

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом установчих зборів засновників

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ДЕРЕВО ЖИТТЯ - УКРАЇНА»

№ 1 від «9» червня 2023 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДЕРЕВО ЖИТТЯ – УКРАЇНА»**

м. Чернівці, 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЕРЕВО ЖИТТЯ - УКРАЇНА» (надалі – Фонд) є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншого чинного законодавства України, яке регулює благодійництво та благодійну діяльність та цього Статуту. Правовою основою діяльності Фонду є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Фондом у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.2. Найменування Фонду:

Українською мовою:

повне найменування – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЕРЕВО ЖИТТЯ - УКРАЇНА»;

скорочене найменування – БО «БФ «ДЕРЕВО ЖИТТЯ - УКРАЇНА».

Англійською мовою:

повне найменування – CHARITY ORGANIZATION «THE TREE OF LIFE - UKRAINE»;

скорочене найменування – CO «ToL - UA».

1.3. Фонд є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації, у відповідності до вимог чинного законодавства України, Фонд має самостійний баланс, рахунки в банківських установах України. Фонд може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки, власну символіку.

1.4. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

1.5. Фонд набуває статусу неприбуткової організації відповідно до законодавства України.

1.6. Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед засновників, учасників (членів) Фонду, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.8. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2 Бенефіціарами Фонду відповідно до вимог законодавства України можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, юридичні особи, які одержують благодійну допомогу від Фонду для досягнення цілей, визначених цим Статутом. Бенефіціарами благодійних програм Фонду не можуть бути засновник та інші учасники Фонду та члени органів управління Фонду.

2.3 Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. освіта;

2.3.2. охорона здоров'я;

2.3.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

2.3.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.5. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.6. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.3.7. спорт і фізична культура;

2.3.8. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.3.9. розвиток територіальних громад;

- 2.3.10. розвиток міжнародної співпраці України;
- 2.3.11. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 2.3.12. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 2.3.13. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.4 Фонд створено з метою:
- 2.4.1. втілення в Україні моделі соціального представництва FADV (Fondazione l'Albero Della Vita), важливим аспектом якої є захист та освіта дитини;
- 2.4.2. сприяння соціального розвитку та добробуту дітей, сімей та громад;
- 2.4.3. оперативного реагування на надзвичайні ситуації, що виникають на території країни;
- 2.4.4. підтримки українських національних організацій для забезпечення відновлення через втрати пов'язані з війною;
- 2.4.5. підтримки місцевих неурядових організацій (громадські організації, благодійні фонди тощо) шляхом розвитку їх потенціалу та надання технічної допомоги;
- 2.4.6. сприяння наданню інформації місцевим неурядовим організаціям (громадські організації, благодійні фонди тощо) щодо фінансування країнами Європейського Союзу;
- 2.4.7. сприяння розвитку потенціалу місцевого персоналу в рамках міжнародного співробітництва.
- 2.5 здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян, суспільства; провадження благодійної діяльності у сферах організації, створення, підтримки та розвитку закладів культури, мистецтва та освіти; фінансування проектів, участь у проектах профінансованих іншими організаціями, створення нових і підтримка існуючих проектів у сферах культури, мистецтва, освіти та спорту тощо; створення простору для самореалізації дітей та молоді, внутрішньо переміщених осіб; забезпечення й підтримка в організації і проведення просвітницької роботи та посилення ролі соціальних проектів для розвитку суспільства; пропаганди здорового способу життя; надання допомоги населенню України; фінансування проектів із підтримки існуючих та створення і будівництва нових закладів, стадіонів, майданчиків, дитячих будинків, реабілітаційних центрів та ін., затвердження і виконання благодійних програм тощо.
- 2.6 Також метою Фонду є співпраця з міжнародними організаціями, місцевими організаціями, фізичними особами, юридичними особами усіх форм власності, усіма видами організацій, органами місцевого самоврядування, державними органами України, іноземними органами державної влади тощо.
- 2.7 Фонд створений з метою відновлення економіки України після повномасштабного вторгнення російської федерації, надання підтримки місцевим неурядовим організаціям (громадські організації, благодійні фонди тощо), сприяння соціального розвитку та добробуту дітей, забезпечення захисту та освіти дітей тощо.
- 2.8 Фонд не має ціллю та не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- 2.9 Метою Фонду не є одержання і розподіл прибутку серед його засновників та учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
- 2.10 Фонд може засновувати інші юридичні особи з метою здійснення ними господарської діяльності.

3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 3.1 Предметом діяльності Фонду є добровільна безкорислива допомога для досягнення визначених цим Статутом цілей, яка не передбачає одержання Фондом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Фонду від імені або за дорученням бенефіціарів.
- 3.2 Видами благодійної діяльності Фонду є:
- 3.2.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 3.2.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3.2.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 3.2.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- 3.2.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 3.2.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 3.2.7. управління благодійними ендаментами;
- 3.2.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 3.2.9. проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 3.2.10. відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пункті 3.2 цього Статуту;
- 3.2.11. інші види благодійної діяльності відповідно до законів України.
- 3.3 Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді видів діяльності, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.
- 3.4 З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
- 3.4.1. самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду;
- 3.4.2. самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги конкретним бенефіціарам;
- 3.4.3. здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності самостійно, спільно з іншими резидентами України, а також спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- 3.4.3. залучати фінансування для утримання Фонду, реалізації його мети, цілей, завдань та напрямів діяльності;
- 3.4.4. залучати та використовувати благодійні пожертви та благодійні гранти згідно з умовами їх надання;
- 3.4.5. бути бенефіціаром (отримувачем) всіх видів благодійної допомоги (діяльності);
- 3.4.6. право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи;
- 3.4.7. здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- 3.4.8. створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, а також здійснювати спільну благодійну діяльність, самостійно або з іншими суб'єктами виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб та припиняти в них свою участь;
- 3.4.9. брати участь у розробці, громадському обговоренні, моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей, сфер діяльності і завдань Фонду;
- 3.4.10. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- 3.4.11. інші права згідно з цим Статутом і законодавством України.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

4.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

4.2. Засновники Фонду є учасниками Фонду з моменту державної реєстрації Фонду. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом. Участь у Фонді є добровільною.

4.3. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

4.4. Учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду - юридичні особи діють через своїх представників.

4.5. Участь у Фонді є добровільною. Особа, яка бажає бути прийнятою до складу учасників Фонду та відповідає вимогам пункту 4.1, 4.3 цього Статуту, подає відповідну заяву Правлінню Фонду у разі його обрання. На підставі такої заяви Правління Фонду виносить питання про прийняття особи до складу учасників Фонду на розгляд найближчих загальних зборів учасників. У випадку відсутності Правління Фонду, заява подається безпосередньо керівнику організації – Директору Фонду, який виносить дане питання на розгляд загальних зборів учасників Фонду. Якщо за результатами такого розгляду загальні збори учасників прийняли рішення прийняти особу до складу учасників Фонду, така особа стає учасником Фонду з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників. Загальні збори учасників вільні у прийнятті або неприйнятті рішення щодо прийняття особи до складу учасників Фонду. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення. Загальні збори учасників мають право без надання пояснень і обґрунтувань відмовити особі в прийнятті її до складу учасників Фонду.

4.6. Участь учасника у Фонді припиняється:

4.6.1. у разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду - з дня, наступного за поданням учасником Правлінню Фонду або керівнику організації – Директору Фонду заяви про вихід зі складу учасників Фонду, якщо у такій заяві не зазначений пізніший термін;

4.6.2. у разі виключення зі складу учасників Фонду за рішенням загальних зборів учасників - з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників;

4.6.3. в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Кожен учасник Фонду має право звернутися до загальних зборів учасників із вимогою про виключення іншого учасника зі складу учасників Фонду.

4.8. Загальні збори учасників вільні у прийнятті або неприйнятті рішення щодо виключення учасника зі складу учасників Фонду. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення.

4.9. Кожен учасник Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду, має право:

4.9.1. обирати й бути обраним до органів управління Фонду;

4.9.2. знайомитися з фінансовою, статистичною та іншою звітністю Фонду, що складається (формується) відповідно до вимог законодавства України або рішень органів управління Фонду;

4.9.3. знайомитися з інформацією про виконання благодійних програм чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Фонду;

4.9.4. вільно вийти зі складу учасників Фонду;

4.9.5. інші права, передбачені законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду.

4.10. Кожен учасник Фонду зобов'язаний:

4.10.1. дотримуватися цього Статуту, а також рішень органів управління Фонду, прийнятих у межах їхньої компетенції;

4.10.2. виконувати свої зобов'язання перед Фондом;

4.10.3. утримуватися від дій, які можуть завдати Фонду матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;

4.10.4. брати активну участь у діяльності Фонду;

4.10.5. пропагувати ідеї Фонду та подавати у цьому відповідну допомогу;

4.10.6. захищати інтереси Фонду;

4.10.7. нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду.

4.10.8. Учасники Фонду не можуть бути бенефіціарами благодійних програм Фонду.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

5.1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників Фонду (надалі – Загальні збори); Правління Фонду (в разі обрання); Директор Фонду; Наглядова рада Фонду (в разі її створення).

5.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори.

- 5.1.2. Виконавчим органом управління Фонду є Директор.
- 5.1.3. Якщо буде прийнято рішення про створення Правління Фонду для забезпечення основної діяльності Фонду, то Правління створюється у складі не менше трьох осіб, з яких обирається голова та члени Правління Загальними зборами Фонду.
- 5.1.4. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Директором, який обирається Загальними зборами Фонду.
- 5.1.5. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада (у разі її створення), яка складається з голови та членів Наглядової ради, які обираються Загальними зборами.
- 5.2. Загальні збори Фонду.
- 5.2.1. Вищим органом Фонду є Загальні збори Фонду, що скликаються не рідше одного разу на рік. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Правління.
- 5.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради (в разі створення), Правління (в разі обрання) або Директора Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги.
- 5.2.3. Якщо рішенням Загальних зборів не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання Загальних зборів, ініціатор скликання Загальних зборів учасників (Правління Фонду, Наглядова рада Фонду або учасники Фонду, що володіють не менш як десятима відсотками голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду) повідомляє учасникам Фонду про скликання загальних зборів учасників в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір: засобами поштового та/або телеграфного зв'язку (листом, телеграмою тощо); засобами телекомунікації (телефоном, факсом, службою коротких повідомлень (sms), в тому числі за допомогою інтернет-месенджерів, електронною поштою тощо); шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці Фонду та/або в засобах масової інформації; шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.
- 5.2.4. У повідомленні про скликання Загальних зборів ініціатор скликання обов'язково зазначає з чийої ініціативи скликаються Загальні збори, дату і час проведення Загальних зборів, місце їх проведення, порядок денний, визначений ініціатором скликання, а також може зазначати проекти резолюцій з питань порядку денного.
- 5.2.5. Загальні збори розглядають виключно питання порядку денного, зазначені ініціатором скликання в повідомленні про скликання Загальних зборів.
- 5.2.6. Загальні збори складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.
- 5.2.7. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.
- 5.2.8. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів Фонду.
- 5.2.9. Рішення Загальних зборів учасників Фонду мають вищу юридично силу відносно рішень інших органів управління Фонду та будь-яких інших органів та посадових осіб Фонду, якщо такі створювалися (призначалися).
- 5.2.10. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:
- 5.2.10.1. затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
 - 5.2.10.2. обрання та відкликання Голови та членів Правління Фонду, Наглядової ради Фонду;
 - 5.2.10.3. затвердження та коригування благодійних програм Фонду;
 - 5.2.10.4. обрання Директора Фонду;
 - 5.2.10.5. визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
 - 5.2.10.6. прийняття рішення про набуття або припинення членства Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях;
 - 5.2.10.7. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
 - 5.2.10.8. затвердження звітів Наглядової ради Фонду щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
 - 5.2.10.9. затвердження звітів Правління Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
 - 5.2.10.10. ухвалення рішень про прийняття особи до складу учасників Фонду, а також про виключення учасника зі складу учасників Фонду;

- 5.2.10.11. ухвалення рішення про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств.
- 5.2.11. Кожен учасник Фонду (його уповноважений представник) має при прийнятті рішень Загальними зборами один голос.
- 5.2.12. Учасник Фонду не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом. Це правило не застосовується, якщо Фонд має одного учасника (засновника).
- 5.2.13. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.
- 5.2.14. Під час визначення результатів голосування до загальної кількості голосів усіх учасників Фонду зараховуються всі голоси всіх чинних на дату проведення загальних зборів учасників Фонду, крім голосів учасників, які відповідно до закону або цього Статуту не мають права голосу при прийнятті рішення з питання, що ставилося на голосування.
- 5.2.15. Учасники Фонду можуть брати участь у Загальних зборах або особисто, або через представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення чи довіреністю, складеними відповідно до вимог законодавства, або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку.
- 5.2.16. Про участь у Загальних зборах учасників через представника або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку учасник Фонду попереджає ініціатора скликання до початку Загальних зборів.
- 5.2.17. Участь учасника Фонду в Загальних зборах з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку може полягати, зокрема, в: наданні, до завершення Загальних зборів, ініціатору їх скликання або головуєчому на них письмових результатів свого голосування з питань порядку денного, засвідчених власним підписом (у тому числі електронним цифровим) учасника; дистанційній участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на Загальних зборах, «наживо» за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків і конференцій).
- 5.2.18. Головує на Загальних зборах - головуєчий, обраний рішенням Загальних зборів.
- 5.2.19. Загальні збори за пропозицією головуєчого на зборах можуть обрати секретаря Загальних зборів, до обов'язків якого входить складання протоколу Загальних зборів.
- 5.2.20. Рішення Загальних зборів учасників Фонду викладаються у протоколі Загальних зборів учасників та, за необхідності, додатках до нього.
- 5.2.21. Протокол Загальних зборів складається протягом десяти календарних днів після дати проведення таких зборів, якщо інший строк не встановлено рішенням Загальних зборів.
- 5.2.22. Протокол Загальних зборів та, за наявності, додатки до нього підписуються головуєчим на зборах та, в разі обрання, секретарем Загальних зборів.
- 5.3. Правління Фонду.
- 5.3.1. Колегіальним виконавчим органом Фонду є Правління Фонду (в разі обрання), яке обирається з числа членів Фонду у складі не менше трьох осіб на строк 5 (п'ять) років та яке здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.
- 5.3.2. До складу Правління Фонду входить голова та члени Правління.
- 5.3.3. Засідання Правління проводиться не рідше як один раз на три місяці та повноважним за умови присутності на них більшості членів Правління. Веде засідання Голова Правління.
- 5.3.4. До компетенції Правління Фонду належить:
- 5.3.4.1. затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторисів, а також порядку витрачання коштів;
 - 5.3.4.2. затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати їх праці;
 - 5.3.4.3. затвердження локальних актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
 - 5.3.4.4. розроблення пропозицій Загальним зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок;
 - 5.3.4.5. заслуховування та затвердження звітів відділень, філій, представництв Фонду;

- 5.3.4.6. прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- 5.3.4.7. визначення обґрунтованості та доцільності проектів на які планується надаватися гранти;
- 5.3.4.8. визначення пріоритетних напрямів використання коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом, відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- 5.3.4.9. прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- 5.3.4.10. затвердження зразків печаток, штампів, бланків та символіки Фонду;
- 5.3.4.11. здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним в Україні законодавством.
- 5.3.5. Повноваження Правління Фонду можуть бути делеговані Директору на підставі відповідного рішення Правління Фонду.
- 5.3.6. Рішення Правління Фонду ухвалюються простою більшістю голосів.
- 5.3.7. Правління Фонду очолює голова Правління.
- 5.3.8. Голова Правління Фонду має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.
- 5.3.9. До компетенції голови Правління Фонду належить:
 - 5.3.9.1. головування на засіданнях Правління Фонду;
 - 5.3.9.2. скликання Загальних зборів членів Фонду та Правління;
 - 5.3.9.3. підготовка проектів рішень Правління та Загальних зборів.
- 5.3.10. Голова та члени Правління Фонду виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.
- 5.3.11. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Наглядової ради.
- 5.4. Директор Фонду.
 - 5.4.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснює Директор, який обирається рішенням Загальних зборів Фонду.
 - 5.4.2. Директор Фонду без довіреності представляє інтереси Фонду в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності з питань, віднесених до його компетенції.
 - 5.4.3. Директору належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.
 - 5.4.4. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Правління.
- 5.5. До компетенції Директора належить:
 - 5.5.1.1. організація поточної діяльності Фонду з виконанням його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
 - 5.5.1.2. здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
 - 5.5.1.3. практичне виконання рішень Загальних зборів та Правління Фонду;
 - 5.5.1.4. підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів Фонду.
 - 5.5.1.5. визначення структури та штатного розпису, форми та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Загальних зборів Фонду;
 - 5.5.1.6. ведення реєстру членів Фонду;
 - 5.5.1.7. прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до членів Фонду;
 - 5.5.1.8. укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів, розпоряджень, видання довіреностей;
 - 5.5.1.9. підписання фінансових документів Фонду, кошторисів доходів та видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших установ та органів;
 - 5.5.1.10. відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- 5.5.1.11. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 5.5.1.12. проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
 - 5.5.1.13. складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
 - 5.5.1.14. участь в грантових програмах, отримання грантів для забезпечення поточної діяльності Фонду;
 - 5.5.1.15. забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
 - 5.5.1.16. призначення на посади та звільнення працівників Фонду, застосовування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
 - 5.5.1.17. інші повноваження, що передбачені цим Статутом або делеговані Директору.
- 5.6. Наглядова рада.
- 5.6.1. Наглядова рада (у випадку її створення) є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Правління та Директора Фонду та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.
- 5.6.2. Наглядова рада може не створюватися, якщо Фонд має не більше десяти учасників. У разі зменшення кількості учасників до менш ніж одинадцяти, Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про розпуск Наглядової ради, що має наслідком припинення її повноважень.
- 5.6.3. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників Фонду.
- 5.6.4. Наглядова рада створюється та розпускається за рішенням Загальних зборів Фонду. Кількісний склад наглядової ради визначають Загальні збори учасників Фонду.
- 5.6.5. Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність. Членом наглядової ради не може бути Голова та члени Правління Фонду, Директор.
- 5.6.6. Членів Наглядової ради безстроково обирають Загальні збори учасників із числа учасників Фонду. Загальні збори учасників мають право в будь-який час прийняти рішення про відкликання члена Наглядової ради з посади, що має наслідком припинення його повноважень.
- 5.6.7. Зі свого складу члени Наглядової ради обирають її голову, до повноважень якого належить скликання засідань Наглядової ради та головування на них. Члени Наглядової ради мають право в будь-який час відкликати голову Наглядової ради з посади, що має наслідком припинення його повноважень як голови наглядової ради.
- 5.6.8. Члени Наглядової ради виконують свої повноваження на громадських засадах, не отримуючи за це заробітної плати чи іншої винагороди.
- 5.6.9. Виконання фізичною особою повноважень члена Наглядової ради не є перешкодою для укладання між нею та Фондом трудового договору про виконання трудових обов'язків за іншою посадою (посадами) у Фонді.
- 5.6.10. Рішення про укладання з фізичною особою, яка виконує повноваження члена Наглядової ради, трудового договору або вчинення з нею іншого правочину приймають Загальні збори Фонду.
- 5.6.11. Повноваження члена Наглядової ради припиняються:
- 5.6.11.1. у зв'язку з припиненням його участі у Фонді - з дати припинення такої участі;
 - 5.6.11.2. у зв'язку з самостійним складенням членом Наглядової ради повноважень - з дати, зазначеної у відповідній заяві члена Наглядової ради Загальним зборам, але не раніше дати подання такої заяви Загальним зборам;
 - 5.6.11.3. у зв'язку з відкликанням члена Наглядової ради з посади за рішенням загальних зборів - з дати, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів;
 - 5.6.11.4. у зв'язку з розпуском Наглядової ради за рішенням Загальних зборів - з дати припинення повноважень Наглядової ради, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів;
 - 5.6.11.5. з інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями Загальних зборів Фонду.
- 5.6.12. До компетенції Наглядової ради належить:
- 5.6.12.1. контроль за фінансовою діяльністю Фонду;
 - 5.6.12.2. контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
 - 5.6.12.3. контроль за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
 - 5.6.12.4. контроль за дотриманням порядку надання грантів;
 - 5.6.12.5. право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

5.6.12.6. Організаційною формою роботи Наглядової ради є її засідання. Засідання Наглядової ради скликаються її головою в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.6.12.7. Члени Наглядової ради, що володіють не менш як однією третьиною голосів від загальної кількості голосів усіх членів Наглядової ради, можуть вимагати скликання її засідання. Якщо вимога таких членів Наглядової ради про скликання її засідання не виконана, вони мають право самі скликати засідання Наглядової ради.

5.6.12.8. Члени Наглядової ради особисто беруть участь у її засіданнях та в голосуванні на них. Кожен член Наглядової ради має при прийнятті нею рішень (голосуванні) один голос.

5.6.12.9. Член Наглядової ради не має права голосу при прийнятті нею рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх її членів. Головує на засіданні Наглядової ради її голова, а в разі його відсутності чи відмови (неможливості) головує на засіданні - головуєчий, обраний рішенням Наглядової ради. Рішення Наглядової ради викладаються у протоколі її засідання та, за необхідності, додатках до нього. Щодо кожного рішення, прийнятого Наглядовою радою, у протоколі відповідного засідання зазначається та засвідчується особистим підписом відповідного члена Наглядової ради результат його голосування («за», «проти») з цього питання. Протокол засідання Наглядової ради складається у день проведення такого засідання. Протокол засідання Наглядової ради та, за наявності, додатки до нього підписуються головою Наглядової ради (головуючим на засіданні).

5.7. За рішенням Загальних зборів Фонду можуть утворюватися (запроваджуватися) та діяти інші органи та посади Фонду, підзвітні органам управління Фонду, зазначеним у цьому Статуті.

5.8. Директор Фонду може призначати собі заступників (як на громадських засадах, так і на умовах трудового договору) та наділяти їх частиною власних повноважень, що не позбавляє Директора Фонду таких повноважень та не звільняє його від відповідальності за їх здійснення перед Загальними зборами Фонду.

5.9. Заступники Директора Фонду діють на підставі довіреностей, виданих Директором Фонду.

5.10. Загальні збори Фонду можуть затверджувати положення про органи управління Фонду та інші органи Фонду, в яких уточнювати повноваження, порядок та процедури роботи таких органів, статус членів колегіальних органів та інші необхідні питання.

5.11. Загальні збори Фонду можуть затверджувати положення та порядки з питань діяльності Фонду, в яких уточнювати порядок та процедури роботи Фонду та інші необхідні питання.

6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом.

6.2. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти та інше майно, зазначені в пункті 6.1 цього Статуту, набуті Фондом на підставах, не заборонених законом, у тому числі, але не виключно: безоплатно передані у власність Фонду кошти (включаючи добровільні внески учасників Фонду, благодійні пожертви, благодійні гранти), інше майно, а також безоплатно відступлені Фонду майнові та немайнові права; безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно; безоплатно передані Фонду результати послуг та робіт; доходи від майна і майнових прав; доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Фонду.

6.3. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед його засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів фінансування видатків, визначених абзацом третім цього пункту. Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду в поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

6.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6.6. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Рішеннями Загальних зборів Фонду або правочинами між Фондом та благодійниками можуть визначатися порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6.7. Контроль за діяльністю Фонду та використанням його активів здійснюють його органи управління відповідно до своїх повноважень. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви відповідно до умов правочину (договору), за яким Фонду було надано таку благодійну пожертву. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

7.1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції Загальних зборів Фонду.

7.2. Рішення з питань внесення змін до цього Статуту приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

7.3. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

8.1. Припинення Фонду здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення Фонду приймають загальні збори учасників Фонду або суд. Підстави для прийняття судом рішення про припинення Фонду визначаються законом.

8.2. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям відповідного виду за рішенням Загальних зборів Фонду, або за рішенням суду.

8.3. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, зазначених в абзаці першому цього пункту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до доходу Державного бюджету України.

8.4. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до законодавства України.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Фонд організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити, заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.5. Фонд проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.6 Фонд залучає міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну тощо та приймає рішення про її розподіл на території України;

9.7 Фонд реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.

10.2 Фонд створено на невизначений строк.

10.3 Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підписи засновників:



Сальваторе Ангеліко

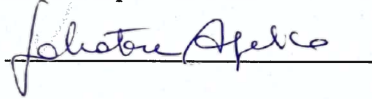


Банкора Антоніо

Прошито та пронумеровано:
на 12 (дванадцяти) аркушах

Засновники:

Сальваторе Ангеліко

Handwritten signature of Salvatore Angelico in blue ink, written over a horizontal line.

Банкора Антоніо

Handwritten signature of Bankora Antonio in blue ink, written over a horizontal line.