

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників  
Громадської спілки  
“Католицька освіта”  
Протокол № 1 від 29 грудня 2018 р.

СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“КАТОЛИЦЬКА ОСВІТА”

2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка “Католицька освіта” (далі за текстом - Спілка) є громадським об'єднанням католицьких закладів освіти та освітян, створеною на основі християнських цінностей, добровільності, єдності інтересів для спільної реалізації її учасниками прав і свобод, задоволення та захисту законних освітніх, духовних, соціальних, творчих, економічних, культурних та інших спільних інтересів.
- 1.2. Спілка керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України у галузі освіти, іншими нормативно-правовими актами України, нормами міжнародного права, Кодексом Канонів Східних Церков та партикулярним правом Української Греко-Католицької Церкви (надалі – УГКЦ), рішеннями Синоду Єпископів УГКЦ, Отця і Глави УГКЦ (Верховного Архієпископа /Патріарха), Голови Релігійної організації Керівний центр «Патріяршої курії» Української Греко-Католицької Церкви, рішеннями Комісії у справах освіти та виховання УГКЦ, а також цим статутом.
  - 1.2.1. Спілка є неприбутковим громадським об'єднанням, мета створення якого не передбачає одержання прибутку.
- 1.3. Спілка створена і діє на засадах християнських цінностей, гуманності, добровільності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності та самоврядності.
- 1.4. Засновниками Спілки є юридичні особи приватного права.
- 1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.6. Найменування Спілки:
  - 1.6.1. українською мовою:
    - повне найменування:  
**Громадська спілка “Католицька освіта”**
    - скорочене найменування:  
**ГС “Католицька освіта”**
  - 1.6.2. англійською мовою:
    - повна назва:  
**“Catholic Education”**
    - скорочена назва: **“UACE”**
- 1.7. Спілка може взаємодіяти та співпрацювати з іншими громадськими об'єднаннями, установами, організаціями та закладами, набувати прав і нести обов'язки відповідно до чинного законодавства та цього статуту.
- 1.8. У своїй діяльності Спілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.
- 1.9. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи, власну символіку, а також інші необхідні реквізити зразки, яких затверджуються Радою Спілки. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валютах.

## 2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ І ПРАВА СПІЛКИ

- 2.1. Метою діяльності Спілки є творення середовища якісної освіти, постійної та універсальної присутності християнського світогляду у всьому навчально-виховному

процесі, навчання, виховання і формування цілісної особистості на засадах християнських цінностей для створення та розвитку українського національного, християнського суспільства.

## 2.2. Напрямами діяльності Спілки є:

- консолідація та об'єднання католицьких закладів освіти різного рівня;
- забезпечення реалізації права людини на освіту, в тому числі релігійну, на засадах християнських цінностей;
- створення духовного інформаційного простору та середовища католицької освіти і християнського виховання;
- навчання, виховання та формування духовно багатой, освіченої, фізично здорової, гармонійно розвинутої, компетентної особистості з відповідно сформованими духовно-моральними чеснотами характеру;
- створення середовища для отримання знань християнської віри і традиції, педагогіки, психології, методик виховання для реалізації у професійній діяльності освітян;
- створення спільноти віри, оживленої євангельським духом свободи і любові, в якій особа може розвиватися гармонійно та допомагати батькам у вихованні дітей, формуючи їх свідомими власного покликання, прав та обов'язків;
- сприяння цілісному та гармонійному розвитку людської особистості, цілеспрямованої до вищого ідеалу та цінностей через родинну атмосферу, християнський світогляд і ставлення до життя, глибокі та щирі стосунки між батьками, вихователями та дітьми;
- виховання дітей здатних розпізнавати вічні цінності та добро, вміти їх вибирати та брати відповідальність за власний вибір;
- виховання у дітей свідомості Божої любові та благодаті, свободи, жертвовності, наполегливості, самовідданості та постійності у зусиллях;
- формування пізнання, яке учні поступово здобувають про світ, життя і людину, яке є осяяне вірою та становить життєву мудрість;
- забезпечення послідовного та систематичного релігійного навчання та виховання;
- сприяння в наданні якісної освіти, забезпеченні індивідуального підходу та створення умов для розвитку та розкриття потенціалу кожного учня, завдяки любові вихователя та впровадженню інноваційних технологій;
- сприяння самоосвіті та розвитку;
- бути достойним членом освітянської спільноти, зберігаючи водночас свою ідентичність.

## 2.3. Завдання Спілки:

- об'єднати усі католицькі заклади освіти різного рівня;
- готувати учнів до суспільного служіння через подальшу освіту та працю в суспільстві;
- ставити перед собою духовні та культурні цілі та здійснювати гуманне і громадське формування молоді у чеснотах: любові, свободи, терпимості, доброзичливості, довіри, справедливості, відваги, мужності, служіння, патріотизму, пошанування, різності кожного та інші;
- взаємно збагачувати педагогів та вихованців власної церковної ідентичності шляхом передачі позитивного досвіду та власного прикладу;
- створювати фонди підтримки обдарованих дітей з соціально незахищених сімей;
- оцінювання якості освіти;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- надання згідно чинного законодавства юридичних, економічних та інших послуг;
- сприяння та допомога католицьким закладам освіти та виховання;
- співпраця із органами державної влади та органами місцевого самоврядування в сфері освіти;
- становлення та присвоєння статусу закладу католицької освіти згідно критеріїв, визначених Церквою;

- співпраця із закладами католицької освіти;
- громадський контроль за станом дотримання прав та свобод учасників освітнього процесу;
- розробка програми предмету «Релігія» та впровадження його в навчальний процес католицьких закладів освіти;
- сприяння в підготовці вчителів предмету «Релігія» та розробка рекомендацій щодо порядку їхнього призначення;
- видавнича діяльність без мети отримання прибутку;
- інша діяльність, пов'язана з розвитком та впровадженням католицької освіти в освітніх закладах України та закордоном;
- проведення реколекцій, семінарів, конференцій, освітянських прощ;
- інформаційна та просвітницька діяльність;
- створення механізму громадського впливу для вирішення потреб духовного розвитку особистості на всіх рівнях законодавчої, виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- сприяння освітянам у наповненні та викладанні загальноосвітніх предметів сучасними науковими досягненнями і християнськими духовними цінностями.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання напрямів діяльності Спілка має право:

- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Спілки та не має на меті отримання прибутку;
- залучати експертів для реалізації напрямів діяльності Спілки;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та напрями діяльності;
- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових та підзаконних актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у виконанні комплексної експертизи проектів нормативно-правових актів, підзаконних актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити конференції, симпозіуми, тощо та мирні зібрання в спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Спілкою юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети, напрямів діяльності та завдань Спілки;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати види діяльності відповідно до статуту Спілки, дозволені чинним законодавством неприбутковим організаціям;
- самостійно розпоряджатися своїм майном і коштами для досягнення мети та напрямів діяльності Спілки;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених відповідно до вимог законодавства України та інших держав;

- отримувати допомогу у вигляді коштів, майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів;
- самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, вступних, членських та інших внесків, що надходять до Спілки;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки учасників Спілки, створювати інформаційно-методологічну базу Спілки та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Спілки;
- створювати та підтримувати власний інтернет-сайт;
- брати участь в проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до статутної мети, напрямів діяльності та завдань Спілки без мети отримання прибутку;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси членів Спілки у державних і громадських органах, органах місцевого самоврядування судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією мети, основних завдань та напрямів діяльності Спілки, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, спілки, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- входити в інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Спілки, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, організаціями, закладами та установами;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними Спілками в Україні та за кордоном;
- проводити та брати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- організаційно, ідейно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, напрями і мета діяльності яких відповідають меті та напрямам діяльності Спілки і надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своєї мети і напрямів діяльності;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають статуту Спілки та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

3.1. Діяльність Спілки базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного учасника Спілки;
- колективності у роботі Спілката її органів в поєднанні з особистою відповідальністю учасників Спілки за виконання своїх обов'язків і доручень;
- виборності всіх керівних органів Спілки;
- періодичної звітності виборних органів перед учасниками Спілки та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень органів управління Спілки для нижчестоящих органів управління.

3.2. Діяльність Спілки здійснюється на основі плану (програми) роботи Спілки, який затверджується Загальними зборами учасників терміном на один рік. Інформація про хід виконання плану роботи та результати діяльності Спілки, за необхідності, висвітлюється в засобах масової інформації.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ (ЧЛЕНСТВА) В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ УЧАСНИКІВ (ЧЛЕНІВ)**

4.1. Участь (членство) в Спілці є добровільною.

4.2. Учасниками (членами) Спілки можуть бути католицькі освітні заклади дошкільного виховання, початкової та середньої освіти, заклади професійно-технічної освіти, вищі навчальні заклади, а також інші юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, підтримують мету і напрями діяльності Спілки та визнають її статут.

4.3. Прийняття учасників Спілки здійснюється на підставі заяви (для фізичних осіб) або рішення (для юридичних осіб). Заява (рішення) вступника розглядається Загальними зборами учасників Спілки, які приймають рішення згідно статуту Спілки. Порядок сплати та розмір внесків затверджується окремим Положенням, яке приймається загальними зборами учасників Спілки.

4.4. Права учасника (члена) Спілки:

4.4.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.4.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

4.4.3. Звертатися до органів Спілки зі запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.4.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Спілки та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах учасників;

4.4.5. Звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.5. Учасники (члени) Спілки зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень статуту Спілки;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.5.3. сприяти здійсненню мети, напрямів діяльності та завдань Спілки;

4.5.4. брати участь у заходах, що проводяться Спілкою.

4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Спілки за власним бажанням на підставі заяви (для фізичних осіб) або рішення (для юридичних осіб);

4.6.2. виключення із Спілки за рішенням Загальних зборів учасників Спілки, у зв'язку із

порушенням вимог цього статуту, або якщо діяльність учасника (члена) Спілки суперечить меті та напрямам діяльності (завданням) Спілки, або якщо учасник втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин.

- 4.7. Учасник Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами учасників питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗМІНА СКЛАДУ ТА ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ**

- 5.1. Органами управління Спілкою є: Загальні збори учасників, Почесний Президент, Рада, Голова.
- 5.2. **Загальні збори учасників Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим колегіальним органом управління Спілкою, який вправі приймати рішення з будь-яких питань (у випадках, передбачених цим Статутом, – на підставі відповідного рішення Почесного Президента) її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Ради. У Загальних зборах беруть участь учасники Спілки (юридична особа – через свого керівника або іншого уповноваженого представника, який діє на підставі довіреності, фізична особа – шляхом особистої участі або участі іншого уповноваженого представника, який діє на підставі нотаріально засвідченої довіреності). Кожний учасник (або уповноважений представник учасника) Спілки на Загальних зборах має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини (1/2) учасників (або уповноважених представників учасників) Спілки.
- 5.3. Чергові Загальні збори скликаються Головою Спілки не менше одного разу на рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Спілки.
- 5.4. Ініціювати скликання позачергових Загальних зборів можуть: не менш як 1/10 частина учасників Спілки, Почесний Президент, Голова Спілки, Рада (які є суб'єктами ініціювання скликання позачергових Загальних зборів).
- 5.5. У разі проведення Загальних зборів учасників Спілки з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників та процедура прийняття рішень на таких зборах визначається окремим регламентом, що затверджується Загальними зборами.
- 5.6. Позачергові Загальні збори скликаються суб'єктом ініціювання за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, а також в інших випадках, передбачених цим статутом та законодавством України.
- 5.7. Зміна складу органів управління Спілки проводиться за рішенням Загальних зборів (у випадках, передбачених цим Статутом, – за рішенням Почесного Президента) на підставі особистих заяв чи рішень цих органів.
- 5.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:
- 5.8.1. Визначення основних напрямів діяльності Спілки, погодження її планів роботи (програми діяльності) та затвердження звітів про їх виконання.
- 5.8.2. Обрання Почесного Президента Спілки із дотриманням вимог пункту 5.13. цього статуту.
- 5.8.3. Затвердження змін і доповнень до Статуту (нової редакції Статуту) на підставі відповідного рішення Почесного Президента про прийняття змін і доповнень до Статуту (нової редакції Статуту).
- 5.8.4. Припинення діяльності (реорганізація) Спілки на підставі відповідного рішення (пропозиції) Почесного Президента про припинення діяльності (реорганізацію) Спілки.
- 5.8.5. Призначення комісії з припинення (реорганізації) на підставі відповідного рішення (пропозиції) Почесного Президента Спілки щодо комісії з припинення (реорганізації).
- 5.8.6. Затвердження ліквідаційного, розподільчого балансу, передавального акту тощо на підставі відповідного рішення (пропозиції) Почесного Президента Спілки.

- 5.8.7. Визначення неприбуткової організації (неприбуткових організацій), яка (які) отримують активи Співки у разі її припинення.
- 5.8.8. Подання пропозиції Почесному Президенту про обрання/відкликання Голови Співки (Голови Ради) та прийняття відповідного рішення про призначення/звільнення. Якщо пропозиція про обрання не підтримана, то Голова Співки вважається таким, що не обраний і має відбутися нове голосування Загальних зборів за іншу кандидатуру. Якщо пропозиція про відкликання не підтримана, то Голова Співки вважається таким, що продовжує свої повноваження.
- 5.8.9. Обрання/відкликання (звільнення) Заступника голови Співки (Заступника голови Ради), інших членів Ради (крім Голови Співки/Голови Ради).
- 5.8.10. Обрання/відкликання (звільнення) заступника Голови Співки (заступника Голови Ради) відбувається за пропозицією Голови Співки.
- 5.8.11. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8.12. Прийняття та затвердження звітів Голови Співки (Голови Ради), Ради Співки.
- 5.8.13. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ради та Голови Співки;
- 5.8.14. Звітування Почесному Президенту щодо результатів перевірок фінансово-господарської діяльності Співки;
- 5.8.15. Прийняття та виключення членів (учасників) Співки.
- 5.9. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше ½ присутніх учасників Загальних зборів.
- 5.10. З питань, передбачених п. 5.8.3 (внесення змін до статуту), п.5.8.4 (припинення, реорганізація) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як  $\frac{3}{4}$  присутніх учасників Загальних зборів. Також не менш як  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх учасників Співки приймаються рішення Загальних зборів щодо відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки.
- 5.11. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Співки та учасників Співки. У випадку проведення засідань Загальних зборів Співки з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Загальними зборами.
- 5.12. Головує на засіданнях Загальних зборів один із числа учасників Співки, який обирається Загальними зборами. Проведення Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються головою і секретарем Загальних зборів.
- 5.13. **Почесний Президент** є керівним одноособовим органом управління, якого обирають Загальні збори безстроково. Почесним Президентом Співки як правило є Отець і Глава УГКЦ, Верховний Архієпископ (Патріарх), Голова Релігійної організації Керівний центр «Патріяршої Курії» Української Греко-Католицької Церкви.
- 5.14. До повноваження Почесного Президента належить:
  - 5.14.1. Призначення/звільнення Голови Співки/Голови Ради (за пропозицією Загальних зборів про обрання/відкликання Голови Співки/Голови Ради).
  - 5.14.2. Прийняття змін і доповнень до статуту Співки та подання їх на затвердження Загальних зборів.
  - 5.14.3. Прийняття рішення (пропозиції) про припинення діяльності (реорганізацію) Співки та подання його Загальним зборам; подання рішення (пропозиції) Загальним зборам щодо призначення комісії з припинення (реорганізації).
  - 5.14.4. Прийняття рішення (пропозиції) щодо розподільчого (ліквідаційного) балансу, передавального акту, тощо та подання його на затвердження Загальним зборам.
  - 5.14.5. Прийняття рішення (пропозиції) щодо визначення неприбуткової організації (неприбуткових організацій), яка (які) отримують активи Співки у разі її припинення, та подання його Загальним зборам.

- 5.14.6. Ініціатива скликання позачергових Загальних зборів.
- 5.15. Почесний Президент приймає рішення у формі розпоряджень.
- 5.16. Повноваження Почесного Президента достроково припиняються в одному із випадків:
- за власним бажанням (у результаті резигнації (відмови) від уряду Отця і Глави УГКЦ, Верховного Архієпископа/Патріарха);
  - смерті Почесного Президента (Отця і Глави УГКЦ, Верховного Архієпископа/Патріарха).
- 5.16.1. У випадку дострокового припинення повноважень Почесного Президента, нового Почесного Президента обирають Загальні збори.
- 5.17. **Рада Спільки** є керівним органом Спільки між періодами проведення Загальних зборів. Рада обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління організаційною, поточною діяльністю Спільки. Рада складається з Голови Спільки (Голови Ради), заступника Голови Спільки (заступника Голови Ради) та двох членів Ради Спільки.
- 5.18. Рада підзвітна Загальним зборам і організує виконання їх рішень. Рада діє від імені Спільки в межах, передбачених цим статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.19. Голова Спільки є одночасно Головою Ради.
- 5.20. Персональний склад Ради (крім Голови Спільки) обирається/відкликається (звільняється) Загальними зборами, які затверджують їх адміністративні функції. Рада є підконтрольною Загальним зборам та Почесному Президенту і несе відповідальність перед ними за діяльність Спільки та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.21. До компетенції Ради відноситься:
- 5.21.1. Виконання рішень Загальних зборів.
  - 5.21.2. Підготовка матеріалів з питань порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань.
  - 5.21.3. Підготовка і подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спільки та погодження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спільки.
  - 5.21.4. Затвердження поточних планів діяльності Спільки та заходів, необхідних для їх виконання.
  - 5.21.5. Створення комісій (комітетів) за напрямами діяльності Спільки.
  - 5.21.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів учасників Спільки.
  - 5.21.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Спільки.
  - 5.21.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до компетенції Почесного Президента, Голови Спільки, виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.22. Головує на засіданнях Ради Голова Спільки.
- 5.23. Усі питання, що належать до компетенції Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спільки, але не рідше одного разу на 6 місяців. Про час, місце та порядок денний зборів члени Ради повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу не менше 1/3 членів Ради. У разі проведення засідань Ради Спільки з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Радою Спільки. Рада звітує перед учасниками Спільки на Загальних зборах.
- 5.24. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради.
- 5.25. Засідання Ради вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 1/2 членів Ради. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більша частина членів Ради, які беруть участь у засіданнях. При рівній кількості голосів голос Голови Спільки є вирішальним.

- 5.26. **Голова Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном і коштами Спілки в межах, встановлених цим статутом та Загальними зборами, в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.27. Голова Спілки призначається та звільняється Почесним Президентом (за пропозицією Загальних зборів про обрання/відкликання Голови Спілки/Голови Ради). Термін, на який призначається Голова Спілки, складає п'ять років.
- 5.28. Голова Спілки є підзвітним Почесному Президенту та Загальним зборам.
- 5.29. Голова Спілки має право вносити на розгляд Загальних зборів та Ради Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
- 5.30. Заступник Голови Спілки виконує повноваження Голови Спілки на час його відсутності.
- 5.31. Голова Спілки (Голова Ради):
- 5.31.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку в її стосунках з іншими особами.
- 5.31.2. Видає накази, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки;
- 5.31.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
- 5.31.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.
- 5.31.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Спілки, які не є її учасниками (членами) в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.31.6. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.
- 5.31.7. Організовує підготовку засідань Ради.
- 5.31.8. Ініціює скликання Загальних зборів та пропонує проект їх порядку денного, організовує підготовку матеріалів з питань порядку денного, здійснює спільно з Радою попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовку проектів рішень з цих питань.
- 5.31.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети, напрямів і завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та цим статутом, приймає з цих питань будь-які рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки - Загальних зборів, Почесного Президента, Ради Спілки.
- 5.31.10. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Загальними зборами та Почесним Президентом.
- 5.32. Голова Спілки може здійснювати свою діяльність на громадських засадах.
- 5.33. Порядок звітування керівних органів Спілки перед її учасниками.
- 5.33.1. До порядку денного кожного чергового засідання Загальних зборів обов'язково включається звіт Голови Спілки. На вимогу не менше як 1/3 членів (учасників) Спілки або 1/3 відокремлених підрозділів Спілки до порядку денного позачергових Загальних зборів має бути включений звіт будь-якого керівного органу Спілки. Ці звіти можуть розміщуватися на Інтернет-ресурсах Спілки (сайті та/або фейсбук-сторінці тощо).
- 5.33.2. Голова Спілки не рідше одного разу на рік інформує учасників Спілки про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення інформації на Інтернет-ресурсах Спілки.
- 5.33.3. Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на засіданні Ради Спілки не рідше одного разу на рік.
- 5.34. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
- 5.34.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені учасником (учасниками) Спілки. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Спілки можуть бути винесені на розгляд Загальних зборів або подані до Почесного Президента. У разі не

згоди із рішенням Загальних зборів щодо розгляду скарги, або іншими рішеннями, діями, бездіяльністю Загальних зборів учасник (учасники) Спілки можуть їх оскаржити до суду.

## **6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 6.1. Спілка згідно зі своїми статутними напрямками (завданнями), має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим статутом та чинним законодавством України.
- 6.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.4. Спілка:
  - проводить обмін досвідом, організовує обмін делегаціями;
  - організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

## **7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

- 7.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи: філії, представництва.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.
- 7.3. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.
- 7.4. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються/звільняються Головою Спілки і діють на підставі довіреності.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА СПІЛКИ**

- 8.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками Спілки або державою, органами місцевого самоврядування, набуте від внесків, пожертвуване фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків учасників Спілки, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Спілки відповідно до статуту та законодавства.
- 8.4. Отримані Спілкою доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

- 8.5. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.
- 8.6. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.
- 8.8. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєстрована в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.9. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.  
Спілка реєструється в органах державної податкової адміністрації, як неприбуткова організація і подає звітність у встановленому законодавством порядку.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ**

- 9.1. Зміни та доповнення до статуту (нова редакція статуту) приймаються Почесним Президентом Спілки, затверджуються Загальними зборами учасників та підлягають державній реєстрації відповідно до законодавства.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього статуту приймаються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше 3/4 присутніх учасників Спілки.
- 9.3. Спілка повідомляє про зміни, що сталися в статутних документах в порядку та строки передбачені чинним законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ СПІЛКИ, ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА МАЙНА**

- 10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону Спілки.
- 10.2. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.3. Рішення про припинення (саморозпуск) Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше як 3/4 присутніх учасників Спілки, на підставі відповідного рішення (пропозиції) Почесного Президента.
- 10.4. Загальні збори за рішенням (пропозицією) Почесного Президента створюють комісію з припинення або доручають Раді чи Голові Спілки здійснювати повноваження комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна.
- 10.5. Рішення про реорганізацію Спілки приймають Загальні збори, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх учасників (членів) Спілки, на підставі відповідного рішення (пропозиції) Почесного Президента.
- 10.6. Комісія з припинення вирішує всі майнові та інші питання, пов'язані з припиненням діяльності Спілки, в порядку встановленому чинним законодавством.
- 10.7. У разі припинення Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (майно та кошти) повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету. Майно, надане Спілці у користування повертається його власникам.
- 10.8. Спілка вважається ліквідованою з моменту її виключення з реєстру.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Спілка не несе відповідальності за дії чи бездіяльність своїх учасників, які наступили внаслідок їх неправомірних дій або порушень церковного законодавства та законодавства України.
- 11.2. Пункт 11.1. не стосується випадків, що передбачені чинним законодавством.

### *Засновники Спілки:*

1. КЕРІВНИЙ ЦЕНТР «ПАТРІАРШОЇ КУРІЇ» УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ

уповноважений представник –

---

Максимович Андрій Петрович,  
Адміністратор Патріаршої Курії УГКЦ

2. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ПРИВАТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ «КАТОЛИЦЬКА ШКОЛА СВЯТОГО ВАСИЛІЯ ВЕЛИКОГО»

уповноважений представник (керівник) –

---

Кіяк Ірина Миколаївна  
(сестра Йосифа),  
Директор