

«Затверджено»

Рішенням загальних зборів учасників

Громадської організації

«ТВОЇ КРОКИ»

Протокол № 3

від «23» серпня 2023 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ТВОЇ КРОКИ»

(Нова редакція)

м. Луцьк

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТВОЇ КРОКИ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів.

1.2. Найменування Організації:

українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТВОЇ КРОКИ»;

скорочене – ГО «ТВОЇ КРОКИ».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – NGO «YOUR STEPS»;

скорочена – NGO «YOUR STEPS».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у рамках їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в

установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т. ч. міжнародних;

2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.9. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.11. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.12. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.16. створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;

2.4.17. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.18. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.19. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.20. засновувати нагороди, звання з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

2.4.21. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного / недержавного замовлення відповідно до закону;

2.4.22. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. Організація має право самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у рамках чинного законодавства та цього Статуту.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є поширення вітчизняних та зарубіжних ідей в усіх сферах освіти, науки та культури; провадження освітньої, наукової, культурної та просвітницької діяльності задля сприяння становленню єдиного міжнародного освітньо-наукового та культурного простору з наданням доступу широкому колу верств населення до формальної, неформальної та інформальної освіти, незалежно від політики та релігії; задля задоволення і захисту правових, духовних, творчих, культурних, соціальних, економічних, громадських та інших інтересів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. різнопланова конструктивна взаємодія та співпраця з вітчизняними та зарубіжними закладами, установами, організаціями, об'єднаннями освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватними особами задля досягнення мети Організації;

3.2.2. здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних та інших інтересів молоді України незалежно від фізичного місцезнаходження; залучення широких верств молоді до участі в суспільно-політичному житті України; сприяння формуванню та реалізації державної молодіжної політики, розробці цільових молодіжних програм; розбудова активного громадянського суспільства, розвиток неформальної та громадянської освіти, сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, її інтелектуальному, фізичному і духовному розвитку, змістовному дозвіллю тощо;

3.2.3. задоволення та захист законних соціальних, культурних, освітніх та інших спільних інтересів осіб з інвалідністю;

3.2.3.1. сприяння розвитку інноваційної освітньої діяльності в галузі формальної, неформальної та інформальної освіти осіб з особливими освітніми потребами;

3.2.3.2. розробка та сприяння провадженню проєктів, направлених на покращення освітньої політики в Україні, соціальної і професійної реабілітації осіб з особливими потребами;

3.2.3.3. сприяння розвитку творчих здібностей талановитої молоді з особливими

особливими потребами;

3.2.4. формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури та спорту, пропаганда здорового способу життя, впровадження навичок фізичної культури і спорту до щоденних рутин та повсякденних звичок;

3.2.5. створення і підтримка відкритого, толерантного та рівноправного середовища для осіб, незалежно від їхнього віку, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності чи самовираження; сприяння інклюзії, розумінню та прийняттю різноманітності серед представників ЛГБТ+ спільнот;

3.2.6. різноаспектна підтримка, сприяння розвитку, координація діяльності та взаємодії вітчизняних та зарубіжних закладів, установ, організацій, об'єднань освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, членів Організації задля досягнення її мети (у рамках можливостей Організації, у тому числі підтримка кадрової та матеріально-технічної бази за рахунок добровільних цільових та благодійних внесків членів Організації та інших державних / недержавних організацій, установ, громадян, зокрема зарубіжних);

3.2.6.1. заснування авторських платформ, просторів, проєктів, закладів освіти, науки та культури різних рівнів, а також типів, форм та видів власності;

3.2.6.2. виступати суб'єктом та провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників;

3.2.6.3. розробка та/або впровадження розроблених вітчизняних, зарубіжних програм підвищення кваліфікації, стажування, професійного розвитку фахівців у сферах, які передбачені метою Організації;

3.2.7. сприяння процесу удосконалення системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми, науковими та культурними закладами, установами, організаціями, об'єднаннями різних типів, форм та видів власності задля досягнення мети Організації;

3.2.8. внесення пропозицій до органів державної влади і місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з метою та напрямів діяльності Організації;

3.2.9. активна участь в удосконаленні законодавства України з питань, пов'язаних з метою та напрямками діяльності Організації;

3.2.10. розробка, реалізація (зокрема експериментальне впровадження), пропагування, розповсюдження (у рамках можливостей Організації) прогресивних, новаторських, інноваційних, вітчизняних та зарубіжних, а також розроблених членами Організації, ідей, проєктів, програм, технологій та їх продуктів, у тому числі неприбуткової електронної та друкованої продукції (насамперед, фото-, відеопродукції, неприбуткових періодичних видань) тощо в усіх сферах освіти, науки та культури, використовуючи будь-які засоби комунікації;

3.2.11. медіа-засоби задля досягнення мети Організації;

3.2.12. пропагування мети та напрямів діяльності Організації, використовуючи будь-які засоби комунікації, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

3.2.13. створення умов для навчання, загальнокультурної підготовки та перепідготовки членів Організації та членів їхніх сімей (у рамках можливостей Організації);

3.2.14. сприяння в розробці додаткових програм з навчання і виховання здобувачів формальної, неформальної і інформальної освіти;

3.2.15. сприяння проведенню наукових досліджень вітчизняним та зарубіжним

закладам, установам, організаціям, об'єднанням освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватним особам (у рамках можливостей Організації);

3.2.16. розповсюдження вітчизняних та зарубіжних ідей / методик (досвіду) самореалізації особистості в сучасному суспільстві, використовуючи будь-які засоби комунікації;

3.2.17. організація, проведення, координування та фінансування (у рамках можливостей Організації) неприбуткових конференцій, семінарів, вебінарів, коуч-сесій, курсів підвищення кваліфікації, стажувань, освітніх курсів, майстер-класів та інших заходів освітнього, наукового, культурного та просвітницького характеру задля досягнення мети Організації;

3.2.18. активна участь у вітчизняних та міжнародних заходах, що проводяться закладами, установами, організаціями, об'єднаннями освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватними особами задля досягнення мети Організації;

3.2.19. надання рецензій, експертиз конкретним результатам та загалом діяльності (у сфері освіти, науки та культури) вітчизняних, зарубіжних закладів, організацій, об'єднань освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватних осіб, членів Організації за умови залучення профільних спеціалістів рецензованого / експертованого продукту;

3.2.19.1. сприяння отриманню членами Організації авторського права на твори, патенти на винаходи та захист прав їхньої інтелектуальної власності;

3.2.20. надання інформативних послуг вітчизняним та зарубіжним закладам, установам, організаціям, об'єднанням освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватним особам;

3.2.21. участь у реалізації та впровадженні програм, проєктів, розроблених державними та недержавними вітчизняними та зарубіжними закладами, установами, організаціями, об'єднаннями освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватними особами задля досягнення мети Організації;

3.2.22. сприяння надходженню вітчизняних та іноземних інвестицій з метою залучення, крім державних коштів, інших джерел фінансування для реалізації проєктів, програм, ідей у контексті досягнення мети Організації в рамках чинного законодавства;

3.2.23. здійснення відповідно до закону підприємницької діяльності через створені у порядку, передбачені законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадської організації та сприяє її досягненню;

3.2.24. фінансової та матеріально-технічної допомоги (у рамках можливостей Організації) вітчизняним та зарубіжним закладам, установам, організаціям, об'єднанням освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватним особам, які беруть участь у реалізації спільних з Організацією програм та проєктів, та задля досягнення мети Організації;

3.2.25. представлення і захист законних інтересів членів Організації в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях, установах та ін.;

3.2.26. участь у цивільно-правових відносинах, набуття майнових і немайнових прав задля досягнення мети Організації;

3.2.27. членство в інших вітчизняних та зарубіжних об'єднаннях громадян у сфері освіти, науки, культури;

3.2.28. укладання договорів із вітчизняними та зарубіжними закладами,

установами, організаціями, об'єднаннями освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватними особами задля досягнення мети Організації;

3.2.29. здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України, спрямованої на виконання завдань Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління (у тому числі, електронної заяви з електронним підписом), подання анкети за встановленою Організацією формою, усної рекомендації одного з членів Організації. Голова Організації протягом місяця з дня подання відповідної заяви збирає Правління для її розгляду та прийняття рішення. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління шляхом відкритого / таємного голосування, у тому числі – дистанційного формату. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.4.1. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.4.1.1. Члени Організації можуть сплачувати добровільні благодійні внески, суми яких визнають самі платники.

4.4.2. До прав члена Організації належить:

4.4.2.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.2.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.2.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.2.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.4.2.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.4.2.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.4.2.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.4.2.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.4.3. Члени Організації зобов'язані:

4.4.3.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.4.3.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

- 4.4.3.3. своєчасно сплачувати вступні, членські та цільові внески в розмірах та строках, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.4.3.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.4.3.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.3.6. не допускати дій, що наносять Організації моральну та матеріальну шкоду;
- 4.4.3.7. поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
- 4.4.3.8. не допускати несанкціонованого тиражування та розповсюдження баз даних та інших ресурсів Організації у комерційних та інших цілях;
- 4.4.3.9. дбайливо ставитися до майна Організації;
- 4.4.3.10. залучати до співпраці з Організацією зацікавлених осіб.
- 4.5. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.5.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.5.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських та цільових внесків, а також за завдання членом Організації своїми діями матеріальної чи моральної шкоди Організації та її членам;
- 4.5.3. смерті члена Організації.
- 4.6. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських та цільових внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління шляхом відкритого / таємного голосування, у тому числі – дистанційного формату.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.10. У разі виключення з Організації, особі, яку виключили, грошові кошти та матеріальні цінності, що були внесені до Організації, не відшкодовуються і не повертаються.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.
- 5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління

Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, внесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх шляхом відкритого / таємного голосування, у тому числі – дистанційного формату. З питань, передбаченими п.5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів

приймається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів вступає секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Якщо після закінчення терміну діяльності Правління (5 (п'ять) років) від членів Організації не надходило щонайменше трьох письмових скарг щодо бездіяльності / неправомірної діяльності певного члена Правління, його членство у Правлінні автоматично продовжується ще на 5 (п'ять) років. Вказані скарги вважаються нечинними, якщо були попередньо розглянуті та усунуті на черговому / позачерговому засіданні Правління з обов'язковою присутністю того, хто скаржиться.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в рамках, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління належить:

5.4.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів;

5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.5.1. Визначення умов оплати праці найманих працівників; затвердження бюджету, балансів, планів, звітів та інших документів Організації в рамках реалізації її мети.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомірним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що належать до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, письмово завіреною за місцем роботи члена Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління шляхом відкритого/таємного голосування, у тому числі – дистанційного формату. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в рамках, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в рамках своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та переобирається Загальними зборами раз на п'ять років. Він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації. За посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Якщо після закінчення терміну діяльності Голови (5 п'ять років) від членів Організації не надходило щонайменше трьох письмових скарг щодо бездіяльності/неправомірної діяльності чинного Голови Організації, його головування у Організації автоматично продовжується ще на п'ять років. Вказані скарги вважаються нечинними, якщо були попередньо розглянуті та усунуті на черговому / позачерговому засіданні Правління з обов'язковою присутністю того, хто скаржиться.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, організаціями, установами та ін.;

5.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.5.2.5. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує

від імені Організації господарські та інші договори, контракти;

5.5.2.6. організовує підготовку засідання Правління;

5.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, зарахованих до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації;

5.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах. Вибір способу подання звіту визначається протокольно. У випадку, коли Голова Організації провадить фактичну діяльність Організації, річні звіти Правління (Організації) та Голови Правління можуть бути тотожними, про що зазначається протокольно та оприлюднюється один звіт.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації, що доведено рішенням судового розгляду;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації, що доведено рішенням судового розгляду.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Заступник Голови Організації допомагає Голові Організації здійснювати керівництво поточною діяльністю Організації, виконує доручення Голови Організації. У випадку неможливості виконання Головою Організації своїх повноважень, його функції покладаються на Заступника Голови Організації за відповідним рішенням Правління Організації.

5.5.6. Заступник Голови Організації обирається та переобирається Загальними зборами раз на п'ять років. Він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації. За посадою є Заступником Голови Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Якщо після закінчення терміну діяльності Заступника Голови (5 п'ять років) від членів Організації не надходило щонайменше трьох письмових скарг щодо бездіяльності / неправомірної діяльності чинного Заступника Голови Організації, його посада в Організації автоматично продовжується ще на п'ять років. Вказані скарги вважаються нечинними, якщо були попередньо розглянуті та усунуті на черговому / позачерговому засіданні Правління з обов'язковою присутністю того, хто скаржиться.

5.5.7. Заступник Голови Організації:

5.5.2.7. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, організаціями, установами та ін.;

5.5.2.8. може видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.5.2.9. допомагати організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.5.2.10. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.5.2.11. може виступати розпорядником коштів та майна Організації, укладати та підписувати від імені Організації господарські та інші договори, контракти;

5.5.2.12. допомагати організовувати підготовку засідання Правління;

5.5.2.8. допомагати вирішувати інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, зарахованих до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.8. Рішення Заступника Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.9. Заступник Голови Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації, що доведено рішенням судового розгляду;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації, що доведено рішенням судового розгляду.

5.6.6. У разі, якщо Заступник Голови Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення питання обрання нового Заступника Голови Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління/Заступника Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління/Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який

скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Має бути не менше трьох скарг (або оприлюднення чинного судового рішення), щоб потребувати розгляду на позачергових Загальних зборах та стати підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження таких скарг.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у рамках управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для дотримання членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності зі своєю статутною метою на напрями діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, за участю іноземних партнерів; відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації. Якщо після закінчення терміну діяльності Керівників відокремлених підрозділів Організації (2 (два) роки) від членів Організації не надходило щонайменше

трьох письмових скарг щодо бездіяльності / неправомірної діяльності чинних Керівників відокремлених підрозділів Організації, їхнє керівництво автоматично продовжується ще на 2 (два) роки. Вказані скарги вважаються нечинними, якщо були попередньо розглянуті та усунуті на черговому / позачерговому засіданні Правління з обов'язковою присутністю того, хто скаржиться.

8.4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.4.2. реалізують мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно з наданими рішенням загальних зборів повноважень;

8.4.3. проводять роботу щодо залучення нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

8.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу), окрім випадків, коли Керівник відокремленого підрозділу Організації є дійсним членом Правління Організації.

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;

8.6.2. виконувати законні та прийняті в рамках вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своєї діяльності відповідно до програмних та статутних напрямів у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в рамках їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу серед членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5.1. Організація має право визначати порядок та розмір оплати штатних працівників, а також спеціалістів, залучених до вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації; залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підяду громадян, які не є членами Організації; вступати у договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами й підприємствами, а також громадянами й групами громадян з метою виконання статутних напрямів Організації.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Організації. Про зміни, що вносяться до статутних документів, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадської організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за

рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.

11.2. Припинення діяльності громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

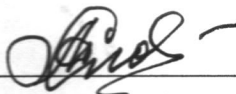
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадської організації після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам.

Головуючий зборів



Словік Оксана Миколаївна

Секретар зборів



Козенко Алла Анатоліївна

Промито й просу-
шено на
сімнадцять (17)
аркушів

Горова Т.И.
Губич О.М.

Секретарь *Л. Косенко*