відповідно до законодавства та «Положення про нагороди Житомирського державного університету імені Івана Франка».

12.8. Права та обов'язки інших працівників визначено посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку університету та законодавством України.

12.9. Наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати відповідно до законодавства України.

Порядок підвищення кваліфікації та стажування, їхнього науково-методичного забезпечення визначається «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

12.10. Особами, які навчаються в університеті є:

- 1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти);
- 2) інші особи, які навчаються в університеті (слухачі, учні).

12.10.1. Здобувачі вищої освіти, згідно Закону України «Про вищу освіту» мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою,

оздоровчою базами університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій про умови і розмір плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування, вченої ради університету, вчених рад факультетів/ навчально-наукових інститутів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) захист від дій педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, що порушують їх права або принижують честь і гідність;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантовано збереження місця навчання та виплату стипендії відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» та «Правил призначення стипендій у Житомирському державному університеті імені Івана Франка». Таких осіб не відраховують із складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована з університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу відповідного рівня вищої освіти університету.

12.10.2. Здобувачі вищої освіти мають інші права, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку університету та законодавством.

12.10.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальноновизнаних норм співжиття, моралі, етики;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми, індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

5) берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.

13. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

13.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції

наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів. Провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університетом є обов'язковим.

13.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

13.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

13.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

13.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного й соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи наукової та науково-методичної продукції, освітніх програм та стандартів вищої освіти;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

13.6. В університеті проводяться наукові конференції із залученням здобувачів для розробки пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування, оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодження міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розроблення та вдосконалення внутрішніх розпорядчих документів, збору та оперативного передавання інформації в університеті.

Зв'язок освітнього процесу, науки, інновацій та виробництва здійснюється шляхом:

- 1) підготовки висококваліфікованих фахівців з використанням новітніх досягнень науки і техніки;
- 2) розроблення нових технологій, створених за результатами наукових досліджень;
- 3) залучення здобувачів до роботи у складі наукових об'єднань, створених у структурних підрозділах університету, розвиток наукової обізнаності здобувачів;
- 4) створення навчально-науково-виробничих об'єднань і науково-дослідних лабораторій для проведення навчальної та науково-дослідної роботи.

13.7. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається «Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті».

13.8. Фінансове забезпечення наукової й науково-технічної діяльності здійснюють за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету України, виділених на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, що надійшли до університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;
- 3) власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій; коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;
- 4) грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законодавством.

13.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в університеті можуть залучати штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників університету, здобувачів вищої освіти та наукових ступенів та на умовах сумісництва працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

13.10. Набуття, охорона та захист прав університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства.

14.2. Міжнародне співробітництво здійснюють шляхом укладання договорів, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

14.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та доуніверситетської освіти, іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

7) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в університеті, на навчання у іноземних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачі вищої освіти;

12) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

13) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

14.4. Підготовку фахівців для іноземних держав в університеті здійснюють за міждержавними угодами України з іншими країнами, а також за угодами, укладеними університетом з органами влади, організаціями, фірмами, закладами

освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

14.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

15. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДжЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Матеріально-технічна база університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

15.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюється за університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

15.3. Майно, закріплюється за університетом на праві господарського відання, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації, використанню не за призначенням і передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу університету, крім випадків, передбачених законодавством.

15.4. Передача в оренду університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

15.5. Будівлі, споруди та приміщення університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються університетом відповідно до Земельного кодексу України.

15.6. Власні надходження університету, отримані від плати за послуги, що надають згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю,

благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області, або на поточні та/ або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, входять до фінансового плану (кошторису) університету, їх можуть використовувати на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету та згідно законодавства.

15.7. Університет у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету та осіб, які навчаються в університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

15.8. Джерела фінансування університету:

15.8.1. Фінансування університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

15.8.2. Власні надходження університету отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і вносять до спеціального фонду бюджету.

15.8.3. Спеціальний фонд формується з:

1) коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами, іноземними здобувачами вищої освіти;

2) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних та інших робіт (послуг), виконаних університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

3) надходжень від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності університету;

4) коштів, отриманих від господарської та виробничої діяльності, визначених у переліку платних послуг, які можуть надаватися університетом відповідно до законодавства;

5) коштів, отриманих за проживання у гуртожитках;

6) коштів, отриманих від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних) відповідно до законодавства;

7) доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідного господарства, реалізації видавничої продукції редакційно-видавничого відділу (поліграфічного центру), інших структурних підрозділів університету;

8) коштів, одержаних університетом від оплати за надання освітніх послуг структурними підрозділами університету при проведенні гуртків, курсів тощо;

9) доходів від здачі в оренду приміщень та майна відповідно до законодавства України;

10) кредитів банків і позик, валютних надходжень, згідно законодавства;

11) депозитних вкладів та доходів (відсотків), отриманих від розміщення на них тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг згідно законодавства;

12) безоплатних внесків, грантів та дарунків, пожертв юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

13) інших коштів, які надходять університету від підприємств, установ, організацій та приватних осіб;

14) доходів, одержаних від надання послуг згідно з переліком платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України;

15) інших не заборонених законодавством джерел.

15.9. Редакційно-видавничий відділ має право вести видавничу діяльність та реалізацію своєї продукції відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами) та «Положення про редакційно-видавничий відділ Житомирського державного університету імені Івана Франка».

15.10. Університет за договорами з іншими юридичними та фізичними особами може надавати платні послуги, утворювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси.

15.11. Фінансування діяльності університету та його платежі можуть здійснювати в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

15.12. Оплата праці в університеті здійснюється згідно із законодавством про працю України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, актами Міністерства освіти і науки України.

15.13. За рахунок коштів спеціального фонду університет має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до освітнього процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

15.14. Університет здійснює діяльність, що пов'язана з виконанням основних функцій та завдань, фінансово-господарську та виробничо комерційну, а також діяльність від здачі в оренду майна, результати діяльності яких можуть бути одним з джерел фінансування діяльності та розвитку університету.

15.15. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів згідно законодавства та Статуту в межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

15.16. Університет самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів зважаючи на потреби освітнього процесу, попиту на виготовлену продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної

інфраструктури університету.

15.17. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-виробничих підрозділах університет визначає самостійно, зважаючи на внутрішньогосподарські потреби та укладені угоди.

15.18. Університет має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством та на договірних умовах.

15.19. Університет має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом.

Бюджетні кошти та інші надходження на утримання університету, передбачені цим Статутом, використовуються на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, на виконання робіт (послуг), що відповідають профілю Університету, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України та Колективного договору.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) університету, працівників університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

15.20. До фінансового плану (кошторису) університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих практик здобувачами вищої освіти.

15.21. Кошти, отримані університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання платних послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

15.22. Ректор університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

15.23. Перелік платних освітніх та інших послуг, які може надавати університет, затверджується Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних освітніх та інших послуг встановлюється законодавством.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю,

що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у випадку встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується Міністерством освіти і науки України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на веб-сайті Університету та будь-яким іншим способом.

16. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

16.1. Університет, як заклад вищої освіти державної форми власності, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

16.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає і подає в установленому порядку статистичну звітність до органів, яким законодавством України надано право

здійснювати контроль за відповідними видами діяльності.

16.3. Ректор і головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за правильність, достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

16.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

16.5 Аудит діяльності університету проводиться згідно з законодавством України.

16.6. На вебсайті університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про надходження та використання коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Статут університету та зміни до нього розробляються Вченою радою університету, погоджуються на конференції трудового колективу університету та подаються на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

17.2. Внесення змін до Статуту університету оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджується в тому ж порядку, що і Статут.

18. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

18.2. Ліквідація університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

18.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

18.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

18.5. У разі припинення діяльності університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

18.6. Під час ліквідації та реорганізації університету вивільнюваним

працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

18.7. Реорганізація чи ліквідація університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в університеті.

18.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.



Галина КИРИЧУК

У Статуті Житомирського державного університету імені Івана Франка
прошито, протвержено та скріплено печаткою

49 (субскрипція) арк.



Ректор

[Handwritten signature]
Галина КИРИЧУК

